





1 INFORMAZIONI GENERALI

Allievo/i	Nome:	Cognome:
		
Luogo di lavoro	Aula 417 (ex A-413) – Scuola d'Arti e Mestieri Trevano	
Orientamento	<input checked="" type="checkbox"/> 88602 Informatica aziendale	
Docente responsabile	Nome:	Cognome:
		
Periodo		
Orario di lavoro	Secondo orario scolastico 1° semestre	
Numero di ore lezione		
Pianificazione (in H o %)	Analisi: 10%	
	Implementazione: 50%	
	Test: 10%	
	Documentazione: 30%	

2 PROCEDURA

- L'allievo realizza il lavoro autonomamente o con il gruppo al quale è assegnato, sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1° giorno.
- Il quaderno dei compiti è presentato, commentato e discusso con l'allievo. Con la sua firma, l'allievo accetta il lavoro proposto.
- L'allievo ha conoscenza della scheda di valutazione all'inizio del lavoro.
- L'allievo è responsabile dei suoi dati.
- In caso di problemi gravi, l'allievo avverte immediatamente il docente responsabile.
- L'allievo ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
- Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del progetto, l'allievo deve inviare via e-mail il progetto al docente responsabile. In parallelo, una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita sempre al docente responsabile. Quest'ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.

3 TITOLO

Sito web con pagina di registrazione e verifica dati

4 HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

1 PC della scuola + programmi concordati con i formatori

5 PREREQUISITI

6 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Si tratta di sviluppare un sito web che permetta la registrazione dei dati di un utente, la registrazione deve avvenire dopo la lettura di una pagina riassuntiva dei dati.

I dati devono essere tutti convalidati.

I dati saranno memorizzati in due file di testo in formato CSV

L'aspetto grafico del sito e la disposizione dei campi nel form, nella pagina riassuntiva e nella pagina di rilettura è a discrezione degli sviluppatori.

In particolare:

- All'entrata del sito ci dovrà essere una pagina con un benvenuto ed un "tasto" "Registrati" che porta al form di registrazione.
- Nel form di registrazione ci saranno dei campi obbligatori contrassegnati con un asterisco e dei campi opzionali
- Alla fine del form ci saranno due "Tasti", "Cancella" che azzererà tutti i campi e "Avanti" che porterà ad una pagina con una tabella riassuntiva per controllo dei dati.
- Alla fine della pagina di controllo ci saranno due tasti, "Correggi" che riporterà alla pagina di registrazione per permettere di modificare i dati e "Registra" che andrà a scrivere i nuovi dati nei files di memorizzazione
- Al momento della registrazione, ai dati verrà aggiunto un campo con la data e l'ora corrente della registrazione. (Data e ora lato server)
- Ci saranno due files, uno con tutte le registrazioni che si chiamerà "Registrazioni_tutte.csv" e l'altro con le registrazioni del giorno corrente "Registrazione_aaaa-mm-gg.csv"
- I due files CSV saranno scritti nella cartella "Registrazioni" sotto la cartella principale del sito.
- Ogni campo, dovrà essere validato prima della registrazione (a scelta, lato client o lato server).
La validazione dei campi non può essere lasciata ai meccanismi del browser ma dovrà essere implementata.
- Alla fine della registrazione dovrà essere presentata una pagina con la medesima disposizione dei campi del formulario di immissione con i dati letti dal file "Registrazione_aaaa-mm-gg.csv".
- Durante la compilazione del form, ci deve essere un meccanismo che non permetta di andare avanti se tutti i campi obbligatori non sono stati compilati o se una o più validazioni non sono andate a buon fine.

Campi necessari:

- | | |
|---------------------|--|
| • Nome* | testo |
| • Cognome* | testo |
| • Data di nascita * | data |
| • No. Civico* | numerico, 3 cifre |
| • Città* | testo |
| • Nap* | numerico, 5 cifre |
| • No. Telefono* | testo (solo cifre, spazi e/o trattini) |
| • E-mail* | testo , (controllo formato e-mail testo@testo.testo) |
| • Genere (sesso)* | testo (F o M) |
| • Hobby | testo |
| • Professione | testo |

I campi con l'asterisco sono obbligatori

7 RISULTATI FINALI

L'allievo è responsabile della consegna al docente responsabile di:

- Una pianificazione iniziale (entro la prima settimana)
- Una documentazione della pianificazione e progettazione
- Una documentazione dell'implementazione e test
- Un diario di lavoro giornaliero entro le 18:00
- *Alla fine, il sito funzionante con i files CSV contenenti almeno 20 registrazioni avvenute su almeno in tre giorni diversi.*

8 PUNTI TECNICI SPECIFICI VALUTATI

La griglia di valutazione definisce i criteri generali secondo cui il lavoro dell'allievo sarà valutato (documentazione, diario, rispetto dei standard, qualità, ...).

Inoltre, il lavoro sarà valutato sui seguenti 7 punti specifici (punti da A14 a A20):

1. 159, *Analisi del problema (programmazione)*
2. 124, *Ipotesi di test, casi di test*
3. 225, *Gestione delle versioni con un programma d'amministrazione*
4. 232, *Programmazione Web professionale*
5. 193, *Design del GUI*
6. 164, *Codifica: Gestione degli errori*
7. 123, *Commenti del codice sorgente*

9 FIRMA

Allievo

(luogo e data)

Docente responsabile

(luogo e data)