



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทร. ๖๖๓๐๑๙

ที่ อว ๖๕๐๓.๐๔/ วันที่

เรื่อง ขอให้ซื้อ/จ้าง

เรียน เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

ด้วยโครงการ.....ต้องการซื้อ/จ้าง ตามรายการข้างล่างเพื่อใช้ในการดำเนินการของ
โครงการ

สหกิจศึกษาของภาควิชา.....คณะ.....

- | | | | |
|----|-------|------------|--------|
| ๑. | | จำนวน..... | รายการ |
| ๒. | | จำนวน..... | รายการ |
| ๓. | | จำนวน..... | รายการ |
| ๔. | | จำนวน..... | รายการ |
| ๕. | | จำนวน..... | รายการ |

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาของภาควิชา/สาขาวิชา.....

**หมายเหตุ : เอกสารที่แนบมาพร้อมรายงานขอซื้อ เช่น รายการพัสดุที่ซื้อ / ใบเสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา คณะ วิทยาเขต โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานขอดำเนินการ (จัดซื้อวัสดุ.....) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

② เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าโครงการ.....

ด้วยภาควิชา..... มีความประสงค์จะดำเนินการ (จัดซื้อวัสดุ.....) ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น เพื่อให้ในการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษา รุ่นที่..... ของภาควิชา.....
๒. รายละเอียดของพัสดุ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) (เช่น รายการพัสดุที่ซื้อ/ใบเสนอราคา)
๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง บาท (.....)
๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง
 - เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.
 - เงินรายได้ ในส่วนของโครงการสหกิจศึกษา รุ่นที่.....
 - จำนวน บาท (.....)
 - แผนงาน สนับสนุนการดำเนินงาน.....
 - ผลผลิต..... -
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นเสร็จ
กำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน..... วัน ภายในวันที่.....
๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง
วิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) และตามกฎหมายกระทรวง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
นาย/นาง/นางสาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

.....
(.....)

ตำแหน่ง

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่

ตามที่บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ได้ส่งมอบวัสดุ.....จำนวน.....รายการ.....

จำนวน.....(รายการ/ชุด/เครื่อง).....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

.....บาท (-.....บาทถ้วน-)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

มีค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(.....)



เงินโครงการสหกิจศึกษา คณะ.....

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบขออนุมัติเบิกจ่าย

ชื่อ : บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
แหล่งเงิน : เงินรายได้โครงการสหกิจศึกษา
หน่วยงาน : โครงการสหกิจศึกษา.....
ภาควิชา..... / คณะ.....

ลำดับที่	รายการสินค้า/ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	รวม	บาท
.....	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	บาท
	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	บาท
	รวมทั้งสิ้น	บาท

การตรวจจ่าย

ได้ตรวจสอบใบสำคัญถูกต้องแล้ว	เพื่อโปรดพิจารณา	
ลงชื่อ.....	<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อทราบผลการตรวจรับ	<input checked="" type="checkbox"/> ทราบผลการตรวจรับ
ตำแหน่ง.....	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติจ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ
วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

การรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน.....บาท.....สตางค์

ตามใบขอเบิกเงินฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว จึงลงชื่อไว้ให้สำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

โครงการซื้อ/จ้าง

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
.....ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ของโครงการ.....ภาควิชา/ฝ่าย.....
คณะ.....

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคาได้แก่.....
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น..... - บาท (.....)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

.....

.....