

ที่ คณะ/ภาควิชา xxx

(ส่วนงานเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ xx เดือน xxx พ.ศ.

xxx

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ถนน เขต จังหวัด

ได้รับเงินจากหน่วยงาน โครงการสหกิจศึกษา คณะ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าตอบแทนการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาโครงการสหกิจศึกษา รุ่นที่ ครั้งที่..... วันที่..... <ul style="list-style-type: none">.....(ชื่อนิสิต)..... บริษัท..... อำเภอ.....จ. อัตราวันละ.....(600/1,200 บาท)..... จำนวน.....วัน รวมเป็นเงิน	xxx -
บาท	xxx -

จำนวนเงิน.....(-.....บาทถ้วน-)

(ลงชื่อ).....xxx.....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....xxx.....ผู้จ่ายเงิน

(.....xxx.....)

ตัวอย่างที่ 6

ที่ คณะ/ภาควิชา xxx.....
(ส่วนงานเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ xx.....เดือน xxx.....พ.ศ.

xxx

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากหน่วยงาน โครงการสหกิจศึกษา คณะ.....ตั้งรายการ
ต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (วันที่เดินทางไปและกลับ วันที่ไม่ได้นิเทศนิสิต) วันที่..... อัตราวันละ 240.- บาท x จำนวน.....วัน รวมเป็นเงิน	xxx -

บาท		-
<p>จำนวนเงิน.....(-.....บาทถ้วน-)</p> <p>(ลงชื่อ).....xxx.....ผู้รับเงิน</p> <p>(ลงชื่อ).....xxx.....ผู้จ่ายเงิน</p> <p>(.....xxx.....)</p>		

ตัวอย่างที่ 6

<p>ที่ คณะ/ภาควิชา xxx.....</p> <p>(ส่วนงานเป็นผู้ให้)</p> <p>ใบสำคัญรับเงิน</p> <p>วันที่ xx เดือน xxx พ.ศ.</p> <p>xxx</p> <p>ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....</p> <p>ถนน.....เขต.....จังหวัด.....</p> <p>ได้รับเงินจากหน่วยงาน โครงการสหกิจศึกษา คณะ..... ตั้งรายการ</p> <p>ต่อไปนี้</p>		
รายการ	จำนวนเงิน	
<p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์</p> <p>วันที่.....</p> <p>อัตราวันละ 240.- บาท x จำนวน.....วัน</p> <p>รวมเป็นเงิน</p>	xxx	-

บาท		-
<p>จำนวนเงิน (.....บาทถ้วน).....</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: right;"> (ลงชื่อ) xxx </div> <div>ผู้รับเงิน</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: right;"> (ลงชื่อ) xxx </div> <div>ผู้จ่ายเงิน</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 5px;"> (..... xxx) </div>		

แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนงาน โครงการสหกิจศึกษา คณะ.....:

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
xxx	- ค่ารถ.....(แท็กซี่/รถรับจ้างทั่วไป)..... เดินทางไป นิเทศ	xxx	-	เนื่องจาก
	การปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา จาก
	ไปยังบริษัท
	อำเภอ.....จังหวัด			
	เป็นเงิน			

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนงาน โครงการสหกิจศึกษา ภาควิชา คณะ

[illegible]

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

.....

คณะ.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของส่วนงานโดยแท้

(ลงชื่อ)

วันที่

แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนงาน โครงการสหกิจศึกษา ภาควิชา คณะ

[illegible]

	รวมทั้งสิ้น	xxx	-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

.....

คณะ.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของส่วนงานโดยแท้

(ลงชื่อ)

วันที่

ตัวอย่างที่ 6

ที่

(ส่วนงานเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากหน่วยงาน.....สำนักทะเบียนและประมวลผล.....ตั้งรายการต่อไปนี

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าอาหารกลางวัน (40 x	

	บาท	
จำนวนเงิน		
(ลงชื่อ)	ผู้รับเงิน	
(ลงชื่อ)	ผู้จ่ายเงิน	
(.....)		