



TriBibli

Application de bureau Windows
de gestion et de tri de livres

Documentation utilisateur

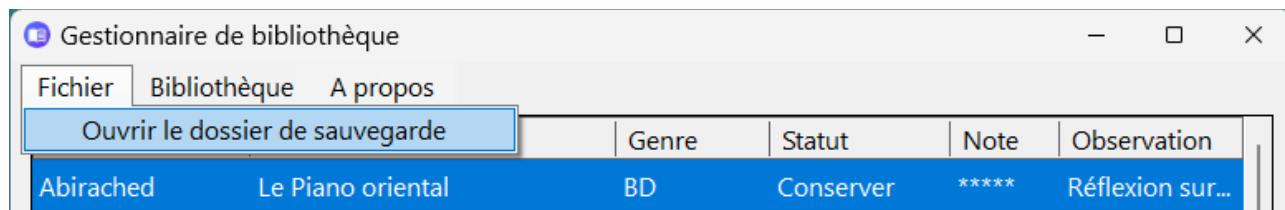
Installation.....	2
Fenêtre principale.....	2
Ajout d'un livre.....	4
Suppression d'un livre.....	6
Modification d'un livre.....	6
Utilisation des filtres.....	6
Recherche par titre ou auteur.....	7
Statistiques de la bibliothèque.....	7
Exporter la bibliothèque.....	8
Importer une bibliothèque.....	8

Installation

L'application peut être installée grâce au fichier d'installation fourni en format *msi*.

L'installateur crée automatiquement le dossier de sauvegarde de votre bibliothèque « TriBibli » qui se trouve dans les « Documents ».

Vous pouvez accéder à ce dossier via le menu de l'application en cliquant sur « Fichier » puis sur « Ouvrir le dossier de sauvegarde ».



Le fichier *json* de sauvegarde « sauvLivres » est automatiquement créé dans le dossier de sauvegarde lors du premier lancement de l'application. Ce fichier présente les données de votre bibliothèque dans une liste qui prend la forme suivante :

```
{
  "Titre": "Le Comte de Monte-Cristo",
  "NomAuteur": "Dumas",
  "PrenomAuteur": "Alexandre",
  "Genre": "Aventure",
  "Statut": "Conserver",
  "Note": "*****",
  "Observation": "Vengeance et trahison"
},
```

Fenêtre principale

L'interface de la fenêtre principale se divise en cinq zones différentes :

1. Le **menu** qui permet d'accéder au dossier de sauvegarde, d'importer ou d'exporter un fichier *json*.
2. Le **tableau des données** de la bibliothèque : l'utilisateur ne peut sélectionner qu'un seul livre à la fois ;

3. Les quatre **boutons d'action** qui permettent soit d'ajouter un livre à la collection, soit de modifier un livre sélectionné, soit de supprimer le livre sélectionné, soit de visionner les statistiques de la bibliothèque.
4. Les **trois filtres** qui peuvent se combiner et qui mettent à jour la liste des livres en fonction des étiquettes sélectionnées. Les listes déroulantes de ces filtres sont dynamiques et se remplissent au fur et à mesure que l'utilisateur crée des étiquettes et les utilise lors de l'enregistrement d'un livre.
5. La **zone de recherche** qui permet de rechercher dans la base des livres par titre ou par auteur.

Gestionnaire de bibliothèque

Fichier Bibliothèque A propos

1

Auteur	Titre	Genre	Statut	Note	Observation
Abirached	Le Piano oriental	Épopée	Donner	***	
Alain-Fournier	Le Grand Meaulnes	Roman	Conserver	****	Aventure et ...
Balzac	Le Père Goriot	Roman	Conserver	**	Réalisme
Baudelaire	Les Fleurs du mal	Poésie	Conserver	****	Spleen et idé...
Boulgakov	Le Maître et Marguerite	Roman	Donner	*****	Fantastique
Buzzati	Le Désert des Tartares	Roman	Conserver	*****	Existentialis...
Camus	L'Étranger	Roman	Conserver	****	Existentialis...
Camus	La Peste	Roman	Conserver	*****	Absurde
Coelho	L'Alchimiste	Roman	Vendre	*	Quête perso...
Dumas	Le Comte de Monte-Cristo	Aventure	Conserver	*****	Vengeance e...
Dumas	Les Trois Mousquetaires	Aventure	Conserver	*****	Cape et épée
Duras	L'Amant	Roman	Conserver	***	Autobiograp...
Durrell	Le Quatuor d'Alexandrie	Roman	Recycler	*	Livré très abî...
Eco	Le Nom de la rose	Roman polic...	Conserver	***	Enquête mé...
Fitzgerald	L'Étrange Histoire de Benja...	Nouvelle	Conserver	*	Vie à l'envers
Flaubert	Madame Bovary	Roman	Conserver	*****	Réalisme
Flaubert	L'Éducation sentimentale	Roman	Conserver	*****	Réalisme

