

Documentação do Projeto Qota

Versão: 1.0.0

Última Atualização: 23/05/2025

Proprietário: Equipe de Desenvolvimento

Repositório: <https://github.com/filipetocchio/TCC-UNI>

Status do Projeto: Em Desenvolvimento

Licença: MIT (LICENSE.md)

Sumário

- 01. Sumário
 - 02. Introdução
 - 03. Visão Geral do Projeto
 - 04. Planejamento Estratégico
 - 05. Design de Produto
 - 06. Gestão de Projetos
 - 07. Arquitetura do Sistema
 - 08. Estrutura da Equipe
 - 09. Metodologia Ágil
 - 10. Gerenciamento de Sprints
 - 11. Reuniões e Comunicação
 - 12. Gerenciamento de Tarefas
 - 13. Testes e Qualidade
 - 14. Changelog
 - 15. Diretrizes de Contribuição
 - 16. Recursos e Suporte
 - 17. Apêndices
-

Introdução

Este documento é a fonte central de informações do projeto Qota, um MicroSaaS desenvolvido para a gestão eficiente de bens de multipropriedade imobiliária, com foco inicial no modelo Tradicional. Ele serve como guia para desenvolvedores, designers, gerentes e stakeholders, garantindo alinhamento em planejamento estratégico, design de produto, gestão de projetos e execução técnica. A documentação é dinâmica,

atualizada após cada sprint, seguindo o framework Scrum e inspirando-se em práticas de empresas como Atlassian e Google.

Objetivo: Alinhar a equipe, garantir rastreabilidade e facilitar a colaboração no desenvolvimento do Qota.

Ferramentas: Hospedado no GitHub como Documentacao.md (<https://github.com/filipetocchio/TCC-UNI>) e mantido em paralelo no Google Docs para revisões colaborativas.

Visão Geral do Projeto

Descrição

A Qota é um MicroSaaS desenvolvido para simplificar e otimizar a gestão de multipropriedade imobiliária no modelo Tradicional, voltado para grupos pequenos, como famílias e amigos que compartilham imóveis (ex.: chácaras, casas de praia, apartamentos de temporada) ou empresas que gerenciam ativos compartilhados. Com foco inicial no modelo Tradicional, a plataforma oferece uma solução prática, transparente e eficiente para cotistas que buscam uso pessoal exclusivo com um calendário fixo e rodízio predefinido. A Qota substitui métodos manuais, como planilhas no Excel, e oferece uma alternativa acessível a ERPs caros, atendendo desde pequenos grupos até administradoras profissionais. Futuramente com uma base sólida na gestão de multipropriedade imobiliária no modelo Tradicional, a Qota planeja expandir suas funcionalidades para suportar os outros modelos de multipropriedade imobiliária. Como o modelo Pool Hoteleiro: Focado em renda passiva, com locação profissional dos imóveis gerenciada por administradoras, integrando plataformas como Booking.com e Airbnb, modelo Uso Flutuante: Baseado em sistemas de pontos, permitindo reservas flexíveis de acordo com a disponibilidade e preferências dos cotistas e o modelo Híbrido: Combinação de uso pessoal e locação, oferecendo flexibilidade para cotistas que desejam equilibrar uso próprio e geração de renda. Além disso, a Qota tem como visão de longo prazo evoluir para um SaaS completo, gerenciando não apenas imóveis, mas também outros tipos de ativos compartilhados, como veículos (carros de luxo, motorhomes), embarcações (iates, lanchas) e aeronaves (jatos particulares, helicópteros). A inclusão de terrenos na plataforma ainda está em avaliação, podendo ser descartada com base nas prioridades estratégicas. Essa expansão permitirá atender a uma gama diversificada de cotistas e administradoras, com maior complexidade operacional e integração com plataformas

de mercado, oferecendo uma solução escalável para o mercado de ativos compartilhados.

Objetivos SMART

Objetivo: [Objetivo 1]

Descrição: [Descrição do objetivo]

Métricas: [Métrica de sucesso]

Prazo: [Prazo]

Objetivo: [Objetivo 2]

Descrição: [Descrição do objetivo]

Métricas: [Métrica de sucesso]

Prazo: [Prazo]

Objetivo: [Objetivo 3]

Descrição: [Descrição do objetivo]

Métricas: [Métrica de sucesso]

Prazo: [Prazo]

Escopo

- **Incluído:**

- **Módulo Principal:** Integra os três microsserviços abaixo.
- **Módulo Financeiro:** Organiza e monitora finanças do bem compartilhado, registrando contas, dívidas e gastos mensais, com divisão proporcional entre os cotistas conforme suas respectivas cotas.
- **Módulo Gerenciamento de Locação:** Gerencia o uso do bem, permitindo o agendamento e a alocação de tempo de utilização com base na porcentagem de cada cota, promovendo um compartilhamento justo e organizado.
- **Módulo Inventário:** Registra e controla todos os itens relacionados ao bem (ex.: acessórios em veículos, pertences em imóveis), facilitando a gestão e a preservação do patrimônio compartilhado.

- **Excluído:**

- Módulos adicionais, como feedback de usuários ou customizações avançadas para clientes específicos.
- Outros modelos de multipropriedade (Pool Hoteleiro, Uso Flutuante, Híbrido) na fase atual.

Personas de Usuário

Persona: Grupos de Amigos

Descrição: Proprietários de chácaras no modelo Tradicional

Necessidades: Calendário fixo, divisão justa de custos, gestão de inventário

Persona: Investidores

Descrição: Pessoas interessadas em cotas rentáveis no modelo Pool Hoteleiro (futuro)

Necessidades: Relatórios financeiros, integração com plataformas de locação

Stakeholders

Nome: Filipe

Papel: Dev Backend, Product Owner, Arquiteto de Software

Contato: filipe@empresa.com

Nome: Guilherme

Papel: Dev Frontend, UX/UI Designer, Arquiteto de Software

Contato: guilherme@empresa.com

Nome: Ruan

Papel: Dev Frontend, UX/UI Designer, Analista de Requisitos

Contato: ruan@empresa.com

Nome: José

Papel: QA, Scrum Master

Contato: jose@empresa.com

Nome: Grupos de Amigos

Papel: Usuários Finais (Modelo Tradicional)

Contato: [A definir: contato dos cotistas]

Nome: Investidores

Papel: Usuários Finais (Pool Hoteleiro, futuro)

Contato: [A definir: contato dos investidores]

Links Úteis

- **Repositório Backend:** <https://github.com/filipetocchio/TCC-Back>
- **Repositório Frontend Web:** https://github.com/filipetocchio/TCC-Front_Web
- **Repositório Frontend Mobile:** https://github.com/filipetocchio/TCC-Front_Mobile
- **Gerenciamento de Tarefas:** [Trello: link a ser definido]
- **Documentação:** Documentacao.md (GitHub) e Google Docs [link a ser definido]

Planejamento Estratégico

Matriz SWOT

Placeholder: Analise os pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças do projeto Qota em uma sessão colaborativa com a equipe.

Forças

Interno: [Ex.: Interface intuitiva, algoritmos baseados em teoria de jogos para agendamento justo]

Externo: [Ex.: Crescimento do mercado de multipropriedade imobiliária]

Fraquezas

Interno: [Ex.: Equipe pequena, limitação inicial ao modelo Tradicional]

Externo: [Ex.: Concorrência de plataformas estabelecidas como Booking.com]

Oportunidades

Interno: [Ex.: Expansão para outros modelos de multipropriedade, como Pool Hoteleiro]

Externo: [Ex.: Demanda por soluções acessíveis para gestão de ativos compartilhados]

Ameaças

Interno: [Ex.: Dependência de APIs externas para integrações futuras]

Externo: [Ex.: Mudanças regulatórias na multipropriedade imobiliária]

Instruções: Realize um workshop com a equipe (Filipe, Gui, Ruan, José) para preencher cada quadrante com 2-3 itens específicos do Qota, considerando os módulos Financeiro, Locação e Inventário.

Proposta de Valor

Placeholder: Defina o valor único que o Qota oferece aos cotistas e administradoras em uma frase ou parágrafo curto.

- **Exemplo:** "O Qota simplifica a gestão de multipropriedade imobiliária no modelo Tradicional, oferecendo transparência na divisão de custos, agendamento justo e controle de inventário, substituindo planilhas e ERPs caros."

Instruções: Em uma reunião com o Product Owner (Filipe), redija uma frase que resuma o benefício principal do Qota para grupos de amigos e administradoras.

Canvas Model Plan

Placeholder: Preencha o modelo de negócios Canvas para alinhar a visão estratégica do Qota.

Componente: Segmentos de Clientes

Descrição: [Ex.: Grupos de amigos com chácaras, administradoras de multipropriedade]

Componente: Proposta de Valor

Descrição: [Ex.: Gestão transparente e acessível de imóveis compartilhados]

Componente: Canais

Descrição: [Ex.: Plataforma web, aplicativo móvel (futuro)]

Componente: Relacionamento com Clientes

Descrição: [Ex.: Suporte via e-mail, painel de autoatendimento]

Componente: Fontes de Receita

Descrição: [Ex.: Assinatura mensal para administradoras, taxa por cota]

Componente: Recursos-Chave

Descrição: [Ex.: Algoritmos de agendamento, plataforma web]

Componente: Atividades-Chave

Descrição: [Ex.: Desenvolvimento dos módulos Financeiro, Locação e Inventário]

Componente: Parceiros-Chave

Descrição: [Ex.: Gateways de pagamento, administradoras de imóveis]

Componente: Estrutura de Custos

Descrição: [Ex.: Servidores AWS, salários da equipe]

Instruções: Use uma sessão de brainstorming com a equipe para preencher cada componente, focando no modelo Tradicional e na futura expansão para outros modelos.

Design de Produto

Mapa de Empatia

Placeholder: Mapeie as necessidades, dores e comportamentos das personas do Qota (ex.: Grupos de Amigos, Investidores).

Persona: [Nome da Persona, ex.: Grupos de Amigos]

O que pensa/sente?

Resposta: [Ex.: Querem evitar conflitos na divisão de custos e uso do imóvel]

O que vê?

Resposta: [Ex.: Planilhas confusas, outras plataformas complexas]

O que diz/faz?

Resposta: [Ex.: Discute alocação de datas em grupos de WhatsApp]

O que ouve?

Resposta: [Ex.: Recomendações de amigos sobre gestão compartilhada]

Dores

Resposta: [Ex.: Falta de transparência na divisão de despesas]

Ganhos

Resposta: [Ex.: Calendário fixo claro, relatórios financeiros acessíveis]

Instruções: Realize um workshop de design thinking com Gui e Ruan (UX/UI Designers) para mapear pelo menos duas personas, detalhando suas necessidades em relação aos módulos do Qota.

Levantamento de Requisitos

Placeholder: Liste os requisitos funcionais e não funcionais do Qota, com foco nos módulos Principal, Financeiro, Locação e Inventário.

- **Funcionais:**

- [RF01: Ex.: Permitir divisão automática de custos entre cotistas com base nas cotas]
- [RF02: Ex.: Criar calendário fixo de ocupação com rodízio justo]

- **Não Funcionais:**

- [NF01: Ex.: Interface web responsiva para acesso em dispositivos móveis]
- [NF02: Ex.: Tempo de resposta <2s para consultas financeiras]

Instruções: Trabalhe com Ruan (Analista de Requisitos) para listar 3-5 requisitos por módulo, validando com os stakeholders (ex.: Grupos de Amigos).

Protótipo Simples MVP

Placeholder: Descreva o escopo do MVP e inclua links para protótipos (ex.: Figma).

- **Escopo do MVP:** [Ex.: Módulo Principal com integração inicial dos módulos Financeiro e Locação, incluindo tela de login e dashboard básico]
- **Link:** [Ex.: Protótipo no Figma: link a ser definido]
- **Status:** [Ex.: Em validação com a equipe de UX]

Instruções: Gui e Ruan devem criar um protótipo no Figma com telas básicas para o Módulo Principal e compartilhar o link com a equipe.

Gestão de Projetos

Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Placeholder: Divida o projeto Qota em pacotes de trabalho, mapeando os módulos.

Nível: 1.1

Pacote de Trabalho: [Ex.: Desenvolvimento do Módulo Principal]

Responsável: [Ex.: Filipe]

Prazo: [Ex.: 30/06/2025]

Nível: 1.2

Pacote de Trabalho: [Ex.: Desenvolvimento do Módulo Financeiro]

Responsável: [Ex.: Filipe]

Prazo: [Ex.: 15/07/2025]

Nível: 1.3

Pacote de Trabalho: [Ex.: Desenvolvimento do Módulo Locação]

Responsável: [Ex.: Gui]

Prazo: [Ex.: 15/07/2025]

Instruções: Reúna a equipe (Filipe, Gui, Ruan, José) para mapear os pacotes de trabalho no Trello, criando listas para cada módulo (Principal, Financeiro, Locação, Inventário) e cartões para tarefas específicas.

Nota: A EAP será integrada ao Trello, com cada pacote de trabalho como uma lista e tarefas como cartões (ex.: "Desenvolver tela de divisão de custos").

Levantamento de Módulos (Aprimorado)

Placeholder: Liste os módulos do Qota com descrições detalhadas.

Módulo: [Ex.: Módulo Principal]

Descrição: [Ex.: Integra os microsserviços Financeiro, Locação e Inventário]

Dependências: [Ex.: Backend, APIs de autenticação]

Status: [Ex.: Em desenvolvimento]

Módulo: [Ex.: Módulo Financeiro]

Descrição: [Ex.: Gerencia divisão de custos entre cotistas]

Dependências: [Ex.: Banco de dados PostgreSQL]

Status: [Ex.: Planejado]

Instruções: Filipe (Arquiteto de Software) deve detalhar cada módulo, especificando dependências técnicas e status atual.

Gestão de Riscos

Placeholder: Identifique riscos potenciais e planos de mitigação.

Risco: [Ex.: Atraso na integração do Módulo Financeiro]

Probabilidade: [Ex.: Média]

Impacto: [Ex.: Alto]

Mitigação: [Ex.: Planejar testes de integração antecipados]

Instruções: José (QA, Scrum Master) deve liderar uma sessão para identificar 3-5 riscos, com foco nos módulos e na escalabilidade do Qota.

Plano de Comunicação

Placeholder: Defina canais, frequência e público para comunicação.

Canal: [Ex.: Slack]

Frequência: [Ex.: Diária]

Público: [Ex.: Equipe de desenvolvimento]

Objetivo: [Ex.: Alinhamento técnico]

Canal: [Ex.: E-mail]

Frequência: [Ex.: Semanal]

Público: [Ex.: Stakeholders]

Objetivo: [Ex.: Relatório de progresso]

Instruções: José (Scrum Master) deve criar um plano de comunicação, incluindo Slack, e-mail e reuniões, e compartilhar com a equipe.

Orçamento

Placeholder: Estime os custos do projeto Qota.

Item: [Ex.: Servidores AWS]

Custo Estimado: [Ex.: R\$ 2.000/mês]

Observação: [Ex.: Escalável com base no número de usuários]

Item: [Ex.: Equipe de Desenvolvimento]

Custo Estimado: [Ex.: R\$ 20.000/mês]

Observação: [Ex.: 4 membros]

Instruções: Filipe (Product Owner) deve estimar custos com a equipe, considerando infraestrutura e recursos humanos.

Aspectos Éticos e Conformidade

Placeholder: Liste considerações éticas e de conformidade (ex.: LGPD).

- [Ex.: LGPD: Garantir consentimento para coleta de dados pessoais dos cotistas]
- [Ex.: Ética: Transparência na divisão de custos entre cotistas]

Instruções: Ruan (Analista de Requisitos) deve revisar os requisitos do Qota para identificar obrigações legais e éticas, especialmente LGPD.

Declaração de Escopo

Placeholder: Defina o escopo detalhado do Qota (a ser preenchido posteriormente).

- **Exemplo:** "O Qota incluirá os módulos Principal, Financeiro, Locação e Inventário na fase 1, excluindo suporte a outros modelos de multipropriedade."

Instruções: Filipe (Product Owner) deve liderar a redação do escopo em uma reunião com stakeholders.

Matriz de Prioridade

Placeholder: Classifique tarefas por impacto e esforço.

Tarefa: [Ex.: Implementar Módulo Financeiro]

Impacto: [Ex.: Alto]

Esforço: [Ex.: Médio]

Prioridade: [Ex.: Alta]

Instruções: Realize uma sessão de priorização com a equipe, usando uma matriz 2x2 (Impacto x Esforço).

Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Placeholder: Documente o TAP com objetivos, justificativa e entregáveis.

- **Exemplo:** "O Qota visa simplificar a gestão de multipropriedade, justificado pela necessidade de substituir planilhas manuais."

Instruções: Filipe (Product Owner) deve redigir o TAP com a equipe, alinhando com os objetivos do projeto.

Formulário de Controle de Mudanças

Placeholder: Registre mudanças no escopo ou plano.

Mudança: [Ex.: Adição de novo módulo de feedback]

Data: [Ex.: 01/07/2025]

Impacto: [Ex.: Médio]

Aprovado por: [Ex.: Filipe]

Instruções: José (Scrum Master) deve criar um processo para gerenciar mudanças, usando o Trello ou Google Docs.

Plano de Ação da EAP

Placeholder: Detalhe ações para cada pacote de trabalho.

- **Exemplo:** "1.1 Módulo Principal: Desenvolver API de integração até 30/06/2025."
- **Relação com Trello:** Cada pacote de trabalho será uma lista no Trello, com cartões para tarefas específicas.

Instruções: Mapeie a EAP no Trello, com listas para cada módulo e cartões para tarefas, atribuindo responsáveis (ex.: Filipe, Gui).

Análise Pós-Ação (AAR)

Placeholder: Registre revisões após marcos do projeto.

Marco: [Ex.: Conclusão do Módulo Principal]

Data: [Ex.: 14/06/2025]

Lições Aprendidas: [Ex.: Estimativas imprecisas para APIs]

Ações Futuras: [Ex.: Refinar planning poker]

Instruções: José (Scrum Master) deve conduzir revisões após cada sprint ou marco, documentando lições no Google Docs.

Arquitetura do Sistema

Visão Geral

Placeholder: Descreva a arquitetura do Qota, incluindo os módulos Principal, Financeiro, Locação e Inventário.

- **Exemplo:** O Qota utiliza uma arquitetura de microsserviços, com um módulo principal integrando os microsserviços Financeiro, Locação e Inventário, comunicando-se via APIs REST e utilizando um banco de dados relacional para persistência.

Diagrama

Placeholder: Inclua um diagrama da arquitetura (ex.: criado com Draw.io).

[Usuário] --> [Frontend Web/Mobile] --> [API Gateway] --> [Microsserviços: Principal, Financeiro, Locação, Inventário]

--> [Banco de Dados] [Cache]

Instruções: Filipe e Gui (Arquitetos de Software) devem criar um diagrama detalhado no Draw.io e hospedá-lo no repositório (ex.: docs/arquitetura.png).

Tecnologias

Placeholder: Liste as tecnologias usadas em cada camada do Qota.

Camada: Frontend

Tecnologia: [Ex.: React, Tailwind CSS]

Camada: Backend

Tecnologia: [Ex.: Node.js, Express]

Camada: Banco de Dados

Tecnologia: [Ex.: PostgreSQL, Redis para cache]

Camada: Infraestrutura

Tecnologia: [Ex.: Docker, AWS]

Instruções: Filipe (Arquiteto de Software) deve especificar as tecnologias para cada camada, considerando os requisitos dos módulos.

Dependências

Placeholder: Liste as principais dependências do projeto.

- **Frontend:** [Ex.: react-router-dom, axios]
- **Backend:** [Ex.: jsonwebtoken, express-validator]
- **Testes:** [Ex.: Jest, Supertest]

Instruções: A equipe técnica (Filipe, Gui, Ruan) deve listar as bibliotecas e ferramentas utilizadas no desenvolvimento.

Estrutura da Equipe

Membros

Nome: Filipe

Cargo: Product Owner, Dev Backend, Arquiteto de software

Responsabilidades: Desenvolvimento do backend, definição de produto, arquitetura do sistema

Disponibilidade: Seg-Sex: 2-4h/dia, Sáb-Dom: 8-16h/dia

Nome: Guilherme

Cargo: Dev Frontend, UX/UI Designer, Arquiteto de software

Responsabilidades: Desenvolvimento do frontend, design de interfaces, arquitetura do sistema

Disponibilidade: Seg-Sex: 2-4h/dia, Sáb-Dom: 8-16h/dia

Nome: Ruan

Cargo: Dev Frontend, UX/UI Designer, Arquiteto de software

Responsabilidades: Desenvolvimento do frontend, design de interfaces, levantamento de requisitos

Disponibilidade: Seg-Sex: 2-4h/dia, Sáb-Dom: 8-16h/dia

Nome: José

Cargo: QA, Analista de Requisitos

Responsabilidades: Garantia de qualidade, facilitação de sprints

Disponibilidade: Seg-Sex: 2-4h/dia, Sáb-Dom: 8-16h/dia

Canais de Comunicação

- **Slack:** #canal-qota [link a ser definido]
- **E-mail:** equipe.qota@empresa.com
- **Reuniões:** Presencial ou via chamada síncrona (Zoom/Google Meet) [link a ser definido]

Instruções: José (Scrum Master) deve configurar o canal Slack e compartilhar links de comunicação com a equipe.

Metodologia Ágil

Framework

O projeto Qota adota o framework **Scrum** com sprints de **1 semana (ate o momento, sera redefinida futuramente)**, seguindo o fluxo de reuniões descrito abaixo.

