

# MODELOS DE CONTRATAÇÃO NO DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Entendendo as Desvantagens e Distribuição de Riscos

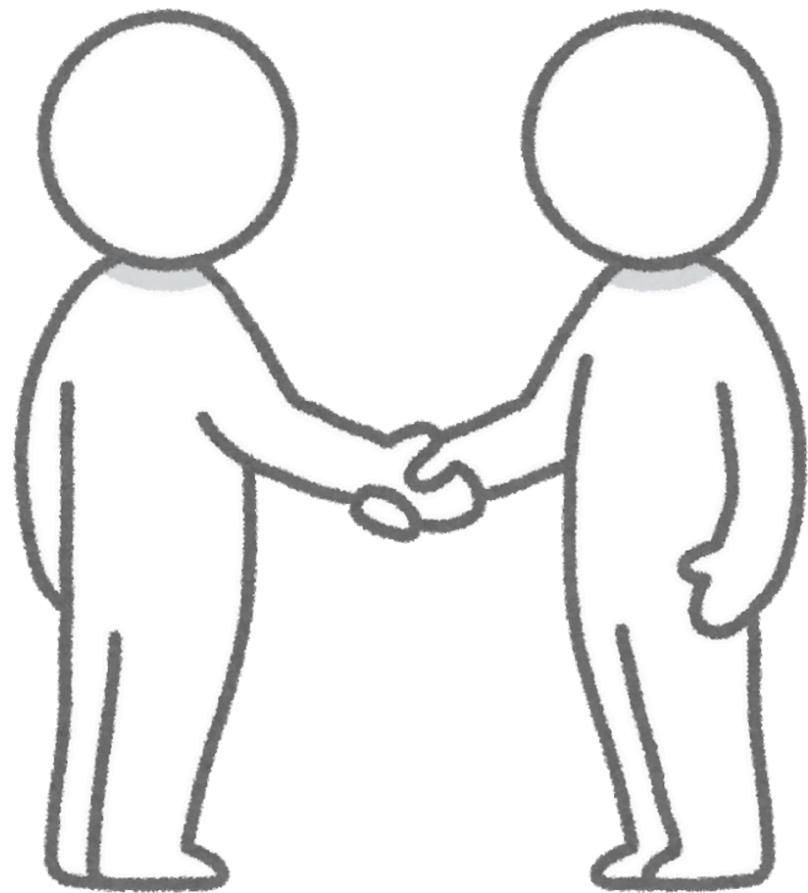
Alunos: Filipe Marra | Guilherme Abade | João Salles

# O que são Modelos de Contratação?

**Definição de Modelos de Contratação:** Modelos de contratação referem-se aos acordos formais estabelecidos entre clientes e fornecedores para a prestação de serviços de desenvolvimento de software. Esses modelos determinam como os serviços serão pagos e quais são as responsabilidades de ambas as partes.

**Importância no Contexto do Desenvolvimento de Software:** Entender os diferentes modelos de contratação é essencial para a gestão eficaz de projetos de software, pois impactam diretamente no planejamento de custos, na distribuição de riscos e na eficiência operacional.

# Principais Modelos de Contratação



Preço Global Fixo

Homem Hora

Time and Material

Retainer

# Importância de Escolher o Modelo Certo

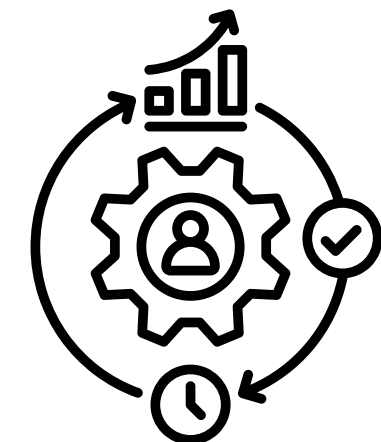
**PLANEJAMENTO DE CUSTOS  
E ORÇAMENTO**



**GERENCIAMENTO DE  
RISCOS**



**EFICIÊNCIA OPERACIONAL**



# Preço Global Fixo

No modelo de **Preço Global Fixo**, o cliente e o fornecedor acordam um valor fixo para o projeto antes do início do trabalho. Este valor permanece o mesmo, independentemente do tempo ou dos recursos realmente gastos para concluir o projeto.

# Vantagens do Preço Global Fixo

**Custo Previsível:** O cliente sabe exatamente quanto pagará pelo projeto, o que facilita o planejamento orçamentário.

**Redução de Riscos Financeiros para o Cliente:** O cliente não corre o risco de custos adicionais, mesmo se o projeto demorar mais ou exigir mais recursos do que o esperado.

**Maior Controle de Escopo:** Como o escopo é definido detalhadamente no início, há menos mudanças durante o projeto, o que pode levar a uma execução mais rápida e eficiente.

# Desvantagens do Preço Global Fixo

## **Rigidez nas Mudanças de Escopo:**

Alterações no escopo do projeto após o início são difíceis de implementar, pois o contrato é baseado em requisitos definidos inicialmente. Qualquer modificação pode exigir renegociações que podem ser demoradas e custosas.