2

Filtres rapides

Genre

Statut

4

Note

Effacer

Recherche par titre ou nom d'auteur

5

Effacer

Ajouter

Modifier

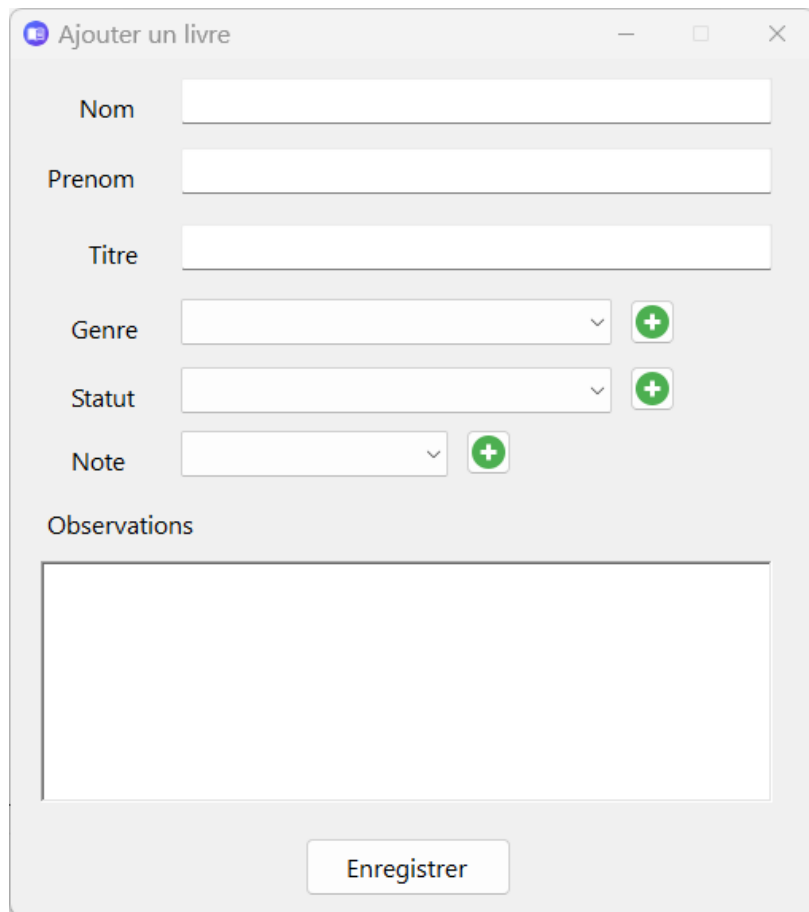
3

Supprimer

Statistiques

Ajout d'un livre

Pour ajouter un nouveau livre, il suffit de cliquer sur le bouton « Ajouter ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors pour vous permettre de saisir les informations sur le livre à ajouter.



Ajouter un livre

Nom

Prenom

Titre

Genre

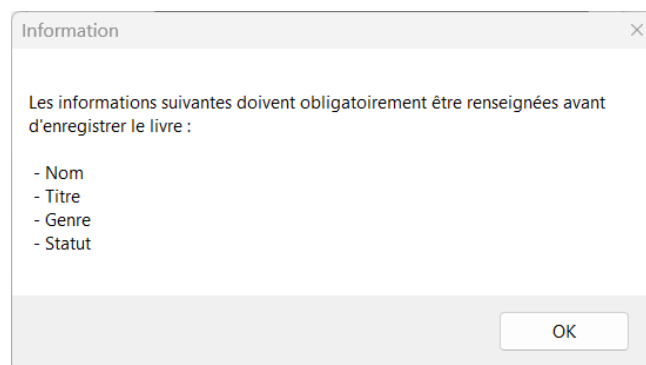
Statut

Note

Observations

Enregistrer

Afin de pouvoir ajouter le livre, tous les champs doivent être renseignés à l'exception du « Prénom » de l'auteur, des « Observations » ou de la « Note » que l'utilisateur peut laisser vides. S'il laisse le champ « Note » vide, l'application lui attribue par défaut la valeur « Non noté ». L'application affiche un message d'information en cas d'oubli de saisie des champs obligatoires.



