

Datum vydání: 29. 4. 2020

Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Vladimír Fuis, Ph.D., proděkan FSI VUT

Účinnost: 29. 4. 2020

Závaznost: Fakulta strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně

Nahrazuje: -

Doplňuje: -

Zrušuje: Pokyn děkana č. 3/2019

Počet stran: 5

Počet příloh: -

Rozdělovník: ředitelé ústavů, systémový integrátor, studijní oddělení

POKYN DĚKANA Č. 3/2020 k ukončení studia v roce 2019/20

Článek I.

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky v řádném (letním) a náhradním (podzimním) termínu

1. Komise pro státní závěrečné zkoušky

Podle čl. 23 Studijního a zkušebního řádu VUT (dále jen SZŘ) a Směrnice děkana č. 2/2020 (část I) *se státní závěrečná zkouška (dále jen SZZ) koná před zkušební komisí. Předsedu a členy komise jmenuje na návrh rady studijního programu děkan. Zkušební komise je nejméně pětičlenná.*

Komise se navrhuje ve složení, které bude uvedeno v „Protokolu o SZZ“. Bude-li pracovat v jednom oboru více komisí, je nutno navrhnout každou komisi zvlášť. V každé komisi navrhněte kromě předsedy a členů komise ještě *místopředsedu* komise, který předsedu zastupuje v případě mimořádné nepřítomnosti.

2. Složení komisí pro SZZ

V souladu se Zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění platí, že právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesori, docenti a významní odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Z tohoto zákona tedy vyplývá, že docenty a profesory i z cizích fakult a VŠ v rámci ČR není třeba schvalovat Vědeckou radou a je možné je navrhnout a jmenovat do komisí pro SZZ. Výjimku tvoří cizí státní příslušníci a důchodci.

Do zkušebních komisí pro bakalářské obory lze navrhnout i odborné asistenty s vědeckou hodností doktor či kandidát věd. V žádném případě nemůže být odborný asistent jmenován předsedou komise; odborní asistenti by neměli tvořit většinu členů komise.

Seznam externích a interních odborníků schválených Vědeckou radou Fakulty strojního inženýrství VUT v Brně bude na jednotlivé ústavy rozeslán e-mailem.

3. Zadávání zkušebních komisí do informačního systému

Návrhy jednotlivých komisí pro SZZ zadají pověření pracovníci ústavu (s oprávněním vkládat údaje do „Protokolu o SZZ“) do informačního systému (dále jen IS) pomocí aplikace Apollo v termínu **do 12. 6. 2020**. Studijní oddělení předloží děkanovi FSI komise ke jmenování v termínu do 17. 6. 2020. Metodické pokyny pro vložení návrhů státních zkušebních komisí do IS Apollo, jsou uvedeny na webové stránce https://www.vutbr.cz/wiki/Manualy_FSI (stránka vyžaduje přihlášení VUT loginem a heslem).

Článek II. Závěrečné práce (diplomové a bakalářské)

1. **Úprava, odevzdání a zveřejňování závěrečných prací** (dále jen ZP) je popsáno ve Směrnici č. 72/2017, dále ve Směrnici děkana č. 1/2018 a ve Směrnici děkana č. 5/2016. Elektronickou verzi ZP je student povinen odevzdat v IS Studis (záložka „Moje závěrečná práce“) a to nejpozději **do 26. 6. 2020**. **V elektronické verzi ZP je zadání této práce vloženo bez podpisů. Povinnost odevzdat tištěnou verzi ZP se vzhledem k současné situaci ruší.**
2. Všechny osoby, které se budou seznamovat, případně se již seznámily se ZP s odkladem jejího zveřejnění, podepíší „Závazek mlčenlivosti o důvěrných informacích“. Vzor závazku je přílohou tohoto pokynu a lze jej použít pouze pro výše uvedený účel.
3. ZP, u které bylo zjištěno plagiátorství (čl. 54 SZŘ) nebude přijata a její autor nebude připuštěn k obhajobě. Pokud bude plagiátorství zjištěno až při obhajobě, bude práce hodnocena jako nevyhovující.
4. Další podrobnosti k vypracování ZP specifikuje garantující ústav. **Bakalářská práce** má obvykle charakter odborné rešerše, případně může obsahovat o vyřešení dílčích problémů z oblasti konstrukce, technologie nebo aplikovaných věd. **Bakalářská práce musí obsahovat vlastní závěry** studenta k zadanému tématu.

