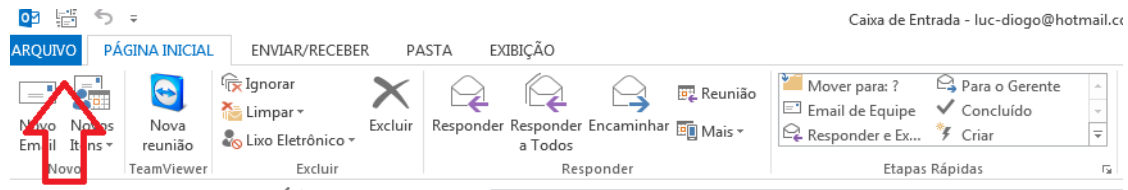
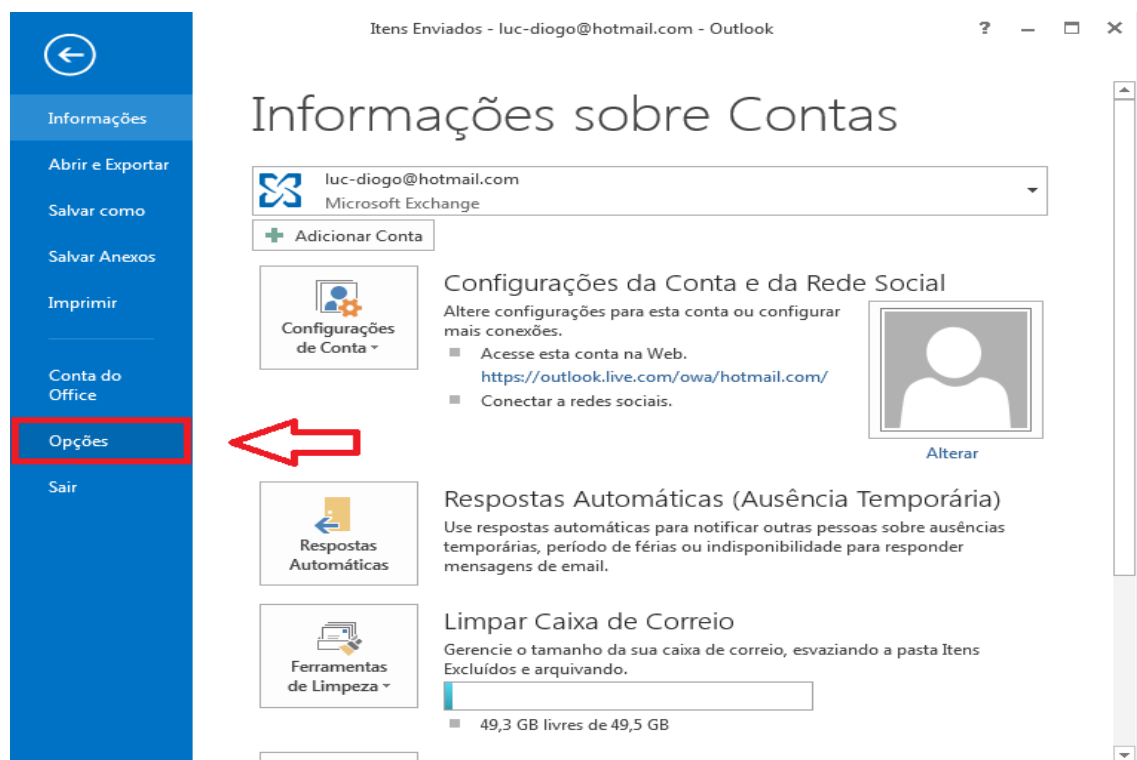