Information

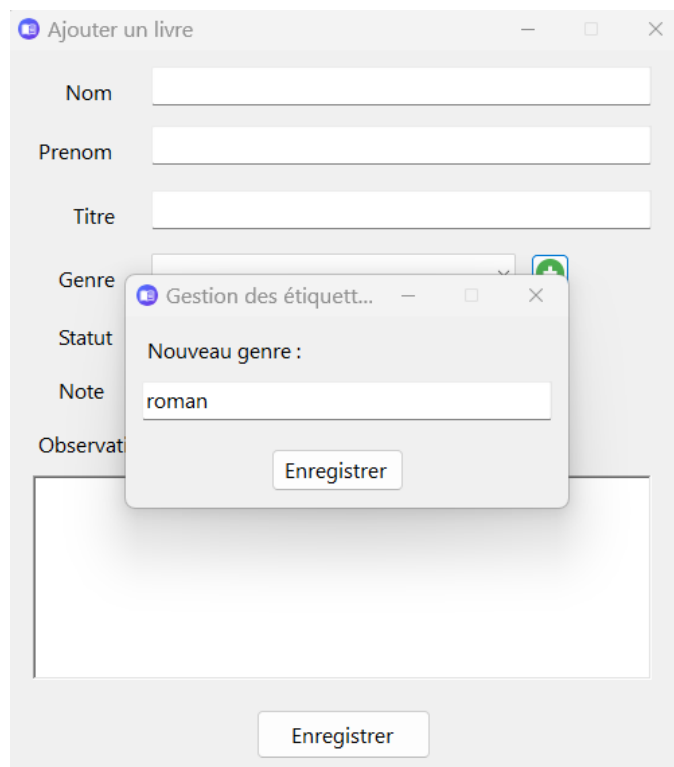
Les informations suivantes doivent obligatoirement être renseignées avant d'enregistrer le livre :

- Nom
- Titre
- Genre
- Statut

OK

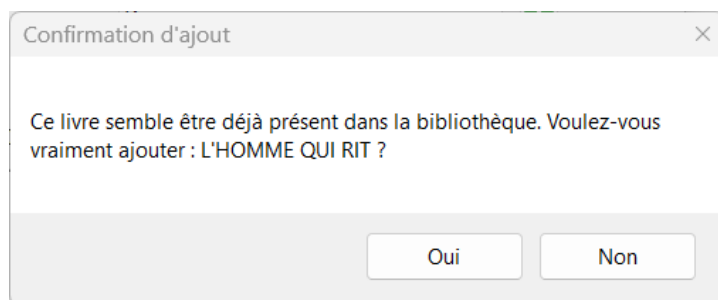
Quand l'application se lance pour la première fois les listes déroulantes des filtres « Genre », « Statut » et « Notes » sont vides. Elles ne se peuplent que lorsque l'utilisateur ajoute des étiquettes et les utilise lors de l'enregistrement d'un livre : une étiquette qui n'est utilisée par aucun livre enregistré dans la bibliothèque ne sera pas stockée par l'application.

Pour commencer à créer une nouvelle étiquette de « Genre », « Statut » ou « Note », l'utilisateur doit cliquer sur le bouton « + » situé à côté de chacune de ces trois listes déroulantes. Une fenêtre s'ouvre alors lui permettant de saisir la nouvelle étiquette puis de l'enregistrer en cliquant sur le bouton « Enregistrer ».



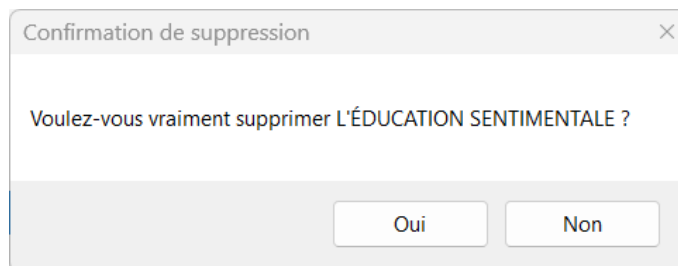
De retour dans la fenêtre d'ajout du livre, la nouvelle étiquette est automatiquement renseignée dans le champ correspondant.

