Diario di lavoro

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo | Canobbio |
| Data | 24.01.2020 |

|  |
| --- |
| Lavori svolti |
| 13h15 – 14h45  Durante questo lasso di tempo mi sono occupato della documentazione. Ho iniziato a documentare il capitolo dell’introduzione. Ho dunque descritto le informazioni relative al progetto, già inserito una descrizione del progetto in inglese (abstract) e descritto lo scopo del progetto. Ho inoltre eseguito un analisi approfondita del dominio del progetto. Successivamente ho iniziato ad analizzare i requisiti del progetto stesso i quali sono stati accompagnati da un testo generale che li descrive.  15h00 – 16h20  Durante la seconda fase della lezione mi sono occupato della creazione degli use case, ho separato i due schemi in due tipologie: utenti LDAP e utenti locali. Gli utenti LDAP sono gli utenti che accederanno usando le credenziali del CPT mentre gli utenti locali saranno quelli che accederanno in base alla banca dati locale. I schemi che ho creato sono i seguenti:    Figura Schema d'uso utenti di dominio.    Figura Schema d'uso utenti locali.  Successivamente mi sono occupato della creazione del GANTT preventivo, utilizzando un mac ho dovuto però creare una macchina virtuale Windows 10 per installare Microsoft Project. Durante l’attesa dell’installazione ho completato i sotto capitoli che riguardano l’analisi dei software e dell’hardware. Ho inoltre creato uno schema di rete basilare per mostrare il flusso del prodotto in rete.    Figura Schema di rete basilare.  Successivamente ho anche iniziato la stesura del glossario per le sigle. Ho iniziato ad impostare solamente Project in quanto il tempo per l’installazione di Windows 10 ha rallentato il tutto.  16h20 – 16h30  Revisione e stesura diario. |

|  |
| --- |
| Problemi riscontrati e soluzioni adottate |
| Ho dovuto creare una macchina virtuale Windows 10 per la creazione del GANTT. |

|  |
| --- |
| Punto della situazione rispetto alla pianificazione |
| Al momento non ho ancora una pianifica, che dovrò fare la prossima lezione. |

|  |
| --- |
| Programma di massima per la prossima giornata di lavoro |
| Completare e commentare nel dettaglio il GANTT preventivo. |