

**WIRA**

**Plan de Implantación**

**Versión 1.0.1**

**Semana 13**

**Grupo 11**

### **Historia de revisiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
12/11/2013	1.0	Creación del Documento	Agustín Azzinnari, Germán Wolman
17/11/2013	1.0.1	Revisión SQA	Gonzalo Antúnez

# Contenido

- 1.INTRODUCCIÓN.....3
  - 1.1.PROPÓSITO 3
  - 1.2.ALCANCE 3
  - 1.3.DEFINICIONES, SIGLAS Y ABREVIATURAS 3
  - 1.4.REFERENCIAS 3
  - 1.5.VISIÓN GENERAL 3
- 2.PLANIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN.....4
  - 2.1.RESPONSABILIDADES 4
  - 2.2.CRONOGRAMA 4
- 3.RECURSOS.....5
  - 3.1.LA UNIDAD A LIBERAR 5
    - 3.1.1.Software de apoyo.....5
    - 3.1.2.Documentación de apoyo.....5
- 4.CAPACITACIÓN.....6

## **1. Introducción**

Este documento presenta la planificación de la implantación en el entorno del cliente, describiendo las actividades necesarias para la realización de la misma.

### **1.1. Propósito**

El software final apunta a la gestión de ganado en un establecimiento, y al uso que el usuario haga de la aplicación.

### **1.2. Alcance**

El documento del Plan de Implantación está dirigido al Director de Proyecto para que tenga conocimiento del mismo, al cliente para lograr un manejo correcto del producto, y a todo el equipo del proyecto.

### **1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas**

Ver glosario.

### **1.4. Referencias**

Documento de Especificación de requerimientos

Documento de Alcance del sistema

Glosario

### **1.5. Visión general**

En el documento se especifica la planificación de la implantación detallando elementos a entregar, las responsabilidades por parte del equipo y cliente, junto a las diferentes actividades a realizar. Además se describen los diferentes recursos que son necesarios para la correcta implantación del sistema. Se identifica el hardware necesario para ejecutar y se detalla la documentación necesaria del producto a liberar.

## **2. Planificación de la Implantación**

### **2.1. Responsabilidades**

El cliente tiene la responsabilidad de realizar la aceptación del sistema para comprobar que la especificación de requerimientos y lo hablado del alcance del sistema, sea lo acordado por ambas partes. Por otra parte, el equipo de desarrollo debe entregar al cliente un sistema funcionando que cumpla con lo estipulado a lo largo del proyecto.

### **2.2. Cronograma**

Las actividades a realizar y sus responsables son los siguientes:

- **Planificar la Implantación** (Agustín Azzinnari y Germán Wolman)
- **Desarrollar el material para soporte al usuario** (Agustín Azzinnari)  
– Semana 14
- **Realizar la presentación del sistema al cliente** (Agustín Azzinnari)  
– Semana 14
- **Producir la versión “Beta” del producto** (Equipo de desarrollo) –  
Semana 13
- **Producir la versión “Final” del producto** (Equipo de desarrollo) –  
Semana 14
- **Hacer que el producto esté accesible por Internet, instalado en el entorno del usuario** (Equipo de desarrollo) – Semana 14

### **3. Recursos**

#### **3.1. La unidad a liberar**

A continuación enumeramos los distintos elementos requeridos por el cliente:

- Código fuente de la aplicación. Será entregada en formato DVD y a su vez se le dará acceso a un repositorio Git alojado en la plataforma CloudForge.
- Credenciales de acceso a los servicios web utilizados; esto es, Google Analytics, cuenta de correo electrónico, cuenta de CloudForge y Heroku.
- Documentación con instrucciones para realizar el *deploy* de la aplicación web en la plataforma Heroku.
- Aplicación web corriendo en Heroku.

##### **3.1.1. Software de apoyo**

El software de apoyo, requerido para correr la aplicación en la nube, es:

- Git
- Heroku toolbelt

También se requiere un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox o Internet Explorer en sus últimas versiones) para el acceso a la aplicación.

##### **3.1.2. Documentación de apoyo**

El documento de apoyo que se libera es el manual de Instalación especificado en este documento. La aplicación no cuenta con documentación para el usuario final, pues esta se encuentra incluida en la propia aplicación.

#### **4. Capacitación**

Se acordó con el cliente que no hay capacitación al usuario, aunque se realizarán pruebas de usabilidad con el usuario.