Wejdź na https://www.empik.com/

Kliknij na wyszukiwarkę.

2

yszukiwania 17			
zyciemnienie tła po nac	śnięciu na okno wyszukiwania		
ional nation Type	<b>Priority</b> Medium	<b>Estimate</b> None	<b>References</b> None
nditions			
Wejdź na https://www.em	pik.com/	W headerze na śr	odku strony pojawi się wyszukiwarka.
Kliknij na wyszukiwarkę.		Tło wokół wyszuk	kiwarki robi się przyciemnione.
ional nation Type	<b>Priority</b> Medium	<b>Estimate</b> None	<b>References</b> None
Wejdź na https://www.em	pik.com/	W headerze na śr	odku strony pojawi się wyszukiwarka.
Kliknij na rozwijaną listę "D wyszukiwarki.	owolna kategoria" znajdująca się w oknie	Lista rozwija się i	pokazuje dostępne kategorie.
yświetlenie popularnych	propozycji		
ional nation Type	<b>Priority</b> Medium	<b>Estimate</b> None	<b>References</b> None
	zyciemnienie tła po naci ional nation Type  ditions ytkownik niezalogowany, lubelkość okna większa, niż 102  Wejdź na https://www.em  Kliknij na wyszukiwarkę.  Dzwijanie listy kategorii ional nation Type  Wejdź na https://www.em  Kliknij na rozwijaną listę "D wyszukiwarki.	Priority ional Medium nation Type  ditions  ytkownik niezalogowany, lub zalogowany elkość okna większa, niż 1024x768  Wejdź na https://www.empik.com/  Kliknij na wyszukiwarkę.  Priority ional Priority ional Medium nation Type  Wejdź na https://www.empik.com/  Kliknij na rozwijaną listę "Dowolna kategoria" znajdująca się w oknie wyszukiwarki.  yświetlenie popularnych propozycji  Priority ional Priority ional Priority ional Medium	Priority Estimate None  Medium None  Priority Estimate None  Medium None  Medium None  Medium None  Medium None  Medium None  Priority Estimate None  Medium None  Medium None  Medium None

W headerze na środku strony pojawi się wyszukiwarka.

wyszukiwania.

Pod polem wyszukiwania ukazują się popularne propozycje

	Priority	Estimate	References
Other	r Medium	None	None
	mation Type		
None			
teps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na	środku strony pojawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na wyszukiwarkę.	Pod polem wys wyszukiwania.	zukiwania ukazują się popularne propozycje
3	Kliknij na jedno z proponowanych propozycji.	Zostajesz prze wybranej propo	niesiony na stronę z wynikami wyszukiwania dotyczącz ozycji.
)5: W	Vyświetlanie podpowiedzi wyszukiwania wprowadzanej t	reści	
Туре		Estimate	References
Other		None	None
None	mation Type		
teps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na	środku strony pojawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na pole wyszukiwania w wyszukiwarce.	Pojawia się mo	żliwość wpisywania tekstu.
3	Wprowadź dowolną nazwę (np. nazwisko autora muzyki, lub tytu		onym tekstem pojawią się dopasowane wyniki związane z wpisaną nazwą.
C6: U	lkrywanie "Znajdź czego szukasz" po wprowadzeniu treśc	i	
	krywanie "Znajdź czego szukasz" po wprowadzeniu treśc Priority	i Estimate	References
Туре	Priority		<b>References</b> None
<b>Type</b> Other <b>Auto</b> i	Priority  Medium  mation Type	Estimate	
<b>Type</b> Other <b>Auto</b> i None	Priority  Medium  mation Type	Estimate	
<b>Type</b> Other <b>Auto</b> i None	Priority  Medium  mation Type	Estimate	
Type Other Autor None	Priority Medium mation Type  Wejdź na https://www.empik.com/ Expected Result:	<b>Estimate</b> None	
Type Other Autor None Steps	Priority Medium mation Type  Wejdź na https://www.empik.com/ Expected Result: W headerze na środku strony pojawi się wyszukiwarka.	Estimate None Pojawia się mo	None żliwość wpisywania tekstu. ania zawiera domyślnie wprowadzony tekst "Wprowadz

Туре	Priority	Estimate	References
)ther	Medium	None	None
Auton	nation Type		
lone			
teps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na śi	rodku strony pojawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na pole wyszukiwania w wyszukiwarce.	Pojawia się możli	iwość wpisywania tekstu.
3	Wprowadź nazwę produktu, który istnieje w bazie i kliknij na ikonę lupy.		esiony na stronę z wynikami wyszukiwania, gdzie sowane elementy wyświetlanie są jako pierwsze.
8: Po	ozostawienie pustego pola i naciśnięcie lupy		
Гуре	Priority	Estimate	References
)ther	Medium	None	None
uton	nation Type		
lone			
teps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na śi	rodku strony pojawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na lupę znajdującą się obok pola wyszukiwania.	Nie można pozos zostaje odświeżo	stawić pustego pola, strona na której jest użytkownil ona.
9: W	yszukanie wyniku zawierającego białe spacje		
ype	Priority	Estimate	References
)ther	Medium	None	None
<b>Auton</b> None	nation Type		
teps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na śi	rodku strony pojawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na pole wyszukiwania w wyszukiwarce.	Pojawia się możli	iwość wpisywania tekstu.

