

nemo

# Organisaation ylläpito ja käyttöoikeudet -webinaari

29.10.2025

**TRAFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x   
Fintraffic

x   
SIILI



# Esittely



**Miikka Kälvinmäki**  
Asiantuntija  
Fintraffic



**Niina Vuorenmaa-Lindholm**  
Projektipäällikkö  
Fintraffic



**Sonia Juutilainen**  
UX/UI Designer  
Siili Solutions



**Iris Tomaszewski**  
Product Designer  
Siili Solutions

nemo

# Ohjelma

**TRAFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x   
Fintraffic

x   
SIILI



# Organisaation ylläpito ja käyttöoikeudet - ohjelma

1. Nemon käyttöönottoaikataulu
2. Organisaation tietojen ja käyttäjien ylläpito
3. Käyttöoikeudet
4. Delegointi
5. Aluksen edustajan vaihto

# Webinaarin tavoite

## Webinaarin jälkeen osallistujat ymmärtävät

1. miten yrityksen tietojen ja käyttäjien hallinta toimii Nemossa
2. miten käyttöoikeudet vaikuttavat järjestelmän käyttöön ja miten niitä muokataan
3. miten käyttöoikeuksia delegoidaan
4. mikä on aluksen edustajan vaihto

# Käyttöönottoaikataulu 2025–2026





nemo

# Mitä ilmoittajilta odotetaan

**TRAFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

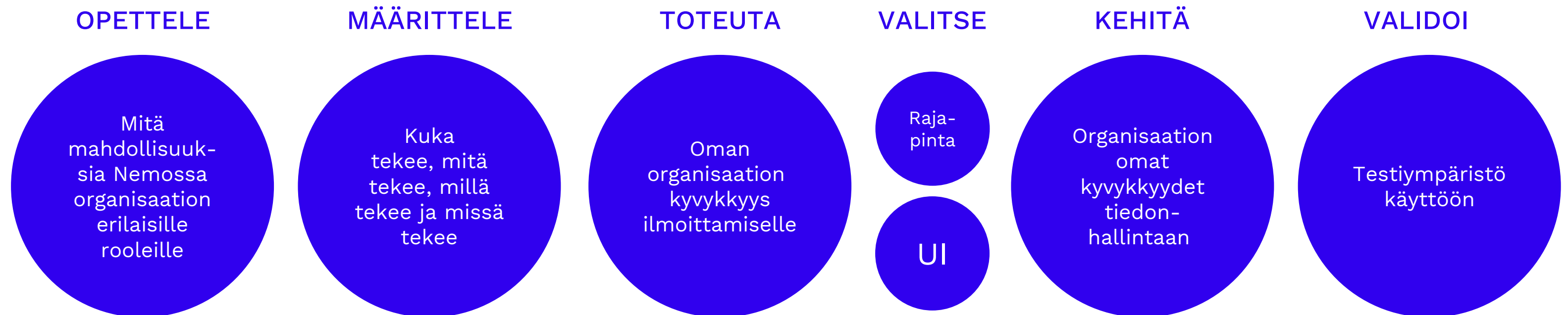
x   
Fintraffic

x   
SIILI



# 3 tärkeätä pointtia

1. Organisaation hallinta Nemossa ei eroa muustakaan IT-infraan liittyvästä hallinnasta. Käyttäjä organisaatiolla on mahdollisuus vaikuttaa miten ilmoittaminen tulevaisuudessa tehdään
2. Onnistunut ja tehokas toiminta EMSW ympäristössä on kiinni organisaation omasta kyvykkyydestä
3. Rakenna oma käyttöönotto tiekartan mukaiseksi





nemo

# Organisaation ylläpito

**TRAFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x   
**Fintraffic**

x   
**SIILI**



# Organisaation ylläpito

Keskitetty näkymä, jossa tarkastellaan ja päivitetään organisaation tiliin liittyviä tietoja, käyttäjiä, käyttöoikeuksia sekä teknisiä ja operatiivisia yhteyksiä muihin toimijoihin ja järjestelmiin.

