

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

ไปปฏิบัติงาน

ไปประชุม, สัมมนา, ฝึกงาน, หรือดูงาน

วันที่ เดือน ๑๕ ก.ย. พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายก.พึงบุญ ปานศิลา หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการเดินทาง ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2565 เป็นเวลา 2 วัน ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		
อัตราวันละ ๒๔๐ บาท คน วัน	
อัตราวันละ ๒๗๐ บาท คน วัน
ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย		
อัตราวันละ ๘๐๐ บาท คน วัน	
อัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท คน วัน
ค่าเช่าที่พักจ่ายจริง		
พักเดี่ยว อัตราวันละ บาท คน วัน	
พักคู่ อัตราวันละ บาท คน วัน
ค่าพาหนะ		2,240.-
ค่ารถรับจ้าง		
ค่ารถโดยสารปรับอากาศอัตรา จำนวน ที่	
ค่าโดยสารรถไฟฟ้าประเทศไทย รถรีวิว, รถด่วน, ปรินเตอร์		
อัตราที่ละ บาท จำนวน ที่	
ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด จำนวน ที่	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่		
ค่าสักหรอพาหนะเดินทาง 280 กม.*4 บาท*2วัน	2,240.-	
ค่าเช่าyanพาหนะชนิด	
ค่าลงทะเบียน		
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) -สองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-	2,240.-	

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 (นายก.พึงบุญ ปานศิลา)
 หัวหน้าคณะเดินทาง

รายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นายก.พึงบุญ ปานศิลา พร้อมคณะผู้ร่วมเดินทาง จำนวน คน ได้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2565 เป็นเวลา 2 วัน และได้ออกเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานครั้งนี้ เป็นจำนวน 2,240.- บาท โดยมีข้อที่ไปปฏิบัติงานดังนี้

๑. เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดเตรียมต้นฉบับบทความผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

๒. เรื่อง

๓ เรื่อง

๔. เรื่อง

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ  หัวหน้าคณะเดินทาง
(นายก.พึงบุญ ปานศิลา)

ลงชื่อ ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ลงชื่อ ผู้ร่วมเดินทาง
(.....)

ให้เสนอรายละเอียดของงานที่ไปปฏิบัติแยกเป็นเรื่อง ๆ โดยให้มีสาระครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

๑. เรื่องที่ไปปฏิบัติ

การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดเตรียมต้นฉบับบทความผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

๒. การแบ่งงาน หรือความรับผิดชอบของผู้ร่วมเดินทาง
เดินทางไปปฏิบัติงานผู้เดียว

๓. วิธีการเลือกปฏิบัติ

ขอเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเตรียมต้นฉบับบทความผลงานวิจัยภาษาอังกฤษ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิจัยนานาชาติ

๔. ผลการปฏิบัติเป็นอย่างไร บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่
ได้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 2 วัน บรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. ได้ประสบปัญหา หรืออุปสรรคอย่างไร หรือมี
ไม่ประสบปัญหา

๖. มีข้อคิดเห็น หรือข้อสังเกตที่จะเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างไร
หลังการอบรม ได้ทราบเทคนิคการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สามารถสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมหากมีการจัดอบรมในครั้งต่อไป

๗. เรื่องอื่น ๆ ที่รับทราบเพิ่มเติมจากการไปปฏิบัติงาน
ไม่มี

แบบรายการการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ที่ทำการ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นายภ.พึงบุญ ปานศิลา ตำแหน่ง อาจารย์ ขอทำรายงานการเดินทางยื่นต่อ คณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

ตามคำสั่ง อว.6503.04/2596 ลว.19 ส.ค.2565 ข้าพเจ้าพร้อมด้วย

ออกจากที่พักเลขที่ 199 ม.6 ตำบล ทุ่งสุขลา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 5.30 นาฬิกา และกลับถึงที่พัก เมื่อวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565 เวลา 19.30 นาฬิกา รวมเวลาไปปฏิบัติงาน ครั้งนี้ 2 วัน ตามรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

