崇明县政府诚信考核平台

用户手册

(初稿)

目录

[一、 系统介绍 3](#_Toc456539074)

[1．1 总括 3](#_Toc456539075)

[1．2 系统四角色权限对应关系 4](#_Toc456539076)

[二、诚信模块使用步骤(总管理员权限) 5](#_Toc456539077)

[2.1建立考核部门 6](#_Toc456539078)

[2.2建立考核指标 6](#_Toc456539079)

[2.3建立乡镇及对应下属村街道名称 7](#_Toc456539080)

[2.4录入对应村街道的人员 8](#_Toc456539081)

[2.5考核部门管理人员录入对应人员的考核记录 10](#_Toc456539082)

[2.6建立诚信等级系统自动根据人员对应的分数算出 11](#_Toc456539083)

[2.7查看报表结构 12](#_Toc456539084)

[2.8查看日志 13](#_Toc456539085)

[三、镇管理员登陆操作 14](#_Toc456539086)

[3.1 人员管理 15](#_Toc456539087)

[3.2 考核管理 16](#_Toc456539088)

[四、村管理员登陆操作 18](#_Toc456539089)

[4.1 人员管理 19](#_Toc456539090)

[4.2 考核管理 20](#_Toc456539091)

[五、考核部门管理员登陆操作 22](#_Toc456539092)

[5.1 考核管理 23](#_Toc456539093)

