

YPOK 2.16 MAKET B CXEME KOMПОНОВКИ ДАННЫХ

На данном уроке мы погрузимся в изучение одного из ключевых механизмов системы компоновки данных — "Макеты". Макеты играют важную роль в организации данных при построении отчетов, обеспечивая их структурированное и логическое представление.

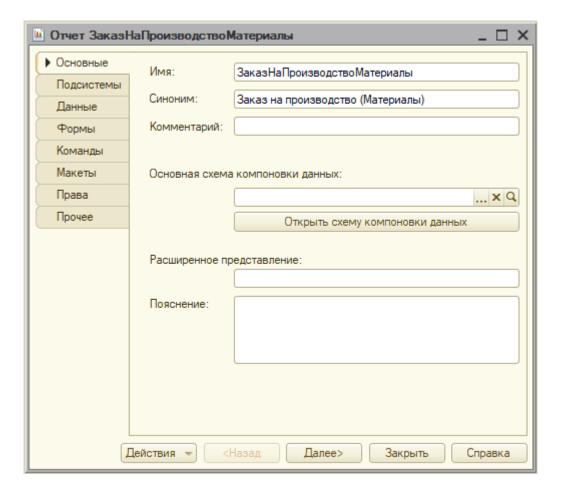
Далее в практической части, мы вместе разработаем собственный макет. Это даст нам возможность применить теоретические знания полученные ранее в уроках на практике.

Создание отчета

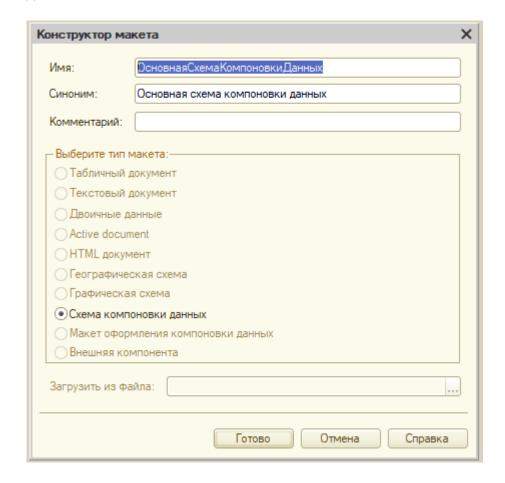
Прекрасно, теперь, пришло время приступить к созданию нашего простого отчета в котором мы разработаем собственный макет. Переходим в наше расширение и в дереве конфигурации найдём объект "Отчёты", который позволяет нам создать новый отчёт.

Следуйте приведенным ниже шагам, чтобы начать:

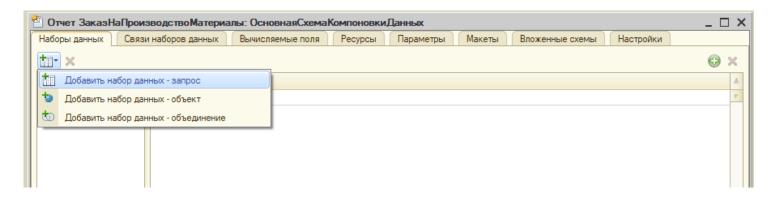
1. Добавляем новый отчет.



2. С помощью кнопки "Открыть схему компоновки данных" создаем пустую схему компоновки данных.



После этих действий перед вами появится пустая схема компоновки данных.



Напишем запрос для нашего будущего отчета, который будет включать в себя детальные материалы по заказу на производство.

