

/*

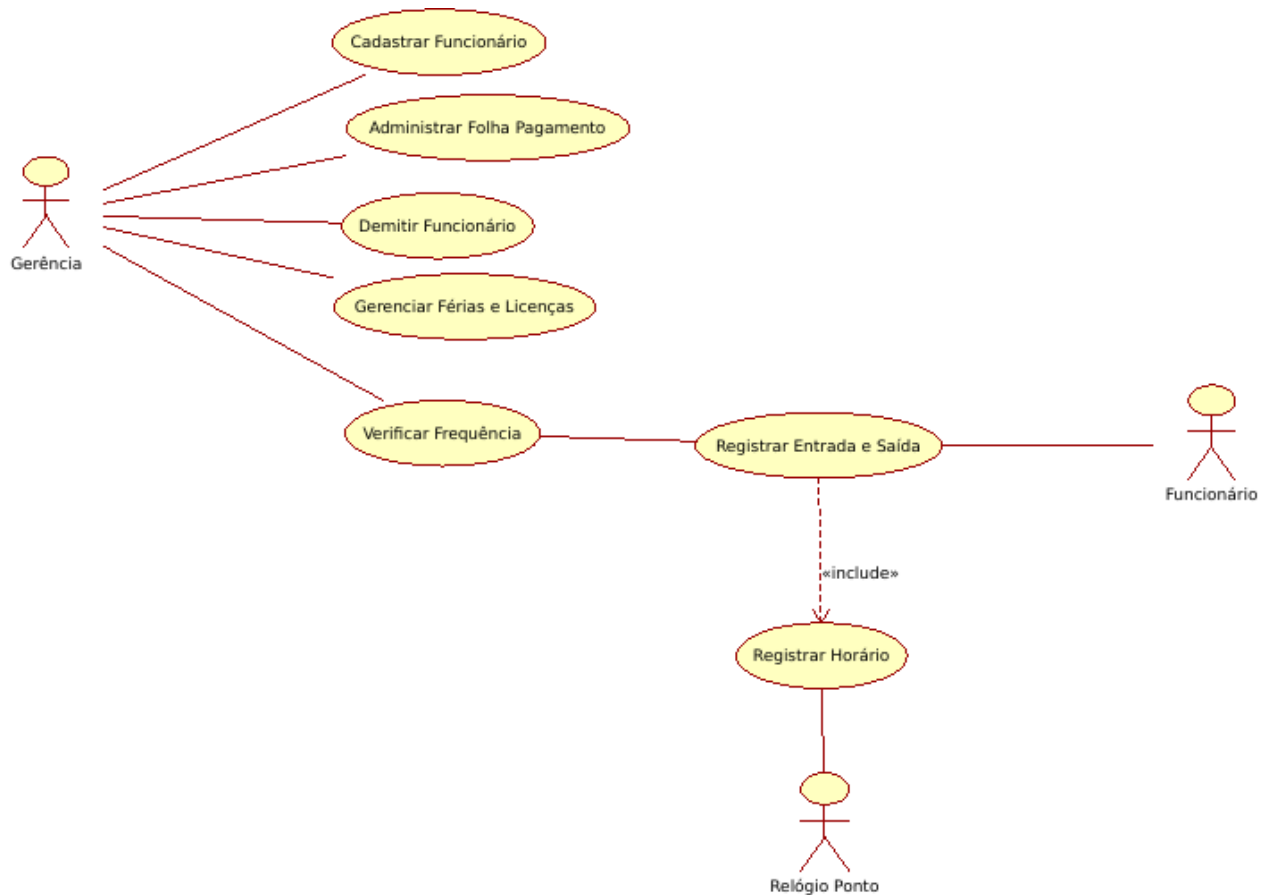
Exercício 01 - 05

Autor(es): Filipe Augusto Parreira Almeida

Data: 15/06/2023

*/

Exercício 01 -



Caso de Uso	Valor
Nome do Caso de Uso	Cadastrar Funcionário
Atores Envolvidos	Gerência
Finalidade (Resumo)	A gerência registra novos funcionários
Descrição Detalhada	Ao contratar um funcionário, é do dever da gerência registrar as informações do funcionário no banco de dados.
Tabelas Manipuladas	

