

# **WIRA**

## **Acta de la Reunión de Equipo**

### **Versión 1.0.1**

### **Semana 08**

### **Grupo 11**

#### **Historia de revisiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
11/10/2013	1.0	Creación del documento	Cecilia Guayta
13/10/2013	1.0.1	Revisión SQA	Gonzalo Antúnez

**Fecha:** 11 de octubre de 2013

**Dirigido a:** Todos los integrantes del equipo.

# Contenido

<b>1.ORDEN DEL DÍA:</b>	<b>3</b>
<b>2.TEMAS TRATADOS :</b>	<b>3</b>
2.1.REUNIÓN CON EL CLIENTE	3
2.1.1. <i>Validación pautas de interfaz de usuario</i>	3
2.1.2. <i>Alcance del sistema</i>	3
2.2.CONCLUSIONES DE FASE	3
2.3.LECCIONES APRENDIDAS	4
2.4.IMPLEMENTACIÓN/VERIFICACIÓN	4
2.5.PLAN DE DESARROLLO	4
2.6.PRESENTACIÓN DEL SISTEMA AL CLIENTE Y EL DIRECTOR	5
2.7.OTROS TEMAS TRATADOS, NO INCLUIDOS EN LA AGENDA	5
2.7.1. <i>Documentación por parte de los implementadores</i>	5
2.7.2. <i>Cambio salón reunión de equipo</i>	5
<b>3.TEMAS NO TRATADOS:</b>	<b>5</b>

## **1. Orden del día:**

Reunión con el cliente:

- Validación pautas de interfaz de usuario.
- Alcance del sistema.

Conclusiones de fase.

Lecciones aprendidas.

Implementación/Verificación.

Plan de desarrollo.

Presentación del sistema al cliente y el director.

## **2. Temas Tratados :**

### **2.1. Reunión con el cliente**

#### **2.1.1. Validación pautas de interfaz de usuario**

Se presentaron los cambios realizados la última semana, se mostró el documento de la interfaz (<https://mural.ly/#/reydiego/1380084078730>), el cual con varias notas muestra los cambios a realizar próximamente, determinados por el cliente (se pueden ver en el documento de la interfaz) y los pequeños cambios en los requerimientos. Los mismos (cambios en los requerimientos) solo van a ser presentados en el Mural.ly por decisión de los presentes en la reunión.

Se destacó la presentación del caso de uso de la documentación, informando que en el mismo debe presentar las funciones del sistema y como usarlo. Teniendo que explicar solamente las acciones consideradas críticas para usar la aplicación, las cuales las determinó el cliente (se pueden ver en el acta de reunión con el cliente).

#### **2.1.2. Alcance del sistema**

Se informó a todo el equipo que el alcance del sistema es el mismo que se había planteado previamente, agregando el caso de la documentación para el usuario (pop-ups), pero que no modifica la planificación del plan de desarrollo.

### **2.2. Conclusiones de fase**

Se hablaron de los objetivos de la fase de elaboración planteados en el MUM.

- Conocimiento de todo el sistema a construir:
  - Especificar y validar completamente los requerimientos, lo consideramos hecho, y que se encuentre disponible en los documentos Especificación de requerimientos y Pautas de interfaz de usuario.
  - Definir completamente el alcance, se definió en la última reunión con el cliente (ver punto anterior).
- Estabilizar la arquitectura, obtener una versión ejecutable de la misma y haberla evaluado, quedó determinada la arquitectura, viéndose reflejada en el documento Descripción de la arquitectura, al realizar la misma de forma incremental puede haber posteriores agregados en la fase de construcción, aunque de haber serían mínimos. Los casos de uso implementados en las dos iteraciones fueron determinados de forma que los mismos toquen toda la arquitectura, de esta forma al finalizar esta última iteración obtenemos la versión ejecutable de la misma, dejando evaluada la arquitectura que hemos determinado.
- Definir e instalar todo el ambiente de desarrollo basado en la arquitectura del sistema, el ambiente ya había quedado determinado con anterioridad en las primeras semanas, después de que los especialistas técnicos llevarán a cabo una investigación de las

diferentes opciones disponibles, suponiendo que la arquitectura a seguir sería la sugerida por el cliente, (patrón: "Model View Controller").