Пример запроса:

```
ВЫБРАТЬ

Продукция.Ссылка КАК Ссылка,
Продукция.Номенклатура КАК Номенклатура,
Продукция.Характеристика КАК Характеристика,
Продукция.Количество КАК Количество,
Продукция.ЕдиницаИзмерения КАК ЕдиницаИзмерения,
Продукция.Спецификация КАК Спецификация

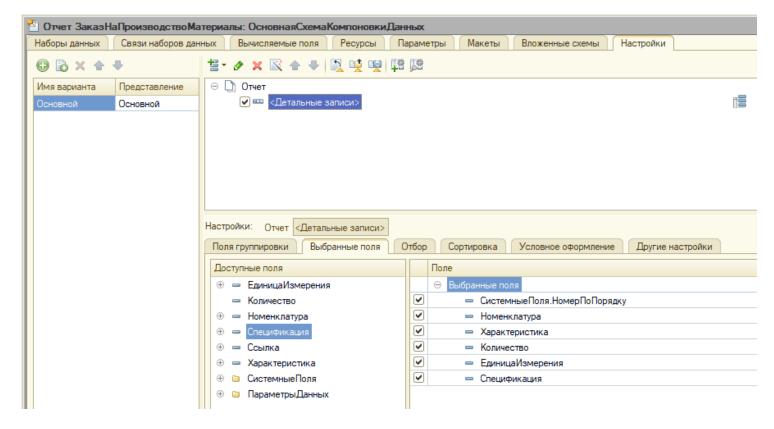
ИЗ

Документ.ЗаказНаПроизводство.Продукция КАК Продукция

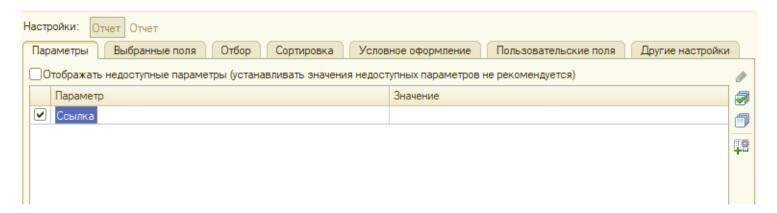
ГДЕ

Продукция.Ссылка = &Ссылка
```

После написания запроса к базе данных, следующим шагом будет переход во вкладку "Настройки" нашей схемы компоновки данных. Здесь мы создадим структуру, которая будет использоваться для визуального представления данных в отчете. Это включает в себя определение полей, колонок и параметров.



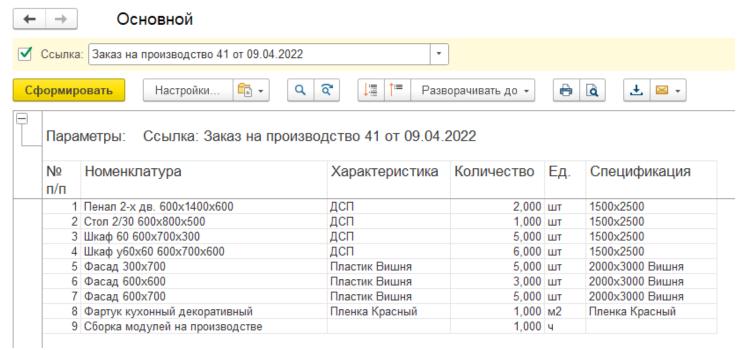
Не забываем включить в "Быстрые настройки" опцию выбора параметра "Ссылка", чтобы можно было выбирать конкретный Заказ на производство для формирования отчета.



Теперь, когда отчет готов, мы можем переключиться в пользовательский режим, чтобы посмотреть, как он будет выглядеть для конечных пользователей.

Не забудьте сохранить все внесенные изменения перед переключением в пользовательский режим.

Вот так, после ряда настроек и доработок, мы получили готовый отчет. Теперь он отражает все необходимые данные, структурировано организован и готов к использованию в пользовательском режиме.



Вид отчета в пользовательском режиме

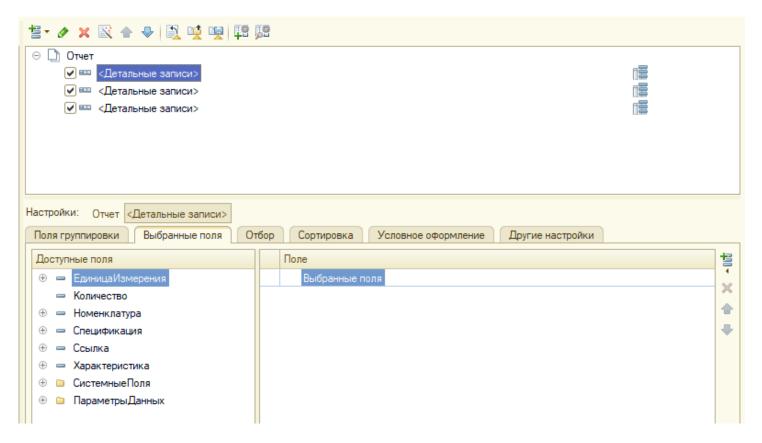
Далее мы приступим к доработке отчета, добавляя туда требуемые данные и внося изменения в оформление документа, чтобы он соответствовал всем нашим потребностям.