Caso de Uso	Valor
Nome do Caso de Uso	Demitir Funcionário
Atores Envolvidos	Gerência
Finalidade (Resumo)	A gerência demite um funcionário já contratado
Descrição Detalhada	Ao demitir um funcionário, é do dever da gerência registrar a demissão e consequentemente remover as informações do funcionário do banco de dados.
Tabelas Manipuladas	

Caso de Uso	Valor
Nome do Caso de Uso	Administrar Folha de Pagamento
Atores Envolvidos	Gerência
Finalidade (Resumo)	A gerência pode definir os valores do salário de um determinado funcionário
Descrição Detalhada	A gerência tem então o poder de administrar o salário de cada funcionário cadastrado no banco de dados, podendo assim, aumentar ou reduzir o salário de um funcionário específico.
Tabelas Manipuladas	

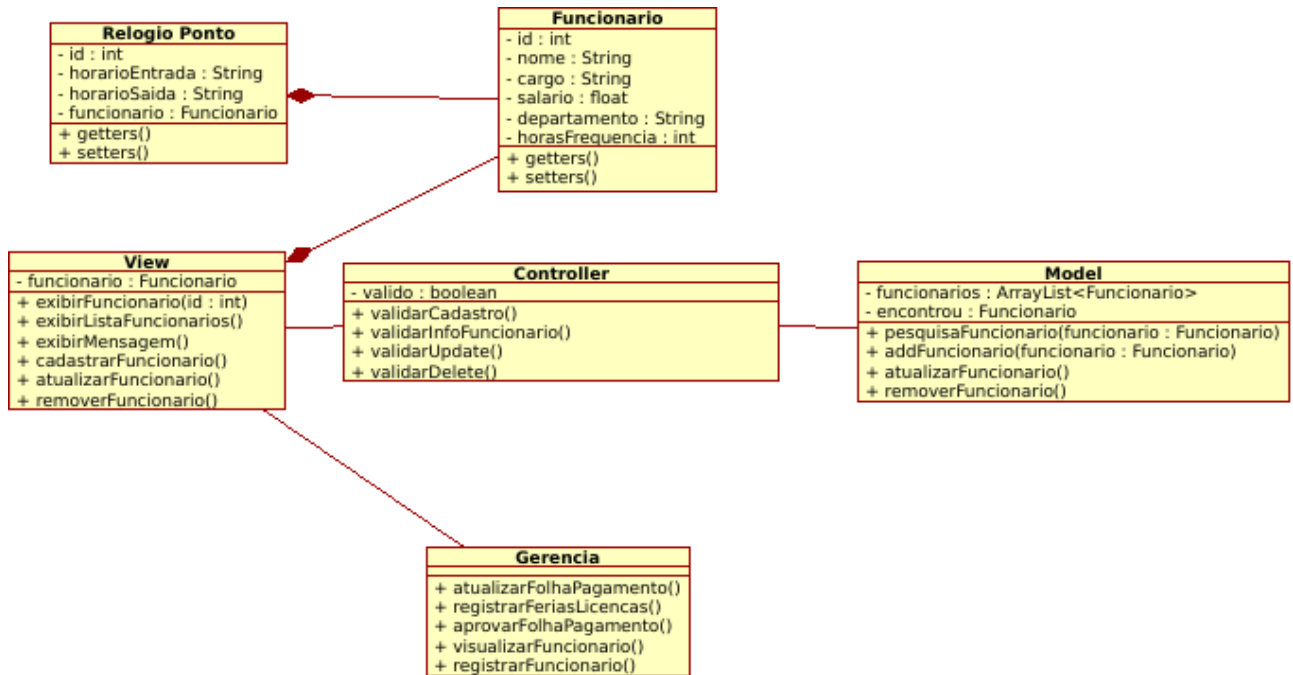
Caso de Uso	Valor
Nome do Caso de Uso	Gerenciar Férias e Licenças
Atores Envolvidos	Gerência
Finalidade (Resumo)	A gerência verifica os funcionários que estão de férias ou em licença
Descrição Detalhada	É do dever da gerência verificar o período de férias ou licença de cada funcionário cadastrado, podendo também analisar qual o tempo das férias, e analisar qual o tipo e o tempo da licença.
Tabelas Manipuladas	