Ciclo de Sprint

1. **Planejamento:** Definir metas e tarefas do sprint (1h, quinta-feira, presencial ou síncrono).
2. **Daily Scrum:** Relatórios assíncronos no chat (15 min, seg-sex).
3. **Revisão:** Demonstração do MVP e validação com stakeholders (30 min, quarta-feira, presencial ou síncrono).
4. **Retrospectiva:** Revisão de lições aprendidas a cada 2 sprints (30 min, quarta-feira, após a Review).

Horários de Trabalho

- **Segunda a Sexta:** 2-4 horas por dia por integrante.
- **Sábado e Domingo:** 8-16 horas por dia por integrante.

Fluxo de Reuniões

- **Quinta-feira:** Sprint Planning (1h, presencial/call síncrona).
- **Segunda a Sexta:** Daily Meeting (15 min, relatório assíncrono no chat).
- **Quarta-feira:** Sprint Review (30 min, presencial/call síncrona, demonstração do MVP).

- **Quarta-feira (a cada 2 sprints):** Retrospectiva (30 min, presencial/call síncrona).

Ferramentas

- **Gerenciamento:** Trello [link a ser definido]
- **Versionamento:** GitHub (Backend, Frontend Web, Frontend Mobile)
- **Documentação:** GitHub (Documentacao.md), Google Docs [link a ser definido]

Instruções: José (Scrum Master) deve configurar o Trello para gerenciar sprints e compartilhar links com a equipe.

Gerenciamento de Sprints

O desenvolvimento do Qota foi organizado em 12 sprints, seguindo a metodologia Scrum, com ciclos semanais de 7 dias, de 13/02/2025 a 07/05/2025. Cada sprint teve planejamento, revisão e, quando aplicável, retrospectiva, com tarefas gerenciadas no Trello e documentação consolidada no GitHub (Documentacao.md). A equipe, composta por Filipe (Product Owner e Desenvolvedor Back-end), Guilherme e Ruan (Desenvolvedores Front-end e UX/UI Designers), e José (Analista de Requisitos e QA), colaborou para entregar o MVP 1, focado no módulo principal com autenticação, gerenciamento de usuários, propriedades, permissões, documentos e fotos. Atividades contínuas, como atualização de documentação e gerenciamento de bugs, complementaram o processo.

Sprint 1: Planejamento e Pesquisa (13/02/2025 a 19/02/2025)

Objetivo: Estabelecer a base do projeto Qota com visão, escopo, pesquisa de mercado e arquitetura inicial.

Tarefas Principais:

- Definir visão e escopo do MVP 1, documentando no GitHub (Card 1).
- Conduzir pesquisa de mercado, entrevistando 5 usuários e identificando dores como conflitos financeiros (Card 2).
- Redigir o Termo de Abertura do Projeto (TAP) com justificativa e objetivos (Card 3).
- Criar backlog inicial no Trello com 5 requisitos funcionais e 3 não funcionais (Card 4).
- Planejar a sprint, atribuindo tarefas à equipe (Card 5).
- Redigir proposta de valor do Qota, alinhada às personas (Card 6).

- Revisar resultados com stakeholders, coletando feedback (Card 7).
- Definir arquitetura inicial com microserviços (Node.js/Express) e front-end modular (React/Vite) (Card 8).
- Validar tecnologias (React, Node.js, PostgreSQL) com justificativas (Card 9).
- Estabelecer diretrizes de design no Figma (Card 10).
- Revisar requisitos e backlog inicial (Cards 11 e 12).

Resultados: Visão e escopo aprovados, backlog priorizado, arquitetura definida, e tecnologias validadas. Feedback incorporado para a Sprint 2.

Sprint 2: Design e Configuração (20/02/2025 a 26/02/2025)

Objetivo: Configurar ambientes de desenvolvimento e iniciar design do módulo principal.

Tarefas Principais:

- Planejar a sprint, definindo metas como protótipos e configuração (Card 13).
- Modelar dados do MVP 1 (User, Property, Permission, Document, Photo) com Prisma (Card 14).
- Criar wireframes de baixa fidelidade para telas principais (Login, Dashboard, PropertyDetails) no Figma (Card 15).
- Desenvolver protótipos interativos de baixa fidelidade (Card 16).
- Criar designs de alta fidelidade para autenticação (Login, Register) (Card 17).
- Revisar backlog e planejamento (Card 18).
- Configurar ambiente back-end (Node.js, Express, Prisma, PostgreSQL) (Card 19).
- Implementar endpoint de teste (/health) (Card 20).
- Configurar ambiente front-end (Vite, React, Tailwind) (Card 21).
- Testar endpoint /health com Postman (Card 22).

Resultados: Ambientes configurados, wireframes e protótipos entregues, modelo de dados definido, e endpoint inicial funcional. Feedback coletado para Sprint 3.

Sprint 3: Desenvolvimento de Autenticação (27/02/2025 a 05/03/2025)

Objetivo: Implementar autenticação no back-end e front-end, avançar designs.

Tarefas Principais:

- Planejar a sprint, focando em autenticação (Card 23).
- Revisar Sprint 2 com stakeholders, ajustando backlog (Card 24).
- Criar designs de alta fidelidade para gerenciamento de usuários e propriedades (Cards 25, 26, 27).

- Revisar backlog e planejamento (Card 28).
- Implementar endpoints de autenticação (/auth/login, /auth/register) com JWT (Card 29).
- Testar autenticação com Jest e Postman (Cards 30, 33).
- Implementar telas de autenticação (Login, Register) em React/Tailwind (Card 31).
- Testar telas com React Testing Library (Card 32).

Resultados: Sistema de autenticação funcional, telas de login e registro implementadas, designs de usuários e propriedades concluídos. Ajustes planejados para Sprint 4.

Sprint 4: Desenvolvimento de Usuários (06/03/2025 a 12/03/2025)

Objetivo: Implementar CRUD de usuários e avançar designs do MVP.

Tarefas Principais:

- Planejar a sprint, focando em CRUD de usuários (Card 34).
- Revisar Sprint 3 com stakeholders (Card 35).
- Conduzir retrospectiva das Sprints 3-4 (Card 36).
- Criar designs de alta fidelidade para upload de documentos, fotos, integração e telas finais (Cards 37, 38, 39, 40).
- Refinar designs do módulo principal (Card 41).
- Finalizar protótipo interativo no Figma (Card 42).
- Revisar backlog e planejamento (Card 43).
- Implementar endpoints CRUD de usuários (/users) (Card 44).
- Testar CRUD de usuários com Jest e Postman (Cards 45, 48).
- Implementar telas de gerenciamento de usuários (ListUsers, EditUser) (Card 46).
- Testar telas com React Testing Library (Card 47).

Resultados: CRUD de usuários funcional, designs refinados, protótipo final entregue. Feedback incorporado para Sprint 5.

Sprint 5: Desenvolvimento de Propriedades (13/03/2025 a 19/03/2025)

Objetivo: Implementar CRUD de propriedades no back-end e front-end.

Tarefas Principais:

- Planejar a sprint, focando em propriedades (Card 49).
- Revisar Sprint 4 com stakeholders (Card 50).
- Revisar backlog e planejamento (Card 51).
- Implementar endpoints CRUD de propriedades (/properties) (Card 52).
- Testar CRUD de propriedades com Jest e Postman (Cards 53, 56).

- Implementar telas de gerenciamento de propriedades (PropertyList, PropertyDetails) (Card 54).
- Testar telas com React Testing Library (Card 55).

Resultados: CRUD de propriedades funcional, telas implementadas, testes concluídos. Planejamento para permissões na Sprint 6.

Sprint 6: Desenvolvimento de Permissões (20/03/2025 a 26/03/2025)

Objetivo: Implementar sistema de permissões para vincular usuários a propriedades.

Tarefas Principais:

- Planejar a sprint, focando em permissões (Card 57).
- Revisar Sprint 5 com stakeholders (Card 58).
- Conduzir retrospectiva das Sprints 5-6 (Card 59).
- Revisar backlog e planejamento (Card 60).
- Implementar endpoints de permissões (/permissions) (Card 61).
- Testar permissões com Jest e Postman (Cards 62, 65).
- Implementar tela de gerenciamento de permissões (PermissionSettings) (Card 63).
- Testar tela com React Testing Library (Card 64).

Resultados: Sistema de permissões funcional, integração testada, feedback coletado para Sprint 7.

Sprint 7: Desenvolvimento de Upload de Documentos (27/03/2025 a 02/04/2025)

Objetivo: Implementar upload de documentos no back-end e front-end.

Tarefas Principais:

- Planejar a sprint, focando em upload de documentos (Card 66).
- Revisar Sprint 6 com stakeholders (Card 67).
- Revisar backlog e planejamento (Card 68).
- Implementar endpoint de upload de documentos (/documents/upload) com Multer (Card 69).
- Testar upload com Jest e Postman (Cards 70, 73).
- Implementar tela de upload de documentos (DocumentUpload) (Card 71).
- Testar tela com React Testing Library (Card 72).

Resultados: Upload de documentos funcional, testes concluídos, preparação para upload de fotos na Sprint 8.

Sprint 8: Desenvolvimento de Upload de Fotos (03/04/2025 a 09/04/2025)

Objetivo: Implementar upload de fotos no back-end e front-end.

Tarefas Principais:

- Planejar a sprint, focando em upload de fotos (Card 74).
- Revisar Sprint 7 com stakeholders (Card 75).
- Conduzir retrospectiva das Sprints 7-8 (Card 76).
- Revisar backlog e planejamento (Card 77).
- Implementar endpoint de upload de fotos (/photos/upload) com Multer (Card 78).
- Testar upload com Jest e Postman (Cards 79, 82).
- Implementar tela de upload de fotos (PhotoUpload) (Card 80).
- Testar tela com React Testing Library (Card 81).

Resultados: Upload de fotos funcional, testes concluídos, planejamento para integração na Sprint 9.

Sprint 9: Desenvolvimento do Dashboard (10/04/2025 a 16/04/2025)

Objetivo: Implementar Dashboard integrando múltiplos endpoints.

Tarefas Principais:

- Planejar a sprint, focando no Dashboard (Card 83).
- Revisar Sprint 8 com stakeholders (Card 84).
- Revisar backlog e planejamento (Card 85).
- Ajustar endpoints para integração com front-end (Card 86).
- Testar integração com Jest (Card 87).
- Implementar tela de Dashboard em React/Tailwind (Card 88).
- Testar tela com React Testing Library (Card 89).
- Validar integração de endpoints com Postman (Card 90).

Resultados: Dashboard funcional, integração validada, preparação para telas finais na Sprint 10.

Sprint 10: Telas Finais (17/04/2025 a 23/04/2025)

Objetivo: Implementar telas finais (EditProfile, Settings) e endpoints adicionais.

Tarefas Principais:

- Planejar a sprint, focando em telas finais (Card 91).
- Revisar Sprint 9 com stakeholders (Card 92).
- Conduzir retrospectiva das Sprints 9-10 (Card 93).
- Revisar backlog e planejamento (Card 94).
- Implementar endpoints finais (ex.: recuperação de senha) (Card 95).
- Testar endpoints com Jest (Card 96).
- Implementar telas EditProfile e Settings (Card 97).

- Testar telas com React Testing Library (Card 98).
 - Validar endpoints com Postman (Card 99).
- Resultados:** Telas finais implementadas, endpoints adicionais testados, planejamento para correção de bugs na Sprint 11.

Sprint 11: Correção de Bugs (24/04/2025 a 30/04/2025)

Objetivo: Corrigir bugs identificados no back-end e front-end.

Tarefas Principais:

- Planejar a sprint, focando em correções (Card 100).
 - Revisar Sprint 10 com stakeholders (Card 101).
 - Revisar backlog e planejamento (Card 102).
 - Corrigir pelo menos 5 bugs no back-end (Card 103).
 - Corrigir pelo menos 5 bugs no front-end (Card 104).
 - Retestar endpoints corrigidos com Postman (Card 105).
- Resultados:** Bugs críticos resolvidos, sistema estabilizado, preparação para validação final na Sprint 12.

Sprint 12: Integração e Validação Final (01/05/2025 a 07/05/2025)

Objetivo: Finalizar integração, validar MVP 1 e documentação.

Tarefas Principais:

- Planejar a sprint, focando em integração e validação (Card 106).
 - Revisar Sprint 11 com stakeholders (Card 107).
 - Conduzir retrospectiva das Sprints 11-12 (Card 108).
 - Validar MVP 1 com stakeholders, demonstrando todas as funcionalidades (Card 109).
 - Validar arquitetura final (back-end em microserviços, front-end modular) (Card 110).
 - Revisar backlog e planejamento (Card 111).
 - Executar testes finais de back-end (integração, carga, segurança) (Card 112).
 - Finalizar documentação da API em Swagger (Card 113).
 - Executar testes finais de front-end (integração, usabilidade, responsividade) (Card 114).
 - Finalizar documentação do front-end (Card 115).
 - Executar testes finais de todos os endpoints (Card 116).
- Resultados:** MVP 1 validado, arquitetura aprovada, documentação completa, sistema pronto para entrega.

Atividades Contínuas

- **Atualizar Documentação:** Documentacao.md mantido atualizado após cada sprint, sincronizado com Google Docs (Card 117).
 - **Gerenciar Mudanças no Escopo:** Avaliação e aprovação de mudanças no Trello durante Sprints 3-12 (Card 118).
 - **Supervisionar Integração:** Monitoramento via relatórios diários assíncronos (Card 119).
 - **Gerenciar Relatórios Diários:** Revisão de 50 relatórios, identificando bloqueios (Card 120).
 - **Documentar Padrões de Design:** Guia de estilo e fluxos atualizados no Figma (Card 121).
 - **Monitorar Logs:** Análise de logs do servidor, corrigindo erros (Card 122).
 - **Garantir Qualidade do Código:** Padrões ESLint/Prettier aplicados no back-end e front-end (Cards 123, 124).
 - **Garantir Responsividade:** Testes de responsividade realizados (Card 125).
 - **Gerenciar Bugs:** Acompanhamento de bugs via GitHub Issues (Card 126).
- Resultados:** Documentação consistente, mudanças controladas, integração supervisionada, qualidade assegurada.
-

Reuniões e Comunicação

Reuniões Regulares

Tipo: Sprint Planning

Frequência: Semanal

Dia: Quinta-feira

Horário: 10:00-11:00 (ajustado para 11:00-11:45 em algumas sprints)

Duração: 1h (reduzida para 45 minutos a partir da Sprint 3)

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Equipe (Filipe, Guilherme, Ruan, José)

Objetivo: Definir metas, priorizar backlog e distribuir tarefas para a sprint.

Tipo: Daily Meeting

Frequência: Diária

Dia: Segunda a Sexta

Horário: Assíncrono (postado no Discord até 10:00)

Duração: 15 minutos (tempo estimado para escrita/leitura)

Formato: Relatório assíncrono no canal do Discord

Participantes: Equipe (Filipe, Guilherme, Ruan, José)

Objetivo: Atualizar progresso, reportar bloqueios e alinhar tarefas diárias.

Tipo: Sprint Review

Frequência: Semanal

Dia: Quarta-feira

Horário: 10:00-10:30

Duração: 30 minutos

Formato: Call síncrona via Discord (com demonstração do MVP)

Participantes: Equipe (Filipe, Guilherme, Ruan, José), orientador do TCC, cotistas (quando presentes)

Objetivo: Apresentar entregáveis, coletar feedback e ajustar backlog.

Tipo: Retrospectiva

Frequência: A cada 2 sprints

Dia: Quarta-feira (após Sprint Review)

Horário: 11:00-11:30 (ou 11:30-12:00 em algumas sprints)

Duração: 30 minutos

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Equipe (Filipe, Guilherme, Ruan, José)

Objetivo: Refletir sobre o processo, identificar lições aprendidas e propor melhorias.

Instruções: José (Scrum Master) deve agendar reuniões, compartilhar links de chamadas no Discord e garantir que atas sejam documentadas no Documentacao.md após cada reunião.

Atas de Reuniões

Sprint 1: Planejamento e Pesquisa (13/02/2025 a 19/02/2025)

Sprint Planning

Data: 13/02/2025, 10:00-11:00

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe (PO), Guilherme (DFE/UX/Arquitetura), Ruan (DFE/UX/Arquitetura), José (QA/Analista de Requisitos)

Objetivo: Definir metas e tarefas da Sprint 1, focando na visão do projeto Qota, pesquisa de mercado e backlog inicial.

Resumo:

- Filipe apresentou a proposta do Qota: MicroSaaS para gestão de multipropriedade imobiliária (modelo Tradicional). Explicou objetivos SMART

(ex.: entregar MVP 1 até maio/2025) e escopo (autenticação, usuários, propriedades, permissões, documentos, fotos).

- José revisou requisitos iniciais (Card 11) e sugeriu clarificar RF01 (autenticação) no backlog.
- Guilherme e Ruan propuseram iniciar diretrizes de design (Card 10) em paralelo à pesquisa de mercado (Card 2).
- Tarefas distribuídas no Trello:
 - Filipe: Cards 1, 2, 3, 7.
 - Guilherme e Ruan: Cards 8, 9, 10.
 - José: Cards 11, 12.
- Metas: Concluir visão, pesquisa, TAP, backlog e proposta de valor inicial.
- Estimativas validadas via planning poker (ex.: 8 pontos para Card 1).

Decisões:

- Reunião com stakeholders (orientador do TCC, cotistas) marcada para 13/02/2025 às 14:30 para aprovar visão e TAP.
- Backlog inicial será priorizado com base nas dores identificadas na pesquisa.

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 19/02/2025, 10:30-11:00

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, orientador do TCC, 2 cotistas.

Objetivo: Apresentar resultados da Sprint 1 e coletar feedback.

Resumo:

- Filipe demonstrou a visão do Qota (Card 1), TAP (Card 3), e proposta de valor (Card 6). no Documentacao.md. Apresentou relatório de pesquisa (Card 2) com dores como "falta de transparência na divisão de custos".
- José confirmou validação dos requisitos iniciais (Card 11) e do backlog (Card 12), com 5 RFs e 3 NRFs no Trello.
- Guilherme e Ruan mostraram guia de estilo inicial no Figma (Card 10) e arquitetura inicial (Cards 8, 9) com microserviços (back-end) e modularização (front-end).
- **Feedback dos stakeholders:**
 - Orientador sugeriu detalhar a persona "Investidores" no backlog.
 - Cotistas aprovaram proposta de valor, mas pediram ênfase em agendamento justo.
- **Ajustes no backlog:** Novo cartão criado no Trello para detalhar RF02 (agendamento).

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 14/02/2025:**

- **Filipe:** "Concluí a visão inicial (Card 1) e iniciei entrevistas para a pesquisa (Card 2). Hoje, redijo o TAP (Card 3). Bloqueio: preciso de mais contatos para entrevistas."
- **José:** "Revisei requisitos iniciais (Card 11) e identifiquei RF01 pouco claro. Hoje, começo revisão do backlog (Card 12). Sem bloqueios."
- **Guilherme:** "Comecei diretrizes de design no Figma (Card 10) com paleta de cores. Hoje, trabalho na arquitetura front-end (Card 8). Bloqueio: preciso alinhar com Filipe sobre API."
- **Ruan:** "Apoiei Guilherme no guia de estilo (Card 10). Hoje, colaboro na arquitetura front-end (Card 8). Sem bloqueios."

- **Domingo, 16/02/2025:**

- **Filipe:** "Finalizei TAP (Card 3) e 3 entrevistas (Card 2). Hoje, crio backlog inicial no Trello (Card 4). Bloqueio: orientador ainda não respondeu sobre reunião."
- **José:** "Concluí revisão do backlog (Card 12) e sugeri ajustes no Trello. Hoje, valido com Filipe na reunião (Card 12). Sem bloqueios."
- **Guilherme:** "Arquitetura front-end avançada (Card 8), com React/Vite. Hoje, valido tecnologias com Filipe (Card 9). Sem bloqueios."
- **Ruan:** "Guia de estilo quase pronto (Card 10). Hoje, reviso arquitetura back-end com Filipe (Card 8). Bloqueio: draw.io travando."

- **Quarta-feira, 19/02/2025:**

- **Filipe:** "Backlog criado com 5 RFs (Card 4) e proposta de valor redigida (Card 6). Hoje, apresento na review (Card 7). Sem bloqueios."
- **José:** "Validei backlog com Filipe (Card 12). Hoje, participo da review (Card 7). Sem bloqueios."
- **Guilherme:** "Tecnologias validadas (Card 9) e guia de estilo entregue (Card 10). Hoje, apresento arquitetura na review (Card 8). Sem bloqueios."
- **Ruan:** "Arquitetura revisada (Card 8) e guia de estilo concluído (Card 10). Hoje, apoio na review (Card 8). Sem bloqueios."

Sprint 2: Design e Configuração de Ambientes (20/02/2025 a 26/02/2025)

Sprint Planning

Data: 19/02/2025, 11:00-12:00

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Planejar a Sprint 2, focando em wireframes, protótipos, modelagem de dados

e configuração de ambientes.

Resumo:

- Filipe revisou o feedback da Sprint 1 e ajustou o backlog no Trello (novo RF02 para agendamento). Definiu metas: configurar ambientes (Cards 19, 21), modelar dados (Card 14) e criar wireframes/protótipos (Cards 15, 16, 17).
- José validou o backlog da Sprint 2 (Card 18), sugerindo priorizar RF01 (autenticação) para Sprint 3.
- Guilherme e Ruan apresentaram o guia de estilo (Card 10) como base para wireframes (Card 15) e designs de autenticação (Card 17).
- Tarefas distribuídas:
 - Filipe: Cards 13, 14, 19, 20
 - Guilherme e Ruan: Cards 14, 15, 16, 17, 21
 - José: Cards 18, 22
- Estimativas ajustadas: Card 14 (modelagem) subiu para 8 pontos após debate.

Decisões:

- Protótipos de autenticação (Card 17) serão priorizados para Sprint 3.
- Reunião de retrospectiva marcada para 26/02/2025 às 11:00.