Получившаяся схема: Maкet CKД.xml

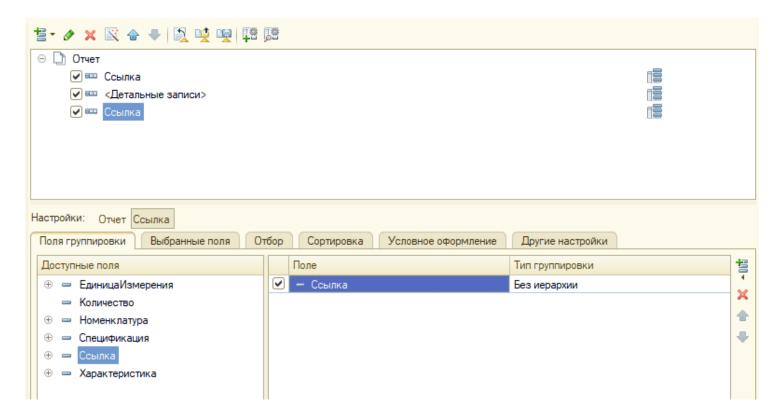
Редактирование макета

Начнем с оформления шапки отчета, добавив в нее данные по документу "Заказ на производство" и внесем некоторые изменения в форматирование для улучшения визуального восприятия.

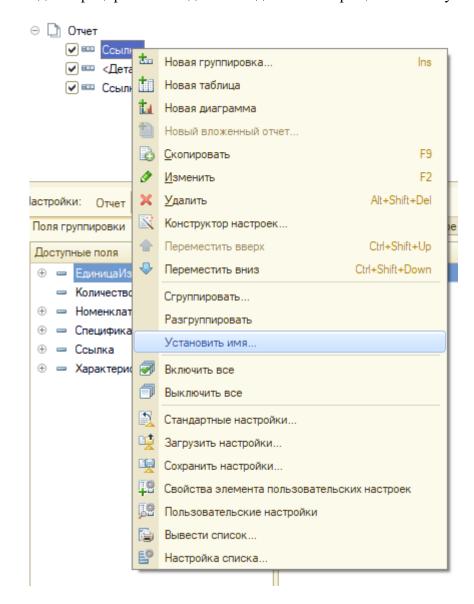
Для более наглядного отображения структуры отчёта добавим несколько "Детальных записей" с пустыми выбранными полями до и после созданными ранее "Детальные записи".



Чтобы отчёт мог извлекать данные из документа, в "поля группировки" помещаем "Ссылку". Это позволит "Детальным записям" обращаться к полям запроса и получать данные из "Ссылки". Таким образом, вы установите связь между структурой отчёта и источником данных, что является ключевым для динамического обновления информации в отчёте.



Для того чтобы обеспечить возможность обращения из макета к данным в "Детальных записях", необходимо присвоить имена каждой добавленной группировке. Это позволит чётко идентифицировать каждый блок данных и обращаться к нему по имени при конструировании макета.

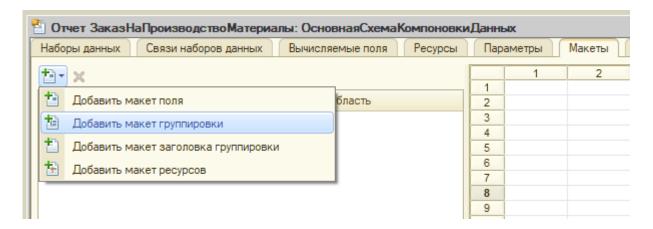


Должен получится примерно такой вид как на картинке ниже.

