

# Документация по использованию VK Teams Notifier Bot

## 1. Назначение

Этот бот предназначен для отправки запланированных сообщений и создания ежедневных рассылок в чаты VK Teams. Он может отправлять сообщения один раз в указанное время или регулярно каждый день.

## 2. Установка и Запуск

Перед использованием бота необходимо настроить рабочее окружение и установить зависимости:

1. **Клонируйте репозиторий или скопируйте файлы** проекта в нужную директорию.
2. **Перейдите в директорию проекта** через терминал (`cd путь/к/VK-teams-notifier-bot`).
3. **Создайте виртуальное окружение:**

```
python3 -m venv venv  
# или python -m venv venv
```

4. **Активируйте виртуальное окружение:**

- o macOS/Linux: `source venv/bin/activate`
- o Windows (CMD): `venv\Scripts\activate.bat`
- o Windows (PowerShell): `venv\Scripts\Activate.ps1`

5. **Установите зависимости:**

```
pip install -r requirements.txt
```

6. **Запустите бота:**

```
python main.py
```

Бот начнет работу и будет ожидать сообщений. Для остановки бота нажмите `Ctrl + C` в терминале.

## 3. Как использовать

Взаимодействие с ботом происходит через команды и кнопки в интерфейсе VK Teams.

- **/start:** Отправьте эту команду боту в личном чате или в группе, чтобы получить приветственное сообщение.
- **/menu:** Основная команда для доступа ко всем функциям. Бот отправит сообщение с кнопками:
  - ☐ **Запланировать разовое сообщение:** Начать процесс создания сообщения, которое будет отправлено один раз.
  - ☐ **Создать ежедневную рассылку:** Начать процесс создания сообщения, которое будет отправляться каждый день в указанное время.
  - ☐ **Посмотреть разовые сообщения:** Показать список всех одноразовых сообщений, которые были запланированы (включая уже отправленные и ожидающие).
  - ☐ **Посмотреть ежедневные рассылки:** Показать список активных ежедневных рассылок с возможностью их удаления.
  - ☐ **Помощь:** Показать подробную инструкцию по использованию кнопок планирования.
- **Процесс планирования:**
  - **Разовое сообщение:**
    1. Нажмите "☐ Запланировать разовое сообщение".
    2. Бот запросит дату. Введите дату в формате **дд.мм.гггг** (например, 25.12.2024).
    3. Бот запросит время. Введите время в формате **чч:мм** (например, 15:30).
    4. Бот запросит текст сообщения. Введите желаемый текст.
    5. Бот подтвердит создание запланированного сообщения.
  - **Ежедневная рассылка:**
    1. Нажмите "☐ Создать ежедневную рассылку".
    2. Бот запросит время. Введите время в формате **чч:мм** (например, 09:00).
    3. Бот запросит текст сообщения для рассылки. Введите желаемый текст.
    4. Бот подтвердит создание ежедневной рассылки.
- **Управление рассылками:**
  - Нажмите "☐ Посмотреть ежедневные рассылки".
  - Бот покажет список активных рассылок с номерами.
  - Под списком появятся кнопки "☐ Удалить рассылку №..." для каждой активной рассылки. Нажмите соответствующую кнопку, чтобы отменить рассылку.
- **Прочие функции:**
  - **Приветствие:** В личных чатах бот отвечает на стандартные приветствия (привет, ку, здравствуй и т.д.).
  - **Прощание:** В личных чатах бот отвечает на стандартные прощания (пока, бб и т.д.).
  - **Приветствие нового участника:** Когда в чат добавляется новый пользователь (или сам бот), бот отправляет приветственное сообщение.

## 4. Хранение данных

Все запланированные разовые сообщения и активные ежедневные рассылки сохраняются в файле `tasks.txt` в директории проекта. Это позволяет боту восстанавливать задачи после перезапуска. Статус отправки разовых сообщений также обновляется в этом файле.

## 5. Зависимости

Для работы бота необходимы следующие Python библиотеки (устанавливаются из `requirements.txt`):

- `pytz`: Для работы с часовыми поясами.
- `apscheduler`: Для планирования отправки сообщений.
- `schedule`: Альтернативный планировщик (используется в фоновом потоке).
- `mailru-im-bot`: Основная библиотека для взаимодействия с API VK Teams.