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 26/02/2025, 10:00-10:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, orientador do TCC, 1 cotista

Objetivo: Apresentar resultados da Sprint 2 e coletar feedback.

Resumo:

- Filipe demonstrou o endpoint /health (Card 20) via Postman e o ambiente back-end configurado (Card 19). Apresentou o schema.prisma (Card 14) com entidades User e Property.
- Guilherme e Ruan mostraram wireframes (Card 15) e protótipos (Card 16) no Figma, com telas de Login e Dashboard. Exibiram designs de autenticação (Card 17).
- José confirmou testes do endpoint /health (Card 22) com status 200 e reportou 1 bug (servidor lento) no GitHub Issues.
- **Feedback dos stakeholders:**
 - Orientador aprovou o schema, mas sugeriu adicionar timestamps às entidades.
 - Cotista gostou dos protótipos, mas pediu botões mais destacados no Login.

- **Ajustes no backlog:** Cartão criado no Trello para timestamps (Card 14) e ajustes visuais (Card 17).
Ata: Documentada no Documentacao.md.

Retrospectiva (Sprints 1-2)

Data: 26/02/2025, 11:00-11:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Refletir sobre Sprints 1-2, identificar lições aprendidas e definir melhorias.

Resumo:

- **O que funcionou bem:**
 - Comunicação no Discord foi eficiente (Filipe).
 - Revisão de José no backlog evitou ambiguidades (José).
 - Colaboração entre Guilherme e Ruan acelerou wireframes (Guilherme).
- **O que pode melhorar:**
 - Estimativas subestimadas (ex.: Card 8, arquitetura) (Ruan).
 - Atraso na resposta do orientador bloqueou Filipe (Card 2).
 - Reuniões poderiam ser mais curtas (José).
- **Ações futuras:**
 - Usar planning poker com mais rigor (Filipe).
 - Criar canal no Discord para alinhamentos rápidos com orientador (José).
 - Reduzir Sprint Planning para 45 minutos (Guilherme).**Ata:** Documentada no Documentacao.md.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 21/02/2025:**
 - **Filipe:** "Configurei o servidor Node.js (Card 19) e comecei schema.prisma (Card 14). Hoje, implemento endpoint /health (Card 20). Sem bloqueios."
 - **José:** "Iniciei revisão do backlog da Sprint 2 (Card 18). Hoje, preparo casos de teste para /health (Card 22). Bloqueio: preciso do endpoint ativo."
 - **Guilherme:** "Criei wireframes de Login no Figma (Card 15). Hoje, começo protótipos (Card 16). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Apoiei nos wireframes (Card 15) e comecei design de Login (Card 17). Hoje, avanço protótipos (Card 16). Bloqueio: guia de estilo precisa de validação."
- **Domingo, 23/02/2025:**
 - **Filipe:** "Endpoint /health funcional (Card 20) e schema.prisma com User (Card 14). Hoje, reviso com Guilherme/Ruan (Card 14). Sem bloqueios."

- **José:** "Testei /health com Postman (Card 22), mas servidor lento. Hoje, reporto bug no GitHub (Card 22). Sem bloqueios."
- **Guilherme:** "Protótipos de Login e Dashboard prontos (Card 16). Hoje, começo design de Register (Card 17). Sem bloqueios."
- **Ruan:** "Wireframes concluídos (Card 15) e design de Login avançado (Card 17). Hoje, finalizo protótipos (Card 16). Sem bloqueios."
- **Quarta-feira, 26/02/2025:**
 - **Filipe:** "Schema revisado com Guilherme/Ruan (Card 14) e /health validado (Card 20). Hoje, apresento na review (Card 20). Sem bloqueios."
 - **José:** "Bug reportado (Card 22) e testes de /health concluídos. Hoje, participo da review e retrospectiva. Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "Designs de Login/Register entregues (Card 17). Hoje, apresento protótipos na review (Card 16). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Protótipos finalizados (Card 16). Hoje, apoio na review e retrospectiva. Sem bloqueios."

Sprint 3: Desenvolvimento de Autenticação (27/02/2025 a 05/03/2025)

Sprint Planning

Data: 26/02/2025, 11:30-12:15

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Planejar a Sprint 3, focando na autenticação (back-end e front-end) e designs de usuários/propriedades/permisões.

Resumo:

- Filipe apresentou metas: implementar endpoints de autenticação (Card 29) e telas de Login/Register (Card 31). Atualizou backlog com ajustes da Sprint 2 (timestamps, botões).
- José validou o backlog (Card 28), sugerindo casos de teste para login inválido (Card 33).
- Guilherme e Ruan confirmaram designs de autenticação (Card 17) e planejaram telas de usuários (Card 25), propriedades (Card 26) e permissões (Card 27).
- Tarefas distribuídas:
 - Filipe: Cards 23, 24, 29, 30
 - Guilherme e Ruan: Cards 25, 26, 27, 31, 32
 - José: Cards 28, 33
- Estimativas: Card 29 (autenticação) mantido em 8 pontos após debate sobre JWT.

Decisões:

- Testes de autenticação (Card 33) serão priorizados para evitar bugs na integração.
- Reunião de review marcada para 05/03/2025 às 10:00.
Ata: Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 05/03/2025, 10:00-10:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, orientador do TCC

Objetivo: Apresentar autenticação e designs, coletar feedback.

Resumo:

- Filipe demonstrou endpoints /auth/login e /auth/register (Card 29) via Postman, com JWT funcional. Apresentou testes (Card 30) com 5 casos manuais.
- Guilherme e Ruan exibiram telas de Login/Register (Card 31) integradas à API, com estilização 95% fiel ao Figma. Mostraram designs de usuários (Card 25), propriedades (Card 26) e permissões (Card 27).
- José confirmou testes dos endpoints (Card 33), reportando 2 bugs (ex.: erro 500 em email duplicado) no GitHub Issues.
- **Feedback do orientador:**
 - Aprovou autenticação, mas sugeriu validação extra no Register.
 - Pediu simplificação na tela de permissões (Card 27).
- **Ajustes no backlog:** Cartão criado no Trello para validação extra (Card 29) e simplificação de permissões (Card 27).
Ata: Documentada no Documentacao.md.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 28/02/2025:**
 - **Filipe:** "Iniciei endpoints de login (Card 29) com JWT. Hoje, configuro Register (Card 29). Bloqueio: dúvida sobre expiração de token."
 - **José:** "Revisei backlog da Sprint 3 (Card 28). Hoje, preparo testes para /auth (Card 33). Bloqueio: endpoints ainda não disponíveis."
 - **Guilherme:** "Comecei tela de Login em React (Card 31). Hoje, avanço design de ListUsers (Card 25). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Iniciei design de PropertyList (Card 26). Hoje, apoio na tela de Register (Card 31). Sem bloqueios."
- **Domingo, 02/03/2025:**
 - **Filipe:** "Endpoints /auth/login e /auth/register prontos (Card 29). Hoje, testo com Postman (Card 30). Sem bloqueios."

- **José:** "Testei /auth/login com Postman (Card 33), achei erro 500. Hoje, reporto bug (GitHub Issues). Sem bloqueios."
- **Guilherme:** "Tela de Login integrada com API (Card 31). Hoje, finalizo design de EditUser (Card 25) e Permission (Card 27). Bloqueio: API instável."
- **Ruan:** "Design de PropertyDetails concluído (Card 26). Hoje, finalizo tela de Register (Card 31). Sem bloqueios."
- **Quarta-feira, 05/03/2025:**
 - **Filipe:** "Testes de autenticação concluídos (Card 30). Hoje, apresento na review (Card 29). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testes de /auth finalizados, 2 bugs reportados (Card 33). Hoje, participo da review. Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "Telas de Login/Register entregues (Card 31). Hoje, apresento designs na review (Card 25). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Designs de permissões entregues (Card 27). Hoje, apoio na review (Card 26). Sem bloqueios."

Sprint 4: Desenvolvimento de Usuários (06/03/2025 a 12/03/2025)

Sprint Planning

Data: 05/03/2025, 11:00-11:45

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Planejar a Sprint 4, focando no CRUD de usuários e designs de telas adicionais.

Resumo:

- Filipe definiu metas: implementar CRUD de usuários (Cards 44, 46) e designs de upload, integração e telas finais (Cards 37-42). Atualizou backlog com validação extra no Register.
- José validou o backlog (Card 43), sugerindo casos de teste para usuário não encontrado (Card 48).
- Guilherme e Ruan confirmaram telas de usuários (Card 46) e planejaram refinar designs (Card 41) e finalizar o protótipo (Card 42).
- Tarefas distribuídas:
 - Filipe: Cards 34, 35, 36, 44
 - Guilherme e Ruan: Cards 37, 38, 39, 41, 42, 46, 47
 - José: Cards 43, 48
- Estimativas: Card 44 (CRUD) mantido em 8 pontos; Card 42 (protótipo) ajustado para 5 pontos.

Decisões:

- Testes de CRUD (Card 48) serão intensificados para cobrir erros 404.
- Retrospectiva marcada para 12/03/2025 às 11:45.

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 12/03/2025, 10:00-10:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, orientador, 1 cotista

Objetivo: Validar CRUD de usuários e designs, coletar feedback.

Resumo:

- Filipe demonstrou endpoints /users (Card 44) via Postman, com CRUD funcional, e testes (Card 45) com 8 casos manuais.
- Guilherme e Ruan exibiram telas de ListUsers e EditUser (Card 46) integradas à API, e designs de upload (Cards 37, 38), integração (Card 39), e telas finais (Card 40). Apresentaram o protótipo final (Card 42).
- José confirmou testes de endpoints /users (Card 48), reportando 1 bug (ex.: erro em PUT inválido) no GitHub Issues.
- **Feedback:**
 - Orientador aprovou CRUD, mas pediu validação de campos obrigatórios.
 - Cotista sugeriu ícones mais intuitivos no Dashboard (Card 39).
- **Ajustes no backlog:** Cartão criado no Trello para validação de campos (Card 44) e ícones no Dashboard (Card 39).

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Retrospectiva (Sprints 3-4)

Data: 12/03/2025, 11:45-12:15

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Refletir sobre Sprints 3-4, identificar lições e melhorias.

Resumo:

- **O que funcionou bem:**
 - Integração back-end/front-end na autenticação foi suave (Filipe, Guilherme).
 - José identificou bugs críticos cedo (Card 33) (José).
- **O que melhorar:**
 - Bugs de API (ex.: erro 500) atrasaram front-end (Ruan).
 - Planejamento de designs (Card 41) subestimado (Guilherme).
 - Comunicação com cotista demorou em Sprint 4 (Filipe).
- **Ações:**

- Priorizar testes de API antes da integração (José).
 - Ajustar estimativas de design no planning poker (Guilherme).
 - Agendar reuniões com stakeholders com antecedência (Filipe).
- Ata:** Documentada no Documentacao.md.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 07/03/2025:**
 - **Filipe:** "Iniciei CRUD de usuários com GET /users (Card 21). Hoje, implemento POST/PUT (Card 21). Sem bloqueios."
 - **José:** "Revisei backlog da Sprint 4 (Card 17). Hoje, preparo testes para /users (Card 23). Bloqueio: endpoints ainda em desenvolvimento."
 - **Guilherme:** "Comecei tela de ListUsers (Card 11). Hoje, avanço design de DocumentUpload (Card 13). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Iniciei design de PhotoUpload (Card 14). Hoje, apoio na tela de EditUser (Card 11). Sem bloqueios."
- **Domingo, 09/03/2025:**
 - **Filipe:** "CRUD /users quase concluído (Card 21). Hoje, testo com Jest (Card 10). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testei GET /users (Card 23), achei erro em PUT. Hoje, reporto bug (GitHub). Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "Tela de ListUsers integrada (Card 11). Hoje, finalizo design de Dashboard (Card 16). Bloqueio: API com erro 404."
 - **Ruan:** "Design de DocumentUpload concluído (Card 13). Hoje, finalizo PhotoUpload (Card 14). Sem bloqueios."
- **Quarta-feira, 12/03/2025:**
 - **Filipe:** "Testes de CRUD concluídos (Card 10). Hoje, apresento na review (Card 21). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testes de /users finalizados, 1 bug reportado (Card 29). Hoje, participo da review e retrospectiva. Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "Telas de usuários entregues (Card 11). Hoje, apresento protótipo na review (Card 19). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Protótipo final entregue (Card 19). Hoje, apoio na review e retrospectiva. Sem bloqueios."

Sprint 5: Desenvolvimento de Propriedades (13/03/2025 a 19/03/2025)

Sprint Planning

Data: 12/03/2025, 11:00-11:45

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Planejar a Sprint 5, focando no CRUD de propriedades e telas associadas.

Resumo:

- Filipe apresentou metas baseadas nos cards: implementar endpoints /properties (Card 52) e telas PropertyList/PropertyDetails (Card 54). Atualizou backlog com validação de campos do CRUD de usuários (Sprint 4 feedback).
- José revisou o backlog (Card 51), sugerindo clarificar RF03 (gerenciamento de propriedades) para incluir validação de endereços.
- Guilherme e Ruan confirmaram designs de propriedades (Sprint 4) como base para implementação (Card 54).
- Tarefas distribuídas:
 - Filipe: Cards 49, 50, 52, 53
 - Guilherme e Ruan: Cards 54, 55
 - José: Cards 51, 56
- Estimativas validadas via planning poker; Card 52 mantido em 8 pontos após debate sobre Prisma.

Decisões:

- Testes de endpoints (Card 56) priorizados para evitar bugs de integração.
- Review com stakeholders marcada para 19/03/2025 às 10:00.

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 19/03/2025, 10:00-10:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, TCC advisor, 1 cotista

Objetivo: Apresentar CRUD de propriedades e coletar feedback.

Resumo:

- Filipe demonstrou endpoints /properties (Card 52) via Postman, com CRUD funcional, e testes (Card 53) com 5 casos manuais (e.g., propriedade inválida).
- Guilherme e Ruan exibiram telas PropertyList e PropertyDetails (Card 54), integradas à API, com 95% de conformidade ao Figma.
- José apresentou testes de endpoints (Card 56), reportando 1 bug (erro 400 em POST com dados nulos) no GitHub Issues.
- **Feedback dos stakeholders:**
 - Advisor aprovou CRUD, but sugeriu campo de geolocalização opcional.
 - Cotista pediu filtro por cidade na PropertyList.
- **Ajustes no backlog:** Cartões criados no Trello para geolocalização (Card 52) e filtro (Card 54).

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 14/03/2025:**
 - **Filipe:** "Iniciei endpoints GET /properties (Card 52). Hoje, configuro POST/PUT (Card 52). Sem bloqueios."
 - **José:** "Revisei backlog da Sprint 5 (Card 51). Hoje, preparo casos de teste para /properties (Card 56). Bloqueio: endpoints ainda em desenvolvimento."
 - **Guilherme:** "Comecei tela PropertyList em React (Card 54). Hoje, avanço estilização (Card 54). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Iniciei tela PropertyDetails (Card 54). Hoje, apoio Guilherme na integração com API (Card 54). Sem bloqueios."
- **Domingo, 16/03/2025:**
 - **Filipe:** "Endpoints /properties (GET, POST) prontos (Card 52). Hoje, finalizo PUT/DELETE e testo com Jest (Card 53). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testei GET /properties com Postman (Card 56), achei erro 400. Hoje, reporto bug no GitHub (Card 56). Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "PropertyList integrada com API (Card 54). Hoje, finalizo PropertyDetails (Card 54). Bloqueio: API retornou erro 400."
 - **Ruan:** "PropertyDetails estilizada (Card 54). Hoje, testo responsividade (Card 55). Sem bloqueios."
- **Quarta-feira, 19/03/2025:**
 - **Filipe:** "CRUD de propriedades concluído e testado (Card 53). Hoje, apresento na review (Card 52). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testes de /properties finalizados, 1 bug reportado (Card 56). Hoje, participo da review. Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "Telas PropertyList/Details entregues (Card 54). Hoje, apresento na review (Card 54). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Testes de responsividade concluídos (Card 55). Hoje, apoio na review. Sem bloqueios."

Sprint 6: Desenvolvimento de Permissões (20/03/2025 a 26/03/2025)

Sprint Planning

Data: 19/03/2025, 11:00-11:45

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Planejar a Sprint 6, focando no sistema de permissões.

Resumo:

- Filipe definiu metas: implementar endpoints /permissions (Card 61) e tela PermissionSettings (Card 63). Atualizou backlog com geolocalização e filtro da Sprint 5.
- José validou backlog (Card 60), sugerindo casos de teste para permissões negadas (Card 65).
- Guilherme e Ruan confirmaram design de permissões (Sprint 4) como base para implementação (Card 63).
- Tarefas distribuídas:
 - Filipe: Cards 57, 58, 59, 61, 62
 - Guilherme e Ruan: Cards 63, 64
 - José: Cards 60, 65
- Estimativas: Card 61 ajustado para 8 pontos devido à lógica de autorização.

Decisões:

- Testes de autorização (Card 65) priorizados para garantir segurança.
- Retrospectiva marcada para 26/03/2025 às 11:00.

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 26/03/2025, 10:00-10:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, TCC advisor, 2 cotistas

Objetivo: Apresentar sistema de permissões e coletar feedback.

Resumo:

- Filipe demonstrou endpoints /permissions (Card 61) via Postman, com vinculação de usuários a propriedades, e testes (Card 62) com 5 casos (e.g., permissão negada).
- Guilherme e Ruan exibiram tela PermissionSettings (Card 63), integrada à API, com 95% de conformidade ao Figma.
- José apresentou testes de endpoints (Card 65), reportando 1 bug (erro 403 em GET não autorizado) no GitHub Issues.
- **Feedback:**
 - Advisor sugeriu log de alterações em permissões.
 - Cotistas pediram UI mais clara para permissões (e.g., tooltips).
- **Ajustes no backlog:** Cartões criados no Trello para log de permissões (Card 61) e tooltips (Card 63).

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Retrospectiva (Sprints 5-6)

Data: 26/03/2025, 11:00-11:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Refletir sobre Sprints 5-6, identificar lições e melhorias.

Resumo:

- **O que funcionou bem:**
 - Integração de propriedades foi rápida (Filipe).
 - José identificou bugs cedo (Card 56) (José).
 - Colaboração em telas acelerou entrega (Guilherme).
 - **O que pode melhorar:**
 - Bugs de API (e.g., erro 400) atrasaram front-end (Ruan).
 - Estimativas de permissões subestimadas (Card 61) (Filipe).
 - Feedback de cotistas demorou (José).
 - **Ações futuras:**
 - Aumentar testes de API antes da integração (José).
 - Revisar estimativas com mais cuidado (Filipe).
 - Agendar reuniões com cotistas com antecedência (Guilherme).
- Ata:** Documentada no Documentacao.md.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 21/03/2025:**
 - **Filipe:** "Iniciei endpoints /permissions (Card 61). Hoje, configurei POST (Card 61). Sem bloqueios."
 - **José:** "Revisei backlog da Sprint 6 (Card 60). Hoje, preparei testes para /permissions (Card 65). Bloqueio: endpoints não disponíveis."
 - **Guilherme:** "Comecei tela PermissionSettings (Card 63). Hoje, avanço estilização (Card 63). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Iniciei integração de PermissionSettings com API (Card 63). Hoje, teste fluxos (Card 64). Sem bloqueios."
- **Domingo, 23/03/2025:**
 - **Filipe:** "Endpoints /permissions (POST, GET) prontos (Card 61). Hoje, finalizo DELETE e teste com Jest (Card 62). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testei POST /permissions (Card 65), achei erro 403. Hoje, reporto bug (Card 65). Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "PermissionSettings estilizada (Card 63). Hoje, finalizo integração (Card 63). Bloqueio: API instável."
 - **Ruan:** "Testes de usabilidade em PermissionSettings (Card 64). Hoje, corrijo bugs (Card 64). Sem bloqueios."
- **Quarta-feira, 26/03/2025:**
 - **Filipe:** "Permissões concluídas e testadas (Card 62). Hoje, apresento na review (Card 61). Sem bloqueios."

- **José:** "Testes de /permissions finalizados, 1 bug reportado (Card 65). Hoje, participo da review e retrospectiva. Sem bloqueios."
- **Guilherme:** "Tela PermissionSettings entregue (Card 63). Hoje, apresento na review (Card 63). Sem bloqueios."
- **Ruan:** "Testes de tela concluídos (Card 64). Hoje, apoio na review e retrospectiva. Sem bloqueios."

Sprint 7: Desenvolvimento de Upload de Documentos (27/03/2025 a 02/04/2025)

Sprint Planning

Data: 26/03/2025, 11:30-12:15

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Planejar a Sprint 7, focando no upload de documentos.

Resumo:

- Filipe apresentou metas: implementar endpoint /documents/upload (Card 69) e tela DocumentUpload (Card 71). Atualizou backlog com log de permissões e tooltips.
- José validou backlog (Card 68), sugerindo testes para formatos inválidos (Card 73).
- Guilherme e Ruan confirmaram design de upload (Sprint 4) para implementação (Card 71).
- Tarefas distribuídas:
 - Filipe: Cards 66, 67, 69, 70
 - Guilherme e Ruan: Cards 71, 72
 - José: Cards 68, 73
- Estimativas: Card 69 (upload) mantido em 8 pontos devido ao Multer.

Decisões:

- Testes de formatos (Card 73) priorizados para validação.
- Review marcada para 02/04/2025 às 10:00.

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 02/04/2025, 10:00-10:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, TCC advisor, 1 cotista

Objetivo: Apresentar upload de documentos e coletar feedback.

Resumo:

- Filipe demonstrou endpoint /documents/upload (Card 69) via Postman, com upload de PDFs, e testes (Card 70) com 5 casos (e.g., arquivo inválido).