Other <b>Autom</b> None	Medium nation Type	None	None
	nation lyne		
	nation type		
eps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na środ	dku strony pojawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na pole wyszukiwania w wyszukiwarce.	Pojawia się możliw	ość wpisywania tekstu.
3	Wprowadź dowolne znaki specjalne i kliknij na lupę.	Wyszukiwarka poka tekstem.	azuje wszystkie wyniki związane z wprowadzonym
11: W	/yszukanie wyniku zawierającego znaki diakrytyczne		
<b>Гуре</b> Other	<b>Priority</b> Medium	Estimate	References
	nation Type	None	None
teps			
1 _	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na środ	dku strony pojawi się wyszukiwarka.
2 _	Kliknij na pole wyszukiwania w wyszukiwarce.	Pojawia się możliw	ość wpisywania tekstu.
	Wprowadź treść zawierającą dowolne znaki diakrytyczne i kl lupę.	liknij na Wyszukiwarka poka tekstem.	azuje wszystkie wyniki związane z wprowadzonym
12: W	Vyszukanie wyniku zawierającego cyfry		
Гуре	Priority	Estimate	References
Other <b>Autom</b> None	Medium nation Type	None	None
teps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na środ	dku strony pojawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na pole wyszukiwania w wyszukiwarce.	Pojawia się możliw	ość wpisywania tekstu.
3	Wprowadź treść zawierającą cyfry i kliknij na lupę.	Wyszukiwarka poka tekstem.	azuje wszystkie wyniki związane z wprowadzonym

Type Other Autor None	Priority Medium nation Type	<b>Estimate</b> None	References None
Steps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na środku strony po	jawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na pole wyszukiwania w wyszukiwarce.	Pojawia się możliwość wpisywar	nia tekstu.
3	Wprowadź treść składającą się tylko z liter i kliknij na lupę.	Pod wprowadzonym tekstem poj wyszukiwania związane z wpisar	
<u>C14: V</u>	Nyszukanie wyniku zawierającego znaki NON-ASCII		
Туре	Priority	Estimate	References
Other		None	None
Steps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na środku strony po	jawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na pole wyszukiwania w wyszukiwarce.	Pojawia się możliwość wpisywar	nia tekstu.
3	Wprowadź treść zawierającą znaki NON-ASCII i kliknij na lupę.	Pod wprowadzonym tekstem poj wyszukiwania związane z wpisar	
_C15: V	Vprowadź 10000 znaków i wyszukaj		
Туре	Priority	Estimate	References
Other		None	None
<b>Autor</b> None	nation Type		
Steps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na środku strony po	jawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na pole wyszukiwania w wyszukiwarce.	Pojawia się możliwość wpisywar	nia tekstu.
3	Wprowadź treść składającą się z dowolnych 10000 znaków i kliknij na lupę.	Wyszukiwarka nie przeprowadza długą treść.	żądania ponieważ nie zezwala na tak
C16: V	Vprowadź 9999 znaków i wyszukaj		
Туре	Priority	Estimate	References

Other	Medium	None	None
<b>Autor</b> None	nation Type		
Steps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na s	środku strony pojawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na pole wyszukiwania w wyszukiwarce.	Pojawia się moż	zliwość wpisywania tekstu.
3	Wprowadź treść składającą się z dowolnych 9999 i naciśnij na lupę.	Wyszukiwarka p tekstem.	ookazuje wszystkie wyniki związane z wprowadzonym
C17: F	odświetlenie kategorii z listy po najechaniu myszką		
Туре	Priority	Estimate	References
Other		None	None
<b>Autor</b> None	nation Type		
Steps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	W headerze na s	środku strony pojawi się wyszukiwarka.
2	Kliknij na rozwijaną listę "Dowolna kategoria" znajdującą się obok pola wyszukiwania.	Pokazuje się roz	zwijana lista zawierająca kategorie produktów.
3	Najedź myszką na dowolną kategorię.	Wybrana katego	oria podświetla się.
Slider	10		
C18: S	Samoczynna zmiana slajdu po 6 sekundach		
<b>Type</b> Other	<b>Priority</b> Medium	<b>Estimate</b> None	<b>References</b> None
Autor	nation Type	None	None
None			
Precor	nditions		
Kursor	użytkownika nie może znajdować się na slajderze.		
Steps			
1	Wejdź na https://www.empik.com/	Na stronie głów	nej pojawi się slider.
			ch 6 sekundach zmieni samoczynnie wyświetlany slajd

C19: Wstrzymanie samoczynnej zmiany slajdu po najechaniu myszką

Type Other Autor None	nation Type	<b>Priority</b> Medium	<b>Estimate</b> None	References None
Steps				
1	Wejdź na https://www.empik.	com/	Na stronie głównej pojawi się slic	der.
2	Najedź kursorem na aktualny :	slajd.	Samoczynnie zmieniające się sla kiedy kursor znajduje się na slide	
_C20:	Pojawienie się strzałek naw	rigacyjnych po najechaniu myszką	na slider.	
Type Other Autor None	nation Type	<b>Priority</b> Medium	Estimate None	References None
Steps				
1	Wejdź na https://www.empik.	com/	Na stronie głównej pojawi się slic	der.
2	Najedź kursorem na slider.		Po wewnętrznych bokach slidera lewy i prawy kierunek.	pojawią się strzałki wskazujące w
_C21: Ś	Śledzenie aktualnego położ	enia kolejności na przyciskach "nas	stępny/poprzedni"	
Туре		Priority	Estimate	References
Other <b>Autor</b> None	nation Type	Medium	None	None
Steps				
1	Wejdź na https://www.empik.	com/	Na stronie głównej pojawi się slic	der.
2	Najedź kursorem na slider.		Po wewnętrznych bokach pojawi przewinięcia.	ą się strzałki wskazujące kierunek
3	Klikaj na jedną z strzałek i zao dołu slidera.	bserwuj zachowanie radio buttonów u	Slajd przewija się w żądanym kiel swoją pozycję w zależności od ak	runku, a radio button dostosowuje tualnego wybranego slajdu.
C22:	Kliknięcie na slajd przenosi	na stronę		
Type Other Autor None	nation Type	<b>Priority</b> Medium	<b>Estimate</b> None	References None

Туре

2

3

Najedź kursorem na slider.