## 系统介绍

**总管理员角色测试账号**

用户名：cm

密 码：cm

**总管理员登陆系统**



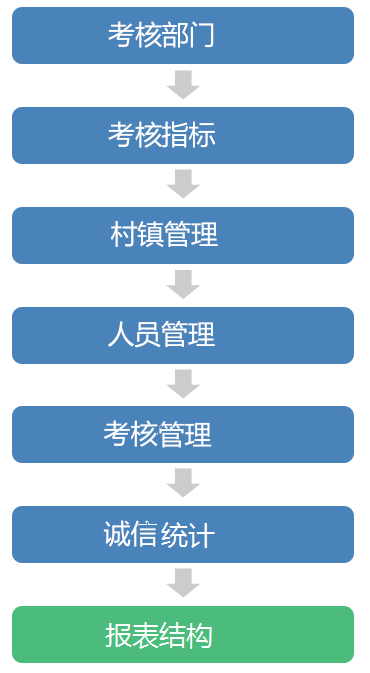
## 总括

本文介绍了崇明涉农诚信系统的使用方法，供用户使用本系统。（本文内容只针对诚信考核模块内容进行介绍，不设计其他模块）

## 系统四角色权限对应关系

****

## 二、诚信模块使用步骤(总管理员权限)



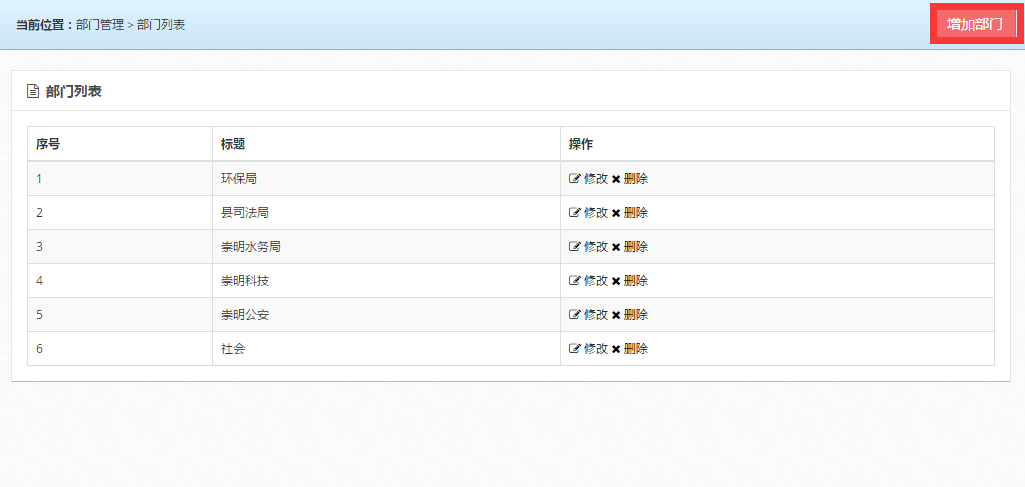
**提示**：总管理员登录后拥有诚信系统最高权限，对诚信考核进行初始化设置。

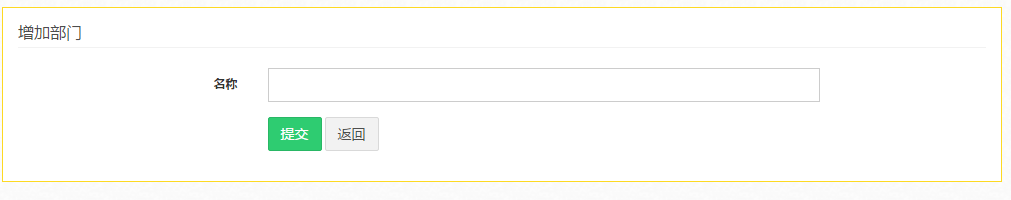
### 2.1建立考核部门

* 1. 此菜单仅管理人员可见
  2. 此部门的名称须和权限模块对应部门名称完全一致

点击“**增加部门**”可增加考核部门

