

УРОК 2.15

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕГО МАКЕТА ОФОРМЛЕНИЯ

В данном уроке мы сосредоточимся на том, как можно влиять на оформление отчетов, создаваемых системой компоновки данных. Внешний вид отчета играет важную роль в его восприятии пользователями, поэтому важно уметь создавать привлекательные и информативные отчеты.


Одним из способов изменения вида отчета является выбор одной из стандартных цветовых гамм предоставленной системой. Выбор стандартных гамм цветов позволяет быстро и удобно изменить оформление отчета, не тратя много времени на подбор подходящих цветов. При этом пользователи могут также настраивать цветовые схемы в соответствии с индивидуальными предпочтениями или корпоративным стилем компании.

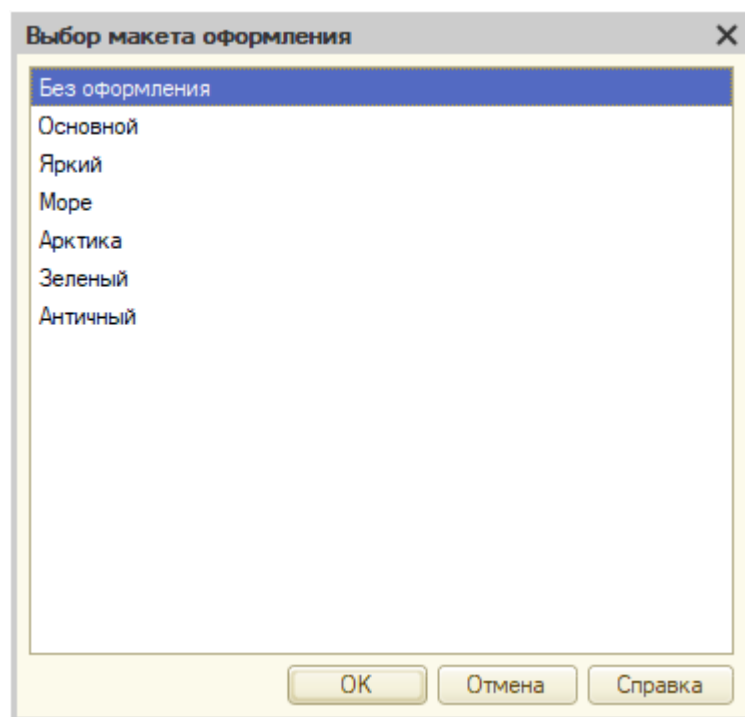
Далее мы рассмотрим, какие стандартные наборы стилей доступны для использования при оформлении отчетов.

Стандартные наборы стилей представляют собой предопределенные наборы форматирования, которые можно применить к различным элементам отчета.

Настройки: **Отчет** Отчет

Параметры Выбранные поля Отбор Сортировка Условное оформление Пользовательские поля Другие настройки

Параметр	Значение
<input type="checkbox"/> Макет оформления	Основной
<input type="checkbox"/> Расположение итогов	Авто
<input type="checkbox"/> Расположение полей группировок	Вместе
<input type="checkbox"/> Расположение группировок	Начало
<input type="checkbox"/> Расположение реквизитов	Вместе с владельцем
<input type="checkbox"/> Расположение ресурсов	Горизонтально
<input type="checkbox"/> Расположение общих итогов по горизонтали	Авто
<input type="checkbox"/> Расположение общих итогов по вертикали	Авто
<input type="checkbox"/> Тип заголовка полей	Авто
<input type="checkbox"/> Тип диаграммы	 Гистограмма
<input type="checkbox"/> Пропускать базовое значение	Истина
<input type="checkbox"/> Состав подписей	Серия + процент
<input type="checkbox"/>



Стандартные макеты оформления

Эти стандартные наборы стилей обычно содержат различные варианты шрифтов, размеров шрифтов, выравнивания текста, цветов и других параметров форматирования. Пользователи могут выбирать подходящий стиль из предложенных вариантов или настраивать их в соответствии с собственными предпочтениями.