Caso de Uso	Valor
Nome do Caso de Uso	Verificar Frequência
Atores Envolvidos	Gerência, Funcionário, Relógio Ponto
Finalidade (Resumo)	A gerência verifica a frequência de cada funcionário.
Descrição Detalhada	A partir dos horários registrados pelo relógio de ponto, a gerência pode verificar a frequência de cada funcionário.
Tabelas Manipuladas	

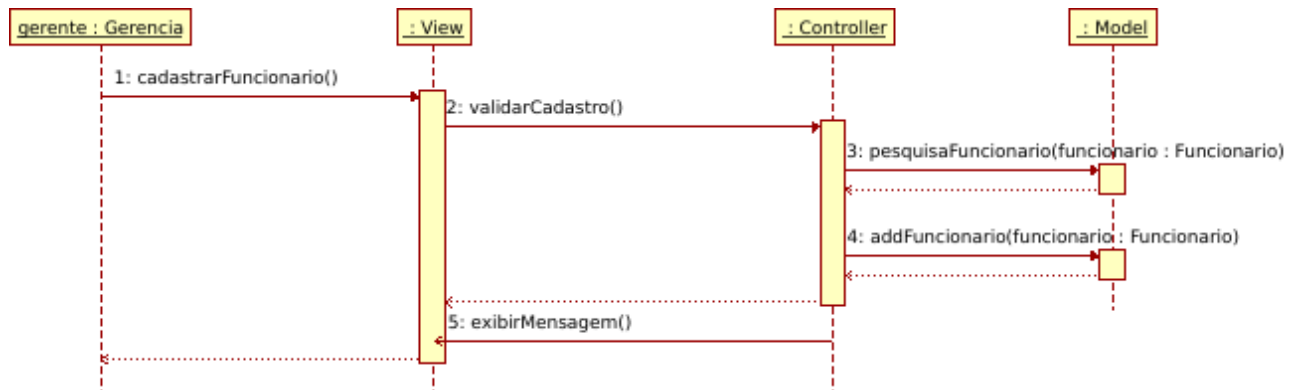
Caso de Uso	Valor
Nome do Caso de Uso	Registrar Entrada e Saída
Atores Envolvidos	Funcionário, Relógio Ponto
Finalidade (Resumo)	O funcionário registra o horário que começou e terminou seu expediente.
Descrição Detalhada	Ao funcionário iniciar e terminar seu expediente ele utiliza o relógio de ponto para registrar seu horário.
Tabelas Manipuladas	

Caso de Uso	Valor
Nome do Caso de Uso	Registrar Horário
Atores Envolvidos	Relógio Ponto, Funcionário
Finalidade (Resumo)	Registra o horário quando o funcionário solicita.
Descrição Detalhada	Quando o funcionário utiliza o relógio de ponto ele registra o horário, atribui ao funcionário que o utilizou, e armazena no banco de dados.
Tabelas Manipuladas	