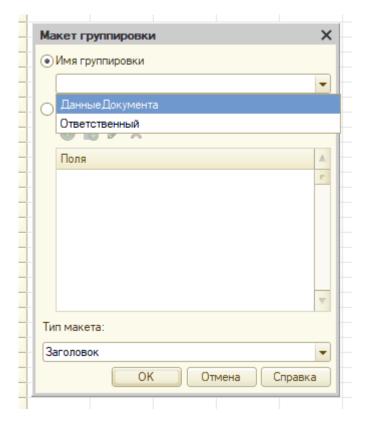


Настройка макетов

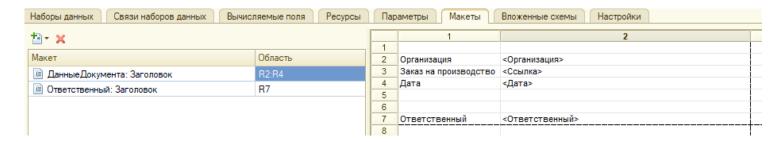
Чтобы настроить внешний вид отчета, перейдите во вкладку "Макет". Здесь вы можете приступить к добавлению макетов областей, которые позволят вам настроить и организовать визуальное представление информации в вашем отчете.



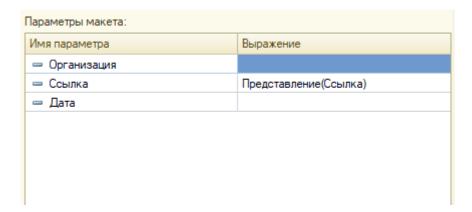
Выберите группировки, которым вы присвоили имена ранее. Это позволит вам применять конкретные настройки макета к определённым частям вашего отчёта.



Также вам необходимо настроить окно макета, выбрав функциональное назначение каждой ячейки: какие из них будут содержать текст, какие будут отображать параметры, а какие будут служить шаблонами. Сейчас мы выполним базовую настройку этих полей для простого вида, но в дальнейшем вы можете настроить их в соответствии с вашими предпочтениями и требованиями к отчету.



После настройки ячеек переходите к определению параметров макета. Убедитесь, что все параметры макета корректно сопоставлены с доступными полями отчёта. Если обнаружите пустые параметры, свяжите их с соответствующими полями отчёта. Это гарантирует, что вся необходимая информация будет отображаться в отчёте и что каждый элемент макета будет функционировать как задумано.



Выражение

Ссылка.Дата

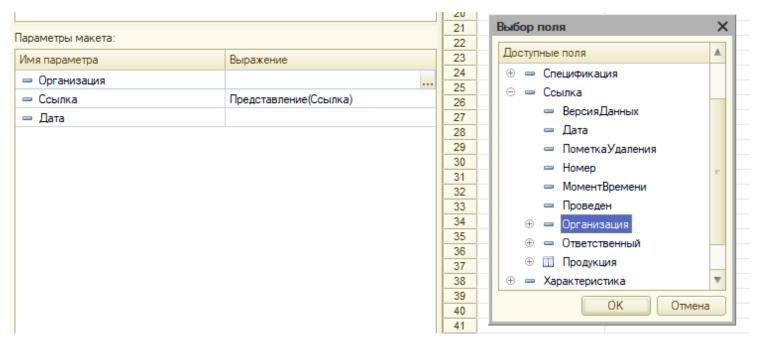
Представление(Ссылка)