Примеры отчета с использованием различных макетов оформления:

Без оформления

←→

Потребность в запасах

На дату:

✓

Только необеспеченные

Заказ покупателя:

Количество товаров:

В единицах хранения

Контрагент:

Сформировать

Настройки...

Разворачивать до

Σ

0

Еще

Заказ	Номенклатура	Ед.	Требуется	Отпущено	Осталось отпустить	Зарезервировано на складе	Заказано поставщикам	В производстве	Осталось обеспечить
[-]	Заказ покупателя 1 от 14.01.2021		24,400	0,732	23,668				23,668
	Пластиковая кромка	боб	24,400	0,732	23,668				23,668
[-]	Заказ покупателя 11 от 14.02.2021		27,200	0,816	26,384				26,384
	Пластиковая кромка	боб	27,200	0,816	26,384				26,384
[-]	Заказ покупателя 13 от 22.02.2021		24,400	0,732	23,668				23,668
	Пластиковая кромка	боб	24,400	0,732	23,668				23,668
[-]	Заказ покупателя 14 от 26.02.2021		14,800	0,444	14,356				14,356
	Пластиковая кромка	боб	14,800	0,444	14,356				14,356

Античный

Потребность в запасах

</

Море

Потребность в запасах

На дату:

Количество товаров:

В единицах хранения

Только необеспеченные

Заказ покупателя:

Контрагент:

Сформировать

Настройки...

Разворачивать до

<

Применение стандартных наборов стилей облегчает процесс форматирования отчетов, делая его более структурированным и профессиональным. Кроме того, использование стилей позволяет обеспечить единообразие и консистентность в оформлении отчетов, что повышает их визуальное качество и удобство восприятия.

На данном шаге урока мы рассмотрели стандартные макеты оформления, которые присутствуют во всех системах компоновки данных.

На следующих этапах урока мы создадим собственный стиль макета оформления. Создание собственного макета позволит нам индивидуализировать внешний вид отчетов и адаптировать их под конкретные потребности. Этот процесс позволит нам настроить отчеты в соответствии с корпоративным стилем компании или предпочтениями конкретных пользователей.

Собственный макет оформления компоновки данных

На данном шаге мы будем рассматривать различные элементы дизайна, такие как цветовые схемы, шрифты, фоны и другие детали, чтобы создать уникальный и привлекательный макет оформления. Этот процесс позволит нам настроить отчеты в соответствии с корпоративным стилем компании или предпочтениями конкретных пользователей.

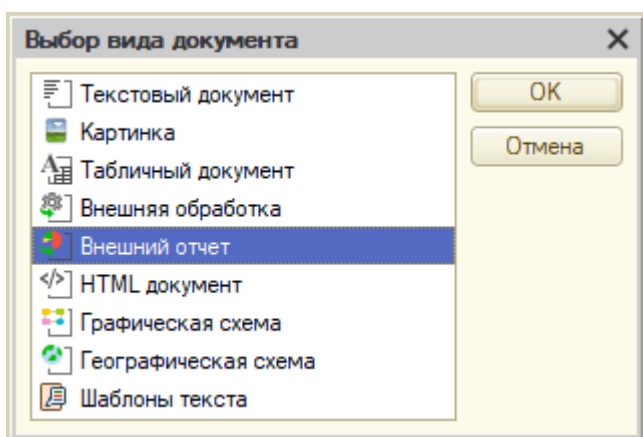
Создание своего макета оформления также поможет нам лучше понять принципы дизайна отчетов и научиться эффективно применять их в практике. Это даст нам возможность улучшить визуальное качество и профессионализм наших отчетов, что повысит их ценность и удобство использования для пользователей.