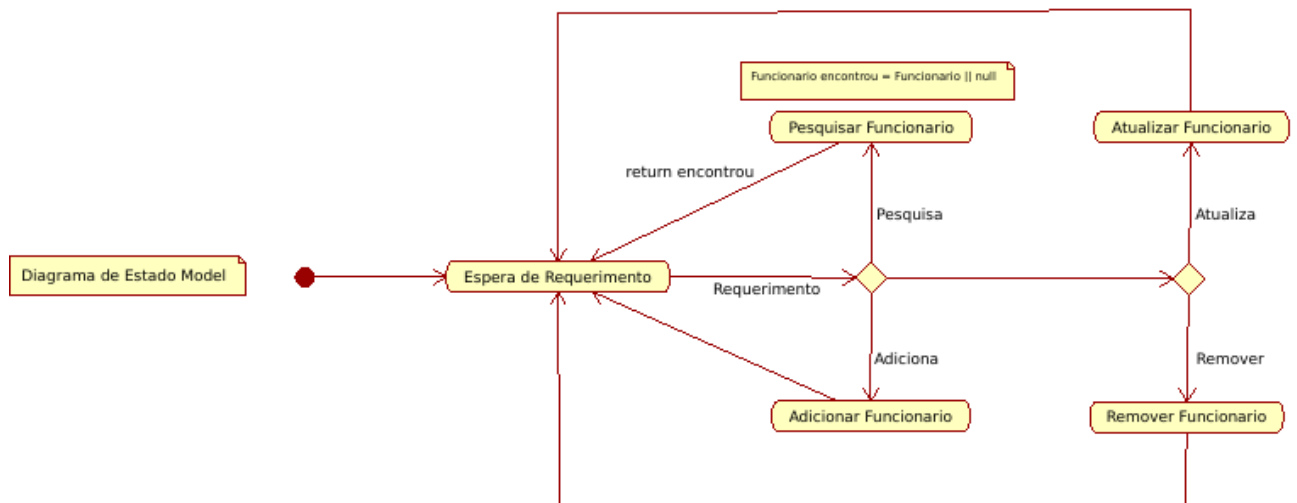
Exercício 02 -

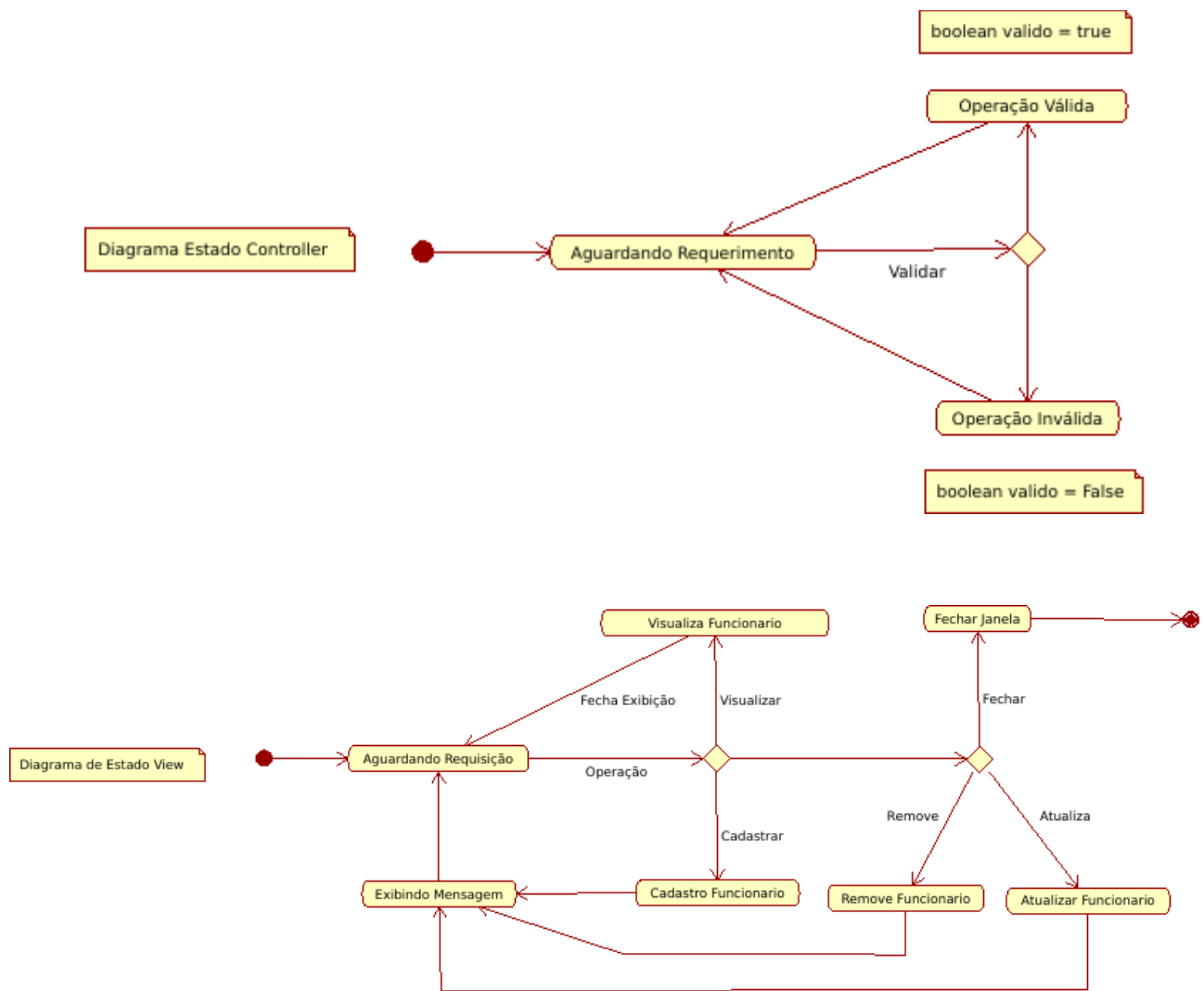


Exercício 03 -



Exercício 04 -





Execício 05 -