Le livre s'enregistre dans la bibliothèque après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer ». Si vous essayez d'ajouter un livre dont le titre et l'auteur sont déjà présents dans votre bibliothèque, l'application affiche un avertissement et vous demande de confirmer l'ajout.



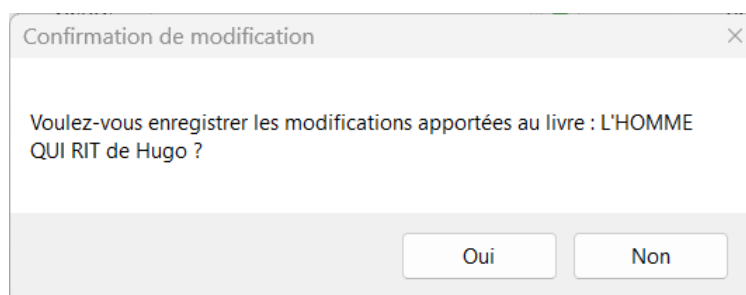
Suppression d'un livre

Pour supprimer un livre, l'utilisateur doit d'abord le sélectionner dans la liste de la fenêtre principale puis cliquer sur le bouton « Supprimer ». L'application demande une confirmation de la suppression : si la réponse de l'utilisateur est « Oui », le livre est définitivement supprimé de la bibliothèque.



Modification d'un livre

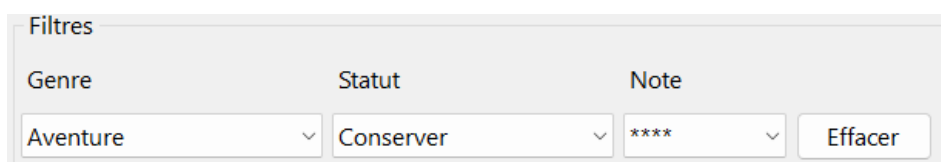
Pour modifier un livre, l'utilisateur doit d'abord le sélectionner dans la liste de la fenêtre principale puis cliquer sur le bouton « Modifier ». L'application demande une confirmation de la modification : si la réponse de l'utilisateur est « Oui », les informations modifiées concernant le livre sont enregistrées dans la bibliothèque.



Utilisation des filtres

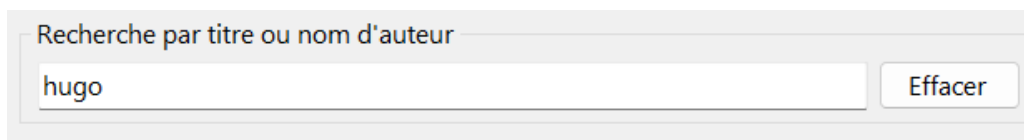
Pour explorer sa bibliothèque, l'utilisateur peut utiliser les « Filtres » présents en bas de la fenêtre principale. Lorsqu'il choisit une étiquette dans une des trois listes déroulantes, la liste des livres se met à jour en fonction de l'étiquette choisie. Les trois filtres peuvent être combinés entre eux.

Pour annuler l'effet d'un seul filtre, il suffit de choisir la ligne vide dans la liste déroulante qui lui correspond. Pour annuler l'effet de tous les filtres, il faut cliquer sur le bouton « Effacer » qui se trouve à leur droite.



Recherche par titre ou auteur

Il est également possible d'effectuer une recherche dans la bibliothèque en renseignant le titre ou le nom d'un auteur. La liste des livres se met automatiquement à jour pendant la saisie.



Recherche par titre ou nom d'auteur

hugo

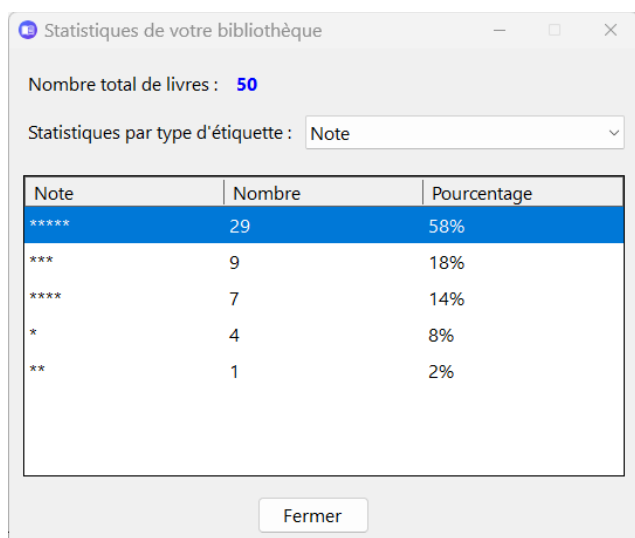
Effacer

Pour que tous vos livres apparaissent dans la liste de la fenêtre principale, vous devez effacer votre recherche ou cliquer sur le bouton « Effacer » qui se trouve à droite du champ de recherche.