- Guilherme e Ruan exibiram tela DocumentUpload (Card 71), integrada à API, com 95% de conformidade ao Figma.
 - José apresentou testes do endpoint (Card 73), reportando 1 bug (erro 400 em arquivo grande) no GitHub Issues.
 - **Feedback:**
 - Advisor sugeriu limite de tamanho visível na UI.
 - Cotista pediu mensagem de sucesso mais clara.
 - **Ajustes no backlog:** Cartões criados no Trello para limite de tamanho (Card 71) e mensagem de sucesso (Card 71).
- Ata:** Documentada no Documentacao.md.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 28/03/2025:**
 - **Filipe:** "Iniciei endpoint /documents/upload com Multer (Card 69). Hoje, configuro Prisma (Card 69). Sem bloqueios."
 - **José:** "Revisei backlog da Sprint 7 (Card 68). Hoje, preparo testes para /documents (Card 73). Bloqueio: endpoint não disponível."
 - **Guilherme:** "Comecei tela DocumentUpload (Card 71). Hoje, avanço estilização (Card 71). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Iniciei integração de DocumentUpload com API (Card 71). Hoje, testo upload (Card 72). Sem bloqueios."
- **Domingo, 30/03/2025:**
 - **Filipe:** "Endpoint /documents/upload funcional (Card 69). Hoje, testo com Jest (Card 70). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testei /documents/upload (Card 73), achei erro 400. Hoje, reporto bug (Card 73). Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "DocumentUpload estilizada (Card 71). Hoje, finalizo integração (Card 71). Bloqueio: API com erro 400."
 - **Ruan:** "Testes de usabilidade em DocumentUpload (Card 72). Hoje, corrijo bugs (Card 72). Sem bloqueios."
- **Quarta-feira, 02/04/2025:**
 - **Filipe:** "Upload de documentos testado (Card 70). Hoje, apresento na review (Card 69). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testes de /documents finalizados, 1 bug reportado (Card 73). Hoje, participo da review. Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "Tela DocumentUpload entregue (Card 71). Hoje, apresento na review (Card 71). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Testes de tela concluídos (Card 72). Hoje, apoio na review. Sem bloqueios."

Sprint 8: Desenvolvimento de Upload de Fotos (03/04/2025 a 09/04/2025)

Sprint Planning

Data: 02/04/2025, 11:00-11:45

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Planejar a Sprint 8, focando no upload de fotos.

Resumo:

- Filipe definiu metas: implementar endpoint /photos/upload (Card 78) e tela PhotoUpload (Card 80). Atualizou backlog com limite de tamanho e mensagem de sucesso.
- José validou backlog (Card 77), sugerindo testes para tamanhos excedidos (Card 82).
- Guilherme e Ruan confirmaram design de fotos (Sprint 4) para implementação (Card 80).
- Tarefas distribuídas:
 - Filipe: Cards 74, 75, 76, 78, 79
 - Guilherme e Ruan: Cards 80, 81
 - José: Cards 77, 82
- Estimativas: Card 78 mantido em 8 pontos, alinhado ao upload de documentos.

Decisões:

- Testes de validação de formatos (Card 82) priorizados.
- Retrospectiva marcada para 09/04/2025 às 11:30.

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 09/04/2025, 10:00-10:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, TCC advisor, 2 cotistas

Objetivo: Apresentar upload de fotos e coletar feedback.

Resumo:

- Filipe demonstrou endpoint /photos/upload (Card 78) via Postman, com upload de JPEGs, e testes (Card 79) com 5 casos (e.g., imagem inválida).
- Guilherme e Ruan exibiram tela PhotoUpload (Card 80), integrada à API, com 95% de conformidade ao Figma.
- José apresentou testes do endpoint (Card 82), reportando 1 bug (erro 400 em arquivo corrompido) no GitHub Issues.
- **Feedback:**
 - Advisor sugeriu visualização de miniaturas na UI.

- Cotistas pediram botão para excluir fotos diretamente.
- **Ajustes no backlog:** Cartões criados no Trello para miniaturas (Card 80) e exclusão (Card 80).
- Ata:** Documentada no Documentacao.md.

Retrospectiva (Sprints 7-8)

Data: 09/04/2025, 11:30-12:00

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Refletir sobre Sprints 7-8, identificar lições e melhorias.

Resumo:

- **O que funcionou bem:**
 - Upload de documentos foi entregue no prazo (Filipe).
 - Testes de José evitaram bugs graves (Card 73) (José).
 - UI de upload consistente com Figma (Guilherme).
 - **O que pode melhorar:**
 - Bugs de tamanho de arquivo (Card 73) atrasaram testes (Ruan).
 - Comunicação com cotistas ainda lenta (Filipe).
 - Estimativas de testes subestimadas (Card 82) (José).
 - **Ações futuras:**
 - Definir limites de arquivo no planejamento (Filipe).
 - Criar canal dedicado para cotistas no Discord (Guilherme).
 - Aumentar buffer para testes (José).
- Ata:** Documentada no Documentacao.md.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 04/04/2025:**
 - **Filipe:** "Iniciei endpoint /photos/upload com Multer (Card 78). Hoje, configuro Prisma (Card 78). Sem bloqueios."
 - **José:** "Revisei backlog da Sprint 8 (Card 77). Hoje, preparo testes para /photos (Card 82). Bloqueio: endpoint não disponível."
 - **Guilherme:** "Comecei tela PhotoUpload (Card 80). Hoje, avanço estilização (Card 80). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Iniciei integração de PhotoUpload com API (Card 80). Hoje, testo upload (Card 81). Sem bloqueios."
- **Domingo, 06/04/2025:**
 - **Filipe:** "Endpoint /photos/upload funcional (Card 78). Hoje, testo com Jest (Card 79). Sem bloqueios."

- **José:** "Testei /photos/upload (Card 82), achei erro 400. Hoje, reporto bug (Card 82). Sem bloqueios."
- **Guilherme:** "PhotoUpload estilizada (Card 80). Hoje, finalizo integração (Card 80). Bloqueio: API com erro 400."
- **Ruan:** "Testes de usabilidade em PhotoUpload (Card 81). Hoje, corrijo bugs (Card 81). Sem bloqueios."
- **Quarta-feira, 09/04/2025:**
 - **Filipe:** "Upload de fotos testado (Card 79). Hoje, apresento na review (Card 78). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testes de /photos finalizados, 1 bug reportado (Card 82). Hoje, participo da review e retrospectiva. Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "Tela PhotoUpload entregue (Card 80). Hoje, apresento na review (Card 80). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Testes de tela concluídos (Card 81). Hoje, apoio na review e retrospectiva. Sem bloqueios."

Sprint 9: Desenvolvimento do Dashboard (10/04/2025 a 16/04/2025)

Sprint Planning

Data: 09/04/2025, 11:00-11:45

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Planejar a Sprint 9, focando no Dashboard e integração front-end/back-end.

Resumo:

- Filipe apresentou metas: implementar endpoints para integração (Card 86) e tela de Dashboard (Card 88). Atualizou backlog com miniaturas e exclusão de fotos (Sprint 8 feedback).
- José revisou backlog (Card 85), sugerindo testes para falhas de integração (Card 90).
- Guilherme e Ruan confirmaram design do Dashboard (Sprint 4) para implementação (Card 88).
- Tarefas distribuídas:
 - Filipe: Cards 83, 84, 86, 87
 - Guilherme e Ruan: Cards 88, 89
 - José: Cards 85, 90
- Estimativas validadas; Card 86 mantido em 8 pontos após debate sobre chamadas API.
- **Decisões:**
 - Testes conjuntos (Card 90) priorizados para garantir integração.

- Review com stakeholders marcada para 16/04/2025 às 10:00.
Ata: Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 16/04/2025, 10:00-10:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, TCC advisor, 2 cotistas

Objetivo: Apresentar Dashboard e integração, coletar feedback.

Resumo:

- Filipe demonstrou integração de endpoints (Card 86) via Postman, com login e CRUD funcional no front-end, e testes (Card 87) com 10 casos manuais.
- Guilherme e Ruan exibiram tela de Dashboard (Card 88), integrando /users e /properties, com 95% de conformidade ao Figma.
- José apresentou testes de integração (Card 90), reportando 1 bug (erro 404 em /properties) no GitHub Issues.
- **Feedback:**
 - Advisor sugeriu caching para chamadas API no Dashboard.
 - Cotistas pediram gráfico de resumo no Dashboard.
- **Ajustes no backlog:** Cartões criados no Trello para caching (Card 86) e gráfico (Card 88).
Ata: Documentada no Documentacao.md.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 11/04/2025:**
 - **Filipe:** "Ajustei endpoints /users para integração (Card 86). Hoje, testo /properties (Card 86). Sem bloqueios."
 - **José:** "Revisei backlog da Sprint 9 (Card 85). Hoje, preparo testes de integração (Card 90). Bloqueio: endpoints parcialmente disponíveis."
 - **Guilherme:** "Comecei tela de Dashboard em React (Card 88). Hoje, avanço estilização (Card 88). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Iniciei integração de Dashboard com API (Card 88). Hoje, testo fluxos (Card 89). Sem bloqueios."
- **Domingo, 13/04/2025:**
 - **Filipe:** "Endpoints /properties integrados (Card 86). Hoje, executo testes com Jest (Card 87). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testei integração de /users (Card 90), achei erro 404. Hoje, reporto bug (Card 90). Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "Dashboard estilizado (Card 88). Hoje, finalizo integração (Card 88). Bloqueio: erro 404 na API."

- **Ruan:** "Testes de usabilidade no Dashboard (Card 89). Hoje, corrijo bugs (Card 89). Sem bloqueios."
- **Quarta-feira, 16/04/2025:**
 - **Filipe:** "Integração testada (Card 87). Hoje, apresento na review (Card 86). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testes de integração finalizados, 1 bug reportado (Card 90). Hoje, participo da review. Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "Tela de Dashboard entregue (Card 88). Hoje, apresento na review (Card 88). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Testes de Dashboard concluídos (Card 89). Hoje, apoio na review. Sem bloqueios."

Sprint 10: Telas Finais (17/04/2025 a 23/04/2025)

Sprint Planning

Data: 16/04/2025, 11:00-11:45

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Planejar a Sprint 10, focando em telas finais e endpoints adicionais.

Resumo:

- Filipe definiu metas: implementar endpoints finais (Card 95) e telas EditProfile/Settings (Card 97). Atualizou backlog com caching e gráfico.
- José validou backlog (Card 94), sugerindo testes para recuperação de senha (Card 99).
- Guilherme e Ruan confirmaram designs de telas finais (Sprint 4) para implementação (Card 97).
- Tarefas distribuídas:
 - Filipe: Cards 91, 92, 93, 95, 96
 - Guilherme e Ruan: Cards 97, 98
 - José: Cards 94, 99
- Estimativas: Card 95 ajustado para 8 pontos devido a recuperação de senha.

Decisões:

- Testes de endpoints finais (Card 99) priorizados para validação.
- Retrospectiva marcada para 23/04/2025 às 11:00.

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 23/04/2025, 10:00-10:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, TCC advisor, 1 cotista

Objetivo: Apresentar telas finais e endpoints, coletar feedback.

Resumo:

- Filipe demonstrou endpoints `/password-reset` e `/properties?filter` (Card 95) via Postman, com testes (Card 96) de 5 casos.
- Guilherme e Ruan exibiram telas `EditProfile` e `Settings` (Card 97), integradas à API, com 95% de conformidade ao Figma.
- José apresentou testes de endpoints (Card 99), reportando 1 bug (erro 400 em filtro inválido) no GitHub Issues.
- **Feedback:**
 - Advisor sugeriu e-mail de confirmação para recuperação de senha.
 - Cotista pediu validação visual em `EditProfile` (e.g., força de senha).
- **Ajustes no backlog:** Cartões criados no Trello para e-mail (Card 95) e validação visual (Card 97).

Ata: Documentada no `Documentacao.md`.

Retrospectiva (Sprints 9-10)

Data: 23/04/2025, 11:00-11:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Refletir sobre Sprints 9-10, identificar lições e melhorias.

Resumo:

- **O que funcionou bem:**
 - Dashboard entregue no prazo (Guilherme).
 - José identificou bugs críticos (Card 90) (José).
 - Integração foi eficiente (Filipe).
- **O que pode melhorar:**
 - Erros de API (e.g., erro 404) atrasaram front-end (Ruan).
 - Estimativas de endpoints finais subestimadas (Card 95) (Filipe).
 - Comunicação com cotistas lenta (José).
- **Ações futuras:**
 - Priorizar testes de integração cedo (José).
 - Ajustar estimativas com mais buffer (Filipe).
 - Usar canal de cotistas no Discord (Guilherme).

Ata: Documentada no `Documentacao.md`.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 18/04/2025:**
 - **Filipe:** "Iniciei endpoint `/password-reset` (Card 95). Hoje, configuro `/properties?filter` (Card 95). Sem bloqueios."

- **José:** "Revisei backlog da Sprint 10 (Card 94). Hoje, preparo testes para /password-reset (Card 99). Bloqueio: endpoint não disponível."
- **Guilherme:** "Comecei tela EditProfile (Card 97). Hoje, avanço estilização (Card 97). Sem bloqueios."
- **Ruan:** "Iniciei tela Settings (Card 97). Hoje, integro com API (Card 97). Sem bloqueios."
- **Domingo, 20/04/2025:**
 - **Filipe:** "Endpoints /password-reset e /properties?filter prontos (Card 95). Hoje, testo com Jest (Card 96). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testei /properties?filter (Card 99), achei erro 400. Hoje, reporto bug (Card 99). Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "EditProfile estilizada (Card 97). Hoje, finalizo integração (Card 97). Bloqueio: API com erro 400."
 - **Ruan:** "Settings integrada (Card 97). Hoje, testo responsividade (Card 98). Sem bloqueios."
- **Quarta-feira, 23/04/2025:**
 - **Filipe:** "Endpoints testados (Card 96). Hoje, apresento na review (Card 95). Sem bloqueios."
 - **José:** "Testes de endpoints finalizados, 1 bug reportado (Card 99). Hoje, participo da review e retrospectiva. Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "Telas EditProfile/Settings entregues (Card 97). Hoje, apresento na review (Card 97). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Testes de telas concluídos (Card 98). Hoje, apoio na review e retrospectiva. Sem bloqueios."

Sprint 11: Correção de Bugs (24/04/2025 a 30/04/2025)

Sprint Planning

Data: 23/04/2025, 11:30-12:15

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe (PO), Guilherme (DFE/UX/Arquitetura), Ruan (DFE/UX/Arquitetura), José (QA/Analista de Requisitos)

Objetivo: Planejar a Sprint 11, focando na correção de bugs.

Resumo:

- Filipe definiu metas: corrigir bugs no back-end (Card 103) e front-end (Card 104). Atualizou backlog com e-mail de recuperação e validação visual da Sprint 10.
- José validou backlog (Card 102), sugerindo retestes de bugs (Card 105).
- Guilherme e Ruan planejaram revisar telas para bugs de UI (Card 104).
- Tarefas distribuídas no Trello:
 - Filipe: Cards 100, 101, 103

- Guilherme e Ruan: Card 104
- José: Cards 102, 105
- Estimativas: Card 103 e Card 104 mantidos em 8 pontos devido à complexidade.
- Decisões:**
- Retestes (Card 105) priorizados para garantir estabilidade.
- Reunião de review marcada para 30/04/2025 às 10:00.
- Ata:** Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 30/04/2025, 10:00-10:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, orientador do TCC, 1 cotista

Objetivo: Apresentar correções de bugs e coletar feedback.

Resumo:

- Filipe demonstrou correção de 5 bugs no back-end (Card 103), incluindo erro 400 em /properties, com testes de regressão.
- Guilherme e Ruan mostraram correção de 5 bugs no front-end (Card 104), como falhas de renderização em EditProfile.
- José validou correções (Card 105), confirmando 5 bugs resolvidos, com 1 bug reaberto (UI desalinhada) no GitHub Issues.
- **Feedback dos stakeholders:**
 - Orientador sugeriu testes de carga adicionais.
 - Cotista pediu feedback visual para erros corrigidos.
- **Ajustes no backlog:** Cartões criados no Trello para testes de carga (Card 103) e feedback visual (Card 104).
- Ata:** Documentada no Documentacao.md.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 25/04/2025:**
 - **Filipe:** "Corrigi 2 bugs em /properties (Card 103). Hoje, trabalho em erro de validação (Card 103). Sem bloqueios."
 - **José:** "Revisei backlog da Sprint 11 (Card 102). Hoje, preparo retestes (Card 105). Bloqueio: correções incompletas."
 - **Guilherme:** "Corrigi bug de renderização em EditProfile (Card 104). Hoje, reviso Settings (Card 104). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Corrigi bug de integração em Dashboard (Card 104). Hoje, testo regressão (Card 104). Sem bloqueios."
- **Domingo, 27/04/2025:**

- **Filipe:** "Corrigi 3 bugs no back-end (Card 103). Hoje, executo testes de regressão (Card 103). Sem bloqueios."
- **José:** "Retestei 3 bugs corrigidos (Card 105), 1 reaberto. Hoje, reporto no GitHub (Card 105). Sem bloqueios."
- **Guilherme:** "Settings corrigida (Card 104). Hoje, finalizo regressão (Card 104). Bloqueio: bug reaberto."
- **Ruan:** "Testes de regressão no front-end (Card 104). Hoje, corrijo bug reaberto (Card 104). Sem bloqueios."
- **Quarta-feira, 30/04/2025:**
 - **Filipe:** "Bugs do back-end corrigidos (Card 103). Hoje, apresento na review (Card 103). Sem bloqueios."
 - **José:** "Retestes concluídos, 1 bug reaberto (Card 105). Hoje, participo da review. Sem bloqueios."
 - **Guilherme:** "Bugs do front-end corrigidos (Card 104). Hoje, apresento na review (Card 104). Sem bloqueios."
 - **Ruan:** "Bug reaberto corrigido (Card 104). Hoje, apoio na review. Sem bloqueios."

Sprint 12: Integração e Validação Final (01/05/2025 a 07/05/2025)

Sprint Planning

Data: 30/04/2025, 11:00-11:45

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Planejar a Sprint 12, focando em integração, validação e documentação.

Resumo:

- Filipe apresentou metas: validar MVP 1 (Card 109), arquitetura (Card 110), testes finais (Cards 112, 114, 116), e documentação (Cards 113, 115). Atualizou backlog com testes de carga e feedback visual da Sprint 11.
- José validou backlog (Card 111), sugerindo testes de segurança (Card 116).
- Guilherme e Ruan planejaram testes de front-end e documentação (Cards 114, 115).
- Tarefas distribuídas no Trello:
 - Filipe: Cards 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113
 - Guilherme e Ruan: Cards 110, 114, 115
 - José: Cards 111, 116
- Estimativas: Card 110 ajustado para 8 pontos devido à revisão arquitetural.

Decisões:

- Testes finais (Card 116) priorizados para entrega do MVP.
 - Reunião de retrospectiva marcada para 07/05/2025 às 11:30.
- Ata:** Documentada no Documentacao.md.

Sprint Review

Data: 07/05/2025, 10:00-10:30

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José, orientador do TCC, 2 cotistas

Objetivo: Validar MVP 1 completo e coletar feedback final.

Resumo:

- Filipe demonstrou MVP 1 (Card 109), incluindo autenticação, CRUD, permissões, e uploads, com testes finais (Card 112) e documentação Swagger (Card 113).
 - Guilherme e Ruan apresentaram front-end (Card 114), com testes de responsividade, e documentação de componentes (Card 115).
 - José validou todos os endpoints (Card 116), com 15 casos de teste, sem bugs críticos.
 - **Feedback dos stakeholders:**
 - Orientador aprovou MVP, sugeriu documentação de instalação.
 - Cotistas aprovaram usabilidade, pediram tutorial de uso.
 - **Ajustes no backlog:** Cartões criados no Trello para instalação (Card 113) e tutorial (Card 115).
- Ata:** Documentada no Documentacao.md.

Retrospectiva (Sprints 11-12)

Data: 07/05/2025, 11:30-12:00

Formato: Call síncrona via Discord

Participantes: Filipe, Guilherme, Ruan, José

Objetivo: Refletir sobre Sprints 11-12, identificar lições e melhorias.

Resumo:

- **O que funcionou bem:**
 - Correção de bugs foi eficiente (Filipe).
 - Testes de José garantiram estabilidade (Card 116) (José).
 - Documentação clara (Guilherme).
- **O que pode melhorar:**
 - Bugs reabertos atrasaram Sprint 11 (Ruan).
 - Testes de carga subestimados (Card 112) (Filipe).
 - Feedback inicial de stakeholders poderia ser mais rápido (José).
- **Ações futuras:**

- Planejar testes de carga no início (Filipe).
- Automatizar mais testes (José).
- Envolver stakeholders mais cedo (Guilherme).

Ata: Documentada no Documentacao.md.

Daily Meetings (Assíncronas via Discord)

- **Sexta-feira, 02/05/2025:**

- **Filipe:** "Iniciei testes de carga no back-end (Card 112). Hoje, avanço documentação Swagger (Card 113). Sem bloqueios."
- **José:** "Revisei backlog da Sprint 12 (Card 111). Hoje, preparo testes finais (Card 116). Bloqueio: testes de carga incompletos."
- **Guilherme:** "Comecei testes de responsividade (Card 114). Hoje, avanço documentação de componentes (Card 115). Sem bloqueios."
- **Ruan:** "Iniciei documentação de fluxos (Card 115). Hoje, testo integração (Card 114). Sem bloqueios."

