

WIRA

Acta de la Reunión de Equipo

Versión 1.0.2

Semana 12

Grupo 11

Historia de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
08/11/2013	1.0	Creación	Sebastián Sánchez
08/11/2013	1.0.1	Agregados y Modificaciones	Germán Wolman
10/11/2013	1.0.2	Revisión SQA	Gonzalo Antúnez

Fecha: 08 de Noviembre de 2013

Dirigido a: Todos los integrantes del equipo.

Contenido

1.ORDEN DEL DÍA:.....	3
1.1.LECCIONES APRENDIDAS.	3
1.2.SITUACIÓN ACTUAL DEL PROYECTO.	3
1.3.REUNIÓN CON EL CLIENTE PASADA Y PRÓXIMA.	3
1.4.ENTREGA FINAL.	3
1.5.CONCLUSIONES DE FASE.	3
1.6.PLAN DE DESARROLLO.	3
1.7.PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.	3
2.TEMAS TRATADOS :.....	3
2.1.LECCIONES APRENDIDAS.	3
2.2.SITUACIÓN ACTUAL DEL PROYECTO.	3
2.3.REUNIÓN CON EL CLIENTE PASADO Y PRÓXIMA.	3
2.4.ENTREGA FINAL.	3
2.5.CONCLUSIONES DE FASE.	3
2.6.PLAN DE DESARROLLO.	4
2.7.PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.	4
3.TEMAS NO TRATADOS:.....	4

1. Orden del día:

- 1.1. Lecciones aprendidas.
- 1.2. Situación actual del proyecto.
- 1.3. Reunión con el cliente pasada y próxima.
- 1.4. Entrega final.
- 1.5. Conclusiones de fase.
- 1.6. Plan de desarrollo.
- 1.7. Presentación del proyecto.

2. Temas Tratados :

2.1. Lecciones aprendidas.

El diseño e implementación de interfaz de usuario llevo más tiempo del estimado.

2.2. Situación actual del proyecto.

Implementación de funcionalidad del sistema:

El sistema se encuentra con las funcionalidades implementadas. Podemos afirmar que lo tenemos controlado.

Verificación:

Existen ciertos errores que bloquean la verificación de otras funcionalidades. Se reporto estos errores en el red mine y no se arreglaron. La solución que decidimos implementar es que se vuelva a asignar y darles mayor prioridad a esta tarea.

Interfaz de Usuario:

El avance es lento con respecto a lo esperado la solución propuesta es asignar mas personas a esta tarea. Se asigna a Agustín y a Alejandro para que se sumen al equipo de diseño.

2.3. Reunión con el cliente pasado y próxima.

Se nombran los errores que mencionó el cliente en la presentación pasada. Se decidió reportarlos en red mine para repararlos.

Para la próxima reunión con el cliente que se estima será el jueves próximo (con posibilidades de otro día a excepción del martes) a las 18:00, se decide que vayan Agustín, Juan, German, Diego, Sebastián y Cecilia. Cualquier otro integrante del equipo esta invitado a participar.

2.4. Entrega Final.

El cliente vio la aplicación en la reunión se manifestó conforme con el producto.

Se informa que el cliente pidió para la entrega final: el código, Manual de instalación (que incluye todo lo que tiene que ver con las configuraciones de cuentas) y quieren que desvinculemos nuestras cuentas en "la nube" a la aplicación o pasen a ser de ellos.

2.5. Conclusiones de Fase.

Se evalúan los objetivos de la fase, se llega a la conclusión de que tenemos un producto en versión beta con detalles a reparar de la interfaz de usuario. Solución se va a tomar la próxima semana para terminar esto.

Sobre la documentación asociada no aplica porque el cliente la descarto a excepción de la de instalación.

En cuanto a la planificación de la integración de la iteración, se encuentra registrada en el Teamwork.

La Transición está correctamente planificada.

Se realiza la correspondiente descripción de la versión.

En cuanto a las actividades no críticas no falta implementación de la interfaz de usuario y el informe de Verificación está hecho. El resto no aplica.

Sobre la preparación de la fase de transición consideramos que la tenemos preparada. Se ve que la transferencia es menor ya que es en el mismo sistema o en uno idéntico por estar "en la nube".

Se revisa las actividades para estas fase que sugiere el MUM.

2.6. Plan de desarrollo.

Se habla sobre el avance hasta el momento y lo que falta en cuanto al desarrollo.

Se comunica a todos los integrantes del equipo las actividades a realizar en las próximas semanas.

Se trata el tema de verificación en el ciclo con la implementación.

Se plantean los detalles que faltan de diseño que presenta la aplicación y lo que falta implementar.

La información detallada de las actividades y tareas asignadas se puede visualizar en el documento de Plan de Desarrollo

2.7. Presentación del proyecto.

Se informa que debemos estar todos para la presentación. Se estima que es en la semana 15 o 16. No se decidió quien ni quienes van a realizar la presentación.

Se informa también la planificación en cuanto a la presentación del producto en las próximas semanas y lo hablado en la reunión con el director del Proyecto.

3. Temas NO tratados:

No existen.