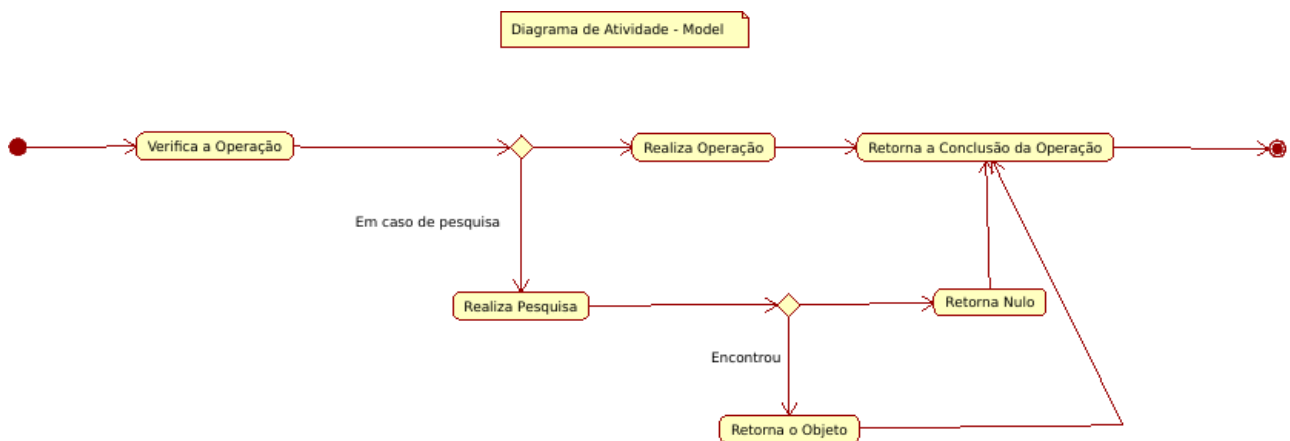


Diagrama de Atividade - Controller

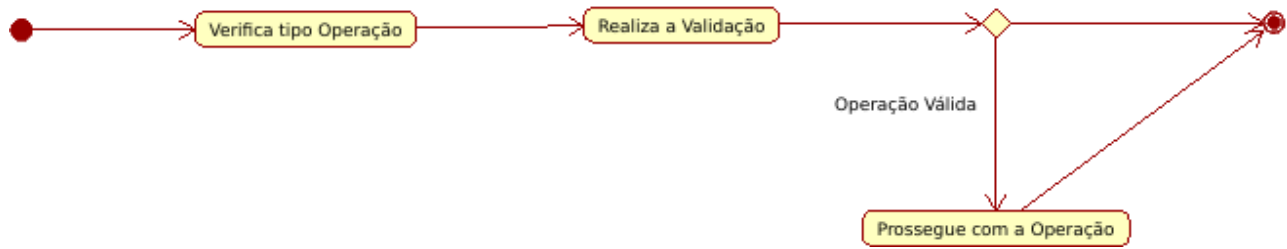


Diagrama de Atividade - View