## **Risco de Subestimação dos Recursos:**

Se o fornecedor subestimar o tempo ou os recursos necessários para completar o projeto, ele terá que arcar com os custos adicionais. Isso pode levar a cortes na qualidade ou a uma experiência negativa para o fornecedor.

## **Motivação Limitada para Inovação:**

Como o pagamento é fixo, o fornecedor pode não ter incentivos para inovar ou melhorar o projeto além do escopo inicialmente definido, potencialmente limitando a qualidade ou as funcionalidades do produto final.

# Modelo Homem Hora

No modelo de **Homem Hora**, o cliente paga pelo tempo efetivamente trabalhado pelos desenvolvedores ou equipe. O custo é calculado com base nas horas trabalhadas multiplicadas pela taxa horária acordada.





# Vantagens do Modelo Homem Hora

## **FLEXIBILIDADE**

Permite que o projeto se adapte a mudanças e evolua conforme as necessidades do cliente ou os desafios do projeto se tornam mais claros.

## **TRANSPARÊNCIA**

O cliente tem visibilidade direta sobre o trabalho realizado, podendo monitorar o progresso e os custos em tempo real.

## **INCENTIVO À QUALIDADE:**

O fornecedor é incentivado a manter um alto padrão de trabalho, pois o pagamento é diretamente relacionado às horas trabalhadas.

# Desvantagens do Modelo Homem Hora

## **CUSTOS INESPERADOS:**

O custo final do projeto pode ser difícil de prever, especialmente se o escopo não for bem definido desde o início. Isso pode levar a custos significativamente mais altos do que o planejado, especialmente em projetos complexos ou de longa duração.

## **RISCO DE PROCRASTINAÇÃO:**

Como o pagamento é baseado em horas trabalhadas, pode haver menos incentivo para trabalhar de maneira eficiente. Se não houver um gerenciamento eficaz, o fornecedor pode acabar gastando mais tempo do que o necessário, aumentando os custos para o cliente.

## **DIFICULDADE DE PREVISÃO DE CUSTO TOTAL RECURSOS.**

Para projetos que não têm um escopo claramente definido, é difícil para o cliente prever o custo total do projeto. Isso pode complicar o planejamento financeiro e a alocação de recursos.

[Voltar ao índice](#)

# Distribuição de Riscos na Terceirização

## Riscos para o Cliente:

### Preço Global Fixo:

**Risco de Qualidade:** O fornecedor pode cortar custos para cumprir o orçamento fixo, o que pode impactar negativamente a qualidade do produto final.

**Escopo Mal Definido:** Mudanças de escopo após o início do projeto podem resultar em custos adicionais ou atrasos.

### Homem Hora:

**Risco Financeiro:** O cliente pode enfrentar custos inesperados se o projeto demorar mais do que o planejado.

**Dependência de Gestão:** Requer uma supervisão constante para garantir que o trabalho seja feito de maneira eficiente e dentro do prazo.

# Distribuição de Riscos na Terceirização

## Riscos para o Fornecedor:

### Preço Global Fixo:

**Risco de Subestimação:** Se o tempo ou os recursos necessários para completar o projeto forem subestimados, o fornecedor pode sofrer perdas financeiras.

**Escopo Fechado:** Dificuldade em gerenciar expectativas de clientes que solicitam mudanças sem querer pagar adicionalmente.

### Homem Hora:

**Risco de Reputação:** Se o cliente perceber que o trabalho não está progredindo como esperado, pode afetar a reputação do fornecedor.

**Dependência de Continuidade:** O fornecedor depende de uma boa relação com o cliente para garantir a continuidade do trabalho, o que pode ser incerto.



# Como Mitigar Riscos?

## **USO DE CONTRATOS DETALHADOS:**

Elaborar contratos que sejam claros e detalhados, especificando o escopo do trabalho, cronogramas, marcos e responsabilidades de cada parte. Isso ajuda a alinhar expectativas e reduzir o risco de mal-entendidos.

## **METODOLOGIAS ÁGEIS:**

Implementar metodologias ágeis, como Scrum ou Kanban, permite um desenvolvimento iterativo e incremental. Isso facilita a adaptação a mudanças e ajuda a identificar problemas rapidamente, permitindo ajustes antes que se tornem grandes desafios.

## **COMUNICAÇÃO CONTÍNUA:**

Estabelecer canais de comunicação claros e abertos entre todas as partes envolvidas. Reuniões regulares de atualização e feedback ajudam a garantir que todos estejam alinhados e que qualquer problema ou ajuste necessário seja tratado imediatamente.

## **GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS:**

Implementar um processo estruturado para gerenciar mudanças no escopo do projeto. Isso inclui a avaliação de impactos, reestabelecimento de prioridades e replanejamento, garantindo que todas as partes estejam cientes das alterações e concordem com elas.

# **OBRIGADO**

---

**Alunos: Filipe Marra | Guilherme Abade | João Salles**  
**Matéria: MÉTRICAS E QUALIDADE DE SOFTWARE - MATUTINO**