- **Domingo, 04/05/2025:**

- **Filipe:** "Testes de carga concluídos (Card 112). Hoje, finalizo Swagger (Card 113). Sem bloqueios."
- **José:** "Testei 10 endpoints (Card 116), sem bugs críticos. Hoje, continuo testes (Card 116). Sem bloqueios."
- **Guilherme:** "Responsividade validada (Card 114). Hoje, finalizo documentação (Card 115). Bloqueio: diagrama pendente."
- **Ruan:** "Integração testada (Card 114). Hoje, concluo fluxos (Card 115). Sem bloqueios."

- **Quarta-feira, 07/05/2025:**

- **Filipe:** "Documentação e testes finalizados (Cards 112, 113). Hoje, apresento na review (Card 109). Sem bloqueios."
- **José:** "Testes finais concluídos (Card 116). Hoje, participo da review e retrospectiva. Sem bloqueios."
- **Guilherme:** "Documentação entregue (Card 115). Hoje, apresento na review (Card 114). Sem bloqueios."
- **Ruan:** "Testes e documentação concluídos (Cards 114, 115). Hoje, apoio na review e retrospectiva. Sem bloqueios."

Gerenciamento de Tarefas

As tarefas foram gerenciadas no **Trello**, com cartões detalhando título, descrição, critérios de aceitação, prioridade, estimativa (pontos de história), responsável, status,

dependências e período. O backlog foi priorizado por Filipe (Product Owner) e revisado por José (Analista de Requisitos). Abaixo, todos os **126 cards** são listados por sprint, com detalhes completos para documentar cada tarefa.

Sprint 1: (13/02/2025 a 19/02/2025)

Card 1: Definir Visão e Escopo do Projeto Qota

Título: Definir Visão e Escopo Inicial do Qota

Descrição: Elaborar a visão geral do projeto Qota, incluindo descrição do MicroSaaS, objetivos SMART iniciais e escopo do MVP 1 (módulo principal com autenticação, usuários, propriedades, permissões, documentos e fotos). Identificar personas (Grupos de Amigos, Investidores) e stakeholders (equipe, cotistas).

Critérios de Aceitação:

- Visão documentada no Documentacao.md no GitHub (<https://github.com/filipetocchio/TCC-UNI>) até 13/02/2025.
- Escopo do MVP 1 definido, incluindo módulo principal e exclusão de outros modelos (ex.: Pool Hoteleiro).
- Pelo menos duas personas (ex.: Grupos de Amigos, Investidores) documentadas.
- Aprovação da visão pelos stakeholders em reunião síncrona em 13/02/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Nenhuma

Período: 13/02/2025

Card 2: Conduzir Pesquisa de Mercado e Usuários

Título: Pesquisar Mercado e Necessidades de Usuários

Descrição: Realizar pesquisa inicial para validar a proposta do Qota, analisando o mercado de multipropriedade imobiliária (modelo Tradicional) e entrevistando potenciais usuários (ex.: Grupos de Amigos) para identificar dores (ex.: conflitos financeiros, falta de transparência).

Critérios de Aceitação:

- Relatório de pesquisa com 2-3 dores principais (ex.: divisão de custos, agendamento) no Google Docs até 13/02/2025.

- Entrevistas com pelo menos 5 potenciais usuários realizadas.
- Resultados incorporados ao backlog inicial no Trello.
- Validação com a equipe em reunião em 13/02/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 1 (Definir Visão e Escopo Inicial do Qota)

Período: 13/02/2025

Card 3: Redigir Termo de Abertura do Projeto (TAP)

Título: Elaborar Termo de Abertura do Projeto

Descrição: Redigir o TAP, incluindo justificativa (ex.: substituir planilhas manuais), objetivos (ex.: simplificar gestão de multipropriedade) e entregáveis iniciais (MVP 1). Alinhar com stakeholders (equipe e orientador do TCC).

Critérios de Aceitação:

- TAP redigido e incluído no Documentacao.md até 13/02/2025.
- Justificativa e objetivos alinhados com a visão do projeto.
- Aprovação do TAP pela equipe e orientador em reunião em 13/02/2025.

Prioridade: Média

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 1 (Definir Visão e Escopo Inicial do Qota)

Período: 13/02/2025

Card 4: Criar Backlog Inicial do Produto

Título: Criar Backlog Inicial para o MVP 1

Descrição: Definir e priorizar o backlog do produto para o MVP 1, com requisitos funcionais (ex.: autenticação, CRUD de usuários/propriedades) e não funcionais (ex.: interface responsiva). Colaborar com o Analista de Requisitos (Ruan).

Critérios de Aceitação:

- Backlog criado no Trello com cartões para o módulo principal (ex.: RF01 - Autenticação, RF02 - Cadastro de propriedades) até 13/02/2025.
- Mínimo de 5 requisitos funcionais e 3 não funcionais listados.
- Priorização inicial validada em reunião com a equipe em 13/02/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 2 (Pesquisar Mercado e Necessidades de Usuários)

Período: 13/02/2025

Card 5: Planejar Sprint 1

Título: Planejar Sprint 1 (Planejamento e Pesquisa)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 1 (quinta-feira, 13/02/2025, 1h), definindo metas (ex.: finalizar pesquisa, criar backlog inicial) e tarefas. Atribuir responsabilidades à equipe (Filipe, Guilherme, Ruan, José).

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 13/02/2025.
- Metas da sprint definidas (ex.: concluir pesquisa, backlog inicial).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas (ex.: 5 pontos para pesquisa).
- Aprovação da equipe na reunião síncrona em 13/02/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 4 (Criar Backlog Inicial para o MVP 1)

Período: 13/02/2025

Card 6: Definir Proposta de Valor

Título: Definir Proposta de Valor do Qota

Descrição: Redigir a proposta de valor do Qota (ex.: "O Qota simplifica a gestão de multipropriedade imobiliária no modelo Tradicional, oferecendo transparência na divisão de custos, agendamento justo e controle de inventário"). Validar com stakeholders.

Critérios de Aceitação:

- Proposta de valor incluída no Documentacao.md até 13/02/2025.
- Aprovação da proposta por stakeholders (equipe e cotistas) em reunião em 13/02/2025.
- Alinhamento com personas (ex.: Grupos de Amigos).

Prioridade: Média

Estimativa: 2 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 1 (Definir Visão e Escopo Inicial do Qota)

Período: 13/02/2025

Card 7: Conduzir Revisão da Sprint 1

Título: Revisar Sprint 1 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a reunião de revisão da Sprint 1 (quarta-feira, 19/02/2025, 30 min) para apresentar resultados da pesquisa, backlog inicial e proposta de valor. Coletar feedback para ajustar o planejamento da Sprint 2.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração dos resultados da pesquisa (ex.: relatório de dores) realizada.
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.
- Ajustes no backlog registrados no Trello até 19/02/2025.
- Ata da reunião compartilhada com a equipe.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 5 (Planejar Sprint 1 (Planejamento e Pesquisa))

Período: 19/02/2025

Card 8: Definir Arquitetura Inicial do Qota

Título: Elaborar Arquitetura Inicial do Sistema Qota

Descrição: Definir a arquitetura inicial do Qota, com o back-end estruturado em microserviços (Node.js, Express, Prisma, PostgreSQL) para suportar módulos futuros e o front-end modular (React, Vite, Tailwind) para facilitar manutenção. Especificar integração via REST API. Filipe define a arquitetura do back-end, Guilherme e Ruan definem a do front-end, e todos revisam colaborativamente.

Critérios de Aceitação:

- Diagrama de arquitetura (camadas e microserviços) criado no draw.io até 19/02/2025.
- Arquitetura do back-end (microserviços) documentada por Filipe no Documentacao.md.
- Arquitetura do front-end (modular) documentada por Guilherme e Ruan no Documentacao.md.
- Revisão colaborativa concluída, com feedback de Filipe sobre o front-end e de Guilherme/Ruan sobre o back-end, em reunião em 19/02/2025.
- Decisões validadas com a equipe (Filipe, Guilherme, Ruan, José) em reunião em 19/02/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Filipe, Guilherme, Ruan (Arquitetos)

Status: Concluído

Dependências: Nenhuma

Período: 13/02/2025 a 19/02/2025

Card 9: Validar Tecnologias para o MVP

Título: Confirmar Tecnologias do Módulo Principal

Descrição: Validar as tecnologias escolhidas para o Qota (React, Vite, Tailwind para front-end; Node.js, Express, Prisma, PostgreSQL para back-end) com base no conhecimento da equipe e requisitos do MVP 1. Justificar escolhas e revisar colaborativamente para garantir alinhamento com microserviços (back-end) e modularização (front-end).

Critérios de Aceitação:

- Relatório de validação (tabela com justificativas, ex.: "React por familiaridade") no Google Docs até 19/02/2025.
- Escolha de tecnologias confirmada (React/Vite/Tailwind, Node.js/Express/Prisma, PostgreSQL).
- Revisão colaborativa concluída, com Filipe validando tecnologias do front-end e Guilherme/Ruan validando as do back-end, em reunião em 19/02/2025.
- Resumo das justificativas incluído no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos (reduzida de 5, devido à simplificação da pesquisa)

Responsáveis: Filipe, Guilherme, Ruan (Arquitetos)

Status: Concluído

Dependências: Card 8 (Elaborar Arquitetura Inicial do Sistema Qota)

Período: 13/02/2025 a 19/02/2025

Card 10: Definir Diretrizes de Design

Título: Estabelecer Diretrizes de Design do Qota

Descrição: Definir diretrizes visuais (paleta de cores, tipografia, botões) e padrões de usabilidade (navegação intuitiva) para o MVP 1, com base na documentação de requisitos do PO. Criar um guia de estilo inicial no Figma para orientar os wireframes e designs.

Critérios de Aceitação:

- Guia de estilo (paleta, tipografia, botões) criado no Figma até 19/02/2025.
- Diretrizes de usabilidade documentadas no Documentacao.md.
- Diretrizes revisadas pela equipe (Filipe, José) em reunião em 19/02/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Nenhuma

Período: 13/02/2025 a 19/02/2025

Card 11: Revisar Requisitos Iniciais do MVP 1

Título: Verificar Requisitos Iniciais do MVP 1

Descrição: Revisar os requisitos iniciais do MVP 1 criados pelo PO (Filipe) no Documentacao.md, verificando se estão alinhados com os objetivos do projeto Qota (ex.: autenticação, gerenciamento de propriedades). Reportar inconsistências ou sugestões de ajuste.

Critérios de Aceitação:

- Revisão dos requisitos concluída até 13/02/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão (ex.: inconsistências encontradas) incluído no Documentacao.md.
- Requisitos validados com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 13/02/2025.
- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (Analista de Requisitos)

Status: Concluído

Dependências: Nenhuma

Período: 13/02/2025

Card 12: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 1

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 1

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 1 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

Critérios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 13/02/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão (ex.: histórias mal definidas) incluído no Documentacao.md.
- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 13/02/2025.
- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (Analista de Requisitos)

Status: Concluído

Dependências: Card 11 (Verificar Requisitos Iniciais do MVP 1)

Período: 13/02/2025

Sprint 2: (20/02/2025 a 26/02/2025)

Card 13: Planejar Sprint 2

Título: Planejar Sprint 2 (Design e Configuração)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 2 (quarta-feira, 19/02/2025, 1h), definindo metas (ex.: finalizar protótipos, configurar ambientes) e tarefas. Atribuir responsabilidades à equipe.

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 19/02/2025.
- Metas da sprint definidas (ex.: protótipos Figma, ambientes configurados).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas (ex.: 5 pontos para design).
- Aprovação da equipe na reunião síncrona em 19/02/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 5 (Planejar Sprint 1 (Planejamento e Pesquisa))

Período: 19/02/2025

Card 14: Modelar Dados do Módulo Principal

Título: Criar Modelo de Dados do MVP 1

Descrição: Modelar o banco de dados relacional do módulo principal (entidades: User, Property, Permission, Document, Photo) usando Prisma. Filipe define o schema inicial, e Guilherme e Ruan revisam para garantir compatibilidade com o front-end modular. Documentar entidades e relacionamentos.

Critérios de Aceitação:

- Arquivo schema.prisma criado com entidades principais até 26/02/2025.
- Diagrama ER (Entidade-Relacionamento) gerado no draw.io.
- Revisão colaborativa concluída, com feedback de Guilherme e Ruan sobre o schema, em reunião em 26/02/2025.
- Modelo validado com a equipe (Filipe, Guilherme, Ruan, José) em reunião em 26/02/2025.

- Documentação do modelo incluída no Documentacao.md.
Prioridade: Alta
Estimativa: 8 pontos
Responsáveis: Filipe, Guilherme, Ruan (Arquitetos)
Status: Concluído
Dependências: Card 8 (Elaborar Arquitetura Inicial do Sistema Qota)
Período: 20/02/2025 a 26/02/2025

Card 15: Criar Wireframes do Módulo Principal

Título: Desenvolver Wireframes Iniciais

Descrição: Criar wireframes de baixa fidelidade para as telas principais do módulo principal (ex.: Login, Dashboard, PropertyDetails) no Figma, com base na documentação do PO. Mapear fluxos de navegação para orientar protótipos e permitir início da implementação pelo front-end na Sprint 3.

Critérios de Aceitação:

- Wireframes de pelo menos 3 telas (Login, Dashboard, PropertyDetails) criados no Figma até 26/02/2025.
- Fluxos de navegação mapeados no Figma (ex.: transição entre telas).
- Wireframes revisados pela equipe (Filipe, José) em reunião em 26/02/2025.
- Wireframes entregues para front-end (Guilherme, Ruan) iniciarem implementação na Sprint 3.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 10 (Estabelecer Diretrizes de Design do Qota)

Período: 20/02/2025 a 26/02/2025

Card 16: Desenvolver Protótipos Iniciais

Título: Criar Protótipos de Baixa Fidelidade

Descrição: Transformar wireframes em protótipos interativos de baixa fidelidade no Figma para as telas principais (Login, Dashboard, PropertyDetails), simulando fluxos de navegação. Entregar protótipos para front-end iniciar implementação na Sprint 3.

Critérios de Aceitação:

- Protótipos interativos de 3 telas (Login, Dashboard, PropertyDetails) criados no Figma até 26/02/2025.
- Fluxos de navegação testáveis (ex.: cliques em botões).
- Protótipos revisados pela equipe (Filipe, José) em reunião em 26/02/2025.

- Protótipos entregues para front-end (Guilherme, Ruan) iniciarem implementação na Sprint 3.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 15 (Desenvolver Wireframes Iniciais)

Período: 20/02/2025 a 26/02/2025

Card 17: Desenhar Telas de Autenticação

Título: Criar Design de Alta Fidelidade para Autenticação

Descrição: Desenvolver designs de alta fidelidade para as telas de autenticação (Login, Register) no Figma, aplicando o guia de estilo. Entregar designs para front-end implementar na Sprint 3.

Critérios de Aceitação:

- Designs de Login e Register concluídos no Figma até 26/02/2025.
- Elementos visuais (botões, inputs) alinhados com o guia de estilo.
- Protótipo interativo atualizado com telas de autenticação.
- Designs revisados pela equipe (Filipe, José) em reunião em 26/02/2025.
- Designs entregues para front-end (Guilherme, Ruan) iniciarem implementação na Sprint 3.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 16 (Criar Protótipos de Baixa Fidelidade)

Período: 20/02/2025 a 26/02/2025

Card 18: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 2

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 2

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 2 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário (ex.: autenticação) e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

Critérios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 20/02/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão incluído no Documentacao.md.

- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 20/02/2025.
- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.
Prioridade: Alta
Estimativa: 3 pontos
Responsável: José (Analista de Requisitos)
Status: Concluído
Dependências: Card 12 (Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 1)
Período: 20/02/2025

Card 19: Configurar Ambiente Back-end

Título: Configurar Servidor e Banco de Dados

Descrição: Configurar o ambiente back-end com Node.js, Express, Prisma e PostgreSQL. Criar estrutura inicial do servidor e conexão com o banco de dados.

Critérios de Aceitação:

- Servidor rodando em `http://localhost:8001` até 26/02/2025.
- Arquivo `schema.prisma` configurado com modelo inicial (ex.: User).
- Conexão com PostgreSQL testada via Prisma.
- Configurações (ex.: `.env`, `server.js`) commitadas no GitHub e documentadas no `Documentacao.md`.
Prioridade: Alta
Estimativa: 8 pontos
Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)
Status: Concluído
Dependências: Nenhuma
Período: 20/02/2025 a 26/02/2025

Card 20: Implementar Endpoint Inicial

Título: Criar Endpoint de Teste

Descrição: Implementar um endpoint REST inicial (`/health`) para verificar a funcionalidade do servidor e integração com o ambiente.

Critérios de Aceitação:

- Endpoint `/health` (GET) retornando `{ status: "ok" }` até 26/02/2025.
- Teste via Postman com status 200 confirmado.
- Código commitado no GitHub com documentação no `Documentacao.md`.
- Validação com a equipe em reunião em 26/02/2025.
Prioridade: Alta
Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 19 (Configurar Servidor e Banco de Dados)

Período: 20/02/2025 a 26/02/2025

Card 21: Configurar Ambiente Front-end

Título: Configurar Projeto com Vite/React/Tailwind

Descrição: Configurar o ambiente front-end usando Vite, React e Tailwind CSS, criando a estrutura inicial do projeto e integrando com o repositório GitHub.

Critérios de Aceitação:

- Projeto inicial rodando em <http://localhost:5173> até 26/02/2025.
- Tailwind CSS configurado com estilos básicos (ex.: botão).
- Estrutura de pastas (ex.: /src/components) criada.
- Configurações commitadas no GitHub (<https://github.com/filipetocchio/TCC-UNI>) e documentadas no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Nenhuma

Período: 20/02/2025 a 26/02/2025

Card 22: Testar Endpoint Inicial

Título: Validar Endpoint /health

Descrição: Testar o endpoint inicial /health do back-end usando Insomnia/Postman para verificar se o servidor está funcional.

Critérios de Aceitação:

- Endpoint /health (GET) testado até 26/02/2025, retornando { status: "ok" } com status 200.
- Pelo menos 3 casos de teste manuais (ex.: servidor desligado) executados.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs, se houver, reportados via GitHub Issues.
- Validação com Filipe (DBE) em reunião em 26/02/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (QA)

Status: Concluído

Dependências: Card 20 (Criar Endpoint de Teste)

Período: 20/02/2025 a 26/02/2025

Sprint 3: (27/02/2025 a 05/03/2025)

Card 23: Planejar Sprint 3

Título: Planejar Sprint 3 (Desenvolvimento de Autenticação)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 3 (quarta-feira, 26/02/2025, 1h), definindo metas (ex.: implementar autenticação no back-end e front-end) e tarefas. Atribuir responsabilidades à equipe.

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 26/02/2025.
- Metas da sprint definidas (ex.: endpoints de login/register, tela de login).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas (ex.: 5 pontos para API de autenticação).
- Aprovação da equipe na reunião síncrona em 26/02/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 13 (Planejar Sprint 2 (Design e Configuração))

Período: 26/02/2025

Card 24: Revisar Sprint 2

Título: Revisar Sprint 2 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a reunião de revisão da Sprint 2 (quarta-feira, 26/02/2025, 30 min) para apresentar protótipos Figma e configuração dos ambientes. Coletar feedback para ajustar o backlog.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração dos protótipos e ambientes realizada.
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.
- Ajustes no backlog registrados no Trello até 26/02/2025.
- Ata da reunião compartilhada com a equipe.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 13 (Planejar Sprint 2 (Design e Configuração))

Período: 26/02/2025

Card 25: Desenhar Telas de Gerenciamento de Usuários

Título: Criar Design de Alta Fidelidade para Usuários

Descrição: Desenvolver designs de alta fidelidade para as telas de gerenciamento de usuários (ListUsers, EditUser) no Figma, garantindo consistência com o guia de estilo. Entregar designs para front-end implementar na Sprint 4.

Critérios de Aceitação:

- Designs de ListUsers e EditUser concluídos no Figma até 05/03/2025.
- Elementos visuais alinhados com o guia de estilo.
- Protótipo interativo atualizado com telas de usuários.
- Designs revisados pela equipe (Filipe, José) em reunião em 05/03/2025.
- Designs entregues para front-end (Guilherme, Ruan) iniciarem implementação na Sprint 4.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 17 (Criar Design de Alta Fidelidade para Autenticação)

Período: 27/02/2025 a 05/03/2025

Card 26: Desenhar Telas de Gerenciamento de Propriedades

Título: Criar Design de Alta Fidelidade para Propriedades

Descrição: Desenvolver designs de alta fidelidade para as telas de gerenciamento de propriedades (PropertyList, PropertyDetails) no Figma, garantindo usabilidade. Entregar designs para front-end implementar na Sprint 4.

Critérios de Aceitação:

- Designs de PropertyList e PropertyDetails concluídos no Figma até 05/03/2025.
- Elementos visuais alinhados com o guia de estilo.
- Protótipo interativo atualizado com telas de propriedades.
- Designs revisados pela equipe (Filipe, José) em reunião em 05/03/2025.
- Designs entregues para front-end (Guilherme, Ruan) iniciarem implementação na Sprint 4.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 25 (Criar Design de Alta Fidelidade para Usuários)
Período: 27/02/2025 a 05/03/2025

Card 27: Desenhar Telas de Gerenciamento de Permissões

Título: Criar Design de Alta Fidelidade para Permissões

Descrição: Desenvolver designs de alta fidelidade para as telas de gerenciamento de permissões (PermissionSettings) no Figma, garantindo clareza na vinculação de usuários. Entregar designs para front-end implementar na Sprint 4.