Statistiques de la bibliothèque

En cliquant sur « Statistiques », une fenêtre s'ouvre avec une liste déroulante qui vous permet d'avoir des statistiques détaillées de votre bibliothèque, concernant :

- le nombre total de livres de votre bibliothèque ;
- le nombre et le pourcentage de livres concernées par chaque étiquette.



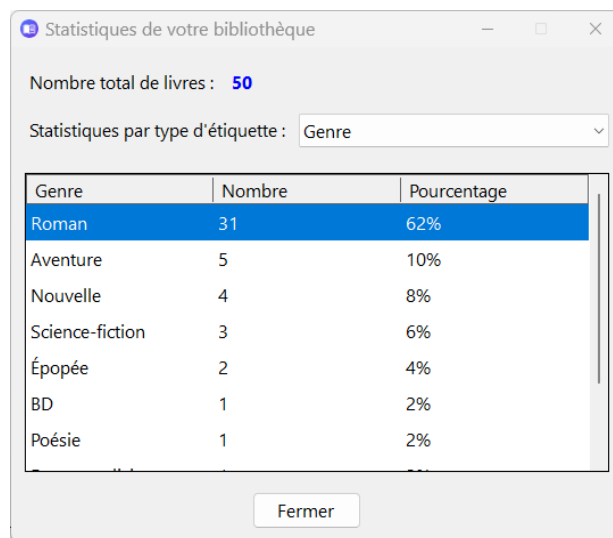
Statistiques de votre bibliothèque

Nombre total de livres : 50

Statistiques par type d'étiquette : Note

Note	Nombre	Pourcentage
*****	29	58%
***	9	18%
****	7	14%
*	4	8%
**	1	2%

Fermer



Statistiques de votre bibliothèque

Nombre total de livres : 50

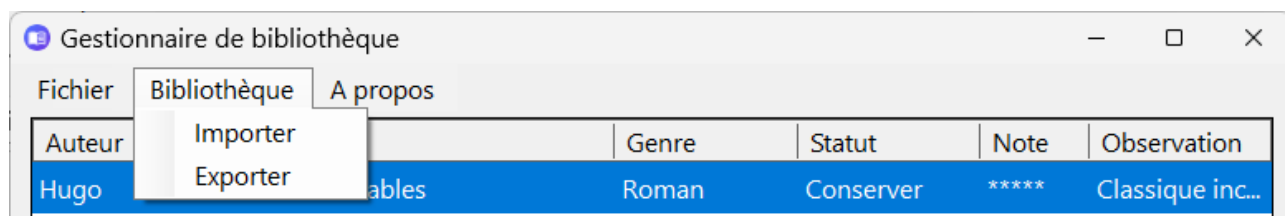
Statistiques par type d'étiquette : Genre

Genre	Nombre	Pourcentage
Roman	31	62%
Aventure	5	10%
Nouvelle	4	8%
Science-fiction	3	6%
Épopée	2	4%
BD	1	2%
Poésie	1	2%

Fermer

Exporter la bibliothèque

Il est possible d'exporter la bibliothèque utilisée en cliquant sur « Bibliothèque » qui se trouve dans le menu en haut de la fenêtre principale, puis sur « Exporter ». L'application demande ensuite d'indiquer l'emplacement où le fichier json exporté sera sauvegardé.



Le nom du fichier exporté à l'emplacement choisi sera « TriBibliexport ».

Importer une bibliothèque

A condition que le fichier json soit structuré de la même façon que celui utilisé par l'application, il est possible d'importer une bibliothèque en cliquant sur « Bibliothèque » que se trouve dans le menu en haut de la fenêtre principale, puis sur « Importer ».

Avant de faire cela, il est conseillé d'exporter la bibliothèque courante d'abord : l'application prévient l'utilisateur que l'importation d'une autre bibliothèque entraînera la perte et le remplacement des données de la bibliothèque actuelle.