ออกจาก	วันที่/เวลา	ถึง	วันที่/เวลา	รายการเดินทางและปฏิบัติงานประจำวัน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	25 ส.ค. 65 / 5.30 น.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	25 ส.ค. 65 / 8.00 น.	ออกเดินทางจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ไปยัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อ อบรมภาคทฤษฎีการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	25 ส.ค. 65 /16.30 น.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	25 ส.ค. 65 / 19.30 น.	เดินทางกลับจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	26 ส.ค. 65 / 6.00 น.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	26 ส.ค. 65 / 9.00 น.	ออกเดินทางจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ไปยัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อ อบรมภาคทฤษฎีการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	26 ส.ค. 65 /16.30 น.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	26 ส.ค. 65 / 19.30 น.	เดินทางกลับจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		
อัตราวันละ ๒๕๐ บาท.....คนวัน		
อัตราวันละ ๒๗๐ บาท.....คนวัน		
ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย		
อัตราวันละ ๘๐๐ บาท.....คนวัน		
อัตราวันละ ๑,๒๐๐ บาท.....คนวัน		
ค่าเช่าที่พักจ่ายจริง		
พักเดียวอัตราวันละบาท.....คนวัน		
พักคู่อัตราวันละบาท.....คนวัน		
ค่าสักหรอพาหนะเดินทาง ๒๘๐. กม.*กม.*๔. บาท*๒. วัน	2,240.-	
ค่าใช้จ่ายอื่น		
รวมเงิน (ตัวอักษร) สອງพັນສອງຮ້ອຍສືສິນນາທີ່ວັນ	2,240.-	

ได้ส่งหลักฐานการจ่ายมาด้วย 1 ฉบับ และขอรับรองว่า รายงานการเดินทางดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและเป็นจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ แล้ว

ลงชื่อ.....  ผู้รับเงิน

(นายภ.พึงบุญ ปานศิลา)

ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเหมายเลข..... 
ลี๊งหมายเลข - รวม ๑ ฉบับแล้วเป็นการถูกต้อง

(นางสาวสารกรณ์ ผลิตเมฆานันท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน
เรื่องที่น้ำที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕

อนุญาตให้จ่ายได้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทวี สมทอง นำภา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน
เรื่องที่น้ำที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนงาน คณ Zweiyakaasuttr. ศรีราชา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
25 ส.ค. 65	ค่าสึกหรอพาหนะเดินทางจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ถึงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ระยะทาง 140 กม.	560 00	
	ค่าสึกหรอพาหนะเดินทางกลับจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ระยะทาง 140 กม.	560 00	
26 ส.ค. 65	ค่าสึกหรอพาหนะเดินทางจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ถึงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ระยะทาง 140 กม.	560 00	
	ค่าสึกหรอพาหนะเดินทางกลับจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ระยะทาง 140 กม.	560 00	
			งบประมาณ 21.08.2565
			ขออนุมัติงบประมาณฯ ตามที่ได้เสนอไว้
			ลงนาม..... นาย พัฒน์ ภูมิธรรม ผู้อำนวยการ ๐๗๘/๖๕ ๒๖.๘.๖๕
	รวมทั้งสิ้น	2,240.00	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้า นาย พัฒน์ ภูมิธรรม ปานศิลา ตำแหน่ง อาจารย์

กอง คณ Zweiyakaasuttr. ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ขอรับรองว่ารายจ่าย ข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของส่วนงานโดยแท้

(ลงชื่อ) *D. N*
วันที่ ๒๖.๘.๖๕

แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทร.0-34734-2412

ທີ່ ອາ ៦៥០៣.០៤/ ~~ເມສນດ~~

วันที่ ๗๙/๘.๙.๒๕๖๔

เรื่อง ข้อมูลเดินทางไปภูบึงติงโนโดยขอเบิกค่าใช้จ่าย

① เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงาน

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ตำแหน่ง

ชื่อ/นามสกุล

ตำแหน่ง

9

၆၈

۶

รวมจำนวน..... คน ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการที่

ดังเด่าวันที่ ๔๙ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๕๐ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมเป็นเวลา ๒ วัน
เพื่อ อนุมัติและลงนามในบันทึกความตกลงทางการค้าที่ได้ลงนามไว้แล้วกับนิมิตโนอาษหัวหน้าร้านอาหาร