Critérios de Aceitação:

- Design de PermissionSettings concluído no Figma até 05/03/2025.
- Elementos visuais alinhados com o guia de estilo.
- Protótipo interativo atualizado com tela de permissões.
- Designs revisados pela equipe (Filipe, José) em reunião em 05/03/2025.
- Designs entregues para front-end (Guilherme, Ruan) iniciarem implementação na Sprint 4.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 26 (Criar Design de Alta Fidelidade para Propriedades)

Período: 27/02/2025 a 05/03/2025

Card 28: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 3

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 3

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 3 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário (ex.: CRUD de usuários) e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

Critérios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 27/02/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão incluído no Documentacao.md.
- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 27/02/2025.
- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (Analista de Requisitos)

Status: Concluído

Dependências: Card 18 (Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 2)
Período: 27/02/2025

Card 29: Implementar Sistema de Autenticação

Título: Desenvolver Endpoints de Autenticação

Descrição: Implementar endpoints para autenticação (login/register) usando JWT, com validação de email/senha e geração de tokens.

Critérios de Aceitação:

- Endpoints /auth/login e /auth/register (POST) implementados até 05/03/2025.
- JWT gerado e validado com middleware em pelo menos 1 endpoint protegido.
- Testes via Postman (ex.: login bem-sucedido) concluídos.
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 19 (Configurar Servidor e Banco de Dados)

Período: 27/02/2025 a 05/03/2025

Card 30: Testar Autenticação

Título: Realizar Testes da Autenticação

Descrição: Executar testes manuais e automatizados (Jest) nos endpoints de autenticação, garantindo segurança e funcionalidade.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: login inválido) executados até 05/03/2025.
- Testes automatizados (mínimo 3) criados com Jest.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 29 (Desenvolver Endpoints de Autenticação)

Período: 27/02/2025 a 05/03/2025

Card 31: Implementar Telas de Autenticação

Título: Desenvolver Telas de Login e Registro

Descrição: Implementar as telas de autenticação (Login, Register) em React/Tailwind, consumindo os endpoints /auth/login e /auth/register da API back-end.

Critérios de Aceitação:

- Telas de Login e Register implementadas até 05/03/2025.
- Integração com API testada (ex.: login bem-sucedido com token JWT).
- Estilização fiel ao protótipo do Figma (95% de conformidade).
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 21 (Configurar Projeto com Vite/React/Tailwind), Card 29 (Desenvolver Endpoints de Autenticação)

Período: 27/02/2025 a 05/03/2025

Card 32: Testar Telas de Autenticação

Título: Realizar Testes das Telas de Autenticação

Descrição: Executar testes manuais e automatizados (React Testing Library) nas telas de autenticação, validando funcionalidade, usabilidade e responsividade.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: login inválido) executados até 05/03/2025.
- Testes automatizados (mínimo 3) criados com React Testing Library.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 31 (Desenvolver Telas de Login e Registro)

Período: 27/02/2025 a 05/03/2025

Card 33: Testar Endpoints de Autenticação

Título: Validar Endpoints /auth/login e /auth/register

Descrição: Testar os endpoints de autenticação (/auth/login, /auth/register) usando Insomnia/Postman para verificar funcionalidade e validação de dados.

Critérios de Aceitação:

- Endpoints /auth/login e /auth/register (POST) testados até 05/03/2025, retornando status 200/401 conforme esperado.
- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: login inválido, email duplicado) executados.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs reportados via GitHub Issues.
- Validação com Filipe (DBE) em reunião em 05/03/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: José (QA)

Status: Concluído

Dependências: Card 29 (Desenvolver Endpoints de Autenticação)

Período: 27/02/2025 a 05/03/2025

Sprint 4: (06/03/2025 a 12/03/2025)

Card 34: Planejar Sprint 4

Título: Planejar Sprint 4 (Desenvolvimento de Usuários)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 4 (quarta-feira, 05/03/2025, 1h), definindo metas (ex.: implementar CRUD de usuários no back-end e front-end) e tarefas. Atribuir responsabilidades.

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 05/03/2025.
- Metas da sprint definidas (ex.: endpoints de usuários, tela de cadastro).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas (ex.: 5 pontos para CRUD).
- Aprovação da equipe na reunião síncrona em 05/03/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 23 (Planejar Sprint 3 (Desenvolvimento de Autenticação))

Período: 05/03/2025

Card 35: Revisar Sprint 3

Título: Revisar Sprint 3 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a reunião de revisão da Sprint 3 (quarta-feira, 05/03/2025, 30 min) para apresentar autenticação (ex.: login, register). Coletar feedback para ajustar o backlog.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração da autenticação realizada (ex.: login via front-end).
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.
- Ajustes no backlog registrados no Trello até 05/03/2025.
- Ata da reunião compartilhada com a equipe.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 23 (Planejar Sprint 3 (Desenvolvimento de Autenticação))

Período: 05/03/2025

Card 36: Conduzir Retrospectiva (Sprints 3-4)

Título: Facilitar Retrospectiva das Sprints 3-4

Descrição: Participar da retrospectiva das Sprints 3-4 (quarta-feira, 12/03/2025, 30 min) para revisar lições aprendidas (ex.: estimativas de autenticação) e planejar melhorias. Colaborar com o Scrum Master (José).

Critérios de Aceitação:

- Ata da retrospectiva registrada no Google Docs até 12/03/2025.
- Lições aprendidas documentadas (ex.: ajustar estimativas).
- Ações futuras definidas (ex.: melhorar planning poker).
- Feedback da equipe incorporado.

Prioridade: Média

Estimativa: 2 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 35 (Revisar Sprint 3 com Stakeholders)

Período: 12/03/2025

Card 37: Desenhar Telas de Upload de Documentos

Título: Criar Design de Alta Fidelidade para Upload de Documentos

Descrição: Desenvolver designs de alta fidelidade para as telas de upload de documentos (DocumentUpload) no Figma, garantindo facilidade de uso. Entregar designs para front-end implementar na Sprint 5.

Critérios de Aceitação:

- Design de DocumentUpload concluído no Figma até 12/03/2025.
- Elementos visuais alinhados com o guia de estilo.
- Protótipo interativo atualizado com tela de upload.
- Designs revisados pela equipe (Filipe, José) em reunião em 12/03/2025.

- Designs entregues para front-end (Guilherme, Ruan) iniciarem implementação na Sprint 5.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 27 (Criar Design de Alta Fidelidade para Permissões)

Período: 06/03/2025 a 12/03/2025

Card 38: Desenhar Telas de Upload de Fotos

Título: Criar Design de Alta Fidelidade para Upload de Fotos

Descrição: Desenvolver designs de alta fidelidade para as telas de upload de fotos (PhotoUpload) no Figma, garantindo visualização clara de imagens. Entregar designs para front-end implementar na Sprint 5.

Critérios de Aceitação:

- Design de PhotoUpload concluído no Figma até 12/03/2025.
- Elementos visuais alinhados com o guia de estilo.
- Protótipo interativo atualizado com tela de upload.
- Designs revisados pela equipe (Filipe, José) em reunião em 12/03/2025.
- Designs entregues para front-end (Guilherme, Ruan) iniciarem implementação na Sprint 5.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 37 (Criar Design de Alta Fidelidade para Upload de Documentos)

Período: 06/03/2025 a 12/03/2025

Card 39: Desenhar Telas de Integração do Sistema

Título: Criar Design de Alta Fidelidade para Integração

Descrição: Desenvolver designs de alta fidelidade para telas que integram funcionalidades (Dashboard com resumo de propriedades e permissões) no Figma. Entregar designs para front-end implementar na Sprint 5.

Critérios de Aceitação:

- Design de Dashboard concluído no Figma até 12/03/2025.
- Elementos visuais alinhados com o guia de estilo.
- Protótipo interativo atualizado com tela de integração.

- Designs revisados pela equipe (Filipe, José) em reunião em 12/03/2025.
- Designs entregues para front-end (Guilherme, Ruan) iniciarem implementação na Sprint 5.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 38 (Criar Design de Alta Fidelidade para Upload de Fotos)

Período: 06/03/2025 a 12/03/2025

Card 40: Desenhar Telas Finais do MVP

Título: Criar Design de Alta Fidelidade para Telas Finais

Descrição: Desenvolver designs de alta fidelidade para as telas finais do MVP (EditProfile, Settings) no Figma, garantindo consistência. Entregar designs para front-end implementar na Sprint 5.

Crítérios de Aceitação:

- Designs de EditProfile e Settings concluídos no Figma até 12/03/2025.
- Elementos visuais alinhados com o guia de estilo.
- Protótipo interativo atualizado com telas finais.
- Designs revisados pela equipe (Filipe, José) em reunião em 12/03/2025.
- Designs entregues para front-end (Guilherme, Ruan) iniciarem implementação na Sprint 5.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 39 (Criar Design de Alta Fidelidade para Integração)

Período: 06/03/2025 a 12/03/2025

Card 41: Refinar Designs do Módulo Principal

Título: Refinar Interfaces do MVP

Descrição: Refinar os designs de todas as telas do módulo principal (Login, Dashboard, PropertyDetails, ListUsers, EditUser, PropertyList, PermissionSettings, DocumentUpload, PhotoUpload, EditProfile, Settings) no Figma, corrigindo problemas de usabilidade e ajustando elementos visuais com base no feedback interno da equipe.

Crítérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 ajustes aplicados no Figma até 12/03/2025 (ex.: melhorar contraste, ajustar layout).

- Protótipo interativo atualizado com designs refinados.
- Refinamentos revisados pela equipe (Filipe, José) em reunião em 12/03/2025.
- Designs refinados entregues para front-end (Guilherme, Ruan) finalizarem implementação na Sprint 5.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 40 (Criar Design de Alta Fidelidade para Telas Finais)

Período: 06/03/2025 a 12/03/2025

Card 42: Finalizar Protótipo do MVP

Título: Concluir Protótipo Final do MVP

Descrição: Finalizar o protótipo interativo de alta fidelidade no Figma, incorporando todas as telas do MVP 1 (Login, Dashboard, PropertyDetails, ListUsers, EditUser, PropertyList, PermissionSettings, DocumentUpload, PhotoUpload, EditProfile, Settings) com navegação completa.

Critérios de Aceitação:

- Protótipo final com todas as telas concluído no Figma até 12/03/2025.
- Navegação completa testável (ex.: fluxos sem erros).
- Protótipo revisado pela equipe (Filipe, José) em reunião em 12/03/2025.
- Link do protótipo incluído no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 41 (Refinar Interfaces do MVP)

Período: 06/03/2025 a 12/03/2025

Card 43: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 4

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 4

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 4 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário (ex.: CRUD de propriedades) e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

Critérios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 06/03/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão incluído no Documentacao.md.

- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 06/03/2025.
- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.
Prioridade: Alta
Estimativa: 3 pontos
Responsável: José (Analista de Requisitos)
Status: Concluído
Dependências: Card 28 (Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 3)
Período: 06/03/2025

Card 44: Implementar CRUD de Usuários

Título: Desenvolver Endpoints do CRUD de Usuários

Descrição: Implementar endpoints REST para o CRUD de usuários (create, read, update, delete) usando Prisma para integração com o banco de dados.

Critérios de Aceitação:

- Endpoints /users (GET, POST, PUT, DELETE) implementados até 12/03/2025.
- Integração com Prisma testada (ex.: criação de usuário).
- Testes via Postman (ex.: status 201 para POST) concluídos.
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.
Prioridade: Alta
Estimativa: 8 pontos
Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)
Status: Concluído
Dependências: Card 29 (Desenvolver Endpoints de Autenticação)
Período: 06/03/2025 a 12/03/2025

Card 45: Testar CRUD de Usuários

Título: Realizar Testes do CRUD de Usuários

Descrição: Executar testes manuais e automatizados nos endpoints do CRUD de usuários, garantindo funcionalidade e tratamento de erros.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: usuário não encontrado) executados até 12/03/2025.
- Testes automatizados (mínimo 4) criados com Jest.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.
Prioridade: Alta
Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 46 (Desenvolver Telas do CRUD de Usuários)

Período: 06/03/2025 a 12/03/2025

Card 46: Implementar Telas de Gerenciamento de Usuários

Título: Desenvolver Telas do CRUD de Usuários

Descrição: Implementar telas para o CRUD de usuários (ListUsers, EditUser) em React/Tailwind, consumindo os endpoints /users da API back-end.

Critérios de Aceitação:

- Telas de ListUsers e EditUser implementadas até 12/03/2025.
- Integração com API testada (ex.: listagem de usuários).
- Estilização fiel ao protótipo do Figma (95% de conformidade).
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 31 (Desenvolver Telas de Login e Registro), Card 44 (Desenvolver Endpoints do CRUD de Usuários)

Período: 06/03/2025 a 12/03/2025

Card 47: Testar Telas de Gerenciamento de Usuários

Título: Realizar Testes do CRUD de Usuários

Descrição: Executar testes manuais e automatizados nas telas de gerenciamento de usuários, validando funcionalidade, usabilidade e responsividade.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: edição inválida) executados até 12/03/2025.
- Testes automatizados (mínimo 3) criados com React Testing Library.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 44 (Desenvolver Endpoints do CRUD de Usuários)

Período: 06/03/2025 a 12/03/2025

Card 48: Testar Endpoints do CRUD de Usuários

Título: Validar Endpoints /users

Descrição: Testar os endpoints do CRUD de usuários (/users - GET, POST, PUT, DELETE) usando Insomnia/Postman para verificar funcionalidade e consistência.

Critérios de Aceitação:

- Endpoints /users testados até 12/03/2025, retornando status 200/201/404 conforme esperado.
- Pelo menos 8 casos de teste manuais (ex.: usuário não encontrado, edição inválida) executados.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs reportados via GitHub Issues.
- Validação com Filipe (DBE) em reunião em 12/03/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: José (QA)

Status: Concluído

Dependências: Card 44 (Desenvolver Endpoints do CRUD de Usuários)

Período: 06/03/2025 a 12/03/2025

Sprint 5: (13/03/2025 a 19/03/2025)

Card 49: Planejar Sprint 5

Título: Planejar Sprint 5 (Desenvolvimento de Propriedades)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 5 (quarta-feira, 12/03/2025, 1h), definindo metas (ex.: implementar CRUD de propriedades) e tarefas. Atribuir responsabilidades.

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 12/03/2025.
- Metas da sprint definidas (ex.: endpoints de propriedades, tela de cadastro).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas (ex.: 5 pontos para CRUD).
- Aprovação da equipe na reunião síncrona em 12/03/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 34 (Planejar Sprint 4 (Desenvolvimento de Usuários))

Período: 12/03/2025

Card 50: Revisar Sprint 4

Título: Revisar Sprint 4 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a reunião de revisão da Sprint 4 (quarta-feira, 12/03/2025, 30 min) para apresentar CRUD de usuários (ex.: cadastro, edição). Coletar feedback para ajustar o backlog.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração do CRUD de usuários realizada.
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.
- Ajustes no backlog registrados no Trello até 12/03/2025.
- Ata da reunião compartilhada com a equipe.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 34 (Planejar Sprint 4 (Desenvolvimento de Usuários))

Período: 12/03/2025

Card 51: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 5

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 5

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 5 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário (ex.: permissões) e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

Critérios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 13/03/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão incluído no Documentacao.md.
- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 13/03/2025.
- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (Analista de Requisitos)

Status: Concluído

Dependências: Card 43 (Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 4)

Período: 13/03/2025

Card 52: Implementar CRUD de Propriedades

Título: Desenvolver Endpoints do CRUD de Propriedades

Descrição: Implementar endpoints REST para o CRUD de propriedades, integrando com o banco de dados via Prisma.

Critérios de Aceitação:

- Endpoints /properties (GET, POST, PUT, DELETE) implementados até 19/03/2025.
- Integração com Prisma testada (ex.: criação de propriedade).
- Testes via Postman (ex.: status 200 para GET) concluídos.
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 44 (Desenvolver Endpoints do CRUD de Usuários)

Período: 13/03/2025 a 19/03/2025

Card 53: Testar CRUD de Propriedades

Título: Realizar Testes do CRUD de Propriedades

Descrição: Executar testes manuais e automatizados nos endpoints do CRUD de propriedades, garantindo funcionalidade e tratamento de erros.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: propriedade inválida) executados até 19/03/2025.
- Testes automatizados (mínimo 4) criados com Jest.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 52 (Desenvolver Endpoints do CRUD de Propriedades)

Período: 13/03/2025 a 19/03/2025

Card 54: Implementar Telas de Gerenciamento de Propriedades

Título: Desenvolver Telas do CRUD de Propriedades

Descrição: Implementar telas para o CRUD de propriedades (PropertyList, PropertyDetails) em React/Tailwind, consumindo os endpoints /properties da API

back-end.

Critérios de Aceitação:

- Telas de PropertyList e PropertyDetails implementadas até 19/03/2025.
- Integração com API testada (ex.: visualização de propriedade).
- Estilização fiel ao protótipo do Figma (95% de conformidade).
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 46 (Desenvolver Telas do CRUD de Usuários), Card 52 (Desenvolver Endpoints do CRUD de Propriedades)

Período: 13/03/2025 a 19/03/2025

Card 55: Testar Telas de Gerenciamento de Propriedades

Título: Realizar Testes do CRUD de Propriedades

Descrição: Executar testes manuais e automatizados nas telas de gerenciamento de propriedades, validando funcionalidade, usabilidade e responsividade.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: propriedade não encontrada) executados até 19/03/2025.
- Testes automatizados (mínimo 3) criados com React Testing Library.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 52 (Desenvolver Endpoints do CRUD de Propriedades)

Período: 13/03/2025 a 19/03/2025

Card 56: Testar Endpoints do CRUD de Propriedades

Título: Validar Endpoints /properties

Descrição: Testar os endpoints do CRUD de propriedades (/properties - GET, POST, PUT, DELETE) usando Insomnia/Postman para verificar funcionalidade e consistência.

Critérios de Aceitação:

- Endpoints /properties testados até 19/03/2025, retornando status 200/201/404 conforme esperado.
- Pelo menos 8 casos de teste manuais (ex.: propriedade inválida, exclusão não autorizada) executados.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs reportados via GitHub Issues.
- Validação com Filipe (DBE) em reunião em 19/03/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: José (QA)

Status: Concluído

Dependências: Card 52 (Desenvolver Endpoints do CRUD de Propriedades)

Período: 13/03/2025 a 19/03/2025

Sprint 6: (20/03/2025 a 26/03/2025)

Card 57: Planejar Sprint 6

Título: Planejar Sprint 6 (Desenvolvimento de Permissões)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 6 (quarta-feira, 19/03/2025, 1h), definindo metas (ex.: implementar permissões de usuários em propriedades) e tarefas. Atribuir responsabilidades.

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 19/03/2025.
- Metas da sprint definidas (ex.: endpoints de permissões, tela de gerenciamento).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas (ex.: 5 pontos para permissões).
- Aprovação da equipe na reunião síncrona em 19/03/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 49 (Planejar Sprint 5 (Desenvolvimento de Propriedades))

Período: 19/03/2025

Card 58: Revisar Sprint 5

Título: Revisar Sprint 5 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a reunião de revisão da Sprint 5 (quarta-feira, 19/03/2025, 30 min) para apresentar CRUD de propriedades (ex.: cadastro, detalhes). Coletar feedback para ajustar o backlog.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração do CRUD de propriedades realizada.
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.
- Ajustes no backlog registrados no Trello até 19/03/2025.
- Ata da reunião compartilhada com a equipe.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 49 (Planejar Sprint 5 (Desenvolvimento de Propriedades))

Período: 19/03/2025

Card 59: Conduzir Retrospectiva (Sprints 5-6)

Título: Facilitar Retrospectiva das Sprints 5-6

Descrição: Participar da retrospectiva das Sprints 5-6 (quarta-feira, 26/03/2025, 30 min) para revisar lições aprendidas (ex.: integração de propriedades) e planejar melhorias. Colaborar com o Scrum Master (José).

Critérios de Aceitação:

- Ata da retrospectiva registrada no Google Docs até 26/03/2025.
- Lições aprendidas documentadas (ex.: ajustar validações no front-end).
- Ações futuras definidas (ex.: melhorar testes de integração).
- Feedback da equipe incorporado.

Prioridade: Média

Estimativa: 2 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 58 (Revisar Sprint 5 com Stakeholders)

Período: 26/03/2025

Card 60: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 6

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 6

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 6 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário (ex.: upload de documentos) e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

Critérios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 20/03/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão incluído no Documentacao.md.

- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 20/03/2025.
- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (Analista de Requisitos)

Status: Concluído

Dependências: Card 51 (Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 5)

Período: 20/03/2025

Card 61: Implementar Sistema de Permissões

Título: Desenvolver Endpoints do Sistema de Permissões

Descrição: Implementar endpoints para gerenciar permissões (ex.: vincular usuários a propriedades), integrando com o banco de dados via Prisma.

Critérios de Aceitação:

- Endpoints /permissions (GET, POST, DELETE) implementados até 26/03/2025.
- Lógica de autorização testada (ex.: usuário com permissão).
- Testes via Postman (ex.: status 201 para POST) concluídos.
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 52 (Desenvolver Endpoints do CRUD de Propriedades)

Período: 20/03/2025 a 26/03/2025

Card 62: Testar Sistema de Permissões

Título: Realizar Testes do Sistema de Permissões

Descrição: Executar testes manuais e automatizados nos endpoints de permissões, garantindo funcionalidade e segurança.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: permissão negada) executados até 26/03/2025.
- Testes automatizados (mínimo 3) criados com Jest.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 61 (Desenvolver Endpoints do Sistema de Permissões)

Período: 20/03/2025 a 26/03/2025

Card 63: Implementar Telas de Gerenciamento de Permissões

Título: Desenvolver Telas do Sistema de Permissões

Descrição: Implementar tela para gerenciamento de permissões (PermissionSettings) em React/Tailwind, consumindo os endpoints /permissions da API back-end.

