

**[Nombre del proyecto]**

## **Acta de la Reunión de Equipo**

**Versión 1.0.1**

### **Historia de revisiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
30/08/2013	1.0	Inicial	Agustín Azzinnari
31/08/2013	1.0.1	Corrección de pequeños detalles	Gonzalo Antúnez

# Contenido

<b>1.ORDEN DEL DÍA:</b> .....	<b>3</b>
1.1.PRESENTACIÓN DEL PLAN DE CALIDAD:	3
1.2.PRESENTACIÓN DEL PLAN DE CONFIGURACIÓN:	3
1.3.VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y RESUMEN DE VISITAS A LOS CLIENTES:	3
1.4.LECCIONES APRENDIDAS:	3
1.5.COMENTARIOS PARA LA SIGUIENTE ITERACIÓN.	3
<b>2.TEMAS TRATADOS: .....</b>	<b>3</b>
2.1.REUNIÓN DE RESPONSABLES POR ÁREA	3
2.2.PRESENTACIÓN DEL PLAN DE CALIDAD	3
2.3.PRESENTACIÓN DEL PLAN DE CONFIGURACIÓN	4
2.4.VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y RESUMEN VISITAS A LOS CLIENTES	4
2.5.LECCIONES APRENDIDAS	4
2.6.COMENTARIOS PARA LA SIGUIENTE ITERACIÓN	5
<b>3.TEMAS NO TRATADOS:.....</b>	<b>5</b>

## **1. Orden del día:**

### **1.1. Presentación del plan de calidad:**

Exposición por parte del responsable de SQA de los lineamientos generales del plan de calidad.

### **1.2. Presentación del plan de configuración:**

Exposición por parte del responsable de SCM de los lineamientos generales del plan de configuración.

### **1.3. Validación de requerimientos y resumen de visitas a los clientes:**

Resumen por parte del arquitecto y los analistas de los principales temas tratados en las reuniones previas con los clientes.

### **1.4. Lecciones aprendidas:**

Puesta en común y elaboración conjunta del documento de lecciones aprendidas, tomando como base la iteración pasada.

### **1.5. Comentarios para la siguiente iteración.**

## **2. Temas Tratados:**

**Duración:** 1 hora.

### **2.1. Reunión de responsables por área**

El responsable de cada área hizo un resumen de las actividades realizadas en la última semana y de su situación actual:

- **Analistas:** reunión con el cliente; especificación inicial de casos de uso con el mismo.
- **Arquitecto:** trabajo con analistas; elección de casos de uso más representativos para la realización de la especificación del prototipo.
- **Especialistas Técnicos:** estudio de tecnologías a utilizar; investigación de alternativas para el ambiente de desarrollo.
- **SCM:** estudio de alternativas para el ambiente controlado; elaboración inicial del plan de configuración.
- **SQA:** elaboración del plan de calidad; trabajo con el responsable de SCM para la gestión de documentos.
- **Administradora:** elaboración del plan del proyecto; inicio de elaboración del documento de riesgos; manejo del registro de horas.

### **2.2. Presentación del plan de calidad**

El responsable de SQA establece los siguientes lineamientos generales para la entrega de documentos:

- Cuidar que los documentos a entregar tengan su formato correcto y consistente.
- Acordarse de actualizar los índices antes de hacer la entrega.
- Nombrar el archivo del documento correctamente: la X se debe sustituir por el número de grupo (11) y la Y por la versión. Por ejemplo, GPAREGXvY → GPAREG11v1.0.

- La entrega de documentos debe ser realizada antes del domingo a las 12 horas. Si se envía más tarde puede que quede para la entrega de la semana siguiente, dependiendo del tiempo y cantidad de documentos que el responsable de SQA tenga que revisar.
- El registro de horas también debe ser completado antes de las 12 horas del domingo (y por lo tanto esa hora se considera como el cierre de la semana).

El plan de calidad va a quedar disponible el domingo.

### **2.3. Presentación del plan de configuración**

- Se establecen lineamientos para la numeración de versiones:
  - Versiones con el formato X.Y.Z, donde:
    - X indica la versión estable del documento; 0 corresponde a un documento sin empezar (únicamente la plantilla), 1 con la primer versión estable. Cada vez que se realizan cambios importantes se aumenta este número.
    - Y se aumenta cuando hay un cambio de contenido, no suficientemente grande como para cambiar la versión principal.
    - Z se aumenta cuando hay una revisión menor (corrección de errores ortográficos, por ejemplo) pero no se modifica el contenido.
- Explicación general del plan de configuración.
- El documento completo estará disponible el domingo; falta definir algunos aspectos del control de cambios.
- Cómo acceder a los repositorio con los elementos de la línea base también se determinará en el plan de configuración.

### **2.4. Validación de requerimientos y resumen visitas a los clientes**

Los analistas hacen un resumen de las reuniones mantenidas con los clientes, para aquellas personas que no estuvieron presentes:

- Comenzó el relevamiento de los casos de uso.
- El cliente establece prioridades sobre el producto:
  - Quiere tener métricas para el uso de la aplicación: por ejemplo, cuántas veces se visita cada página, cuál es el tiempo promedio de visita por persona, en qué momento el usuario abandona la página.
  - Quiere que se utilice *Google Analytics* para la obtención de dichas estadísticas.
  - Quiere que haya una sección de Administración que brinde acceso a dichas estadísticas, así como a otras opciones generales para la gestión de la aplicación, manteniendo sin embargo la confidencialidad de los datos de los establecimientos.
- Visión del producto por parte del cliente: como sistema para la gestión de datos ganaderos y, principalmente, el estudio de la factibilidad y posible adopción de tal sistema.
- El cliente quiere que se utilice HTML5 y CSS3 en la construcción de la aplicación web; también mostró interés en que la interfaz sea *responsive*.
- El cliente quiere que hayan dos entregas intermedias: una a fines del mes de octubre y otra a fines de noviembre.

### **2.5. Lecciones aprendidas**

Se realizó una puesta en común de las lecciones aprendidas en la pasada iteración, para la posterior realización del documento correspondiente.

#### **2.6. Comentarios para la siguiente iteración**

- Intentar fijar las reuniones con el cliente más temprano en la semana, para evitar tener que hacer todo a último momento.
- Que los encargados de los documentos adjunten, en los casos que sea pertinente, un resumen con extractos que sean importantes que todos lean.
- Que los especialistas técnicos realicen un registro de horas detallado durante la elaboración del prototipo para tener una base para realizar estimaciones futuras.

#### **3. Temas NO tratados:**

No corresponde.