修改删除操作直接点击对应按钮即可（如下图）





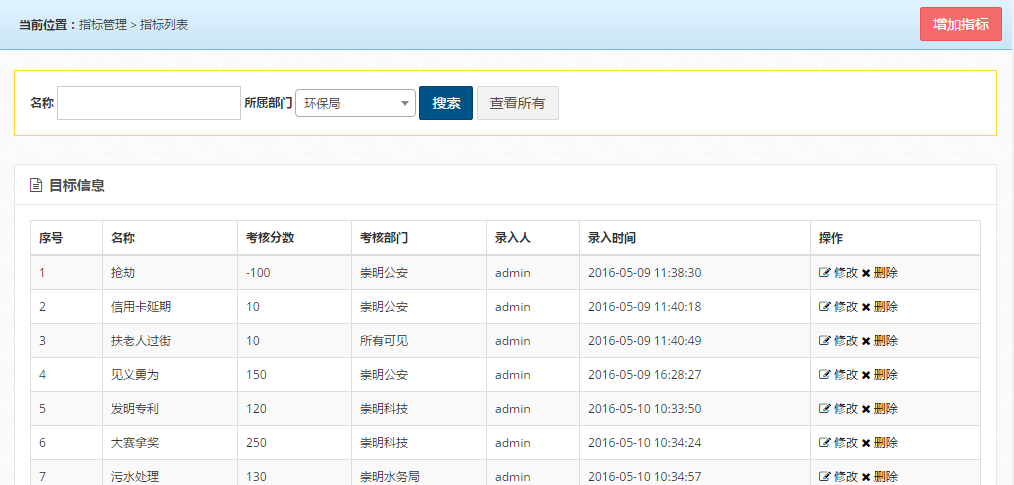
输入名称后提交即可生效

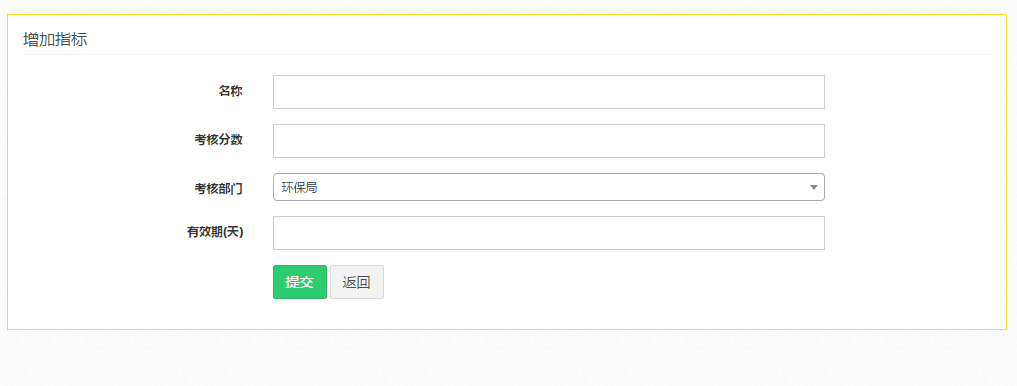
### 2.2建立考核指标

* 1. 输入名称及对应的所属考核部门
  2. 输入该项指标的有效期及对应的扣减项分数

点击“**增加指标**”可增加考核指标

修改删除操作直接点击对应按钮即可（如下图）





录入对应的信息提交即生成一条记录

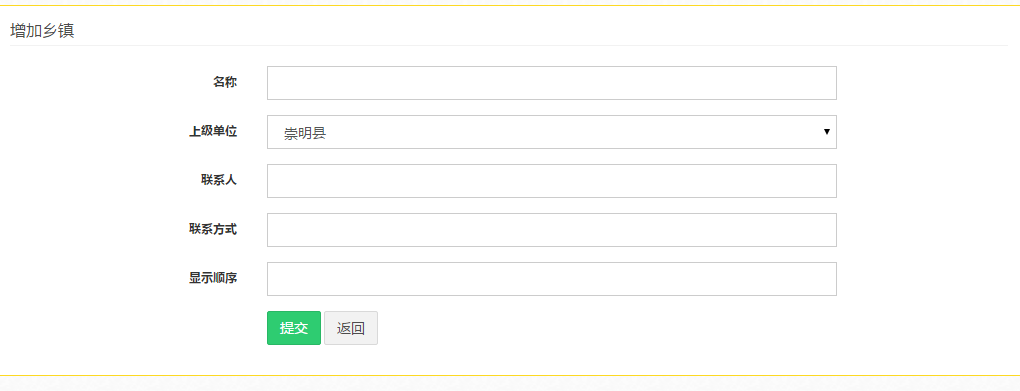
### 2.3建立乡镇及对应下属村街道名称

* 1. 此乡镇的名称须和权限模块部门名称完全一致

点击“**增加乡镇**”可增加村街道及乡镇

修改删除操作直接点击对应按钮即可（如下图）