Assinar digitalmente todas as mensagens

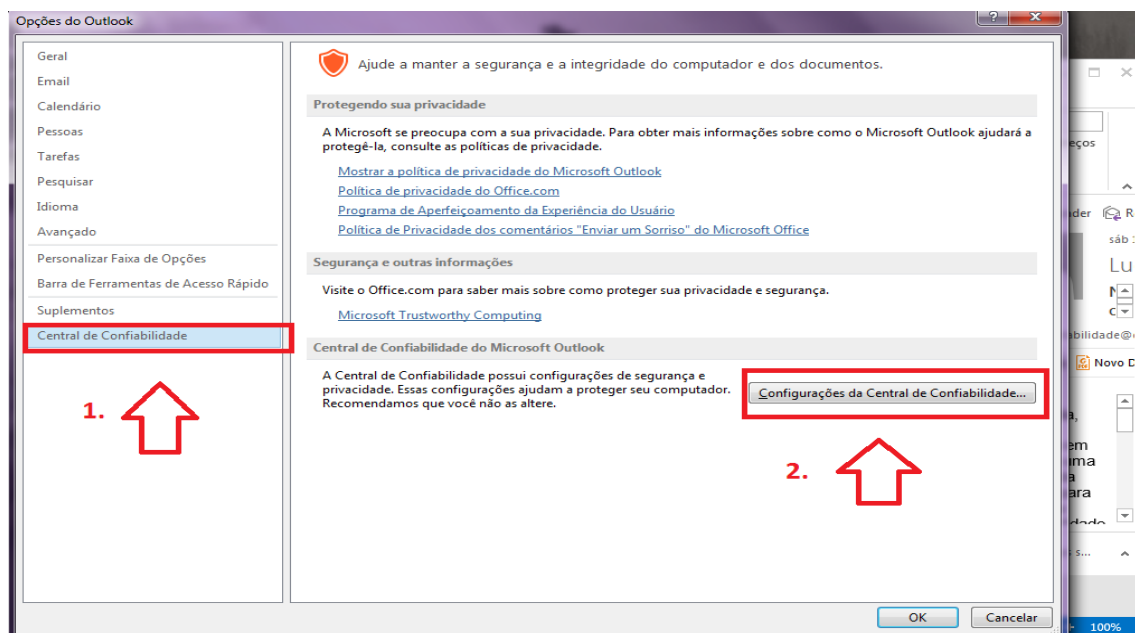
1. Na guia **arquivo**.



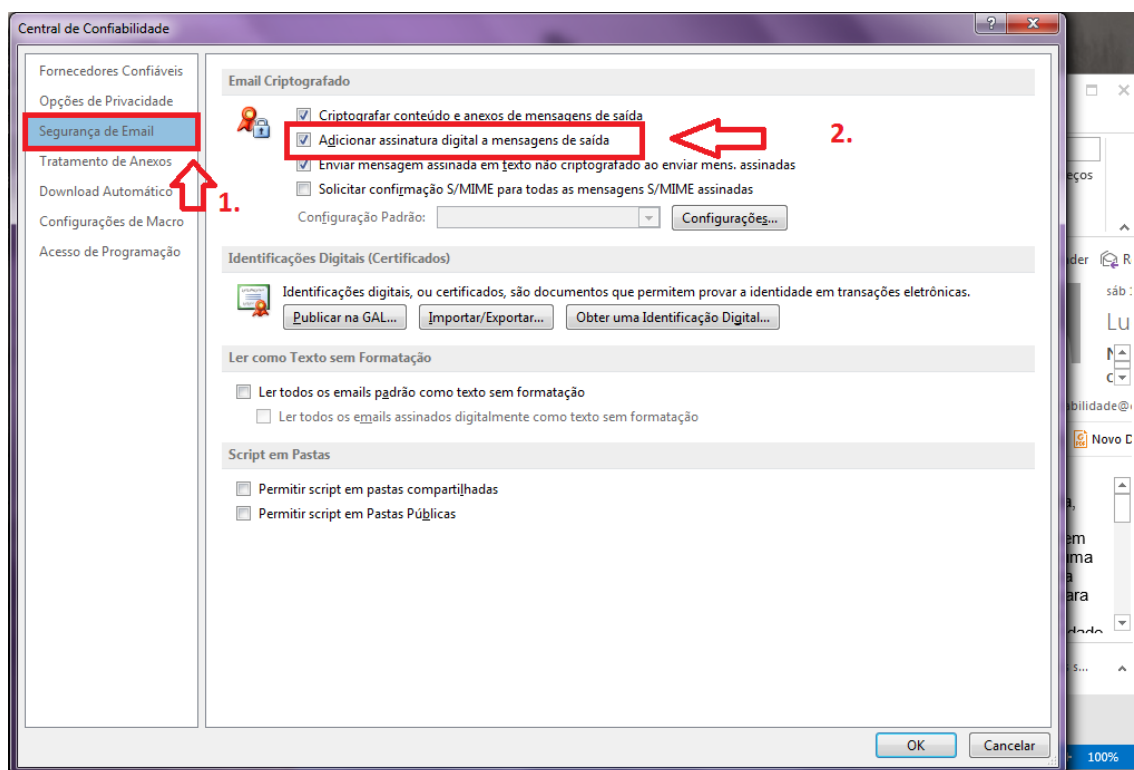
2. Clique em **Opções > Central de confiabilidade**.