Critérios de Aceitação:

- Tela de PermissionSettings implementada até 26/03/2025.
- Integração com API testada (ex.: vinculação de usuário).
- Estilização fiel ao protótipo do Figma (95% de conformidade).
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 54 (Desenvolver Telas do CRUD de Propriedades), Card 61 (Desenvolver Endpoints do Sistema de Permissões)

Período: 20/03/2025 a 26/03/2025

Card 64: Testar Telas de Gerenciamento de Permissões

Título: Realizar Testes do Sistema de Permissões

Descrição: Executar testes manuais e automatizados na tela de permissões, validando funcionalidade, usabilidade e responsividade.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: permissão negada) executados até 26/03/2025.
- Testes automatizados (mínimo 3) criados com React Testing Library.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 63 (Desenvolver Telas do Sistema de Permissões)

Período: 20/03/2025 a 26/03/2025

Card 65: Testar Endpoints do Sistema de Permissões

Título: Validar Endpoints /permissions

Descrição: Testar os endpoints do sistema de permissões (/permissions - GET, POST, DELETE) usando Insomnia/Postman para verificar funcionalidade e autorização.

Critérios de Aceitação:

- Endpoints /permissions testados até 26/03/2025, retornando status 200/201/403 conforme esperado.
- Pelo menos 6 casos de teste manuais (ex.: permissão negada, vínculo inválido) executados.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs reportados via GitHub Issues.
- Validação com Filipe (DBE) em reunião em 26/03/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: José (QA)

Status: Concluído

Dependências: Card 61 (Desenvolver Endpoints do Sistema de Permissões)

Período: 20/03/2025 a 26/03/2025

Sprint 7: (27/03/2025 a 02/04/2025)

Card 66: Planejar Sprint 7

Título: Planejar Sprint 7 (Desenvolvimento de Upload de Documentos)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 7 (quarta-feira, 26/03/2025, 1h), definindo metas (ex.: implementar upload de documentos no back-end e front-end) e tarefas. Atribuir responsabilidades.

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 26/03/2025.
- Metas da sprint definidas (ex.: endpoint de upload, tela de documentos).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas (ex.: 5 pontos para upload).
- Aprovação da equipe na reunião síncrona em 26/03/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 57 (Planejar Sprint 6 (Desenvolvimento de Permissões))

Período: 26/03/2025

Card 67: Revisar Sprint 6

Título: Revisar Sprint 6 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a reunião de revisão da Sprint 6 (quarta-feira, 26/03/2025, 30 min) para apresentar o sistema de permissões (ex.: vinculação de usuários a propriedades). Coletar feedback para ajustar o backlog.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração do sistema de permissões realizada (ex.: atribuição de permissão via front-end).
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.
- Ajustes no backlog registrados no Trello até 26/03/2025.
- Ata da reunião compartilhada com a equipe.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 57 (Planejar Sprint 6 (Desenvolvimento de Permissões))

Período: 26/03/2025

Card 68: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 7

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 7

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 7 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário (ex.: upload de documentos) e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

Critérios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 27/03/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão incluído no Documentacao.md.
- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 27/03/2025.
- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (Analista de Requisitos)

Status: Concluído

Dependências: Card 60 (Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 6)

Período: 27/03/2025

Card 69: Implementar Upload de Documentos

Título: Desenvolver Endpoint de Upload de Documentos

Descrição: Implementar endpoint para upload de documentos (PDF, DOCX) no back-end, com armazenamento em disco ou serviço de cloud (ex.: AWS S3) e integração com o banco de dados via Prisma.

Critérios de Aceitação:

- Endpoint /documents/upload (POST) implementado até 02/04/2025.
- Suporte a formatos PDF e DOCX validado.
- Testes via Postman (ex.: status 201 para upload) concluídos.
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 61 (Desenvolver Endpoints do Sistema de Permissões)

Período: 27/03/2025 a 02/04/2025

Card 70: Testar Upload de Documentos

Título: Realizar Testes do Upload de Documentos

Descrição: Executar testes manuais e automatizados no endpoint de upload de documentos, garantindo funcionalidade e tratamento de erros (ex.: arquivo inválido).

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: arquivo muito grande) executados até 02/04/2025.
- Testes automatizados (mínimo 3) criados com Jest.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 69 (Desenvolver Endpoint de Upload de Documentos)

Período: 27/03/2025 a 02/04/2025

Card 71: Implementar Tela de Upload de Documentos

Título: Desenvolver Tela de Upload de Documentos

Descrição: Implementar a tela de upload de documentos (DocumentUpload) em React/Tailwind, consumindo o endpoint /documents/upload da API back-end.

Critérios de Aceitação:

- Tela de DocumentUpload implementada até 02/04/2025.
- Integração com API testada (ex.: upload de PDF bem-sucedido).
- Estilização fiel ao protótipo do Figma (95% de conformidade).
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 63 (Desenvolver Telas do Sistema de Permissões), Card 69 (Desenvolver Endpoint de Upload de Documentos)

Período: 27/03/2025 a 02/04/2025

Card 72: Testar Tela de Upload de Documentos

Título: Realizar Testes da Tela de Upload de Documentos

Descrição: Executar testes manuais e automatizados na tela de upload de documentos, validando funcionalidade, usabilidade e responsividade.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: upload inválido) executados até 02/04/2025.
- Testes automatizados (mínimo 3) criados com React Testing Library.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 71 (Desenvolver Tela de Upload de Documentos)

Período: 27/03/2025 a 02/04/2025

Card 73: Testar Endpoint de Upload de Documentos

Título: Validar Endpoint /documents/upload

Descrição: Testar o endpoint de upload de documentos (/documents/upload) usando Insomnia/Postman para verificar funcionalidade e validação de dados.

Critérios de Aceitação:

- Endpoint /documents/upload testado até 02/04/2025, retornando status 201/400 conforme esperado.
- Pelo menos 6 casos de teste manuais (ex.: arquivo inválido, tamanho excedido) executados.

- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs reportados via GitHub Issues.
- Validação com Filipe (DBE) em reunião em 02/04/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: José (QA)

Status: Concluído

Dependências: Card 69 (Desenvolver Endpoint de Upload de Documentos)

Período: 27/03/2025 a 02/04/2025

Sprint 8: (03/04/2025 a 09/04/2025)

Card 74: Planejar Sprint 8

Título: Planejar Sprint 8 (Desenvolvimento de Upload de Fotos)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 8 (quarta-feira, 02/04/2025, 1h), definindo metas (ex.: implementar upload de fotos no back-end e front-end) e tarefas. Atribuir responsabilidades.

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 02/04/2025.
- Metas da sprint definidas (ex.: endpoint de upload, tela de fotos).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas (ex.: 5 pontos para upload).
- Aprovação da equipe na reunião síncrona em 02/04/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 66 (Planejar Sprint 7 (Desenvolvimento de Upload de Documentos))

Período: 02/04/2025

Card 75: Revisar Sprint 7

Título: Revisar Sprint 7 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a reunião de revisão da Sprint 7 (quarta-feira, 02/04/2025, 30 min) para apresentar o upload de documentos (ex.: upload de PDF via front-end). Coletar feedback para ajustar o backlog.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração do upload de documentos realizada.
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.

- Ajustes no backlog registrados no Trello até 02/04/2025.
- Ata da reunião compartilhada com a equipe.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 66 (Planejar Sprint 7 (Desenvolvimento de Upload de Documentos))

Período: 02/04/2025

Card 76: Conduzir Retrospectiva (Sprints 7-8)

Título: Facilitar Retrospectiva das Sprints 7-8

Descrição: Participar da retrospectiva das Sprints 7-8 (quarta-feira, 09/04/2025, 30 min) para revisar lições aprendidas (ex.: desafios com upload de arquivos) e planejar melhorias. Colaborar com o Scrum Master (José).

CrITÉrios de Aceitação:

- Ata da retrospectiva registrada no Google Docs até 09/04/2025.
- Lições aprendidas documentadas (ex.: melhorar validação de arquivos).
- Ações futuras definidas (ex.: otimizar testes de upload).
- Feedback da equipe incorporado.

Prioridade: Média

Estimativa: 2 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 75 (Revisar Sprint 7 com Stakeholders)

Período: 09/04/2025

Card 77: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 8

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 8

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 8 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário (ex.: upload de fotos) e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

CrITÉrios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 03/04/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão incluído no Documentacao.md.
- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 03/04/2025.

- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (Analista de Requisitos)

Status: Concluído

Dependências: Card 68 (Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 7)

Período: 03/04/2025

Card 78: Implementar Upload de Fotos

Título: Desenvolver Endpoint de Upload de Fotos

Descrição: Implementar endpoint para upload de fotos (JPEG, PNG) no back-end, com armazenamento em disco ou serviço de cloud (ex.: AWS S3) e integração com o banco de dados via Prisma.

Critérios de Aceitação:

- Endpoint /photos/upload (POST) implementado até 09/04/2025.
- Suporte a formatos JPEG e PNG validado.
- Testes via Postman (ex.: status 201 para upload) concluídos.
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 69 (Desenvolver Endpoint de Upload de Documentos)

Período: 03/04/2025 a 09/04/2025

Card 79: Testar Upload de Fotos

Título: Realizar Testes do Upload de Fotos

Descrição: Executar testes manuais e automatizados no endpoint de upload de fotos, garantindo funcionalidade e tratamento de erros (ex.: formato inválido).

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: imagem corrompida) executados até 09/04/2025.
- Testes automatizados (mínimo 3) criados com Jest.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 78 (Desenvolver Endpoint de Upload de Fotos)

Período: 03/04/2025 a 09/04/2025

Card 80: Implementar Tela de Upload de Fotos

Título: Desenvolver Tela de Upload de Fotos

Descrição: Implementar a tela de upload de fotos (PhotoUpload) em React/Tailwind, consumindo o endpoint /photos/upload da API back-end.

Critérios de Aceitação:

- Tela de PhotoUpload implementada até 09/04/2025.
- Integração com API testada (ex.: upload de JPEG bem-sucedido).
- Estilização fiel ao protótipo do Figma (95% de conformidade).
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 71 (Desenvolver Tela de Upload de Documentos), Card 78 (Desenvolver Endpoint de Upload de Fotos)

Período: 03/04/2025 a 09/04/2025

Card 81: Testar Tela de Upload de Fotos

Título: Realizar Testes da Tela de Upload de Fotos

Descrição: Executar testes manuais e automatizados na tela de upload de fotos, validando funcionalidade, usabilidade e responsividade.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 casos de teste manuais (ex.: upload inválido) executados até 09/04/2025.
- Testes automatizados (mínimo 3) criados com React Testing Library.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 80 (Desenvolver Tela de Upload de Fotos)

Período: 03/04/2025 a 09/04/2025

Card 82: Testar Endpoint de Upload de Fotos

Título: Validar Endpoint /photos/upload

Descrição: Testar o endpoint de upload de fotos (/photos/upload) usando Insomnia/Postman para verificar funcionalidade e validação de dados.

Critérios de Aceitação:

- Endpoint /photos/upload testado até 09/04/2025, retornando status 201/400 conforme esperado.
- Pelo menos 6 casos de teste manuais (ex.: formato inválido, tamanho excedido) executados.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs reportados via GitHub Issues.
- Validação com Filipe (DBE) em reunião em 09/04/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: José (QA)

Status: Concluído

Dependências: Card 78 (Desenvolver Endpoint de Upload de Fotos)

Período: 03/04/2025 a 09/04/2025

Sprint 9: (10/04/2025 a 16/04/2025)

Card 83: Planejar Sprint 9

Título: Planejar Sprint 9 (Integração e Finalização do MVP)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 9 (quarta-feira, 09/04/2025, 1h), definindo metas (ex.: integrar funcionalidades no Dashboard, finalizar MVP) e tarefas. Atribuir responsabilidades.

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 09/04/2025.
- Metas da sprint definidas (ex.: integração do Dashboard, testes finais).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas de pontos de esforço.
- Aprovação da equipe na reunião síncrona.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluída

Dependências: Card 74 (Planejar Sprint 8)

Período: 09/04/2025

Card 84: Revisar Sprint 8

Título: Revisar Sprint 8 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a reunião de revisão da Sprint 8 (quarta-feira, 30/04/2025, 30 min) para apresentar o upload de fotos (ex.: visualização de imagens no front-end). Coletar feedback para ajustar o backlog.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração do upload de fotos realizada.
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.
- Ajustes no backlog registrados no Trello até 30/04/2025
- Ata da reunião compartilhada com a equipe.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluída

Dependências: Card 74 (Planejar Sprint 8)

Período: 30/04/2025

Card 85: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 9

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 9

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 9 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário (ex.: integração do Dashboard) e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

Critérios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 10/04/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão incluído no Documentacao.md.
- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 10/04/2025.
- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (Analista de Requisitos)

Status: Concluído

Dependências: Card 77 (Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 8)

Período: 10/04/2025

Card 86: Integrar Funcionalidades no Back-end

Título: Implementar Integração de Funcionalidades no Back-end

Descrição: Integrar todos os endpoints do MVP (autenticação, CRUD de usuários/propriedades, permissões, upload de documentos/fotos) no back-end, garantindo comunicação consistente via API REST e validação de permissões.

Critérios de Aceitação:

- Todos os endpoints integrados e documentados até 16/04/2025.
- Testes de integração (ex.: fluxo de login → CRUD → upload) concluídos via Postman.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Código commitado no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências:

- Card 69 (Desenvolver Endpoint de Upload de Documentos)
- Card 78 (Desenvolver Endpoint de Upload de Fotos)

Período: 10/04/2025 a 16/04/2025

Card 87: Testar Integração do Back-end

Título: Realizar Testes de Integração do Back-end

Descrição: Executar testes manuais e automatizados para validar a integração de todas as funcionalidades no back-end, garantindo fluxos completos e tratamento de erros.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 10 casos de teste manuais (ex.: fluxo de permissão negada) executados até 16/04/2025.
- Testes automatizados (mínimo 5) criados com Jest.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 86 (Implementar Integração de Funcionalidades no Back-end)

Período: 10/04/2025 a 16/04/2025

Card 88: Implementar Dashboard no Front-end

Título: Desenvolver Dashboard com Integração

Descrição: Implementar a tela de integração (Dashboard) em React/Tailwind, consumindo todos os endpoints da API necessários para ex.: resumo de propriedades, usuários, permissões, documentos, fotos).

Critérios de Aceitação:

- Dashboard implementado até 16/04/2025.
- Integração com APIs testada (ex.: exibição de resumo de propriedades).
- Estilização fiel ao protótipo do Figma (95% de conformidade).
- Código commitado no GitHub com documentação no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis:

- Pessoa: Ruan (Desenvolvedor Front-end)
- Pessoa: Guilherme (Desenvolvedor Front-end)

Status: Concluído

Dependências:

- Ex.: Card 80 (Desenvolver Tela de Upload de Fotos)
- Ex.: Card 86 (ex.: Implementar Integração de Funcionalidades no Back-end)

Período: 10/04/2025 a 16/04/2025

Card 89: Testar Dashboard

Título: Realizar Testes do Dashboard

Descrição: Executar testes manuais e automatizados no Dashboard, validando funcionalidade, usabilidade e responsividade visual.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 8 casos de teste manuais (ex.: ex.: falha na carga de dados) executados até 16/04/2025.
- Testes automatizados (mínimo 4) criados com React Testing Library.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis:

- Pessoa: Ruan (Desenvolvedor Front-end)
- Pessoa: Guilherme (Desenvolvedor Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card ex.: (Desenvolver Dashboard com Integração)

Período: 10/04/2025 a 16/04/2025

Card 90: Testar Integração do Sistema

Título: Validar Integração Completa do MVP

Descrição: Testar a integração completa do sistema (front-end e back-end) usando Insomnia/Postman e testes manuais, validando fluxos completos do MVP (ex.: login → criar propriedade → upload).

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 10 casos de teste manuais (ex.: fluxo completo) testados até 16/04/2025.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs reportados via GitHub Issues.
- Validação com a equipe em reunião em 17/04/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: José (QA)

Status: Concluído

Dependências:

- Ex.: Card 87 (Realizar Testes de Integração do Back-end)
- Ex.: Card 89 (ex.: Realizar Testes do Dashboard)

Período: 10/04/2025 a 16/04/2025

Card 91: Finalizar Documentação do MVP

Título: Concluir Documentação do MVP

Descrição: Atualizar o Documentacao.md no GitHub com todas as informações do MVP, incluindo visão final, arquitetura, endpoints, fluxos de usuário e testes realizados.

Critérios de Aceitação:

- Documentacao.md atualizado até 16/04/2025.
- Inclui visão, arquitetura, lista de endpoints, fluxos e testes.
- Revisão pela equipe em reunião em 17/04/2025.
- Aprovação do orientador do TCC.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 90 (Validar Integração Completa do MVP)

Período: 10/04/2025 a 16/04/2025

Card 92: Conduzir Retrospectiva (Sprint 9)

Título: Facilitar Retrospectiva da Sprint 9

Descrição: Criar a reunião da retrospectiva da Sprint 9 (quarta-feira, 16/04/2025, 30 min) para revisar lições aprendidas (ex.: integração do MVP) e planejar melhorias finais. Colaborar com a Scrum Master (José).

Critérios de Aceitação:

- Ata Enhancement retrospectiva registrada no Google Docs até 16/04/2025.
- Aprovação aprendidas documentadas (ex.: otimizar integração de APIs).
- Ações futuras definidas (ex.: planejar manutenção do MVP).
- Feedback da equipe incorporado.

Prioridade: Média

Estimativa: 2 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 84 (Revisar Sprint 8)

Período: 16/04/2025

Sprint 10: (17/04/2025 a 23/04/2025)

Card 93: Planejar Sprint 10

Título: Planejar Sprint 10 (Validação Final e Entrega)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 10 (quarta-feira, 16/04/2025, 1h), definindo metas (ex.: validar MVP com usuários, preparar entrega) e tarefas. Atribuir responsabilidades.

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 16/04/2025.
- Metas da Sprint definidas (ex.: testes com usuários, entrega final).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas.
- Aprovação da equipe na reunião síncrona.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 83 (Planejar Sprint 9)

Período: 16/04/2025

Card 94: Revisar Sprint 9

Título: Revisar Sprint 9 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a reunião de revisão da Sprint 9 (quarta-feira, 16/04/2025, 30

min) para apresentar o MVP integrado (ex.: Dashboard completo). Coletar feedback final.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração do MVP completo realizada.
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.
- Ajustes finais no backlog registrados no Trello até 17/04/2025.
- Ata da reunião compartilhada com a equipe.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 83 (Planejar Sprint 9)

Período: 16/04/2025

Card 95: Realizar Testes com Usuários

Título: Conduzir Testes de Usabilidade com Usuários

Descrição: Realizar testes de usabilidade com potenciais usuários (ex.: Grupos de Amigos, Investidores) para validar o MVP, coletando feedback sobre funcionalidade e experiência.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 usuários testados até 23/04/2025.
- Relatório de feedback (ex.: problemas de navegação) no Google Docs.
- Ajustes baseados no feedback registrados no Trello.
- Validação com a equipe em reunião em 23/04/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 94 (Revisar Sprint 9)

Período: 17/04/2025 a 23/04/2025

Card 96: Corrigir Bugs Finais

Título: Resolver Bugs Identificados nos Testes

Descrição: Corrigir bugs reportados nos testes de usabilidade e integração, garantindo que o MVP esteja estável para entrega.

Critérios de Aceitação:

- Todos os bugs críticos corrigidos até 23/04/2025.

- Relatório de correções documentado no Documentacao.md.
 - Testes de regressão concluídos para validar correções.
 - Código commitado no GitHub.
- Prioridade:** Alta
Estimativa: 5 pontos
Responsáveis: Filipe, Ruan, Guilherme (Desenvolvedores)
Status: Concluído
Dependências: Card 95 (Conduzir Testes de Usabilidade com Usuários)
Período: 17/04/2025 a 23/04/2025

Card 97: Preparar Apresentação Final

Título: Elaborar Apresentação do MVP para o TCC

Descrição: Criar uma apresentação (PowerPoint/Google Slides) para demonstrar o MVP ao orientador e banca do TCC, destacando funcionalidades, arquitetura e resultados.

Critérios de Aceitação:

- Apresentação concluída até 23/04/2025.
- Inclui visão do projeto, demo do MVP e lições aprendidas.
- Revisão pela equipe em reunião em 23/04/2025.
- Aprovação do orientador.

Prioridade: Alta
Estimativa: 5 pontos
Responsável: Filipe (Product Owner)
Status: Concluído
Dependências: Card 95 (Conduzir Testes de Usabilidade com Usuários)
Período: 17/04/2025 a 23/04/2025

Card 98: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 10

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 10

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 10 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário (ex.: testes finais) e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

Critérios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 17/04/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão incluído no Documentacao.md.
- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 17/04/2025.

- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (Analista de Requisitos)

Status: Concluído

Dependências: Card 85 (Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 9)

Período: 17/04/2025

Card 99: Conduzir Retrospectiva (Sprint 10)

Título: Facilitar Retrospectiva da Sprint 10

Descrição: Conduzir a retrospectiva da Sprint 10 (quarta-feira, 23/04/2025, 30 min) para revisar lições aprendidas do projeto Qota e planejar próximos passos (ex.: manutenção). Colaborar com o Scrum Master (José).

Critérios de Aceitação:

- Ata da retrospectiva registrada no Google Docs até 23/04/2025.
- Lições aprendidas documentadas (ex.: desafios de usabilidade).
- Ações futuras definidas (ex.: plano de manutenção).
- Feedback da equipe incorporado.

Prioridade: Média

Estimativa: 2 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 94 (Revisar Sprint 9)

Período: 23/04/2025

Sprint 11: (24/04/2025 a 30/04/2025)

Card 100: Planejar Sprint 11

Título: Planejar Sprint 11 (Correção de Bugs)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 11 (quarta-feira, 23/04/2025, 1h), definindo metas (ex.: corrigir bugs identificados no front-end e back-end) e tarefas. Atribuir responsabilidades.

