

시스템 명	더조은컴퓨터아카데미 홍대점 LMS System & Homepage	버전	1.0	작성일	2021.09.24
				작성자	정소희

NO	요구사항ID	업무구분(시스템)			요구 기능명	상세내용	기타	관련부서(관련 사용자)	비고
		대분류	중분류	소분류					
001	TJE_COM_001	공통 (LMS&HP)	로그인		LMS 시스템 연동	- LMS시스템에서 등록된 수강생, 직원 계정으로 로그인 시 홈페이지, LMS시스템 모두 로그인 가능 - 홈페이지를 통한 회원가입으로 생성된 일반 사용자 계정의 경우 홈페이지에만 로그인 가능		수강생, 전직원, 일반 사용자	
002	TJE_COM_002		회원가입		홈페이지 회원가입	수강생, 직원을 제외한 일반 사용자가 홈페이지에서 회원가입페이지를 통해 계정 생성		일반 사용자	
003	TJE_COM_003		마이페이지		개인정보 수정	수강생, 직원, 일반사용자 모두 마이페이지를 통해 아이디를 제외한 자신의 개인정보를 조회 및 수정		수강생, 전직원, 일반 사용자	
004	TJE_LMS_001	LMS 시스템	강의 정보	내 강의 정보	수강중인 강의 정보 조회	수강생이 LMS시스템에 로그인하여 자신이 수강 중인 강의 정보(과정명, 수료여부, 출석률 등)에 대해 조회		수강생	
005	TJE_LMS_002		출결 관리	출결체크	입/퇴실 및 조퇴 체크	- 수강생이 당일 입/퇴실 신호 버튼을 클릭하여 출결신호를 강사에게 전달 - 조퇴의 경우 조퇴버튼 클릭으로 조퇴처리		수강생	
006	TJE_LMS_003			출결승인	입/퇴실 출결신호 승인	수강생이 보낸 입/퇴실 출결신호에 대해 승인버튼을 클릭하여 출결승인을 통한 해당 수강생의 당일 최종 출결처리 완료		강사팀	
007	TJE_LMS_004			출결조회	수강생 출결내역 조회	해당 수강생에 대한 출결내역 조회 - 출석일자, 결석일자, 지각일자, 조퇴일자, 출석률, 과정진행률 표기 - 일자별 입실시간, 퇴실시간, 수업시간, 실수업시간, 출결상태 표기		행정팀, 강사팀, 수강생	
008	TJE_LMS_005		성적 관리	성적 입력/수정	수강생 시험성적 입력 및 수정	수강생 개개인에 대한 각 차시별 시험 성적 입력 및 수정		강사팀	
009	TJE_LMS_006			성적조회	수강생 시험성적 조회	입력된 시험성적 조회		행정팀, 강사팀, 수강생	
010	TJE_LMS_007		수업 관리	수업 개설/수정	신규 수업 등록 및 수정	신규로 개설되는 수업에 대한 모집요강을 등록하여 홈페이지의 모집과정 페이지에 게시 (과정명, 수업기간, 훈련시간, 강사배정, 썸네일)		행정팀	
011	TJE_LMS_008			모집현황 조회	신규 등록된 수업의 모집현황 조회	신규로 개설되어 홈페이지 모집과정 페이지에 게시된 수업들에 대한 리스트화 및 상세보기 - 현재 모집인원 카운팅 - 모집이 완료되어 수업이 시작된 과정의 경우 흑백처리하여 리스트 뒤쪽으로 순서 이동	현재모집인원: 영업팀이 LMS시스템의 수강생 등록에서 수강생을 등록하여 해당 과정으로 배정된 수강생의 수	행정팀, 영업팀, 강사팀	
012	TJE_LMS_009		직원 관리	직원 등록/수정	직원 등록 및 수정	전 직원에 대한 정보 등록 (이름, 부서, 아이디, 비밀번호, 전화번호, 이메일, 주소) - 아이디, 비밀번호는 부서 선택 시 자동으로 고유아이디, 비밀번호 부여	*아이디: 직원 등록시 직원마다 고유아이디 부여 ex) 영업팀 직원1 : sales01* 비밀번호: 아이디와 동일	행정팀	직원 등록 후 해당 직원에게 아이디, 비밀번호 전달하여 비밀번호 변경 후 계정을 사용하도록 유도

