

Capítulo 4

4.1 Documento de requisitos

[RF1]/Cadastrar paciente:

Descrição: Cadastrar alterar ou excluir os dados pessoais, contato, e endereço referentes ao paciente.

Prioridade: Essencial.

Atores: Psicólogo ou Secretária.

Entrada:

Dados pessoais:

- nome.
- foto.
- data de nascimento.
- sexo.

- cpf.
- rg.
- observações.

Contato:

- celular.
- telefone fixo.
- e-mail.
- Endereço.
- cep.
- cidade.
- estado.
- bairro.
- rua.
- número.
- complemento.

Processo: o cadastro será registrado no banco de dados do sistema caso os campos obrigatórios forem devidamente preenchidos.

Saída: mensagem de confirmação bem sucedida da operação caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

[RF2]/Cadastrar Anamnese:

Descrição: cadastrar, ou alterar a entrevista conduzida pelo psicólogo que tem como objetivo levantar informações sobre a história de vida do paciente.

Prioridade: Essencial.

Atores: Psicólogo.

Entrada:

Histórico familiar:

- Situação econômica da família.
- Costumes, festas, refeições, finais de semana.
- Características da educação familiar.

- Ambiente, interação.
- Pai.
- Mãe.
- Irmãos.
- Acontecimentos significativos na família.
- Casos de morte na família.

Infância:

- Primeiras recordações.
- Saúde.
- Relacionamento com os pais.
- Relacionamento com os irmãos.
- Relacionamento com outras crianças.
- Amizade.
- Controle da urina e fezes.
- Tipos de brincadeira que participava.
- Brinquedos que mais gostava.
- Papel que assumia nas brincadeiras.
- Fantasias.
- Acontecimentos marcantes.

Adolescência:

- Sentimentos comportamentos e fantasias.
- Como percebeu e vivenciou as mudanças corporais.
- Relacionamentos e amizades.
- Jogos e preferências.
- Estudos.
- Trabalhos.
- Experiências marcantes.

Escola:

- Primeiro dia (idade): acontecimentos significativos.

Ensino fundamental:

- Experiências e relacionamentos com colegas.
- Experiência e relacionamento com professores.
- Comportamento na escola.
- Aproveitamento/ Processo de aprendizagem.

Ensino médio:

- Experiências e relacionamentos com colegas.
- Experiência e relacionamento com professores.
- Comportamento na escola.
- Aproveitamento/ Processo de aprendizagem.

Ensino Superior:

- Experiências e relacionamentos com colegas.
- Experiência e relacionamento com professores.
- Comportamento na escola.
- Aproveitamento/Processo de aprendizagem.

Saúde:

- Sono.
- Sonhos repetidos e pesadelos.
- Apetite, preferências alimentares, hábitos.
- Doenças (que já teve e que têm).
- Uso de medicamentos (quando, quais).

Trabalho:

- Idade do início.
- Tipo do trabalho.
- Uso do dinheiro.
- Tipo que mais gosta e que menos gosta.
- Se fosse pedido pra fazer algo que não gosta, como reagiria.

Desenvolvimento afetivo-sexual:

- Comportamentos, medos e sentimentos sobre a dimensão afetivo-sexual.
- Com quem partilhava.
- Curiosidades sexuais na infância/adolescência.
- Reações sobre a primeira menstruação/polição noturna.
- Uso de medicamentos (quando, quais).
- Masturbação (quando, frequência, sentimentos, situação atual).
- Brincadeiras de conotação sexual.
- Experiência de assédio ou abuso sexual/sentimentos.
- Atitudes com relação ao corpo.
- Experiência de assédio ou abuso sexual/sentimentos
- Atitudes com relação ao corpo.
- Experiências de intimidades.
- Namoro.
- Alguma preocupação nessa área/qual

Processo: o cadastro será registrado no banco de dados do sistema caso os campos obrigatórios forem devidamente preenchidos.

Saída: mensagem de confirmação bem sucedida da operação caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

[RF3]/Cadastrar sessão:

Descrição: Cadastrar, alterar ou excluir informações sobre tratamento.

Prioridade: Essencial.

Atores: Psicólogo.

Entrada:

- Valor.
- data.
- data de pagamento.
- anotações.
- status de pagamento.
- paciente.

Processo: o cadastro será registrado no banco de dados do sistema caso os campos obrigatórios forem devidamente preenchidos.

Saída: mensagem de confirmação bem sucedido do cadastro caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

[RF4]/Emitir atestado:

Descrição: Gerar atestado de um paciente em formato PDF.

Prioridade: Importante.

Atores: Psicólogo.

Entrada:

- Tipo de atestado.
- Data do atestado.
- Quantidade de dias.
- CID

Processo: Preenchimento dos campos e posteriormente geração do atestado em PDF.

Saída: exibição do atestado, senão, mensagem de erro.

[RF5]/Salvar documentos:

Descrição: permitir salvar no sistema documento com informações do paciente, sendo aceitos os seguintes formatos: pdf, word, excel.

Prioridade: Importante.

Atores: Psicólogo.

Entrada:

- arquivo.
- descrição.

Processo: selecionar o documento, bem como preencher sua descrição e salvar.

Saída: mensagem de confirmação bem sucedido do arquivamento do documento caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

[RF6]/Recebimento de contas:

Descrição: receber do paciente o pagamento referente a sessão.

Prioridade: Essencial.

Atores: Psicólogo.

Entrada:

- sessão.
- meio de pagamento.
- data do recebimento.
- valor pago.

Processo: selecionar o serviço que foi ofertado e preencher as informações necessárias para quitar o valor da consulta.

Saída: mensagem de confirmação bem sucedido do pagamento caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

[RF7]/Agendamento de consulta:

Descrição: marcar ou alterar agendamento de uma consulta.

Prioridade: Essencial.

Atores: Psicólogo, Secretária.

Entrada:

- paciente.
- data da consulta.
- horário do início da consulta
- horário do término da consulta.
- queixa/motivo da consulta.
- link da consulta, caso seja realiza remotamente.

Processo: selecionar na agenda o horário disponível ou consulta marcada e preencher os dados obrigatórios referentes à consulta.

Saída: mensagem de confirmação bem sucedido do agendamento caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

[RF7.1]/Visualizar agenda:

Descrição: possibilidade de visualização da agenda, com os horários marcados e horários disponíveis.

Prioridade: Essencial.

Atores: Psicólogo, Secretária.

Entrada:

Forma de visualização:

- por mês.
- por semana.
- por dia.

Processo: processamento para exibição dos horários na tela conforme a opção escolhida.

Saída: disposição dos horários na tela.

[RF8]/Painel de controle:

Descrição: Visualização de informações com potencial estratégico.

Prioridade: Desejável.

Atores: Psicólogo, Secretária.

Processo: disposição das informações na tela.

Saída: pacientes aniversariantes do dia, contas em atraso, consultas a confirmar, total de consultas realizadas em determinado período de tempo, faturamento, previsão de receitas e despesas.

[RF10]/Fluxo de caixa:

Descrição: visualização do fluxo de caixa do consultório.

Prioridade: Essencial.

Atores: Psicólogo.

Processo: processamento das receitas e despesas que serão exibidas na tela

Saída: data, descrição e valor da receita ou despesa.

[RF10]/Registro de despesa:

Descrição: cadastrar, alterar ou excluir uma despesa.