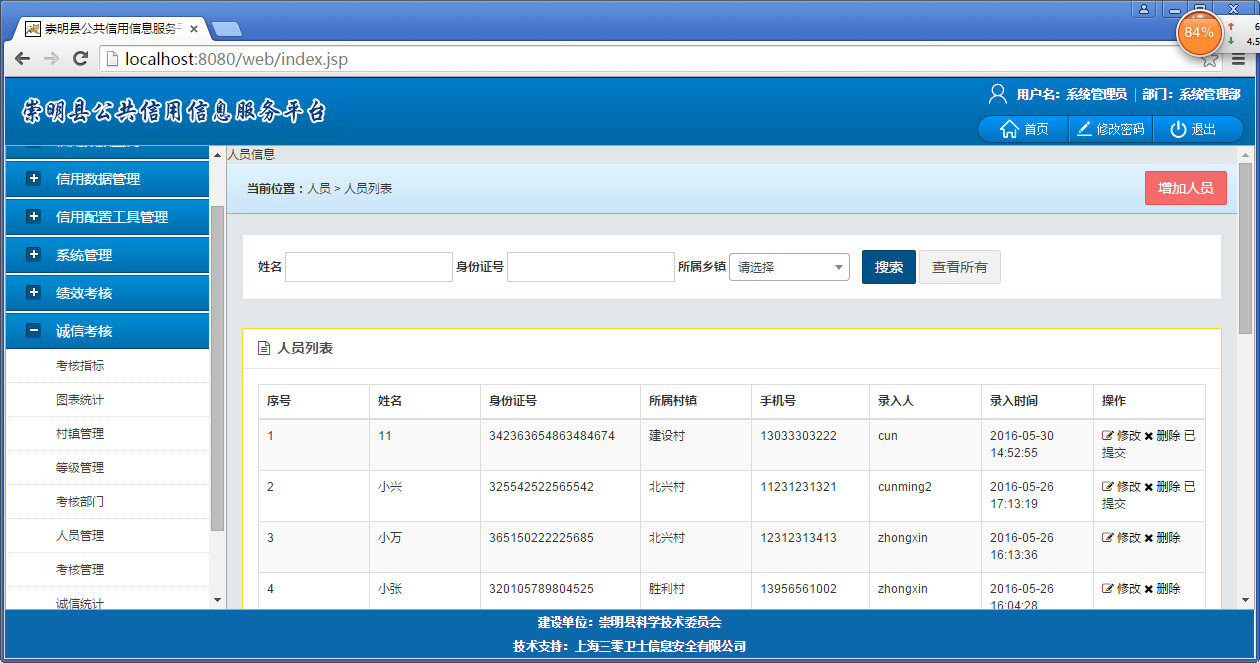


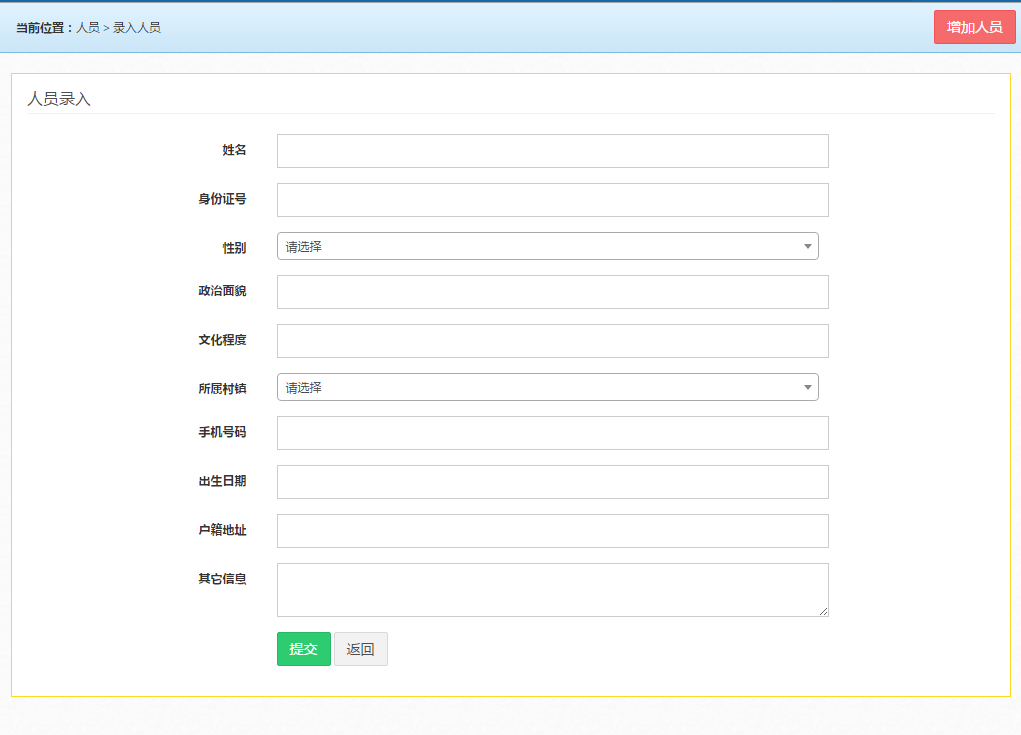
录入对应的信息提交即生成一条记录

### 2.4录入对应村街道的人员

点击“**增加人员**”可增加被考核人员

修改删除操作直接点击对应按钮即可（如下图）





录入保存后即生成一条记录

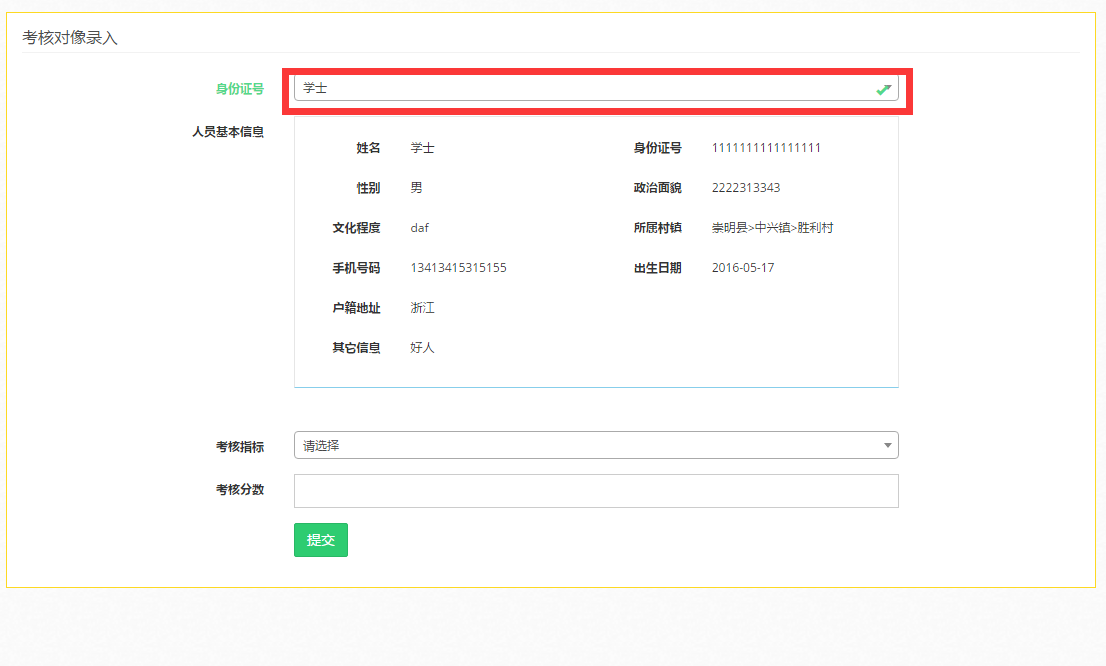
提示：当非总管理员操作时会提醒是否提交 当提交后非管理员不能更改信息）

### 2.5考核部门管理人员录入对应人员的考核记录

点击“**增加考核**”可增加考核记录

修改删除操作直接点击对应按钮即可（如下图）





提示：输入身份证会智能搜索前30条记录人员信息选择后会自动加载该人员信息以便管理人员查看

### 2.6建立诚信等级系统自动根据人员对应的分数算出



点击“**诚信统计**”（如上图），可进行诚信信息查询统计（如下图）