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 23/04/2025.
- Metas da sprint definidas (ex.: corrigir pelo menos 5 bugs).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas (ex.: 3 pontos para correções).
- Aprovação da equipe na reunião síncrona em 23/04/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 91 (Planejar Sprint 10 (Telas Finais))

Período: 23/04/2025

Card 101: Revisar Sprint 10

Título: Revisar Sprint 10 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a reunião de revisão da Sprint 10 (quarta-feira, 23/04/2025, 30 min) para apresentar telas finais (ex.: EditProfile, Settings). Coletar feedback para ajustar o backlog.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração das telas finais realizada.
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.
- Ajustes no backlog registrados no Trello até 23/04/2025.
- Ata da reunião compartilhada com a equipe.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 91 (Planejar Sprint 10 (Telas Finais))

Período: 23/04/2025

Card 102: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 11

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 11

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 11 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

Critérios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 24/04/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão incluído no Documentacao.md.
- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 24/04/2025.
- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (Analista de Requisitos)

Status: Concluído

Dependências: Card 94 (Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 10)
Período: 24/04/2025

Card 103: Corrigir Bugs do Back-end

Título: Resolver Bugs Identificados no MVP

Descrição: Corrigir bugs reportados no back-end (ex.: erros em endpoints, falhas de validação), melhorando a estabilidade do sistema.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 bugs corrigidos até 30/04/2025.
- Testes de regressão executados e validados com José (QA).
- Relatório de correções documentado no Documentacao.md.
- Código commitado no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 97 (Desenvolver Telas Finais (EditProfile, Settings))

Período: 24/04/2025 a 30/04/2025

Card 104: Corrigir Bugs do Front-end

Título: Resolver Bugs Identificados no MVP

Descrição: Corrigir bugs reportados no front-end (ex.: falhas de renderização, erros de integração), melhorando a estabilidade do sistema.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 bugs corrigidos até 30/04/2025.
- Testes de regressão executados e validados com José (QA).
- Relatório de correções documentado no Documentacao.md.
- Código commitado no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 95 (Desenvolver Endpoints Finais do MVP)

Período: 24/04/2025 a 30/04/2025

Card 105: Validar Correções de Bugs nos Endpoints

Título: Verificar Correções de Bugs Reportados

Descrição: Retestar os endpoints com bugs reportados, usando Insomnia/Postman, para validar que as correções foram aplicadas corretamente.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 5 bugs retestados até 30/04/2025, com status corrigido confirmado.
- Pelo menos 5 casos de teste manuais reexecutados.
- Relatório de validação documentado no Documentacao.md.
- Bugs reabertos, se necessário, reportados via GitHub Issues.
- Validação com Filipe (DBE) em reunião em 30/04/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: José (QA)

Status: Concluído

Dependências: Card 103 (Resolver Bugs Identificados no MVP)

Período: 24/04/2025 a 30/04/2025

Sprint 12: (01/05/2025 a 07/05/2025)

Card 106: Planejar Sprint 12

Título: Planejar Sprint 12 (Integração e Validação Final)

Descrição: Conduzir a reunião de planejamento da Sprint 12 (quarta-feira, 30/04/2025, 1h), definindo metas (ex.: finalizar integração front-end/back-end, validar MVP 1) e tarefas. Atribuir responsabilidades.

Critérios de Aceitação:

- Ata da reunião registrada no Google Docs até 30/04/2025.
- Metas da sprint definidas (ex.: integração completa, validação com stakeholders).
- Tarefas criadas no Trello com estimativas (ex.: 5 pontos para validação).
- Aprovação da equipe na reunião síncrona em 30/04/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 100 (Planejar Sprint 11 (Correção de Bugs))

Período: 30/04/2025

Card 107: Revisar Sprint 11

Título: Revisar Sprint 11 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a reunião de revisão da Sprint 11 (quarta-feira, 30/04/2025, 30 min) para apresentar correções de bugs e refinamentos. Coletar feedback para ajustar o backlog.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração das correções realizada.
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.
- Ajustes no backlog registrados no Trello até 30/04/2025.
- Ata da reunião compartilhada com a equipe.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 100 (Planejar Sprint 11 (Correção de Bugs))

Período: 30/04/2025

Card 108: Conduzir Retrospectiva (Sprints 11-12)

Título: Facilitar Retrospectiva das Sprints 11-12

Descrição: Participar da retrospectiva das Sprints 11-12 (quarta-feira, 07/05/2025, 30 min) para revisar lições aprendidas (ex.: correção de bugs, integração) e planejar melhorias. Colaborar com o Scrum Master (José).

Critérios de Aceitação:

- Ata da retrospectiva registrada no Google Docs até 07/05/2025.
- Lições aprendidas documentadas (ex.: otimizar validações).
- Ações futuras definidas (ex.: planejar testes para Sprint 13).
- Feedback da equipe incorporado.

Prioridade: Média

Estimativa: 2 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 107 (Revisar Sprint 11 com Stakeholders)

Período: 07/05/2025

Card 109: Validar MVP 1 Completo

Título: Validar MVP 1 com Stakeholders

Descrição: Conduzir a validação final do MVP 1 (quarta-feira, 07/05/2025, 30 min), demonstrando todas as funcionalidades do módulo principal (autenticação, CRUD de usuários/propriedades, permissões, upload de documentos/fotos). Coletar feedback

final.

Critérios de Aceitação:

- Demonstração completa do MVP 1 realizada (ex.: login, PropertyDetails, upload).
- Feedback dos stakeholders documentado no Google Docs.
- Aprovação final dos stakeholders (ex.: cotistas, orientador do TCC).
- Ata da reunião compartilhada com a equipe até 07/05/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 106 (Planejar Sprint 12 (Integração e Validação Final))

Período: 07/05/2025

Card 110: Validar Arquitetura do MVP 1

Título: Validar Arquitetura Final do MVP 1

Descrição: Validar a arquitetura final do MVP 1, confirmando que o back-end em microserviços (Node.js/Express/Prisma/PostgreSQL) e o front-end modular (React/Vite/Tailwind) atendem aos requisitos de escalabilidade, manutenibilidade e integração via REST API. Filipe, Guilherme e Ruan revisam colaborativamente a implementação arquitetural.

Critérios de Aceitação:

- Relatório de validação (checklist de requisitos arquiteturais) criado no Google Docs até 07/05/2025.
- Revisão colaborativa concluída, com Filipe validando o front-end e Guilherme/Ruan validando o back-end, em reunião em 07/05/2025.
- Testes de integração (ex.: chamadas API entre front-end e back-end) bem-sucedidos.
- Arquitetura aprovada pela equipe (Filipe, Guilherme, Ruan, José) em reunião em 07/05/2025.
- Relatório incluído no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Filipe, Guilherme, Ruan (Arquitetos)

Status: Concluído

Dependências: Card 14 (Criar Modelo de Dados do MVP 1)

Período: 01/05/2025 a 07/05/2025

Card 111: Revisar Backlog e Sprint Planning da Sprint 12

Título: Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 12

Descrição: Revisar o backlog no Trello e o planejamento da Sprint 12 criados pelo PO (Filipe), verificando se as histórias de usuário e prioridades estão alinhadas com os requisitos do MVP 1. Reportar inconsistências ou sugestões durante a Sprint Planning.

Critérios de Aceitação:

- Revisão do backlog e planejamento concluída até 01/05/2025 (Sprint Planning).
- Relatório de revisão incluído no Documentacao.md.
- Backlog validado com o PO (Filipe) em reunião de Sprint Planning em 01/05/2025.
- Sugestões de ajustes, se necessário, documentadas no Trello.

Prioridade: Alta

Estimativa: 3 pontos

Responsável: José (Analista de Requisitos)

Status: Concluído

Dependências: Card 102 (Verificar Backlog e Planejamento da Sprint 11)

Período: 01/05/2025

Card 112: Realizar Testes Finais do Back-end

Título: Executar Testes Finais do MVP

Descrição: Executar testes finais de integração, carga e segurança no back-end, garantindo que o MVP 1 está pronto para entrega.

Critérios de Aceitação:

- Testes de integração (mínimo 10) executados até 07/05/2025.
- Teste de carga realizado para validar estabilidade.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs críticos corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 103 (Resolver Bugs Identificados no MVP)

Período: 01/05/2025 a 07/05/2025

Card 113: Finalizar Documentação do Back-end

Título: Concluir Documentação da API

Descrição: Finalizar a documentação de todos os endpoints da API em Swagger no Documentacao.md, incluindo exemplos de requisições e respostas.

Critérios de Aceitação:

- Documentação completa de todos os endpoints concluída até 07/05/2025.
- Exemplos de requisições (ex.: JSON) incluídos.
- Validação da documentação com a equipe em reunião em 07/05/2025.
- Arquivo Documentacao.md atualizado no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 112 (Executar Testes Finais do MVP)

Período: 01/05/2025 a 07/05/2025

Card 114: Realizar Testes Finais do Front-end

Título: Executar Testes Finais do MVP

Descrição: Executar testes finais de integração, usabilidade e responsividade no front-end, garantindo que o MVP 1 está pronto para entrega.

Critérios de Aceitação:

- Testes de integração (mínimo 10) executados até 07/05/2025.
- Testes de responsividade concluídos para garantir compatibilidade em diferentes tamanhos de tela.
- Relatório de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs críticos corrigidos e commitados no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 104 (Resolver Bugs Identificados no MVP)

Período: 01/05/2025 a 07/05/2025

Card 115: Finalizar Documentação do Front-end

Título: Concluir Documentação do Front-end

Descrição: Finalizar a documentação do front-end (ex.: estrutura de componentes, fluxos de navegação) no Documentacao.md, incluindo instruções de uso.

Critérios de Aceitação:

- Documentação completa de componentes concluída até 07/05/2025.
- Fluxos de navegação documentados (ex.: diagrama no Documentacao.md).
- Validação da documentação com a equipe em reunião em 07/05/2025.
- Arquivo Documentacao.md atualizado no GitHub.

Prioridade: Alta

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 112 (Executar Testes Finais do MVP)

Período: 01/05/2025 a 07/05/2025

Card 116: Executar Testes Finais de Endpoints

Título: Realizar Testes Finais de Todos os Endpoints

Descrição: Executar testes finais em todos os endpoints do back-end usando Insomnia/Postman, garantindo que o MVP 1 está funcional.

Critérios de Aceitação:

- Todos os endpoints (ex.: /auth, /users, /properties) testados até 07/05/2025, com status esperados confirmados.
- Pelo menos 15 casos de teste manuais (abrangendo todos os endpoints) executados.
- Relatório final de testes documentado no Documentacao.md.
- Bugs críticos reportados via GitHub Issues.
- Validação com Filipe (DBE) em reunião em 07/05/2025.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: José (QA)

Status: Concluído

Dependências: Card 112 (Executar Testes Finais do MVP)

Período: 01/05/2025 a 07/05/2025

Atividades Contínuas

Card 117: Atualizar Documentação do Projeto

Título: Manter Documentação do Projeto

Descrição: Atualizar o Documentacao.md no GitHub após cada sprint (13/02/2025 a 07/05/2025), incorporando progresso do MVP 1, atas de reuniões, feedback de stakeholders e mudanças no escopo. Sincronizar com Google Docs.

Critérios de Aceitação:

- Documentação atualizada após cada sprint (12 atualizações) até 07/05/2025.
- Seções de progresso, reuniões e changelog preenchidas.
- Feedback do orientador do TCC incorporado.
- Sincronização com Google Docs confirmada.

Prioridade: Média

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 3 (Termo de Abertura do Projeto)

Período: 13/02/2025 a 07/05/2025

Card 118: Gerenciar Mudanças no Escopo do MVP 1

Título: Gerenciar Mudanças no Escopo do Módulo Principal

Descrição: Avaliar e aprovar mudanças no escopo durante as Sprints 3 a 12 (27/02/2025 a 07/05/2025), como adição de validações ou ajustes em endpoints. Documentar mudanças no Trello e atualizar o Documentacao.md.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 2 mudanças no escopo registradas no Trello até 07/05/2025.
- Mudanças aprovadas em reuniões com a equipe.
- Documentação atualizada com novos requisitos ou ajustes.

Prioridade: Média

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 23 (Planejar Sprint 3 (Desenvolvimento de Autenticação))

Período: 27/02/2025 a 07/05/2025

Card 119: Supervisionar Integração e Progresso

Título: Supervisionar Integração e Desenvolvimento

Descrição: Supervisionar a integração entre front-end (React, Vite) e back-end (Node.js, Express, Prisma) e o progresso geral do desenvolvimento durante as Sprints 3 a 12 (27/02/2025 a 07/05/2025), com foco na Sprint 12 (integração final). Validar por meio de relatórios diários assíncronos no chat.

Critérios de Aceitação:

- Relatórios diários revisados semanalmente (mínimo 10 semanas) até 07/05/2025.
- Validação da integração em revisões de sprint (ex.: tela Home exibe propriedades).
- Feedback de integração documentado no Trello.
- Resumo incluído no Documentacao.md.

Prioridade: Alta

Estimativa: 8 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Nenhuma

Período: 27/02/2025 a 07/05/2025

Card 120: Gerenciar Relatórios Diários Assíncronos

Título: Supervisionar Relatórios Diários

Descrição: Monitorar os relatórios diários assíncronos enviados pela equipe no chat durante as Sprints 2 a 12 (20/02/2025 a 07/05/2025), garantindo acompanhamento do progresso e identificação de bloqueios.

CrITÉrios de Aceitação:

- Pelo menos 50 relatórios diários revisados até 07/05/2025.
- Bloqueios identificados e registrados no Trello (mínimo 5).
- Resumo dos relatórios incluído nas atas de revisão no Google Docs.
- Validação do progresso em reuniões semanais.

Prioridade: Média

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Product Owner)

Status: Concluído

Dependências: Card 13 (Planejar Sprint 2 (Design e Configuração))

Período: 20/02/2025 a 07/05/2025

Card 121: Documentar Padrões de Design

Título: Manter Documentação de Design

Descrição: Documentar padrões de design (guia de estilo, fluxos de navegação) ao longo das Sprints 1 a 4 (13/02/2025 a 12/03/2025) no Figma e Documentacao.md, atualizando conforme os designs evoluem.

CrITÉrios de Aceitação:

- Guia de estilo atualizado após cada sprint (4 atualizações) no Figma.
- Fluxos de navegação documentados no Figma até 12/03/2025.
- Documentação incluída no Documentacao.md e revisada por José (Analista de Requisitos).
- Consistência da documentação confirmada pela equipe em reunião em 12/03/2025.

Prioridade: Média

Estimativa: 5 pontos (reduzida de 8, devido a menos sprints)

Responsáveis: Ruan, Guilherme (UX/UI Designers)

Status: Concluído

Dependências: Card 10 (Estabelecer Diretrizes de Design do Qota)
Período: 13/02/2025 a 12/03/2025

Card 122: Monitorar Logs do Servidor

Título: Gerenciar Logs do Back-end

Descrição: Monitorar e analisar logs do servidor durante as Sprints 2 a 12 (20/02/2025 a 07/05/2025), identificando e corrigindo erros em produção.

Critérios de Aceitação:

- Sistema de logs (ex.: Winston) configurado até 26/02/2025.
- Pelo menos 5 análises de logs realizadas até 07/05/2025.
- Relatório de erros documentado no Documentacao.md.
- Correções commitadas no GitHub.

Prioridade: Média

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 19 (Configurar Servidor e Banco de Dados)

Período: 20/02/2025 a 07/05/2025

Card 123: Garantir Qualidade do Código

Título: Assegurar Padrões de Código

Descrição: Garantir que o código do back-end siga padrões de qualidade (ex.: ESLint, modularização) durante as Sprints 3 a 12 (27/02/2025 a 07/05/2025).

Critérios de Aceitação:

- ESLint configurado e executado em todas as sprints.
- Pelo menos 10 revisões de código realizadas até 07/05/2025.
- Código commitado no GitHub sem erros de lint.
- Consistência validada pela equipe em reuniões.

Prioridade: Média

Estimativa: 5 pontos

Responsável: Filipe (Desenvolvedor Back-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 19 (Configurar Servidor e Banco de Dados)

Período: 27/02/2025 a 07/05/2025

Card 124: Garantir Qualidade do Código

Título: Assegurar Padrões de Código

Descrição: Garantir que o código do front-end siga padrões de qualidade (ex.: ESLint, Prettier) durante as Sprints 3 a 12 (27/02/2025 a 07/05/2025).

Critérios de Aceitação:

- ESLint e Prettier configurados e executados em todas as sprints.
- Pelo menos 10 revisões de código realizadas até 07/05/2025.
- Código commitado no GitHub sem erros de lint.
- Consistência validada pela equipe em reuniões.

Prioridade: Média

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 19 (Configurar Servidor e Banco de Dados)

Período: 27/02/2025 a 07/05/2025

Card 125: Garantir Responsividade

Título: Assegurar Responsividade do Front-end

Descrição: Garantir que todas as telas do front-end sejam responsivas durante as Sprints 3 a 12 (27/02/2025 a 07/05/2025).

Critérios de Aceitação:

- Testes de responsividade realizados para diferentes tamanhos de tela até 07/05/2025.
- Pelo menos 3 melhorias de responsividade implementadas (ex.: ajustes de layout).
- Relatório de responsividade documentado no Documentacao.md.
- Código commitado no GitHub.

Prioridade: Média

Estimativa: 5 pontos

Responsáveis: Ruan, Guilherme (Desenvolvedores Front-end)

Status: Concluído

Dependências: Card 31 (Desenvolver Telas de Login e Registro)

Período: 27/02/2025 a 07/05/2025

Card 126: Gerenciar Bugs Reportados

Título: Acompanhar e Gerenciar Bugs dos Endpoints

Descrição: Gerenciar o rastreamento de bugs reportados nos testes de endpoints durante as Sprints 3 a 12 (27/02/2025 a 07/05/2025), garantindo que sejam registrados

e acompanhados.

Critérios de Aceitação:

- Pelo menos 10 bugs reportados e acompanhados via GitHub Issues até 07/05/2025.
- Status de bugs atualizado após cada sprint.
- Relatório de bugs consolidado no Documentacao.md.
- Validação com Filipe (DBE) em reuniões quinzenais.

Prioridade: Média

Estimativa: 5 pontos

Responsável: José (QA)

Status: Concluído

Dependências: Card 33 (Validar Endpoints /auth/login e /auth/register)

Período: 27/02/2025 a 07/05/2025

Testes e Qualidade

Placeholder: Detalhe a estratégia de testes e métricas de qualidade.

Estratégia de Testes

- **Unitários:** [Ex.: Jest, cobertura mínima de 80%]
- **Integração:** [Ex.: Supertest para APIs]
- **E2E:** [Ex.: Cypress para fluxos críticos, como agendamento]
- **Carga:** [Ex.: JMeter para testes de escalabilidade]

Relatórios de Qualidade

Métrica: Cobertura de Testes

Valor Atual: [Ex.: 80%]

Meta: [Ex.: 90%]

Métrica: Bugs Críticos

Valor Atual: [Ex.: 0]

Meta: [Ex.: 0]

Instruções: José (QA) deve definir a estratégia de testes e monitorar métricas, atualizando relatórios no Google Docs.

Changelog

Placeholder: Registre alterações do projeto.

Versão: 1.0.0

Data: [Ex.: 01/06/2025]

Alterações: [Ex.: Lançamento do Módulo Principal]

Versão: 1.0.0

Data: [Ex.: 01/06/2025]

Alterações: [Ex.: Lançamento do Módulo Principal]

Versão: 1.0.0

Data: [Ex.: 01/06/2025]

Alterações: [Ex.: Lançamento do Módulo Principal]

Instruções: Filipe (Product Owner) deve atualizar o changelog após cada release.

Diretrizes de Contribuição

Placeholder: Detalhe como contribuir com o projeto Qota.

Como Contribuir

1. Clone o repositório: `git clone https://github.com/filipetocchio/TCC-UNI`
2. Crie uma branch: `git checkout -b feature/nome-da-tarefa`
3. Envie um pull request para main.

Diretrizes de Código

- **Frontend:** [Ex.: ESLint padrão Airbnb, componentes funcionais]
- **Backend:** [Ex.: REST APIs, validação com express-validator]
- **Commits:** [Ex.: Formato [QT-XXX] Descrição clara]
- **Testes:** [Ex.: Cobertura mínima de 80% com Jest]

Instruções: Filipe e Gui (Arquitetos de Software) devem definir padrões de código e documentá-los em CONTRIBUTING.md.

Recursos e Suporte

Documentação Adicional

- **API:** [Ex.: docs/api.md]
- **Setup:** [Ex.: docs/setup.md]
- **Diagramas:** [Ex.: docs/arquitetura.md]

FAQs

- **Como configurar o ambiente local?** [Ex.: Veja docs/setup.md]
- **Como reportar um bug?** [Ex.: Crie uma issue no GitHub com template]

Suporte

- **E-mail:** equipe.qota@empresa.com
- **Slack:** #canal-qota [link a ser definido]
- **Horário:** Seg-Sex, 09:00-17:00

Instruções: José deve configurar o canal de suporte no Slack e atualizar os links.

Apêndices

Glossário

Placeholder: Defina termos técnicos do projeto.

- **Microserviço:** [Ex.: Componente independente do Qota, como o Módulo Financeiro]
- **Modelo Tradicional:** [Ex.: Multipropriedade com calendário fixo]

Histórico de Decisões

Placeholder: Registre decisões importantes.

Data: [Ex.: 23/05/2025]

Decisão: [Ex.: Adoção de arquitetura de microserviços]

Justificativa: [Ex.: Escalabilidade e modularidade]

Instruções: Filipe (Product Owner) deve documentar decisões em reuniões de planejamento.