Чтобы начать создавать свой стиль для схемы компоновки данных, рекомендуется следовать следующим шагам:

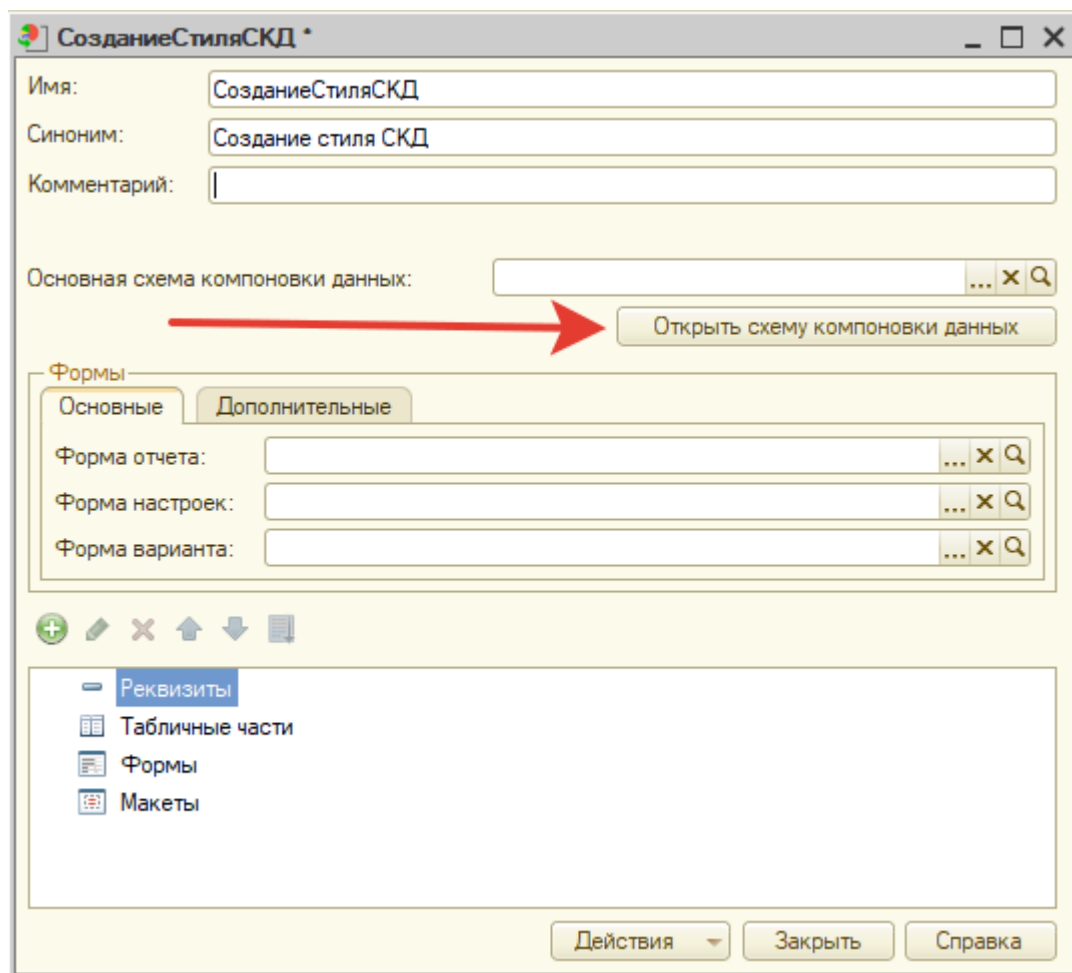
Мы будем использовать пример схемы предоставленный ниже

[Пример схемы компоновки данных.xml](#)

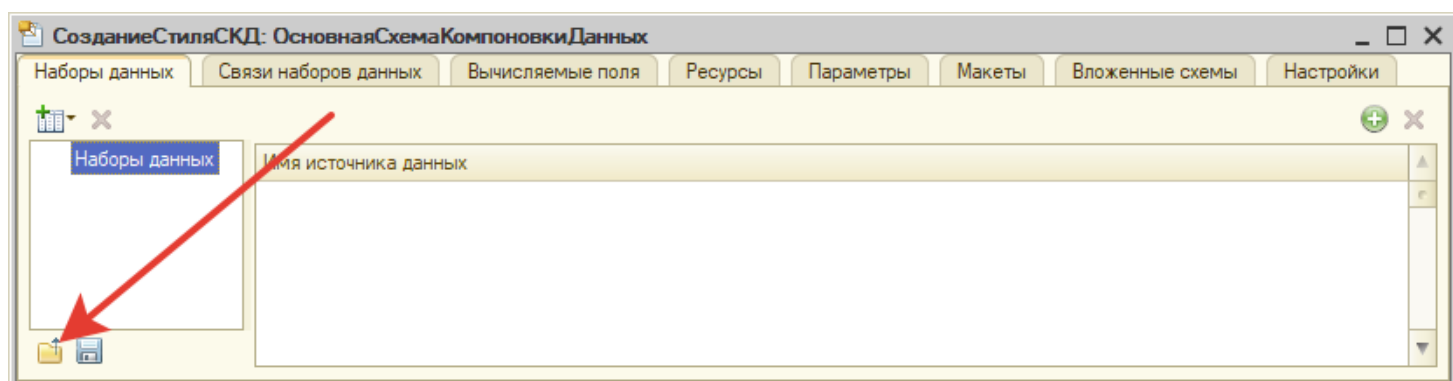
Для начала работы создаем внешний отчет.