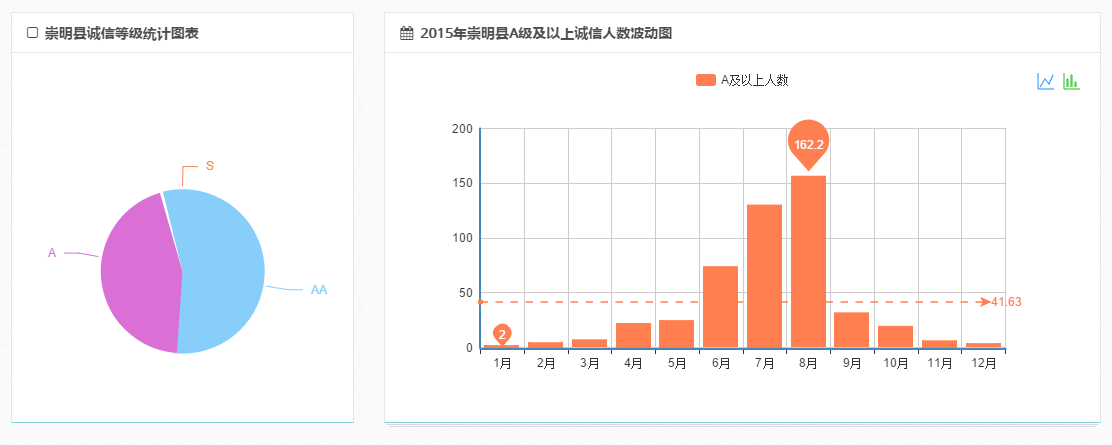


点击“**导出**”可导出当前栏目信息数据

### 2.7查看报表结构



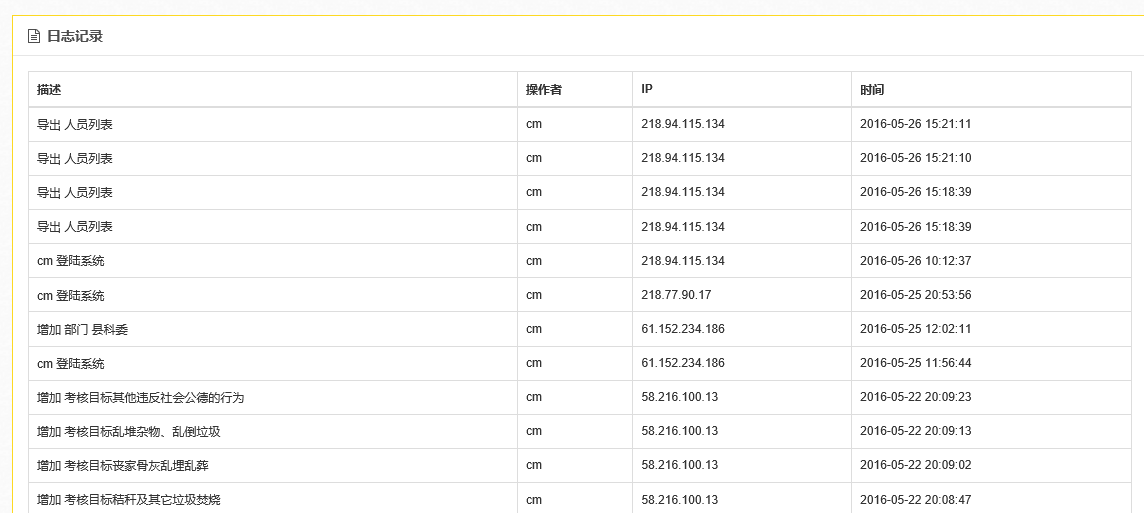
点击“报表结构”（如上图），可查看报表结构（如下图）



### 2.8查看日志



点击“日志”（如上图），可查管理员操作日志（如下图）



## 三、镇管理员登陆操作

**镇级管理员角色测试账号**

用户名：zhongxin

密 码：zhongxin

镇管理员填入用户名和密码（如下图）

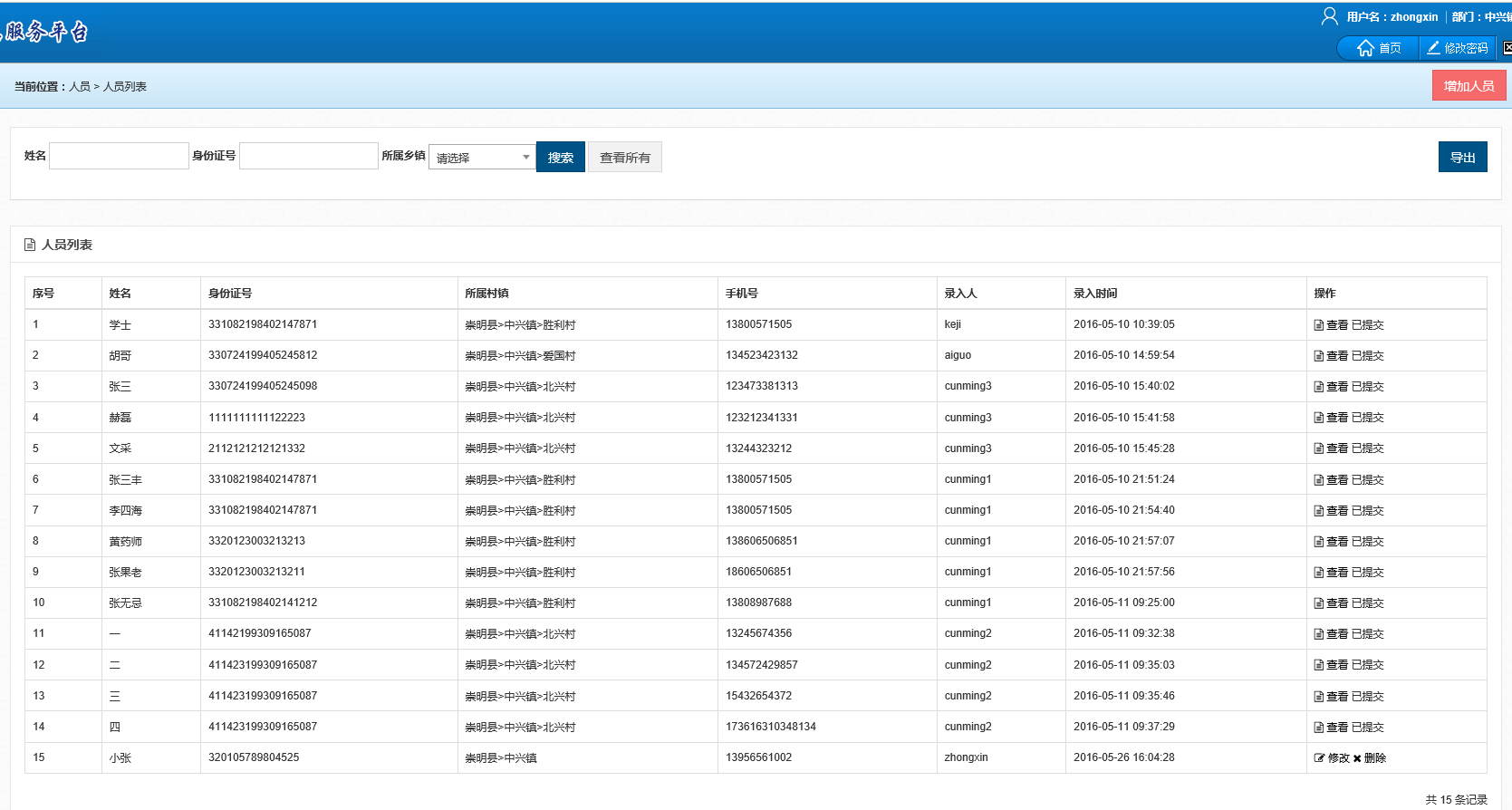


提示：由于诚信总管理员给此用户设置了“**人员管理**”和“**考核管理**”的权限，所以此用户左侧菜单只能看见诚信考核>人员管理&考核管理（如下图）



