

**แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าตอบแทน ค่าเช่าที่พักและค่า
ยานพาหนะ**
คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรี

ส่วนงาน..... โทร. ...038-

352812.....

ที่ อว 6503.04/..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยขอเบิกค่าตอบแทน ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

① เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1.	ตำแหน่ง.....		3.	ตำแหน่ง.....	
2.	ตำแหน่ง.....		4.	ตำแหน่ง.....	

รวม.....คน ใครขออนุมัติเดินทางไปนิเทศสหกิจศึกษาที่.....อ./เขต
..... จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. รวมเป็น..... วัน เพื่อไปนิเทศสหกิจศึกษา โดยจะขอเดินทางโดย
..... หรือไปกับยานพาหนะ

รถ..... หมายเลขทะเบียน.....ของ..... โดยมีนาย

เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป-กลับ ประมาณ กม. และขออนุมัติค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าตอบแทนในการนิเทศ นิเทศสหกิจศึกษาคน xวัน xบาท เป็นเงิน
..... บาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยงคน xวัน xบาท เป็นเงิน
..... บาท
 - ค่าเช่าที่พักคน xวัน xบาท เป็นเงิน
..... บาท
 - ค่ายานพาหนะ (ระบุ)..... เป็นเงิน
..... บาท
 - อื่น ๆ (ค่าสึกหรอยานพาหนะ)..... เป็นเงิน..... บาท
- รวม
- บาท

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการ ยกเว้นหมวดค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปนิเทศสหกิจศึกษา
จากเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว หมวดค่าใช้สอย..... บาท และ
หมวดค่าตอบแทน..... บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....) ในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

$$(\dots)$$

ตำแหน่ง.....

<p>② กันเงินเลขที่..... หมวด..... งานโครงการสหกิจศึกษา รุ่นที่39..... ภาควิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ คณะ...วิทยาศาสตร์ ศรีราชา เป็นเงิน..... บาท เจ้าหน้าที่โครงการสหกิจศึกษาของคณะ วิชา /...../.....</p>	<p>③ เรียน คณบดี ลงนาม..... (นางลัดดาวัลย์ ภูทอง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ /...../.....</p> <hr/> <p>④ เรียน คณบดี ลงนาม..... (นางสาววิลาวรรณ ชูแก้ว) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ /...../.....</p>	<p>⑤ อนุมัติ (ผศ.ดร.ภัทรวดี สุ่มทอง นาคมี) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา /...../.....</p>
--	---	---