Článek III. Hodnocení a posudek závěrečné práce

1. **V hodnocení vedoucího závěrečné práce a v oponentním posudku je ZP ohodnocena známkami (A – F) z hlediska následujících kritérií:**
 - a) Splnění požadavků a cílů zadání.
 - b) Postup a rozsah řešení, adekvátnost použitých metod.
 - c) Vlastní přínos a originalita.
 - d) Schopnost interpretovat dosažené výsledky a vyvozovat z nich závěry.
 - e) Využitelnost výsledků v praxi nebo teorii.
 - f) Logické uspořádání práce a formální náležitosti.
 - g) Grafická, stylistická úprava a pravopis.
 - h) Práce s literaturou včetně citací.

Vedoucí závěrečné práce navíc ohodnotí i „Samostatnost studenta při zpracování tématu“.
2. Dále posudek obsahuje **slovní hodnocení vedoucího závěrečné práce a oponenta, jehož rozsah je minimálně 400 znaků pro vedoucího práce a 600 znaků pro oponenta.**

3. Hodnocení vedoucího závěrečné práce a oponentské posudky musí být zpracovány tak, aby s nimi byl student seznámen nejpozději **3 dny před konáním obhajoby ZP** (čl. 25 odst. 4 SZŘ).

Článek IV. **Státní závěrečné zkoušky (SZZ)**

1. **SZZ na FSI VUT v Brně** se konají v řádném (letním) termínu (**od 13. 7. do 14. 8. 2020**) dle aktualizovaného časového plánu akademického roku 2019/20. Termíny související s náhradním (podzimním) termínem SZZ jsou uvedeny v Článku V, přičemž není nutné pro náhradní termín v letošním roce podávat žádost.
2. **Přihlášky ke SZZ** se řídí se Směrnicí děkana č. 2/2020 (část I). Elektronická přihláška ke SZZ je **od 21. 4. 2020** zobrazena studentům FSI zapsaných v posledních ročnících, a to na stránkách jejich přístupu do IS Studis (záložka „Přihláška k SZZ“). Přihlášky se podávají nejpozději **do 5. 6. 2020**.
3. **Průběh SZZ** se řídí se Směrnicí děkana č. 2/2020 (část I).

Ve výjimečných případech, které neumožňují prezenční průběh SZZ, je nyní možné **distanční zkoušení studenta**. V tomto případě je nutné podat zdůvodněnou žádost o distanční průběh SZZ studijní referentce.

Někteří členové zkušební komise pro SZZ mohou být v letošním roce připojeni vzdáleně, je však nutné vzdálené připojení technicky zajistit. Do „Protokolu o SZZ“ se potom napíše, který člen se účastnil SZZ vzdáleně a tomu se zašle vytištěný „Protokol o SZZ“ k podpisu. Vracený protokol s jeho podpisem se pak přiloží k hlavnímu protokolu s podpisy přítomných členů komise.

SZZ pro obhajobu bakalářských prací obvykle trvá 30 minut a pro obhajobu diplomových prací obvykle 60 minut. **Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné, a to i v případě, že je obhajována ZP s odkladem zveřejnění a tomu je třeba přizpůsobit průběh obhajoby takovéto práce.**

SZZ v bakalářských oborech se skládá z obhajoby bakalářské práce a odborné rozpravy:

- **při obhajobě** se ověřuje schopnost studenta samostatně zpracovat zadané téma práce a prezentovat bezchybně vlastní výsledky na přiměřené odborné úrovni,
- **odborná rozprava** ověřuje studentovu orientaci v tématech všeobecného základu blízkých tématu bakalářské práce. **V žádném případě nejde o detailní přezkušování z jednotlivých předmětů předchozího studia.**

Předseda komise dbá na správné, přesné a úplné vyplnění „Protokolu o SZZ“. **Tyto protokoly se vyplňují v IS Apollo, a to včetně všech otázek položených členy komise jak k ZP, tak i v rámci rozpravy. Kromě položených otázek musí být uvedeny i odpovědi studenta. Je nepřijatelné, aby k průběhu obhajoby byla uvedena jen jedna věta. V případě neúspěchu studenta u SZZ je třeba podrobně zapsat, „co student neuměl“ a zda byl na místě konání SZZ průkazně seznámen se závěry komise pro SZZ.**

4. **Činnosti studentů a náležitosti vyžadované před SZZ (resp. po ní)**

Potvrzení elektronického indexu. V termínu **do tří dnů po splnění a získání hodnocení všech předmětů zapsaných v roce 2019/20** student zkontroluje správnost všech údajů v elektronickém indexu. Nesprávné údaje student reklamuje (klasifikaci u vyučujícího daného předmětu, ostatní údaje na studijním oddělení). **Provedenou kontrolu student elektronicky potvrdí.**

Kontrola „Dodatku k diplomu“. V období před SZZ bude vytvořen „Dodatek k diplomu“ a vystaven ke kontrole v IS Studis. Na vystavení bude každý student upozorněn e-mailem za účelem kontroly správnosti údajů. Po doplnění klasifikace SZZ, **nejpozději následující pracovní den po SZZ** zkontroluje student všechny údaje v „Dodatku k diplomu“. Nesprávné údaje student neprodleně reklamuje prostřednictvím IS či na studijním oddělení.