1	Wejdź na https://www.empik.com/	Na stronie głównej pojawi się slider.
2	Kliknij na aktualny slajd.	Slajd przenosi na stronę dotyczącą tego slajdu.

#### \_C23: Powrót do pierwszego slajdu po przewinięciu w prawo ostatniego slajdu

Priority

Other		Medium	None	None
Auton	nation Type			
None				
Steps				
1	Wejdź na https://www.empik.	com/	Na stronie głównej pojawi się slic	der.

Estimate

lewy i prawy kierunek.

References

Po wewnętrznych bokach slidera pojawią się strzałki wskazujące w

Za pomocą strzałki w prawo przewiń w prawo do ostatniego slajdu na Znajdujesz się na ostatnim slajdzie. który wskazują radio buttony.

4 Za pomocą strzałki w prawo przewiń w prawo. Wracasz do pierwszego slajdu.

#### C24: Powrót do ostatniego slajdu po przewinięciu w lewo od pierwszego slajdu

Туре	Priority	Estimate	References
Other	Medium	None	None
Automation Type			

# Steps

None

1	Wejdź na https://www.empik.com/	Na stronie głównej pojawi się slider.
2	Za pomocą strzałki w lewo przewiń w lewo do pierwszego slajdu na który wskazują radio buttony.	Znajdujesz się na pierwszym slajdzie.
3	Za pomocą strzałki w lewo przewiń w lewo.	Wracasz do ostatniego slajdu.

#### C25: Animacja wysunięcia slajdu z prawej strony po przewinięciu w prawo

TypePriorityEstimateReferencesOtherMediumNoneNone

#### **Automation Type**

1	Wejdź na https://www.empik.com/	Na stronie głównej pojawi się slider.
2	Najedź kursorem na slider.	Po wewnętrznych bokach slidera pojawią się strzałki wskazujące w lewy i prawy kierunek.
3	Za pomocą strzałki w prawo przewiń w prawo.	Wykonana animacja wskazuje na to, że slajd wychodzi z prawej str
26:	Animacja wysunięcia slajdu z lewej strony po przew	vinięciu w lewo
<b>Гуре</b> Other		Estimate References None None
<b>Auto</b> i None	mation Type	
teps		
1	Wejdź na https://www.empik.com/	Na stronie głównej pojawi się slider.
2	Najedź kursorem na slider.	Po wewnętrznych bokach slidera pojawią się strzałki wskazujące v lewy i prawy kierunek.
	Za pomocą strzałki w lewo przewiń w lewo. Podświetlenie strzałek nawigacyjnych po najechar	Wykonana animacja wskazuje na to, że slajd wychodzi z lewej lewe
<b>27:</b> 「 <b>ype</b> Other	Podświetlenie strzałek nawigacyjnych po najechar Priority	
27: Type Other	Podświetlenie strzałek nawigacyjnych po najechar Priority r Medium mation Type	iiu na nie kursorem Estimate References
ype Other Autor	Podświetlenie strzałek nawigacyjnych po najechar Priority r Medium mation Type	iiu na nie kursorem Estimate References
27: Type Other Autor None	Podświetlenie strzałek nawigacyjnych po najechar Priority r Medium mation Type	Estimate References None None
Fype Other None teps	Podświetlenie strzałek nawigacyjnych po najechar Priority Medium mation Type  Wejdź na https://www.empik.com/	Estimate References None None  Na stronie głównej pojawi się slider.  Po wewnętrznych bokach slidera pojawią się strzałki wskazujące w
Fype Other None teps	Priority  Medium  mation Type  Wejdź na https://www.empik.com/  Najedź kursorem na slider.  Najedź kursorem na strzałki.	Estimate References None None  Na stronie głównej pojawi się slider.  Po wewnętrznych bokach slidera pojawią się strzałki wskazujące w lewy i prawy kierunek.  Po najechaniu kursorem strzałki zmieniają swój wygląd na
Type Other Autor None teps 1	Priority Medium mation Type  Wejdź na https://www.empik.com/  Najedź kursorem na slider.  Najedź kursorem na strzałki.	Estimate References None None  Na stronie głównej pojawi się slider.  Po wewnętrznych bokach slidera pojawią się strzałki wskazujące w lewy i prawy kierunek.  Po najechaniu kursorem strzałki zmieniają swój wygląd na