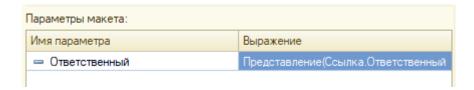
Параметры макета: Имя параметра

Организация

— Ссылка

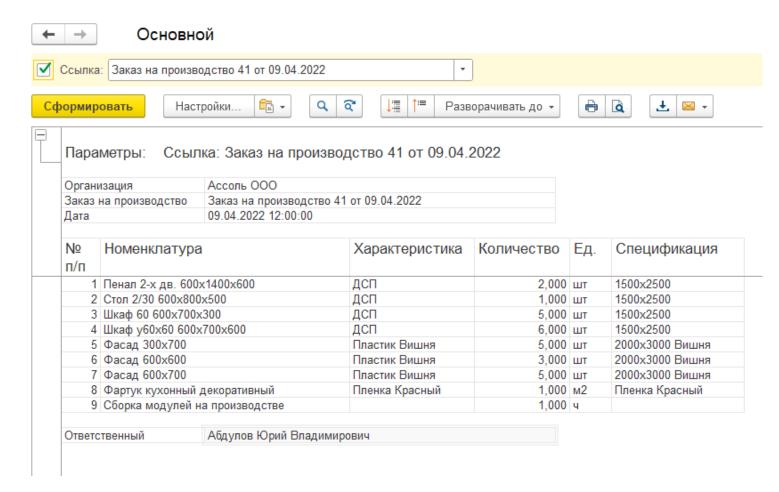
— Дата





После того как вы заполнили и оформили все необходимые элементы во вкладке "Макет", обязательно сохраните изменения. Затем запустите приложение в клиентском режиме, чтобы увидеть, как преобразился ваш макет. Это позволит вам оценить внешний вид и функциональность отчёта с точки зрения конечного пользователя и убедиться, что все элементы отображаются корректно.

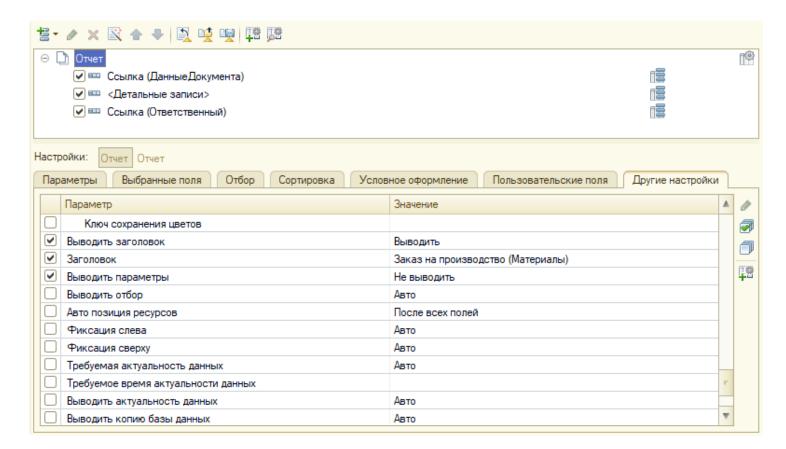
Отлично, теперь у вас есть основа отчета, с которой вы можете работать. На следующем этапе вы сможете внести дополнительные изменения в настройки макета данного отчета, чтобы еще больше усовершенствовать его внешний вид.



Получившаяся схема: Макет СКД.хт

Продолжаем изменять наш отчет

Перейдем во вкладку "Другие настройки" и настроим Отчет таких параметров:



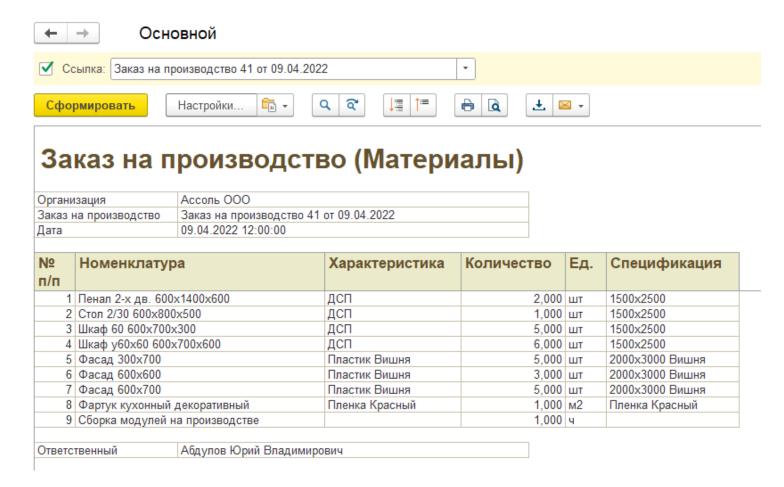
• Макет оформления: Античный

• Выводить заголовок: Выводить

• Заголовок: "Заказ на производство (Материалы)"

• Выводить параметры: Не выводить

Давайте перейдём к пользовательскому интерфейсу и оценим, как отчёт преобразился после внесённых нами изменений.