- Definir la gestión del proyecto apropiada para la Fase de Construcción: Establecer el cronograma del proyecto.
  - Establecer el cronograma del proyecto (queda mostrado en el documento alcance, plan de desarrollo y plan de iteración)
  - Establecer la estrategia de seguimiento del proyecto, se va a seguir el proyecto a través de la reunión semanal de responsables, el manejo del team work y las reuniones de apoyo a la implementación, donde los días lunes, martes y miércoles se juntarán el grupo de implementadores (con asistencia libre) a las 18hs en facultad a programar todos en un mismo ambiente, pudiendo resolver dudas en equipo que surjan en el momento.
  - Definir el plan de desarrollo, queda definido por el arquitecto, se reflejará en el team work de forma incremental iteración a iteración
  - Definir completamente la línea base del proyecto, queda pronta y descrita en los documentos de configuración.
- Preparar la Fase de Construcción, queda pronto el cronograma a seguir, y como se va a dividir las actividades de las próximas cuatro semanas

### **2.3. Lecciones aprendidas**

Quedan disponibles en el documento Lecciones Aprendidas.

### **2.4. Implementación/Verificación**

Se decidió que la integración de los casos de uso se van a realizar de forma constante, a medida que se vaya terminando la verificación unitaria de un caso de uso, se le informa al responsable de integración y se suma al sistema. Se planteo que la verificación de la segunda iteración de la fase elaboración se realizará los días lunes, martes y miércoles de la próxima semana, dividiendo las tareas el lunes en la reunión de responsables, de forma de llegar con el sistema verificado (en lo posible sin fallas o errores) para la presentación al cliente. Los errores/fallas detectadas estarán descritos en un documento en GoogleDocs compartido entre los verificadores, implementadores y coordinador de desarrollo, siendo este último el responsable de informar al encargado (del grupo de implementadores) de arreglar cada caso de uso y a los verificadores cuando el mismo haya sido modificado. El documento será incremental; se manejará a través de un código de colores para determinar el estado del error y notas por los participantes, describiendo el error, la modificaciones y verificaciones realizadas sobre el mismo.

El código de colores sería:

- Rojo: error/falla encontrado, pendiente de arreglar por los implementadores.
- Amarillo: modificado por los implementadores, pendiente de verificación.
- Verde: error/falla resuelto.

### **2.5. Plan de desarrollo**

Se explicaron las diferencias de los sub-grupos de implementadores e indicaron las tareas a realizar en cada uno de ellos, los mismos son

Etapas: implementación del código en Ruby, con el manejo de la interfaz brindado por el mismo.

Etapas: validación de los formularios con ajax, manejo de imágenes y gráficas

Etapas: implementación de la interfaz de usuario, manejo de los colores, tipos de letra, tamaños.

Se realizó una presentación básica de los casos de uso a implementar en la próxima iteración y se hizo hincapié en el uso constante de la aplicación team work, insistiendo en que sea actualizado de forma constante (diariamente o día de por medio).

Se decidió pasar un integrante de la etapa1 a la etapa3 que recién esta iniciando sus actividades.

Se resolvió dejar asignados casos de uso de la próxima iteración en esta con la intención de ir adelantándolos si les resulta posible al grupo de la etapa 1.

## **2.6. Presentación del sistema al cliente y el director**

Se informó que el jueves o viernes de la próxima semana (a confirmar por el cliente) se estará realizando la presentación del sistema al cliente, incluyendo todos los casos de uso implementados en la fase elaboración, verificados y con la interfaz de usuario definida junto al cliente.

La misma presentación se hará el lunes 21 de octubre frente al director.

Se definió que estarían quedando pendientes las siguientes actividades:

- Finalizar implementación de pocos casos de uso (para el domingo 13).
- Verificación de la iteración (ver el punto 2.4 del documento).
- Implementación de la interfaz de usuario (recién esta iniciando con los casos implementados en la primer iteración de la fase).

Se le dará prioridad a estas tareas sobre el resto de las asignadas para la próxima semana.

## **2.7. Otros temas tratados, no incluidos en la agenda**

### **2.7.1. Documentación por parte de los implementadores**

Se decidió a través de una votación, definiendo prioridades sobre las actividades de los implementadores y el tiempo que tenemos disponible, que los mismos no realizarán ninguno de los documentos asignados en el MUM. Su tiempo será dedicado exclusivamente al desarrollo del sistema.

### **2.7.2. Cambio salón reunión de equipo**

Se decidió de forma unánime cambiar el salón de reunión de equipo para la cantina vieja de la facultad. El motivo fue la falta de wifi en el salón verde, (lugar donde hasta el momento se venían realizando las mismas), lo que no nos permite ver el sistema que se encuentra alojado en la nube.

## **3. Temas NO tratados:**

No existen.