1	Wejdź na https://www.empik.com/	Na stronie głównej <sub>l</sub>	pojawi się wiele banerów różnej wielkości.
2	Najedź na wybrany baner kursorem myszy.	Baner podświetla si	ę.
29: k	(liknięcie na baner przenosi na stronę		
ype ther uton one	Priority Medium nation Type	<b>Estimate</b> None	<b>References</b> None
eps			
Wejdź na https://www.empik.com/		Na stronie głównej	pojawi się wiele banerów różnej wielkości.
	Kliknij na wybrany baner.	Zostajesz przeniesio	ony na stronę dotyczącą wybranego banera.
gowa	nie 9		
30: 2	Zaloguj się na wcześniej utworzone konto		
ype ther uton lone	Priority Medium nation Type	<b>Estimate</b> None	<b>References</b> None
econ	ditions		
	vnik musi posiadać konto w serwisie vnik nie może być zalogowany		
eps			
	Wejdź na: https://www.empik.com/logowanie	Wyświetla się strona	a logowania do serwisu.
	W pole E-mail wprowadź adres e-mail i kliknij Dalej.		okno z wiadomością powitalną, wpisanym e-mail, oraz z polem na wpisanie hasła do konta.
	W pole Hasło wprowadź hasło i kliknij Zaloguj się.	Użytkownik zalogow	vany. Zostajesz przeniesiony na stronę główną.
31: Z	aloguj się nie wprowadzając adresu e-mail		
ype ther uton	Priority Medium nation Type	<b>Estimate</b> None	<b>References</b> None
	ditions		

Użytkownik nie może być zalogowany

iteps			
1	Wejdź na: https://www.empik.com/logowanie	Wyświetla się stı	rona logowania do serwisu.
2	W pole E-mail nie wprowadzaj żadnej treści i kliknij Dalej.	Nie można przejs	ść dalej, pole jest wymagane.
32:	Zaloguj się nie wprowadzając hasła		
уре		Estimate	References
the		None	None
	omation Type		
None	9		
есо	onditions		
	ownik musi posiadać konto w serwisie ownik nie może być zalogowany		
teps			
1	Wejdź na: https://www.empik.com/logowanie	Wyświetla się str	rona logowania do serwisu.
2	W pole "E-mail" wprowadź adres e-mail i kliknij Dalej.		ne okno z wiadomością powitalną, wpisanym em e-mail, oraz z polem na wpisanie hasła do konta
3	W pole "Hasło" nie wprowadzaj hasła i kliknij "Zaloguj się".	Nie można się za	logować, pole "Hasło" jest wymagane.
Туре		Estimate	References
Othe		None	None
<b>Auto</b> None	emation Type		
Preco	onditions		
żytko	ownik nie może być zalogowany		
Steps			
1	Wejdź na: https://www.empik.com/logowanie	Wyświetla się stı	rona logowania do serwisu.
2	W pole E-mail wprowadź adres E-mail, który nie istnieje w bazie danych i kliknij Dalej.	Użytkownik zost:	aje przeniesiony na stronę rejestracji nowego konta
C34:	Zmień e-mail pozwala zmienić wprowadzony e-mail		
Туре		Estimate	References
.,,,,	M. I		Name -

None

None

**Automation Type** None

Other

Medium

#### Preconditions

Użytkownik nie może być zalogowany

Użytkownik musi posiadać konto w serwisie

#### Steps

1	Wejdź na: https://www.empik.com/logowanie	Wyświetla się strona logowania do serwisu.
2	W pole E-mail wprowadź adres e-mail i kliknij Dalej.	Pojawia się kolejne okno z wiadomością powitalną, wpisanym wcześniej adresem e-mail, oraz z polem na wpisanie hasła do konta.
3	Kliknij na "Zmień E-mail" obok podanego wcześniej adresu e-mail.	Zostajesz przeniesiony z powrotem na stronę logowania z możliwością zmiany pola "E-mail".

#### C35: Nie namietam hasła

Użytkownik nie może być zalogowany

C35: Nie pamiętam hasła				
Туре	Priority	Estimate	References	
Other	Medium	None	None	
Automation Type				
None				
Preconditions				
Użytkownik musi posiada	ć konto w serwisie			

#### Steps

1	Wejdź na: https://www.empik.com/logowanie	Wyświetla się strona logowania do serwisu.
2	W pole E-mail wprowadź adres e-mail i kliknij Dalej.	Pojawia się kolejne okno z wiadomością powitalną, wpisanym wcześniej adresem e-mail, opcją "Przypomnij hasło", oraz z polem na wpisanie hasła do konta.
3	Naciśnij na "przypomnij hasło".	Pojawia się okno wewnątrz, którego trzeba w polu Email wprowadzić adres E-mail do którego chcemy przypomnieć hasło.
4	Wprowadź adres e-mail i zweryfikuj się za pomocą CAPTCHA.	Użytkownik został zweryfikowany przez CAPTCHA.
5	Kliknij wyślij.	Wiadomość informująca, że na podany adres e-mail zostaje wysłany link resetujący poprzednie hasło i pozwalający ustalić nowe hasło.
6	Wejdź na skrzynkę odbiorczą i otwórz link resetujący hasło wysłany przez serwis.	Otwiera się nowa strona z dwoma polami dotyczącymi uzupełnienia nowego hasła.
7	W pole "Wpisz nowe hasło" wprowadź nowe hasło, które powinno zawierać: jedną wielką literę, jedną małą literę, jedną cyfrę lub znak specjalny i min. 8 znaków.	Pole nie podświetla się na czerwono.
8	W pole "Wpisz ponownie nowe hasło:" wprowadź to samo hasło co przed chwilą.	Hasła się zgadzają ze sobą. Pole nie podświetla się na czerwono.