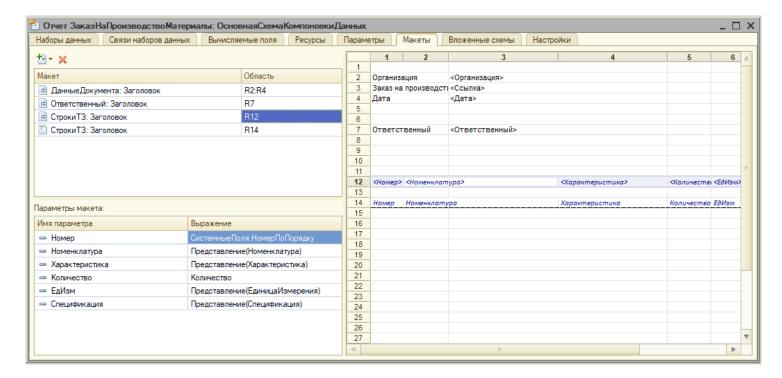


Ваш отчёт значительно улучшился, однако продолжим его совершенствование. Теперь создадим и применим макет оформления к нашему отчету таким образом, чтобы он заменил ранее выбранные стилевые элементы.

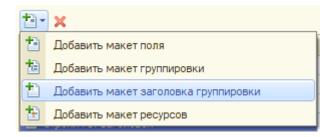
Приступим к изменению "Детальных записей" и для этого нам необходимо дать им "Имя" (**СтрокиТ3**).



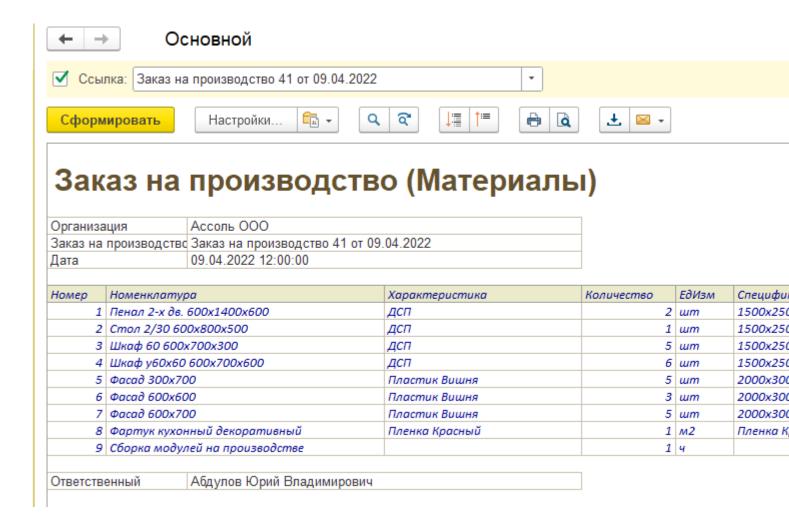
Перейдите в макет и настройте поля для строк отчёта. Установите цвет текста на синий, выберите курсивное начертание и подберите шрифт, отличный от стандартного. Это основные изменения, которые будут достаточны для данного примера.



Добавьте макет для группировки шапки таблицы. Для этого возьмите уже оформленную строку, скопируйте её и установите параметр "Заполнение" в значение "Текст".



Сохраните внесённые изменения в отчёте и запустите в пользовательский режим, чтобы оценить, как трансформировался внешний вид нашего отчета.



В ходе этого урока мы подробно исследовали, как с помощью простых примеров можно адаптировать индивидуальный макет оформления для отчета, который был создан с использованием системы компоновки данных. Это знание позволяет не только улучшить визуальное восприятие отчета, но и обеспечить его четкую структурированность и профессиональный вид, что особенно важно при представлении информации коллегам или в рамках деловых встреч. Мы увидели, как выбор шрифта, цвета и стиля может влиять на общий вид отчета.