Заполняем поля "Имя" и "Синоним", а затем нажимаем на кнопку "Открыть схему компоновки данных"



Для продолжения выполнения задачи необходимо загрузить схему, прикрепленную к уроку в файле. ([Схема.xml](#))



После загрузки файла схемы компоновки данных важно обратить внимание на то, чтобы данные были представлены в соответствии с изображением, которое предоставлено ниже.

СозданиеСтиляСКД: ОсновнаяСхемаКомпоновкиДанных

Наборы данных

Связи наборов данных

Вычисляемые поля

Ресурсы

Параметры

Макеты

Вложенные схемы

Настройки

Наборы данных

НаборДанных1

Поля:

Поле	Путь	Ограничение поля				Роль	Выражение...	Проверка иерархии:	Тип значен...	Офс...
		Заголовок		Ограничение рекв...						
		П_	У_	Гр_	У_					
Регистратор	Регистратор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input checked="" type="checkbox"/> Регистратор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
СчетУчета	СчетУчета	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/> Счет учета	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Направлени	НаправлениеДеятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Измерение				
	<input type="checkbox"/> Направление деятельн...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ПериодДень	ПериодДень	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Период, 4, Доп				
	<input type="checkbox"/> Период, день	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Структурная	СтруктурнаяЕдиница	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Измерение				
	<input type="checkbox"/> Структурная единица	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Запрос:

Конструктор запроса...

