Maturitní otázky – EKO

1. **Řízení podniku a informační proces**

Informace – údaj s významem pro podnik

**Druhy podle**

1. času – Minulé, budoucí
2. Rozsahu – Jednotlivé, souhrnné
3. Obsahu – technické, Sociálně – ekonomické
4. Dosahu – Vnitřní, vnější

**Fáze řízení podniku**

1. Rozhodování – o oboru, strategii, zaměstnancích
2. Plánování
3. Organizování – uspořádání pracoviště, hierarchie
4. Vedení a motivace – kladná/záporná

– Peněžní/nepeněžní

1. Kontrola – ověření

**Znaky stylů vedení**

1. Komunikace
2. Pravomoci
3. Osobní rozvoj podřízených
4. Kontrola
5. Efektivita
6. Použití

**Styly vedení**

1. Autokratický
2. Demokratický
3. Liberální

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Autokratický | Demokratický | Liberální |
| Komunikace | Jednostranná | Oboustranná | Otevřená, často bez závěru |
| Pravomoci | U nadřízeného | Přiměřeně rozdělené | Nejsou jasně rozdělené |
| Osobní rozvoj podřízených | Často omezen | Podporován | Nesystémový |
| Kontrola | Přehnaná | Přiměřená | Nahodilá |
| Efektivita | Neefektivní (vyjímka ozbr. složky) | Efektivní, vyžaduje kázeň zaměstnanců | Neefektivní (vyjímka umění, věda) |
| Použití | ozbr. složky | Běžný podnik | umění, věda |

1. **Hmotná stránka podnikové činnosti**

Musí být evidovaný v účetnictví

**Oběžný majetek**

Peníze -> suroviny (přírodní látky), materiály (zpracovaná surovina), polotovary (nedokončená výroba) -> výrobky -> Zboží -> (pohledávky) -> peníze

Banky mají pouze peníze a pohledávky

Pohledávku má dodavatel za odběratelem, za již dodané statky/služby, které ješté nejsou zaplacené

Závazek má naopak odběratel za dodavatelem

1. Dlouhodobý hmotný investiční majetek

Jde o produkty postupné spotřeby

Pořizovací cena > 80 000 **a zároveň**

Doba > 1 Rok

Při danění se odečítá od příjmů po částech několik let

1. Drobný hm. majetek

Cena < 80 000 **nebo**

Doba < 1rok

1. Nehmotný investiční majetek

Doba > 1rok

Patenty, autorské práva, software atd.

1. Finanční investiční majetek

**Evidence majetku**

Skladní karty (drobný majetek), inventární karty (dlouhodobý majetek), inventarizace (vyřešení rozdílů)

1. **Zabezpečování podniku pracovníky**

**???**

1. **Pracovněprávní vztahy**

Zaměstnanci jsou Pracovní síla (práce – cílevědomá čínnost)

Zaměstnání = závislá činnost

Vztahy zaměstnanců a podniku upravuje Zákoník práce (např. zákony o mzdě, zaměstnanosti, soc. a zdrav. Pojištění, nebo kolektivním vyjednávání)

Pracovní poměr je určen pracovní smlouvou, DPP, nebo DPČ

DPP (dohoda o provedení práce) – max 300 hodin ročně – pod 10 000kč se neplatí soc. a zdrav. pojištění

DPČ (Dohoda o pracovní činnosti) – limitováno na počet hodin (max polovina průmerné – 40 hodin týdně) – pod 4000kč se neplatí soc. a zdrav. Pojištění

**Pracovní smlouva**

Vymezení stran

Popis pracovní činnosti

Místo práce

Mzdové podmínky

Pracovní doba

Hmotná odpovědnost

1. **Mzdová soustava**

Složky mzdy

* Pevná složka – zákl. mzda (úkolová, časová, podílová, kombinovaná)
* Pohyblivá složka
  + Příplatky – plat za nestandartní podmínky (přesčasy, o svátcích)
  + Prémie – Splnění norem (kvalita, kvantita)
  + Odměny – Osob. ohodnocení ničím nepodmíněné
* Náhrady mzdy – dovolená, úřední jednání, lékař