C38: Przywrócenie hasła do nieistniejącego konta

Type Othe <b>Auto</b> None	r Medium mation Type	<b>Estimate</b> None	<b>References</b> None
teps			
1	Wejdź na: https://www.empik.com/logowanie	Wyświetla się str	ona logowania do serwisu.
2	W pole E-mail wprowadź adres e-mail i kliknij Dalej.		ne okno z wiadomością powitalną, wpisanym m e-mail, opcją "Przypomnij hasło", oraz z polem na o konta.
3	Naciśnij na "przypomnij hasło".		wewnątrz, którego trzeba w polu Email wprowadzić tórego chcemy przypomnieć hasło.
4	Wprowadź nieistniejący w bazie adres E-mail i zweryfikuj się za pomocą CAPTCHA.	Użytkownik zosta	ł zweryfikowany przez CAPTCHA.
5	Kliknij wyślij.	Pojawia się zwrac zarejestrowany w	cany komunikat "Podany adres e-mail nie jest
	racja konta 33 Utworzenie konta		
Type Othe	Priority r Medium mation Type	<b>Estimate</b> None	<b>References</b> None
Type Othe Auto	Priority  Medium  mation Type		
Type Othe Auto None	Priority r Medium mation Type		
Type Othe Auto None	Priority  mation Type  nditions  a podany adres e-mail nie może być już otwartego konta żytkownik nie może być zalogowany		
Type Othe Auto None Preco	Priority  mation Type  nditions  a podany adres e-mail nie może być już otwartego konta żytkownik nie może być zalogowany	None	
Fype Dthe Auto None V. U.:	Priority  r Medium  mation Type  e   nditions  a podany adres e-mail nie może być już otwartego konta żytkownik nie może być zalogowany	None Otwiera się stron	None
Type Othe Auto None Preco	Priority r Medium mation Type e nditions a podany adres e-mail nie może być już otwartego konta żytkownik nie może być zalogowany  Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się stron Brak komunikatu Brak komunikatu	a do rejestracji nowe konta w serwisie. o błędnym adresie e-mail.

6 Zaznacz checkbox:

5

"Zapoznałem się z regulaminem empik.com

W pole "Numer Telefonu" wprowadź 9 cyfrowy numer telefonu.

7 Zaznacz checkbox:

"Chce otrzymywać od Empik na podany przeze mnie adres e-mail, a także za pośrednictwem SMS/MMS, informacje marketingowe dotyczące empik.com, spółek z grupy Empik oraz partnerów biznesowych."

8 Kliknij na przycisk "Zarejestruj się".

Użytkownik został zarejestrowany, oraz zapisany do newslettera.

#### C40: Utwórz konto nie zaznaczając checkboxa z regulaminem

	Priority	Estimate	References
the	Medium	None	None
uto	mation Type		
Vone			
есо	nditions		
	any adres e-mail nie może być już otwartego konta		
ytko	wnik nie może być zalogowany		
teps			
I	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się strona do	rejestracji nowe konta w serwisie.
2	W polu "Adres E-mail" wprowadź poprawny adres e-mail.	Brak komunikatu o bł	ędnym adresie e-mail.
2	W polu "Adres E-mail" wprowadź poprawny adres e-mail.  W polu "Hasło" wprowadź hasło spełniające wymagania.	Brak komunikatu o bł Brak komunikatu o bł	
		Brak komunikatu o bł	

#### 6 Zaznacz checkbox:

"Chcę otrzymywać od Empik na podany przeze mnie adres e-mail, a także za pośrednictwem SMS/MMS, informacje marketingowe dotyczące empik.com, spółek z grupy Empik oraz partnerów biznesowych."

Kliknij na przycisk "Zarejestruj się".

Nie można się zarejestrować bez zaznaczenia regulaminu.

#### C41: Utwórz konto bez uzupełnienia pola hasło i e-mail

TypePriorityEstimateReferencesOtherMediumNoneNone

#### **Automation Type**

None

7

1	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie.
2	Zweryfikuj się za pomocą CAPTCHA klikając na checkbox przy "Nie jestem	Użytkownik po krótkiej chwili zostaje zweryfikowany i pokazuje się symbol "OK".
3	W pole "Numer Telefonu" wprowadź 9 cyfrowy numer telefonu.	Zaznacz checkbox: "Zapoznałem się z regulaminem empik.com oraz polityką prywatności i akceptuję ich treść*"
4	Zaznacz checkbox: "Chcę otrzymywać od Empik na podany przeze mnie adres e-mail, a także za pośrednictwem SMS/MMS, informacje marketingowe dotyczące empik.com, spółek z grupy Empik oraz partnerów biznesowych."	
5	Kliknii na przycisk "Zareiestrui sie".	Nie można się zarejestrować bez podania adresu e-mail i hasła.

#### C42: Utwórz konto nie poddając się weryfikacji CAPTCHA

Туре	Priority	Estimate	References
Othe	r Medium	None	None
Auto	mation Type		
Non			
Preco	onditions		
	dany adres e-mail nie może być już otwartego konta ownik nie może być zalogowany		
Steps			
1	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się strona	do rejestracji nowego konta w serwisie.
2	W polu "Adres E-mail" wprowadź poprawny adres e-mail.	Brak komunikatu o	błędnym adresie e-mail.
3	W polu "Hasło" wprowadź hasło spełniające wymagania.	Brak komunikatu o Pasek poniżej pola hasła.	błędnym haśle. zmienia swój kolor w zależności od siły wpisanego
4	W pole "Numer Telefonu" wprowadź 9 cyfrowy numer telefonu.		
5	Zaznacz checkbox:		

#### 6 Zaznacz checkbox:

"Chcę otrzymywać od Empik na podany przeze mnie adres e-mail, a także za pośrednictwem SMS/MMS, informacje marketingowe dotyczące empik.com, spółek z grupy Empik oraz partnerów biznesowych."