ВЫБРАТЬ РАЗРЕШЕННЫЕ

ВЫБОР

КОГДА ДоходыИРасходыОбороты.Регистратор = НЕОПРЕДЕЛЕНО

ТОГДА NULL

ИНАЧЕ ДоходыИРасходыОбороты.Регистратор

КОНЕЦ КАК Регистратор,

ДоходыИРасходыОбороты.ПериодДень КАК ПериодДень,

ДоходыИРасходыОбороты.ПериодМесяц КАК ПериодМесяц,

ДоходыИРасходыОбороты.Организация КАК Организация,

ДоходыИРасходыОбороты.СтруктурнаяЕдиница КАК СтруктурнаяЕдиница,

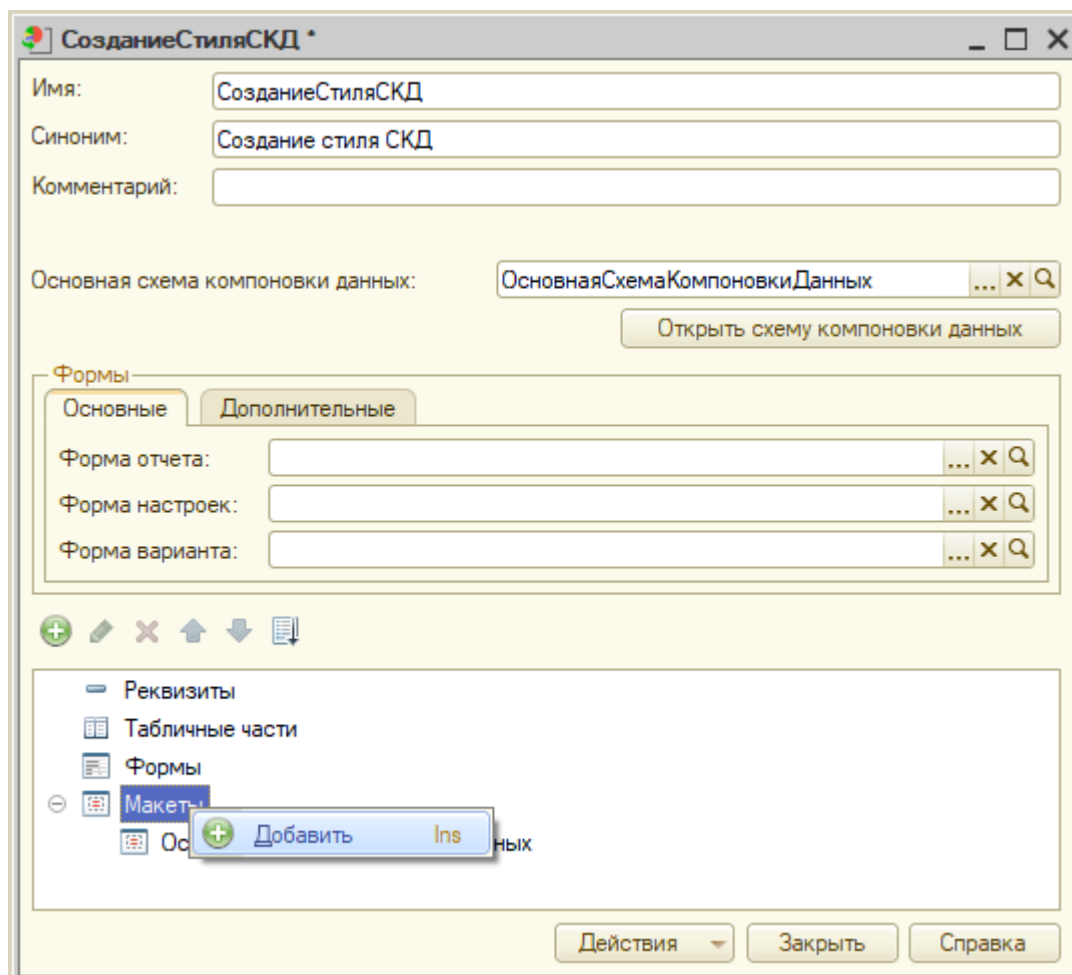
ДоходыИРасходыОбороты.ЗаказПокупателя КАК ЗаказПокупателя,

ДоходыИРасходыОбороты.НаправлениеДеятельности КАК НаправлениеДеятельности.

Автозаполнение ☒

Использовать группировки запроса если возможно ☒

Подготовив основу для создания собственного макета стиля схемы компоновки данных, мы готовы перейти к созданию уникального дизайна. Данный этап позволит нам адаптировать схему под наши потребности и предпочтения.



Из вариантов выбора типов макета мы выбираем "Макет оформления компоновки данных" для создания собственного стиля. Этот тип макета позволит нам детально настроить внешний вид схемы компоновки данных, чтобы она соответствовала нашим требованиям и предпочтениям. Выбор этого типа даст нам большую гибкость в создании уникального дизайна и удовлетворит наши потребности в индивидуальном подходе к оформлению. Поэтому давайте приступим к работе над созданием собственного стиля с использованием выбранного типа макета.

Конструктор макета X

Имя:

Синоним:

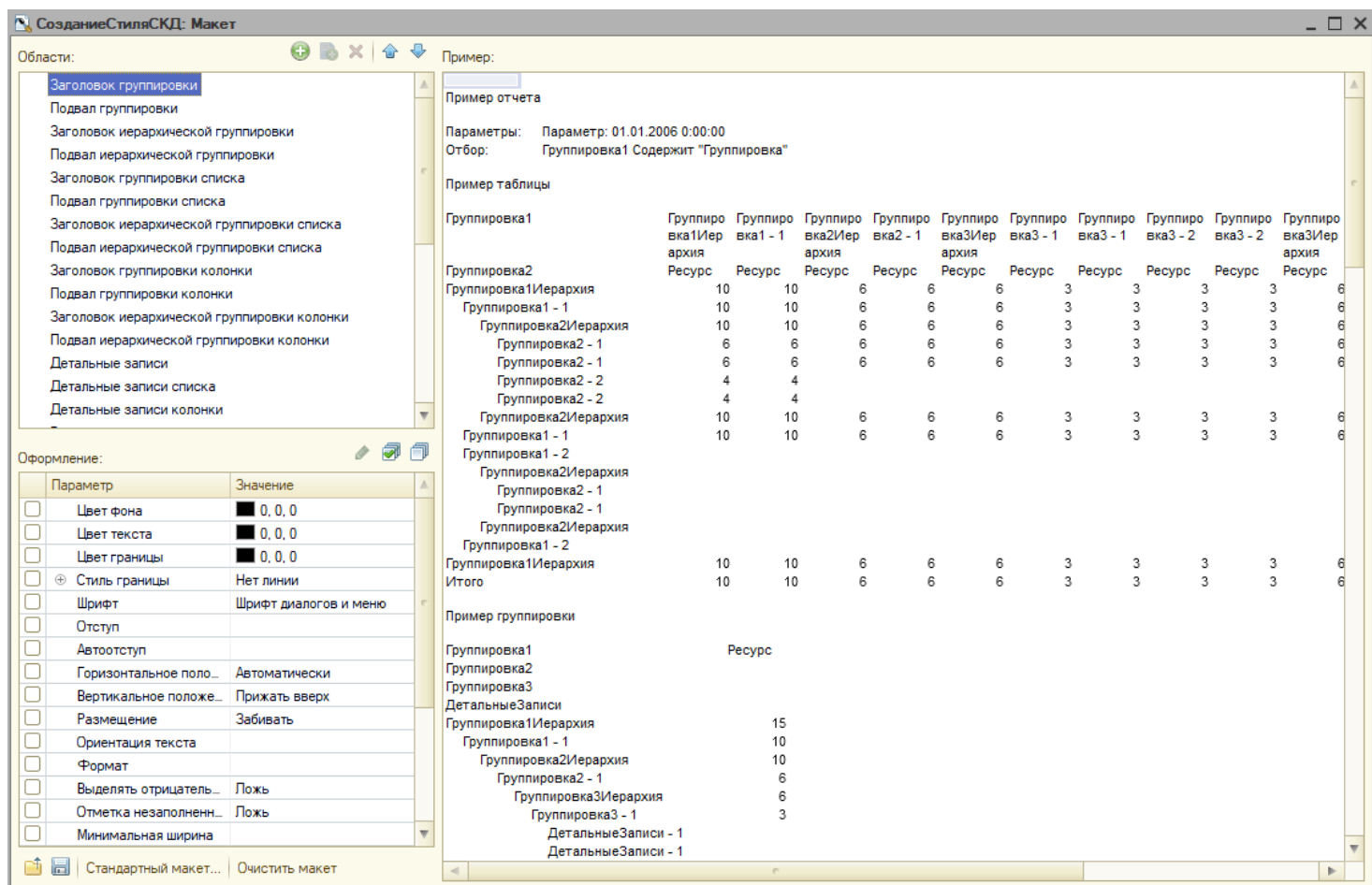
Комментарий:

Выберите тип макета:

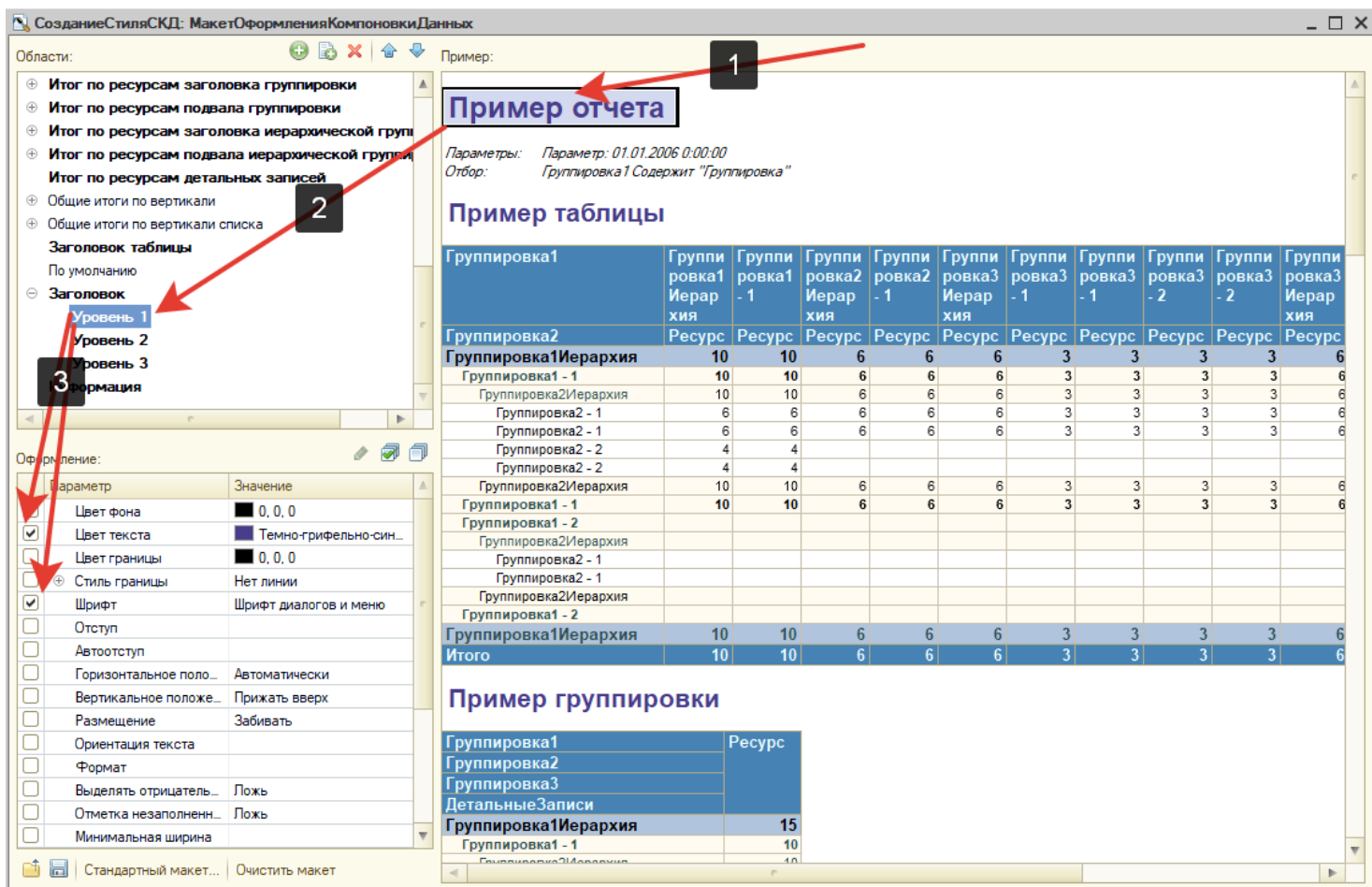
- ☐ Табличный документ
- ☐ Текстовый документ
- ☐ Двоичные данные
- ☐ Active document
- ☐ HTML документ
- ☐ Географическая схема
- ☐ Графическая схема
- ☐ Схема компоновки данных
- ☒ Макет оформления компоновки данных
- ☐ Внешняя компонента

Загрузить из файла: ...

Перед нами представлена схема обычного стиля, которую мы будем изменять в соответствии с нашими потребностями. Давайте приступим к творческому процессу изменения обычного стиля схемы и создадим уникальный дизайн, который отразит наш индивидуальный подход к работе.



Для начала выберем область отчета, а затем сделаем двойной щелчок, чтобы автоматически перейти в дерево областей. Здесь мы сможем настроить свойства оформления и изменить настройки стиля данной области отчета. Этот шаг позволит нам индивидуализировать и улучшить внешний вид выбранной области, чтобы она соответствовала нашим потребностям и предпочтениям. Далее начнем процесс настройки стиля области отчета и создадим уникальный дизайн, который поможет нам эффективно работать с данными.



Чтобы наш созданный стиль применился, необходимо написать немного программного кода на платформе 1С. В этом коде мы указываем, какой именно стиль мы хотим использовать для оформления данных и элементов отчета.