โดยจะขอเดินทางโดย รถบัสท่องเที่ยว หรือ ไปกับยานพาหนะรถ

หมายเลขอหะเบียน ๒ กว ๖๒๑ กกม. ของ

โดยน้ำ

เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป-กลับประมาณ..... กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน _____ คน _____ วัน

เป็นเงิน..... บาท

๒. ค่าเช่าที่พัก = บาท จำนวน = คน =

เป็นเงิน _____ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายทางระบบ (ระบบ) เดินทางท่องเที่ยว รวม 2,800 บาท

เป็นเงิน บาท

จึงเรียนรู้เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วยความคุณในการเดินทางไปบกทัศน์งานและค่าวีซ่าฯจาก O ผู้อุดหนุนจากกรุงเทพฯ

○ เงินรายได้... กมศ. ๖ ประจำปีงบประมาณ ... ๒๕๖๗ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หมวดใช้สอยและวัสดุ หมวดงบอุดหนุน เป็นเงิน กมศ. ๖๐ บาท (๙๙๘๔๗๙๙ ๕๐๐ ล้านบาท กว่า -)

הנני

5

(మెద). సిద్ధార్థ రఘవు

ตำแหน่ง นักวิชาชีวศึกษา

<p>② เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงนาม..... (.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสบง. /</p>	<p>④ กันเงิน เลขที่ ๕๑๒๐๔-๖๕๒๕๐๑ PG ๐๐๒๙ หมวด กําไร ๘๐% (กําไรจากการขายปกติ)</p> <p>สำนักงาน คณบดีวิทยาศาสตร์ ศรีราชา งานผลผลิต ผู้ส่งเรื่องการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>รวมเงิน..... ๒๒๔๐ บาท -</p> <p>สถานค์</p> <p>ลงนาม..... (นายสัจธรรม ชูภัก्त) นักวิชาการเงินและบัญชี ๒๒/๘.๘.๖๕</p>	<p>⑤ เรียน คณบดี <input type="checkbox"/> เทืนความอุบมัตติ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงนาม..... (นางสาววิจารณ์ ชูภัก्त) หัวหน้าสำนักงาน ๒๒/๘.๘.๖๕</p>	<p>⑥ ความเห็นคณบดี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อุบมัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเสนอ ⑤</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อุบมัตติ</p> <p>ลงนาม..... (ผศ.ดร.กัทรเดช สุ่มทอง นาคเม) คณบดีคณบดีวิทยาศาสตร์ ศรีราชา</p>
---	---	---	---



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชฯ โทร. ๐-๓๔๘๕-๒๔๘๑
ที่ อ.๒๕๐๓.๐๔/๖๙๗ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

① เรียน คณบดี

ข้าพเจ้าพร้อมด้วย

๑..... ตำแหน่ง ๒..... ตำแหน่ง
๓..... ตำแหน่ง ๔..... ตำแหน่ง

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชฯ
มีความประสงค์เข้าร่วม ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา รายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อเรื่องที่ประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

อนุกรรมการป้องกันการฟอกเงยมตุนฉบับพองานวิจัย เพื่อประเมินโครงการน้ำใจน้ำใจน้ำใจ

๒. วันที่จัดงานประชุม วันที่ ๒๕. เดือน ส.ค พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖. เดือน ส.ค พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. จัดโดย สาขาวิชาภาษาและภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และศิลปศาสตร์

๔. สถานที่ประชุม ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคาร๑

๕. รูปแบบการเข้าร่วมประชุม

ได้รับเชิญ (แบบเอกสารหนังสือเชิญ) สมัครเข้าร่วมเอง

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ὔปะର୍ଦ୍ଧାନ)

ศึกษาแล้วพบว่า สถาบันฯ ได้ดำเนินการด้านภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพมาก

๗. สิ่งที่จะดำเนินการหลังเสร็จสิ้นการร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา (โปรดระบุอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลได้)

- เรียนรู้ความต้องการของผู้เข้าร่วม นำเสนอความคิดเห็น นำไปสู่การพัฒนาในอนาคต

โดยขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าลงทะเบียน (ตามที่จ่ายจริง)

เป็นเงิน - บาท

๒. ค่าพาหนะ ๒๘๐ กม. x ๒ กัน x ๔ กม.