### 3.1 人员管理

登陆后台可看到人员管理（该镇下的所有人员信息）（如下图）

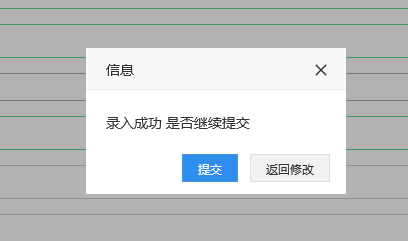


点击“**增加人员**”按钮

录入被考核人员信息，点击“**提交**”按钮（如下图）



弹窗显示“**录入成功，是否继续提交**”



提示：一旦提交后将不能修改，如需修改必须走申请，由县一级总管理员进行修改。

人员列表处操作状态变化（如下图）



### 3.2 考核管理

登陆后台可看到考核管理信息（该镇下的人员考核信息（由乡镇进行管理的考核部分）（如下图）

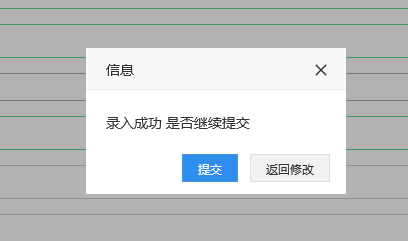


点击“**增加考核**”按钮

录入考核信息，点击“**提交**”按钮（如下图）



弹窗显示“**录入成功，是否继续提交**”