Для того чтобы наш созданный стиль применился, необходимо вставить предоставленный выше код в модуль обработки. Это позволит программе понять, какой именно стиль использовать для оформления данных и элементов отчета.

Код:

Процедура ПриКомпоновкеРезультата (ДокументРезультат, ДанныеРасшифровки, СтандартнаяОбработка)

```
СтандартнаяОбработка = Ложь;
```

```
МакетОформления = ПолучитьМакет ("МакетОформленияКомпоновкиДанных");
МакетСКД = ПолучитьМакет ("ОсновнаяСхемаКомпоновкиДанных");
```

```
//КомпоновщикНастроекКД = Новый КомпоновщикНастроекКомпоновкиДанных;
//КомпоновщикНастроекКД.ЗагрузитьНастройки (МакетСКД.НастройкиПоУмолчанию);
//Настройки = КомпоновщикНастроекКД.Настройки;
Настройки = КомпоновщикНастроек.ПолучитьНастройки();
```

```
КомпоновщикМакета = Новый КомпоновщикМакетаКомпоновкиДанных;
МакетКомпоновки = КомпоновщикМакета.Выполнить (МакетСКД, Настройки, ,
МакетОформления);
```

```
ПроцессорКомпоновки = Новый ПроцессорКомпоновкиДанных;
ПроцессорКомпоновки.Инициализировать (МакетКомпоновки);
```

```

ПроцессорВывода = Новый
ПроцессорВывода.Результат.КомпоновкиДанных.ВТабличныйДокумент;
ПроцессорВывода.УстановитьДокумент (Документ.Результат);
ПроцессорВывода.Вывести (Процессор.Компоновки);

```

КонецПроцедуры

После сохранения программного кода и выполнения сохраненного отчета мы сможем увидеть результаты нашей работы и насладиться уникальным дизайном собственного стиля в отчете на платформе 1С.

← →		Основной													
✓	01.01.2021	–	01.02.2021												
Сформировать															
Настройки...															
Разворачивать до															
Параметры: Период: 01.01.2021 - 01.02.2021															
<table> <tr> <th colspan="2">Организация</th><th colspan="2"></th></tr> <tr> <th colspan="2">Структурная единица</th><th colspan="2"></th></tr> <tr> <th>№ в группе</th><th>Статья</th><th>Сумма доходов Оборот</th><th>Сумма расходов Оборот</th></tr> </table>				Организация				Структурная единица				№ в группе	Статья	Сумма доходов Оборот	Сумма расходов Оборот
Организация															
Структурная единица															
№ в группе	Статья	Сумма доходов Оборот	Сумма расходов Оборот												
Ассоль ООО															
1	Прочие доходы	1 636,00													
2	Прочие расходы		53 304,13												
Администрация															
1	Материальные затраты		100,00												
2	Выручка от продаж	13 038 369,02													
3	Себестоимость продаж		4 227 407,47												
4	Зарплата административного персонала		2 730 000,00												
5	Электроэнергия на нужды офиса		14 173,20												
6	Расходы на обеспечение офиса (канцтовары, чай, кофе)		14 866,00												
7	Развлечения, корпоративы		680 000,00												
8	Расходы на транспорт		12 100,00												
9	Ремонты и обслуживание		59 500,00												
10	Страхование		127 100,00												
Бухгалтерия															
1	Зарплата административного персонала		806 666,67												
Маркетинг и продажи															
1	Материальные затраты		2 000,00												
2	Выручка от продаж	29 635 354,62													
3	Себестоимость продаж		13 105 013,29												
4	Зарплата менеджеров по продажам		1 276 969,47												
5	Амортизация транспорта		3 434,20												
6	Обслуживание 1С		452 800,00												
7	Электроэнергия на нужды офиса		112 397,94												
8	Аренда офисных помещений		2 250 000,00												
9	Расходы на обеспечение офиса (канцтовары, чай, кофе)		60 000,00												
10	Развлечения, корпоративы		23 000,00												
11	Расходы на транспорт		9 800,00												
12	Маркетинг, реклама		393 000,00												
13	Страхование		27 000,00												
14	Прочие доходы	62,00													