Výstupní list odevzdá student **nejpozději v den konání SZZ** pověřenému pracovníkovi ústavu. Výstupní list student nalezne v IS Studis.

5. Úhrada nákladů na SZZ

Náklady na SZZ jsou hrazeny z centrálních prostředků fakulty, platba je specifikována údaji:

- středisko / zdroj: **13900 / 11000,**
- SPP prvek: **AD130799001** – magisterské a bakalářské studium.

Náklady na SZZ mohou v opodstatněných případech být:

- **Odměny za posudky** externích vedoucích závěrečných prací a externích oponentů. Maximální výše odměny **za jednu práci činí 800,- Kč**. Odměny mohou být vyplaceny pouze na základě písemně uzavřené dohody o provedení práce (v souladu se ZP) nebo na základě smlouvy uzavřené dle Oddílu 3, § 1746, odstavce 2 občanského zákoníku. V rámci hospodárného využívání finančních prostředků je nutné, aby alespoň jeden pracovník – oponent (recenzent) nebo vedoucí diplomové (bakalářské) práce – byl zaměstnancem FSI.
- **Úhrady náhrad cestovních výdajů** externích předsedů a členů zkušebních komisí, tj. pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci VUT v Brně. Tyto úhrady mohou být realizovány buď refundací náhrad cestovních výdajů, a to na základě smlouvy mezi fakultou a zaměstnavatelem pracovníka, nebo přímo vyplacením pracovníkovi na základě uzavřené smlouvy dle Oddílu 3, § 1746, odstavce 2 občanského zákoníku. Pokud je uzavřena s externím členem zkušební komise smlouva dle Oddílu 3, § 1746, odstavce 2 občanského zákoníku, již s ním nemůže být uzavřena dohoda o provedení práce. Toto omezení platí i opačně.
- **Odměny** externím předsedům a členům zkušebních komisí. **Maximální odměna činí 1200,- Kč za externího předsedu a pracovní den, resp. 1000,- Kč za externího člena komise a pracovní den.**

Pokud pracoviště požaduje **úhradu ubytování externích předsedů a členů** zkušebních komisí na kolejích, je nutné s těmito pracovníky **uzavřít písemnou dohodu** (např. dle Oddílu 3, § 1746, odstavce 2 občanského zákoníku), ve které je tato skutečnost uvedena.

6. Po skončení SZZ ústavy neprodleně odevzdají na studijní oddělení vyplněné a zkontrolované „Protokoly o SZZ“, a to včetně posudků ZP, kopie převzatého zadání ZP a výstupní listy.

Dále ústavy v IS v modulu „Závěrečné práce“ zkontrolují, **zda jazyk práce odpovídá jazyku práce uvedeném v IS**, což byla nejčastější chyba v minulém akademickém roce. Další chyby, které se v minulém akademickém roce na VUT objevily, jsou:

- chybějící abstrakt, chybějící klíčová slova a výskyt zdeformovaných/nečitelných vzorců v abstraktu – tyto chyby se opravují v modulu „Závěrečné práce“,
- chybějící průběh obhajoby (včetně otázek komise), chybějící složení komise, chybějící posudek vedoucího nebo oponenta/ů, – tyto chyby se opravují v modulu „Státní závěrečná zkouška“.

7. Přechod do magisterského studia. Absolventi bakalářských oborů, kteří v červenci a srpnu 2020 úspěšně složili SZZ a byli přijati do magisterského studijního programu, budou do tohoto studia zapsáni k datu následujícího dne po úspěšném složení SZZ.

8. Promoce absolventů se v letošním akademickém roce konat nebudou.

Článek V.
Náhradní (podzimní) termín SZZ

1. **Podávání elektronických přihlášek k náhradnímu termínu SZZ je od 17. 8. do 28. 8. 2020.**
2. **Vložení návrhů jednotlivých zkušební komisí pro SZZ do IS Apollo do 7. 9. 2020.**
3. **Odevzdávání závěrečných prací do 25. 9. 2020.**
4. **Náhradní termín SZZ je od 12. 10. do 23. 10. 2020.**

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem uvedeným v jeho záhlaví.

doc. Ing. Jaroslav Katolický, Ph.D.
děkan FSI