"Zapoznałem się z regulaminem empik.com oraz polityką prywatności i akceptuję ich treść\*"

Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie.

symbol "OK".

Użytkownik po krótkiej chwili zostaje zweryfikowany i pokazuje się

1

2

jestem robotem".

Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja

Zweryfikuj się za pomocą CAPTCHA klikając na checkbox przy "Nie

3 W pole "Numer Telefonu" wprowadź 9 cyfrowy numer telefonu. 4 Zaznacz checkbox: "Zapoznałem się z regulaminem empik.com oraz polityką prywatności i akceptuję ich treść\*" Zaznacz checkbox: "Chcę otrzymywać od Empik na podany przeze mnie adres e-mail, a także za pośrednictwem SMS/MMS, informacje marketingowe dotyczące empik.com, spółek z grupy Empik oraz partnerów biznesowych." 6 Kliknij na przycisk "Zarejestruj się". Nie można utworzyć konta bez podania adresu e-mail i hasła. C45: Utwórz konto nie zaznaczając checkboxa z newsletterem

Туре	Priority	Estimate	References
Other	Medium	None	None

**Automation Type** 

None

#### Preconditions

Na podany adres e-mail nie może być już otwartego konta Użytkownik nie może być zalogowany

#### Steps

1	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie.
2	W polu "Adres E-mail" wprowadź poprawny adres e-mail.	Brak komunikatu o błędnym adresie e-mail.
3	W polu "Hasło" wprowadź hasło spełniające wymagania.	Brak komunikatu o błędnym haśle. Pasek poniżej pola zmienia swój kolor w zależności od siły wpisanego hasła.
4	Zweryfikuj się za pomocą CAPTCHA klikając na checkbox przy "Nie jestem robotem".	Użytkownik po krótkiej chwili zostaje zweryfikowany i pokazuje się symbol "OK".
5	Zaznacz checkbox: "Zapoznałem się z regulaminem empik.com oraz polityką prywatności i akceptuję ich treść*"	
6	Kliknij na przycisk "Zarejestruj się".	Użytkownik został zarejestrowany.

#### C46: Utworzenie konta na już zajęty e-mail

Туре	Priority	Estimate	References
Other	Medium	None	None

**Automation Type** 

#### Preconditions

Podany adres e-mail musi być już zajęty Użytkownik nie może być zalogowany

#### Steps

1	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie.
2	W polu "Adres E-mail" wprowadź zajęty już adres e-mail.	Brak komunikatu o błędnym adresie e-mail.
3	W polu "Hasło" wprowadź hasło spełniające wymagania.	Brak komunikatu o błędnym haśle. Pasek poniżej pola zmienia swój kolor w zależności od siły wpisanego hasła.
4	Zweryfikuj się za pomocą CAPTCHA klikając na checkbox przy "Nie jestem robotem".	Użytkownik po krótkiej chwili zostaje zweryfikowany i pokazuje się symbol "OK".
5	Zaznacz checkbox: "Zapoznałem się z regulaminem empik.com oraz polityką prywatności i akceptuję ich treść*"	
6	Kliknij na przycisk "Zarejestruj się".	Użytkownik nie został zarejestrowany. Pojawia się komunikat, że adres e-mail jest już zajęty.

#### C47: E-mail bez uwzględnionego znaku @

Туре	Priority	Estimate	References
Other	Medium	None	None
Automation Type			

# Preconditions

None

Użytkownik nie może być zalogowany

#### Steps

1	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie.
2	W polu "Adres E-mail" wprowadź adres e-mail bez uwzględnionego znaku @.	Komunikat o błędnym adresie e-mail.

#### C48: E-mail bez identyfikatora przed @

Туре	Priority	Estimate	References
Other	Medium	None	None

# Automation Type

None

#### Preconditions

Użytkownik nie może być zalogowany

Steps Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie. 2 W polu "Adres E-mail" wprowadź adres e-mail bez żadnego Komunikatu o błędnym adresie e-mail. identyfikatora (wartości) przed znakiem "@". C49: E-mail zawierajacy dwa znaki @ Estimate Type Priority References Other Medium None None **Automation Type** None Preconditions Użytkownik nie może być zalogowany Steps 1 Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie. W polu "Adres E-mail" wprowadź adres e-mail, który zawiera dwa znaki Komunikat o błędnym adresie e-mail. 2 "@". C50: E-mail zawierający znaki specjalne w identyfikatorze Priority **Estimate** References Type Other Medium None None **Automation Type** None Preconditions Użytkownik nie może być zalogowany Steps Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie. 1 2 W polu "Adres E-mail" wprowadź adres e-mail zawierający znaki Brak komunikatu o błędnym adresie e-mail.

#### C51: E-mail zawierający znaki specjalne w domenie

specjalne w identyfikatorze przed znakiem "@".

TypePriorityEstimateReferencesOtherMediumNoneNone

**Automation Type** 

1 Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie. 2 W polu "Adres E-mail" wprowadź adres e-mail zawierający znaki Komunikat o błędnym adresie e-mail.

specjalne w domenie.

#### C52: E-mail zawierający subdomenę

Type Priority **Estimate** References Other Medium None None

**Automation Type** 

None

Preconditions

Użytkownik nie może być zalogowany

#### Steps

Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie. 1

2 W polu "Adres E-mail" wprowadź adres e-mail zawierający sub domenę (np. test@mail.domain.com)

Brak komunikatu o błędnym adresie e-mail.

#### C53: Puste pole e-mail

Type Priority **Estimate** References Other Medium None None **Automation Type** 

# None

Steps

2

3

Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie.