提示：一旦提交后将不能修改，如需修改必须走申请，由县一级总管理员进行修改。

## 四、村管理员登陆操作

**村级管理员角色测试账号**

用户名：cunming2

密 码：cunming2

村管理员填入用户名和密码（如下图）

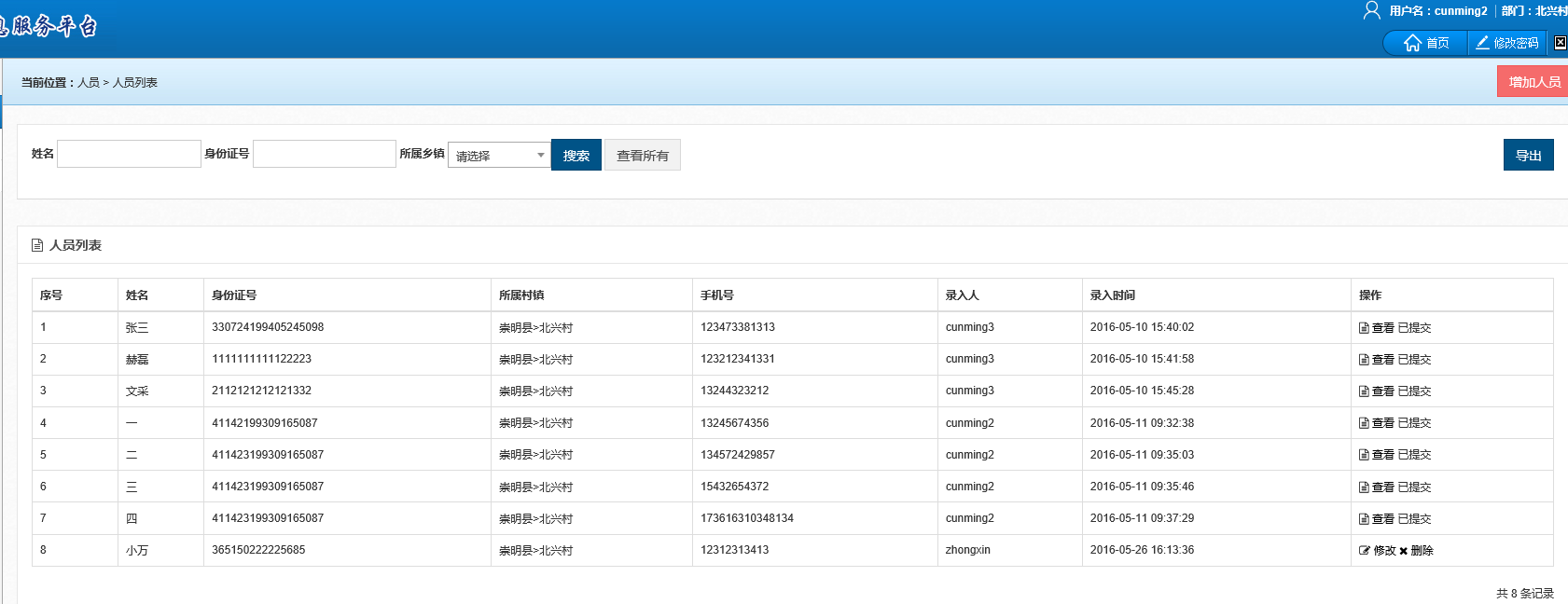


提示：由于诚信总管理员给此用户设置了“**人员管理**”和“**考核管理**”的权限，所以此用户左侧菜单只能看见诚信考核>人员管理&考核管理（如下图）



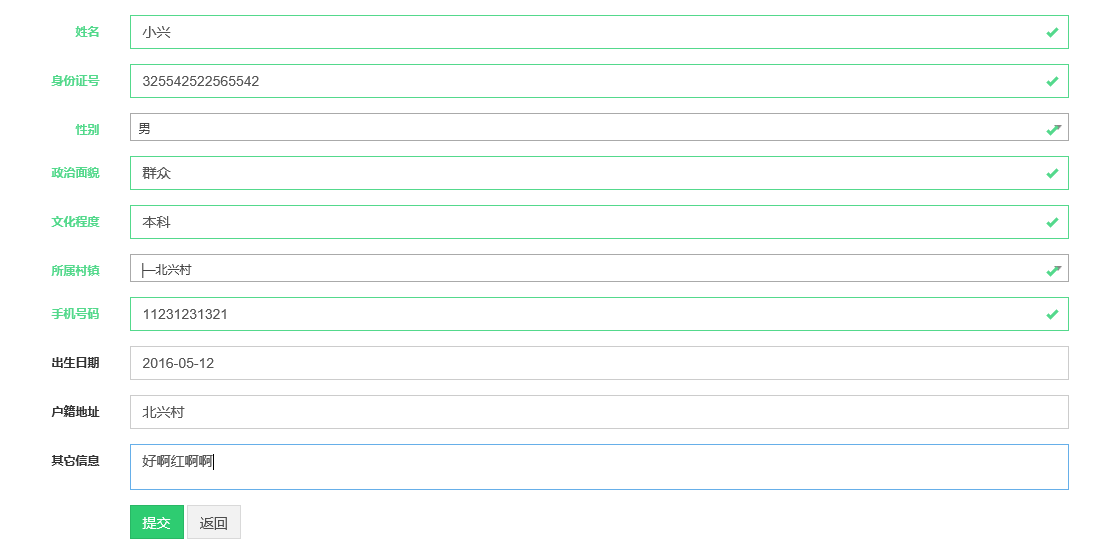
### 4.1 人员管理

登陆后台可看到人员管理（该村街道下的所有人员信息）（如下图）

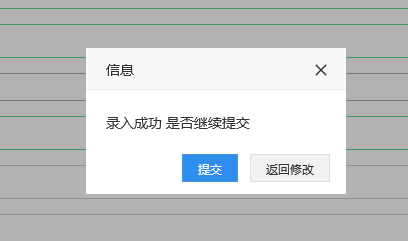


点击“**增加人员**”按钮

录入被考核人员信息，点击“**提交**”按钮（如下图）



弹窗显示“**录入成功，是否继续提交**”