3. Na **Central de Confiabilidade do Microsoft Outlook**, clique em **Configurações da Central de Confiabilidade**.

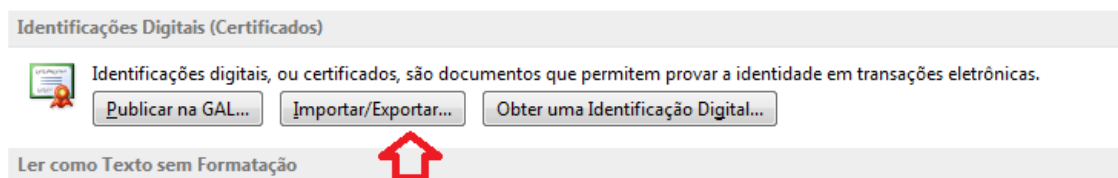


4. Na guia **Segurança de Email**, em **Email Criptografado**, marque a caixa de seleção **Adicionar assinatura digital a mensagens de saída**.



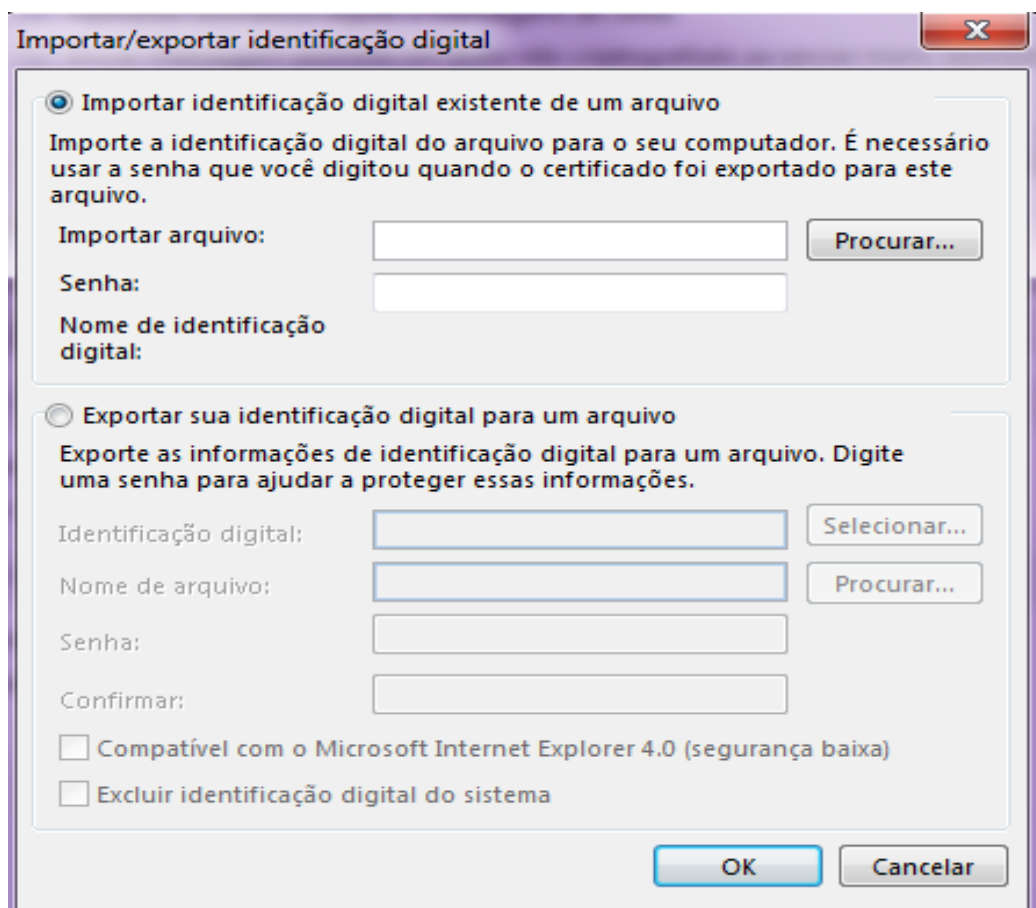
Para certificados do tipo A1:

5. Dentro dele, altere para **Segurança de e-mail**. Clique em **Importar / Exportar**

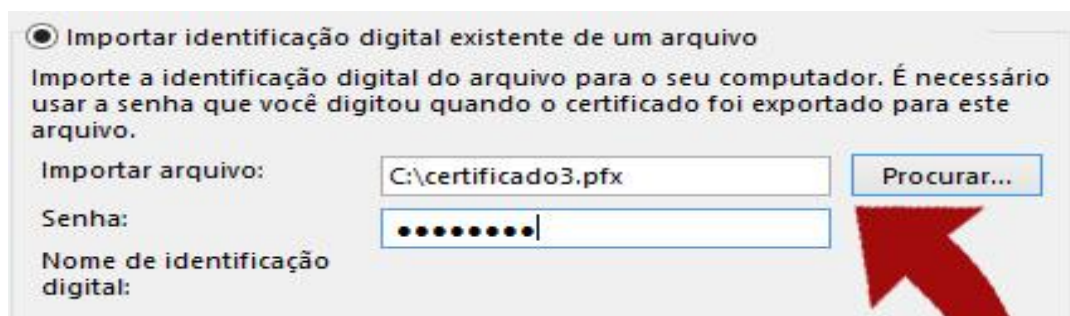


Na abas que abrirão a seguir siga os passos:

a. Clique em "**Procurar**" para importar seu Certificado Digital.