Kliknij na pole adres e-mail i nic nie wpisuj.

Przejdź do pola "Hasło". Pole "Adres e-mail" wyświetla komunikat, że Pole jest wymagane.

#### C54: Pole e-mail zawierający tylko białe spacje

Priority Estimate References Type Medium None Other None

**Automation Type** 

None

Preconditions

Użytko	wnik nie może być zalogowany		
Steps			
1	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się st	rona do rejestracji nowe konta w serwisie.
2	W polu "Adres E-mail" wprowadź aders e-mail składający się tylko z białych spacji.	Komunikat, ż	e pole nie może być puste.
C55:	E-mail zawierający białe spacje przed adresem e-mail		
Туре	Priority	Estimate	References
Other		None	None
<b>Auto</b> None	mation Type		
Preco	nditions		
Jżytko	wnik nie może być zalogowany		
Steps			
1	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się st	rona do rejestracji nowe konta w serwisie.
2	W polu "Adres E-mail" wprowadź białe spacje przed poprawnym adresem e-mail.	Brak komunik	atu o błędnym adresie e-mail.
C56:	E-mail zawierający białe spacje za adresem e-mail		
Туре	Priority	Estimate	References
Other		None	None
<b>Auto</b> None	mation Type		
Preco	nditions		
Jżytko	wnik nie może być zalogowany		

1 Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie.

2 W polu "Adres E-mail" wprowadź białe spacje za poprawnym adrem e-mail.

Brak komunikatu o błędnym adresie e-mail.

#### C57: E-mail zawierający białe spacje wewnątrz adresu e-mail

TypePriorityEstimateReferencesOtherMediumNoneNone

**Automation Type** 

Użytko	ownik nie może być zalogowany		
Steps			
1	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się str	rona do rejestracji nowe konta w serwisie.
2	W polu "Adres E-mail" wprowadź białe spacje wewnątrz struktury poprawnego adresu e-mail.	Komunikat o b	łędnym adresie e-mail.
_C58:	E-mail zawierający znaki non-ASCII w domenie		
Туре	Priority	Estimate	References
Othe	r Medium	None	None
Auto	mation Type		
None			
Preco	onditions		
Użytko	ownik nie może być zalogowany		
Steps			
1	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się str	rona do rejestracji nowe konta w serwisie.
2	W polu "Adres E-mail" wprowadź w domenie adresu e-mail znaki NO ASCII.	DN- Komunikat o b	łędnym adresie e-mail.
_C59:	Puste pole hasło		
Туре		Estimate	References
Othe	r Medium I <b>mation Type</b>	None	None
None			
Preco	onditions		
Użytko	ownik nie może być zalogowany		
Steps			
1	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się stı	rona do rejestracji nowe konta w serwisie.
2	Kliknij na pole "Hasło" i nic nie wpisuj.		
3	Kliknij na pole "Adres E-mail".	Obok pola "Has	sło" wyświetla się komunikat "Pole nie może być puste".
<b></b> -			
C60:	Hasło zawierające 8 znaków (tylko duże litery)		

Estimate

References

Preconditions

Type

Priority

Other <b>Auto</b> None	mation Type	Medium	None	None
Preco	nditions			
Użytko	wnik nie może być zalogowany			
Steps				
1	Wejdź na: https://www.empi	k.com/rejestracja	Otwiera się strona do rejestracji	nowe konta w serwisie.
2	W polu "Hasło" wprowadź has litery.	ło zawierające 8 znaków i tylko duże	Komunikat o zbyt słabym haśle.	
C61: I	Hasło zawierające 8 znaków	v (tylko małe litery)		
<b>Type</b> Other		<b>Priority</b> Medium	Estimate None	References None
<b>Auto</b> None	mation Type			
Preco	nditions			
Użytko	wnik nie może być zalogowany			
Steps				
1	Wejdź na: https://www.empi	k.com/rejestracja	Otwiera się strona do rejestracji	nowe konta w serwisie.
2	W polu "Hasło" wprowadź has małych liter.	ło składające się z 8 znaków i tylko	Komunikat o zbyt słabym haśle.	
C62:	Hasło zawierające 8 znakó\	w (tylko cyfry)		
<b>Type</b> Other		<b>Priority</b> Medium	Estimate None	References None
	mation Type	ricalain	None	None
Preco	nditions			
Użytko	wnik nie może być zalogowany			
Steps				
1	Wejdź na: https://www.empi	k.com/rejestracja	Otwiera się strona do rejestracji	nowe konta w serwisie.
2	W polu "Hasło" wprowadź has tylko z cyfr.	ło zawierające 8 znaków i składające się	ę Komunikat o zbyt słabym haśle.	

sie.
sie.
sie.