提示：一旦提交后将不能修改，如需修改必须走申请，由县一级总管理员进行修改。

人员列表处操作状态变化（如下图）



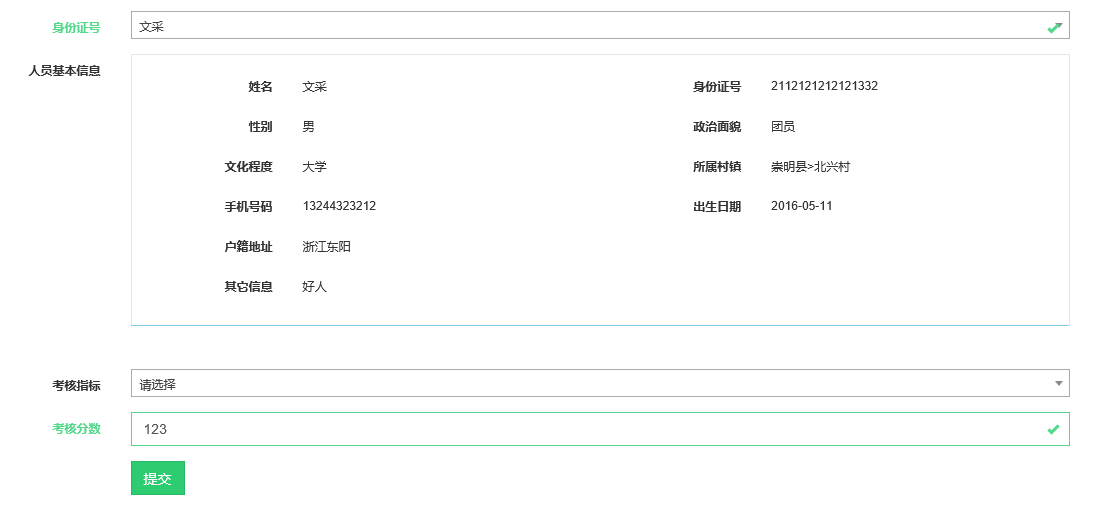
### 4.2 考核管理

登陆后台可看到考核管理信息（该村街道下的人员考核信息（由乡镇进行管理的考核部分）（如下图）

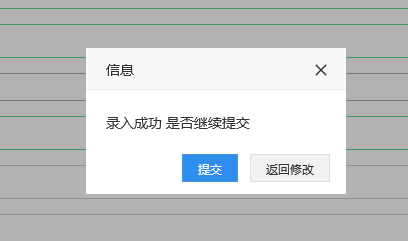


点击“**增加考核**”按钮

录入考核信息，点击“**提交**”按钮（如下图）



弹窗显示“**录入成功，是否继续提交**”



提示：一旦提交后将不能修改，如需修改必须走申请，由县一级总管理员进行修改。

## 五、考核部门管理员登陆操作

**考核部门管理员角色测试账号**

用户名：sifa

密 码：sifa

部门管理员填入用户名和密码（如下图）

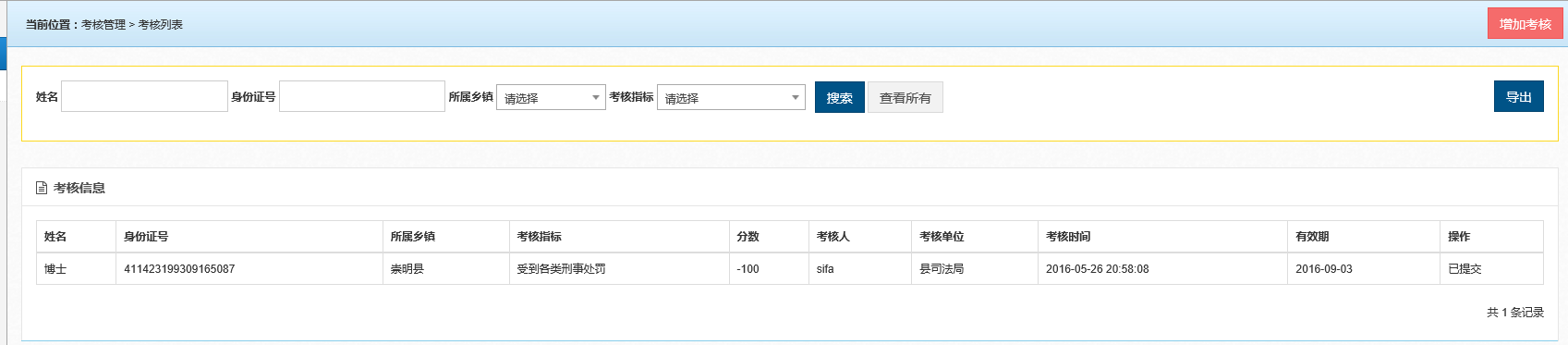


提示：由于诚信总管理员给此用户设置了“**考核管理**”的权限，所以此用户左侧菜单只能看见诚信考核>考核管理（如下图）



### 5.1 考核管理

考核部门登陆后仅可看到该帐号权限下的考核指标录入工作（如下图）



点击“**增加考核**”按钮

录入考核信息，点击“**提交**”按钮（如下图）