เป็นเงิน 2,240.- บาท

๓. ค่าที่พัก บาท/วัน จำนวน วัน

เป็นเงิน - บาท

รวมเงิน

เป็นเงิน 2,240.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา

โดยขอเบิกจากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน 2,240.- บาท
(สี่ร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ดร. กานต์

(พย. ก. น. บ. ข. บ. ช. ช.)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ มีต่อด้านหลัง

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- เอกสารการซีญหรือตอบรับการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน
- รายละเอียดโครงการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน
- เอกสารรายละเอียดค่าใช้จ่ายจากการตรวจสอบ (ในอัตราประยศ)
- ค่าลงทะเบียน ค่าพัก ค่าพาหนะ

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยคณบดี/ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

② เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่การเงิน ③ เรียน คณบดี ตรวจสอบเอกสารตาม รายละเอียดข้างต้น เรียบร้อยแล้ว เปิกครั้งที่ ๒๙๖๕ ยอดคงเหลือยกมา ๗,๒๑๑.- บาท ขอเบิกครั้งนี้ ๒๒๔๐.- บาท คงเหลือ ๔,๙๗๑.- บาท กันเงิน ๑๒๕. หมวด ห้องรับรอง (หก. กินข้าวไปไหน) เป็นเงิน ๒๒๔๐.- บาท  ลงชื่อ..... (นางสาวสุภารรณ์ แดงสีแก้ว) นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๑./๘.๘./๖๘	ความเห็นหัวหน้าสำนักงานฯ ④ เรียน รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและสื่อสารองค์กร <input type="checkbox"/> เทืนควรอนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสำนักงานฯ ๑๑/๘.๘./๖๘ ⑤ เรียน คณบดี <input checked="" type="checkbox"/> เทืนควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (ผศ.ดร.ภัทรวดี สุ่มทอง นามวี) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ๑๑/๘.๘./๖๘	ความเห็น คณบดี <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเสนอ ⑤ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ..... (.....)
---	--	---

ข้อปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นจากเข้าร่วมอบรม

รายงานผลการติดตามการพัฒนาบุคลากร พัฒนาแบบเอกสารประกอบการอบรม(ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด โดยส่งที่ งานบุคคล ภายใน ๓๐ วัน นับจากเสร็จสิ้นการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา หากไม่ดำเนินการจะไม่ได้รับการพิจารณอีกในครั้งถัดไป

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 2/2565

หลักสูตร

การจัดเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 2/2565

หลักการและเหตุผล

การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลเป็นดัชนีชี้วัดคุณภาพ และความสำเร็จของการวิจัย รวมถึงเป็นการชี้วัดคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ที่สำคัญอีกด้วย ซึ่งที่ผ่านมา สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ แก่อาจารย์ นักวิจัยให้มีการเพิ่มจำนวนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการนานาชาติอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม จำนวนอาจารย์ นักวิจัยที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยยังอยู่ในวงจำกัด ซึ่งสาเหตุประการหนึ่ง คือ อาจารย์ นักวิจัยยังขาดความรู้ ประสบการณ์ และทักษะทางภาษาในการเขียนหรือจัดเตรียมต้นฉบับ เพื่อเสนอตีพิมพ์

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ตระหนักรถึงความสำคัญในเรื่องนี้ และได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ” โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาอาจารย์ นักวิจัยให้สามารถจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อเสนอตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการนานาชาติได้ โดยได้ร่วมกับ Dr. Andrew Warner, English Editor ซึ่งมีประสบการณ์ ในการปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และวารสาร มาตรฐานสากลมากกว่า 2,000 ผลงาน และได้ดำเนินการมาแล้ว 20 ครั้ง ซึ่งได้ผลลัพธ์จากจำนวนผลงานวิจัย ที่พร้อมเสนอตีพิมพ์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้ ดำเนินการจัดโครงการอบรมฯ ขึ้นเป็นครั้งที่ 21

วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัยมีความสามารถและทักษะในการเขียนผลงานวิจัยและจัดเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์ นักวิจัยสามารถจัดเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัยที่จะส่งตีพิมพ์และได้รับการตรวจแก้ไขภาษาอังกฤษ จนพร้อมสมบูรณ์ในการส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ทั้งนี้ ตั้งเป้าหมายจำนวนการส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการนานาชาติมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพการวิจัย ชั้น 1 อาคารสุวรรณวิจักษณ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ โทรศัพท์ 02-942-8455 สายใน 611803, 611806

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดเตรียมต้นฉบับผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 2/2565

เนื้อหาการอบรม (วิทยากร Dr. Andrew Warner)

Workshop Course Outline

The course is presented by Dr. Andrew Warner, a native English speaking Australian who has postgraduate qualifications in teach English to adults from Cambridge University, UK. Dr. Andy is the English editor for both the Natural Science and Social Science Journals at KU and has presented eleven similar Workshops to this one. He has English-edited more than 2,500 papers in the past 11 years, mostly by Thai authors.

The Workshop covers a range of topics on Day 1, while Day 2 involves authors working on their draft papers with one-on-one and general assistance based on matters arising from the authors. About 6 weeks after the course, each attendee will have a one-on-one 90 minute session with Dr. Andy to work on the final draft of the paper and any other questions.

Day 1 sessions are on topics for about 30 minutes each. Attendees are encouraged to interact, provide comment and seek clarification.

Using Dr. Andy's extensive English editing experience, the following topics are the basis for the workshop.

1. **Introduction:** Overview of course program and brief introduction from attendees (name tags will be provided for all attendees to facilitate discussion in group sessions) – name, Faculty/Department, number of English papers published in past 5 years. Short presentation on “Why English and What is Different about Academic English?”
2. **The top 10 most common errors**
 1. using the correct past tense;
 2. first person usage;
 3. since, while, as, because;
 4. abbreviations not defined (what definitions do not need defining?);
 5. use of lengthy compound adjectives/noun phrases;
 6. matching verb to subject;
 7. when to use the definite (the) and indefinite (a, an) articles correctly;
 8. ambiguity;
 9. checking spelling – using a spellchecker;
 10. careful rereading.
3. **Synonyms and comparative words and phrases:** table of useful synonyms with examples (for example, report, research, investigation, study, identification, results, outcomes,

รายงานการจองเงินงบประมาณ

เลขที่สมุดรายรับงบประมาณ : B1074532
ใบสำคัญ : 652S01BG00474
วันที่ : 16/09/2022
วันที่คืนเงิน
เลขที่เอกสาร : ว่า 6503.04/2596
จากยปแบบงบประมาณ : 2565
จากรหัสงบประมาณ : 5120204
เลขที่จองงบประมาณ : 5120204-652S01PG00229
จำนวนเงิน : 2,240.00
จำนวนเงินคงเหลือ : 0.00
แหล่งเงิน : เงินรายได้ (2000)
หน่วยงาน : สำนักงานและข้ามกิจกรรม คณะวิทยาศาสตร์ศรีราชา (S01010010)

แผนงาน : ผู้อำนวยการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (111001)

โครงการ : ปี2565-เงินรายได้-งบดำเนินงาน-สำนักงานและข้ามกิจกรรม คณะวิทยาศาสตร์ศรีราชา (652S010120000)

ปีการศึกษา : "ไมระบุมติปีการศึกษา (99)"

กองทุน : "ไมระบุมติกองทุน (99)"

วิเคราะห์ : "ไมระบุมติวิเคราะห์ (99)"

ข้อความ : ปี2565-เงินรายได้-ว่า 6503.04/2596 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เสื่อง
ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายออมเงินปฏิบัติภารกิจเดือนสิงหาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน 2,240.00 บาท วันที่ 25-26 ส.ค.65 นายก.พื้งบุญ ปานศิลป์