### C66: Hasło zawierający 8 znaków i min. jedną wielką literę, jedną małą literę, znak specjalny **Estimate** Type Priority References Other Medium None None **Automation Type** None Preconditions Użytkownik nie może być zalogowany Steps Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie. 2 W polu "Hasło" wprowadź hasło składające się z 8 znaków i Brak komunikatu o słabym haśle. Hasło jest wystarczająco silne. zawierające min. jedną wielką literę, jedną małą literę i znak specjalny. C67: Hasło zawierający 8 znaków i min. jedną wielką literę, jedną małą literę, znak specjalny, białą spację **Estimate** Type Priority References Other Medium None None **Automation Type** None Preconditions Użytkownik nie może być zalogowany Steps 1 Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie. 2 W polu "Hasło" wprowadź hasło składające się z 8 znaków i Brak komunikatu o zbyt słabym haśle. Hasło jest wystarczająco silne. zawierające min. jedną wielką literę, jedną małą literę, znak specjalny, białą spację C68: Hasło zawierające 7 znaków **Estimate** Type Priority References Medium Other None None **Automation Type** None Preconditions

Steps

Użytkownik nie może być zalogowany

1	Wejdź na: https://www.empil	c.com/rejestracja	Otwiera się strona	do rejestracji nowe konta w serwisie.		
2	W polu "Hasło" wprowadź hasło składające się z 7 znaków.		Komunikat o zbyt s	Komunikat o zbyt słabym haśle.		
69:	Hasło zawierający 250 znak	ów i min. jedną wielką literę, je	dną małą literę, znak spec	ijalny		
уре		Priority	Estimate	References		
)the	r	Medium	None	None		
٩uto	mation Type					
None	9					
recc	onditions					
ytkc	ownik nie może być zalogowany					
teps						
1	Wejdź na: https://www.empil	c.com/rejestracja	Otwiera się strona	do rejestracji nowe konta w serwisie.		
2		ło składające się z 250 znaków Į literę, jedną małą literę, znak specj		zbyt słabym haśle. Hasło jest wystarczająco silne		
Туре		tów i min. jedną wielką literę, je Priority Medium	Estimate	References		
Type Othe Auto	r mation Type					
Type Othe Auto	r mation Type	Priority	Estimate	References		
Type Othe Auto None	r r mation Type	Priority	Estimate	References		
Type Othe Auto None	r mation Type e onditions ownik nie może być zalogowany	Priority	Estimate	References		
Type Othe Auto None rreco	r mation Type e onditions ownik nie może być zalogowany	<b>Priority</b> Medium	<b>Estimate</b> None	References		
Type Othe Auto None Precc Żytko	r mation Type e e e e e e e e e e e e e e e e e e	<b>Priority</b> Medium	Estimate None Otwiera się strona d Brak komunikatu o	References None		
Type Othe Auto None Precc Pytko tteps 1	r mation Type e anditions ownik nie może być zalogowany Wejdź na: https://www.empil W polu "Hasło" wprowadź has zawierające min. jedną wielka	Priority  Medium  c.com/rejestracja  ło składające się z 250 znaków i	Estimate None  Otwiera się strona  Brak komunikatu o	References None  do rejestracji nowe konta w serwisie.		
Typee Othee Auto None Precc Pr	r mation Type e onditions ownik nie może być zalogowany Wejdź na: https://www.empil W polu "Hasło" wprowadź has zawierające min. jedną wielka	Priority Medium  c.com/rejestracja  ło składające się z 250 znaków i literę, jedną małą literę, jedną cyfro lu hasło pokazuje zawartość te	Estimate None  Otwiera się strona  Brak komunikatu o	References None  do rejestracji nowe konta w serwisie.  zbyt słabym haśle. Hasło jest wystarczająco silne		
Type Othe Auto None Prece Exytko I Type Othe	r mation Type e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Priority  Medium  A.com/rejestracja  Priority  A.com/rejestracja  Priority  A.com/rejestracja  Priority  A.com/rejestracja  Priority  A.com/rejestracja  Priority  A.com/rejestracja	Estimate None  Otwiera się strona  Brak komunikatu o	References None  do rejestracji nowe konta w serwisie.  zbyt słabym haśle. Hasło jest wystarczająco silne		
Type Othe None recc ytkc teps  Type Othe Nuto	r mation Type e moditions ownik nie może być zalogowany Wejdź na: https://www.empil W polu "Hasło" wprowadź has zawierające min. jedną wielka Kliknięcie na ikonę oka w po	Priority Medium  c.com/rejestracja  ło składające się z 250 znaków i literę, jedną małą literę, jedną cyfro lu hasło pokazuje zawartość te	Estimate None  Otwiera się strona  Brak komunikatu o	References None  do rejestracji nowe konta w serwisie.  zbyt słabym haśle. Hasło jest wystarczająco silne		
Type Othe Auto None recc yytko teps 1 2 Type Othe Auto None	r mation Type e moditions ownik nie może być zalogowany Wejdź na: https://www.empil W polu "Hasło" wprowadź has zawierające min. jedną wielka Kliknięcie na ikonę oka w po	Priority Medium  c.com/rejestracja  ło składające się z 250 znaków i literę, jedną małą literę, jedną cyfro lu hasło pokazuje zawartość te	Estimate None  Otwiera się strona  Brak komunikatu o	References None  do rejestracji nowe konta w serwisie.  zbyt słabym haśle. Hasło jest wystarczająco silne		
71:	r mation Type e onditions ownik nie może być zalogowany  Wejdź na: https://www.empil  W polu "Hasło" wprowadź has zawierające min. jedną wielka  Kliknięcie na ikonę oka w po	Priority Medium  c.com/rejestracja  ło składające się z 250 znaków i literę, jedną małą literę, jedną cyfro lu hasło pokazuje zawartość te	Estimate None  Otwiera się strona  Brak komunikatu o	References None  do rejestracji nowe konta w serwisie.  zbyt słabym haśle. Hasło jest wystarczająco silne		

1	Wejdź na: https://www.empik.com/rejestracja	Otwiera się strona do rejestracji nowe konta w serwisie.
2	W polu "Hasło" wprowadź dowolne hasło.	Hasło jest ukryte za znakami "****".
3	Kliknij w ikonę oka w polu hasło.	Hasło zostaje odkryte.