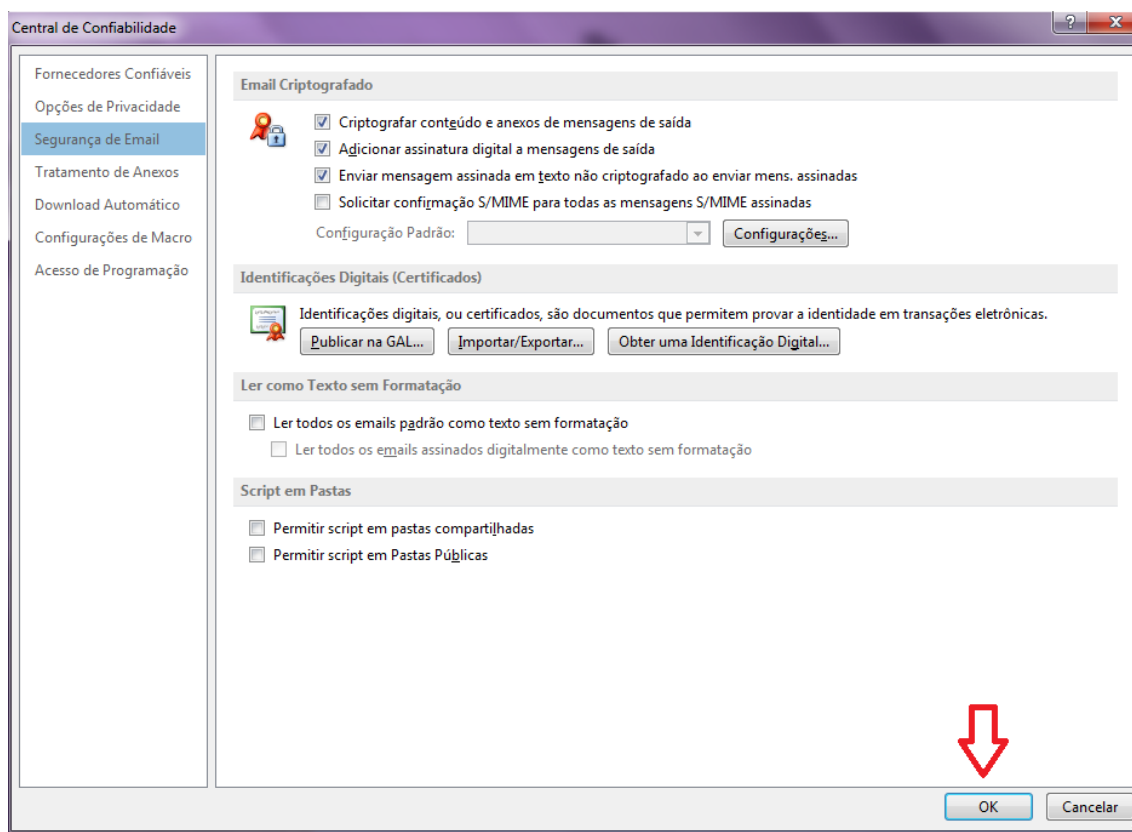
- b. Aponte para o local do arquivo e coloque a senha que você usou ao exportá-lo e clique em OK.



Nas janelas que se abrirão a seguir

- Clique em **"Definir Nível de Segurança"**.
- Escolha o nível de Segurança **"Médio"** e clique em **"Avançar"**

6. Clique em **OK** em cada caixa de diálogo aberta.



Todo e-mail enviado com um certificado digital mostrará o ícone da imagem abaixo.



Para usuários do Outlook 2007:

<http://g1.globo.com/tecnologia/noticia/2011/05/aprenda-adicionar-um-certificado-digital-em-seu-e-mail.html>

Referência:

- https://support.office.com/pt-br/article/Proteger-mensagens-usando-uma-assinatura-digital-549ca2f1-a68f-4366-85fa-b3f4b5856fc6#ID0EAACAAA=2016,_2013,_2010
- <https://otrs.setic.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1004>
- [https://technet.microsoft.com/pt-br/library/jj984207\(v=office.16\).aspx](https://technet.microsoft.com/pt-br/library/jj984207(v=office.16).aspx)
- <https://www.baboo.com.br/tutorial/tutorial-office/como-adicionar-um-certificado-digital-no-outlook-2013/>