



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทร

ที่ อว 6503.04/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ(ชื่อโครงการ) กรณีโครงการภาคปกติ

### ①เรียน คณบดี

ด้วยสำนักงานเลขานุการ/ภาควิชา.... คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะจัดโครงการ  
..... เพื่อ  
..... โดย  
โครงการจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....ถึง วันที่ ..... เดือน.....  
พ.ศ..... ณ (ชื่อสถานที่).....

ในการนี้ จึงขออนุมัติโครงการและหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ(ชื่อ  
โครงการ)..... โดยขออนุมัติใช้เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ..... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (-  
.....บาทถ้วน-) ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ ตามรายละเอียดโครงการ และขอ  
แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑.....

๒.....

๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าโครงการ

<p>2. ได้ตรวจสอบแผนนโยบายและงบประมาณแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> แผนรหัส ปม. ....</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับแผนรหัส ปม. ....</p> <p>หมวดงบ .....</p> <p>ชื่อโครงการ.....</p> <p>ยอดเงินในแผนงบประมาณ. ....บาท</p> <p>ยอดเงินที่ขอใช้.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(นางสาวชลดา เฉลิมรูป)</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ได้ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ</p> <p>กันเงินเลขที่.....จากหมวด.....</p> <p><input type="checkbox"/> แหล่งงบประมาณ.....</p> <p>ยอดยกมา.....บาท</p> <p>กันเงิน.....บาท คงเหลือ.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ .....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(นางสาวสุภาภรณ์ แดงสีแก้ว)</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ได้ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>(กรณีมีคำวิสต์อุทธรณ์/คำเช่า/คำจ้างเหมาบริการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นักวิชาการพัสดุ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. เรียง คนบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาววิลาวรรณ ชูแก้ว)</p> <p>หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. ความเห็นคนบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรวดี สุ่มทอง นาคมี)</p> <p>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา</p> <p>...../...../.....</p>	