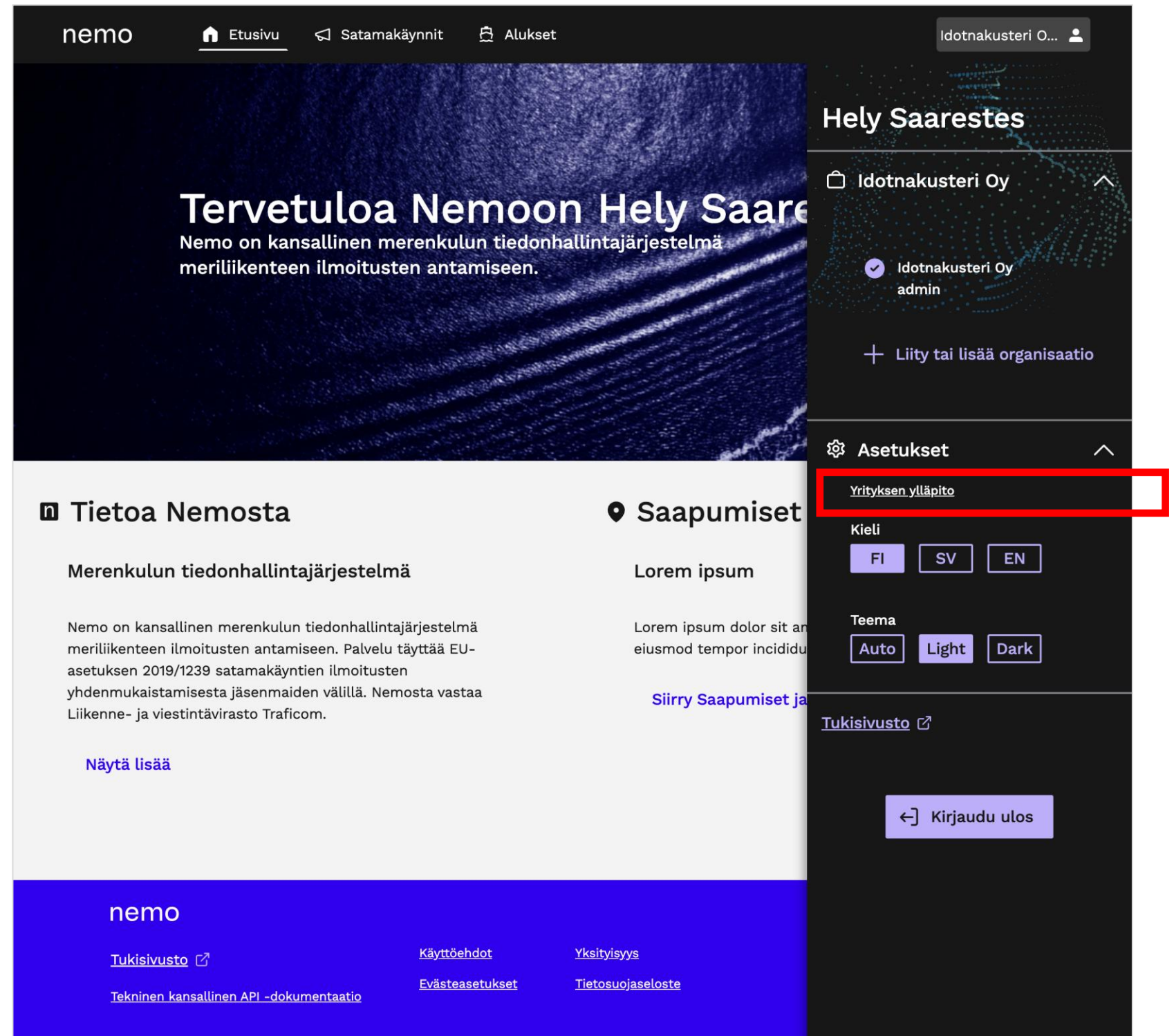
Käyttöedellytykset:

- Käytössä Nemon selainkäyttöliittymä
- Sisään kirjautuneena ja organisaatiotili valittuna (jos useita)
- Organisaation pääkäyttäjä (admin) käyttöoikeudet

Käyttöliittymällä:

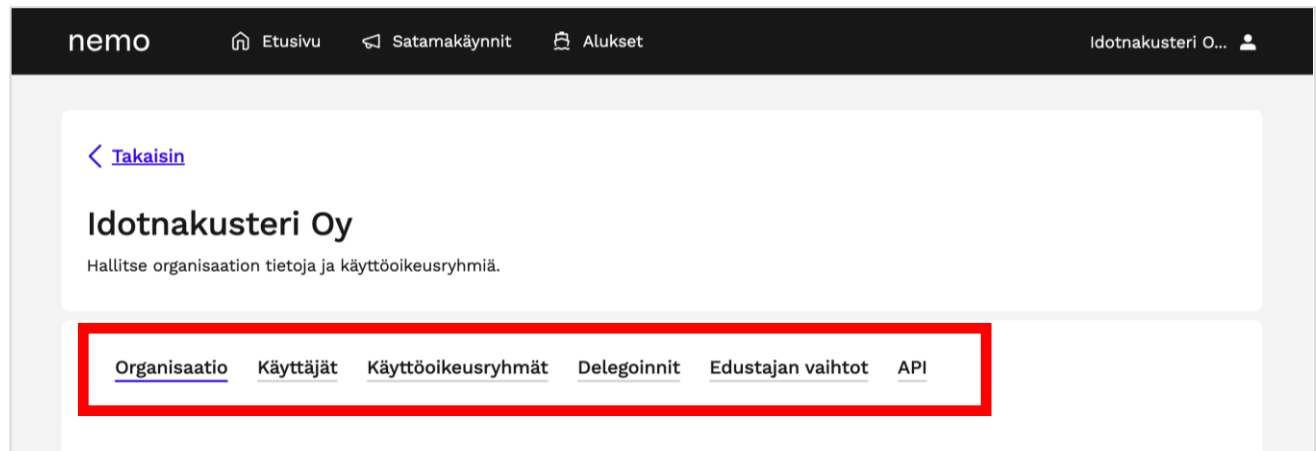
1. Kirjaudu sisään
2. Avaa Menu ylävalikosta
3. Valitse Organisaation ylläpito

nemo



# Ylläpidon välilehdet käyttöliittymässä

Organisaation ylläpidon toiminnot on jaettu useaan välilehtinäkömään.



Välilehti	Toiminnot
Organisaatio	Päivitä organisaation ja yhteyshenkilön tietoja.
Käyttäjät	Kutsu uusia käyttäjiä ja hallitse käyttöoikeuksia.
Käyttöoikeusryhmät	Luo ja hallitse oikeuksia ryhmittäin.
Delegoinnit	Delegoi oikeus ilmoitusten tekemiseen toiselle organisaatiolle.
Edustajan vaihto	Siirrä vastuu satamakäynnin lähtöilmoituksista toiselle organisaatiolle.
API (satamille/ilmoittajille)	Määritä ja hallitse rajapintayhteyksiä järjestelmien välillä.

# Organisaatio

- Tiedot on annettu Nemoon organisaation rekisteröinnin yhteydessä.
- Nimi ja Y-tunnus ei voida muuttaa, koska tulevat Suomi.fi-valtuuspalvelusta.
- Roolina Agentti tai Laivanisäntä, koska lähettää satamakäynnin ilmoituksia.
- [EORI-numero](#)

## Yhteyshenkilö:

- Toimii virallisena kontaktina viranomaisasioiden kanssa.
- Valittavissa toinen ylläpitäjä (admin)
- Vastaa Nemosta sähköpostiviestejä.
- Yhteyshenkilön tiedot tallentuvat lähetetyille ilmoitukselle otsikkotietona MAI (Ilmoituksen otsikkotiedot).

## Organisaatiotilin deaktivoi Nemosta:

- Jos organisaatiotilin käyttö ei ole enää tarpeen. Pyyntö sähköpostitse: [nemo.support@siili.com](mailto:nemo.support@siili.com)
- Ei ole mahdollinen, jos keskeneräisiä prosesseja (esim. voimassa olevia satamakäyntejä)

nemo

nemo

[Etusivu](#)[Satamakäynnit](#)[Alukset](#)

Idotnakusteri O...

[← Takaisin](#)

Idotnakusteri Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmiä.

Organisaatio

Käyttäjät

Käyttöoikeusryhmät

Delegoinnit

Edustajan vaihtot

API

Organisaation perustiedot

Organisaation nimi \*

Idotnakusteri Oy

Y-tunnus \*

7769490-1

Rooli \*

Agentti

Organisaation koko \*

☒ 1-4 työntekijää

☐ 5 tai enemmän työntekijää

EORI numero \*

FI1838896-3

Osoitetiedot

Katuosoite \*

Ampumaradantie 10

Kaupunki \*

Kouvola

Postinumero \*

45200

Maa \*

Finland - FI

Yhteystiedot

Organisaation sähköposti \*

office@email.com

Organisaation puhelinnumero \*

FI +358

403453434

Yhteyshenkilö

Organisaation yhteyshenkilö on henkilö, joka toimii organisaation pääkäyttäjänä ja vastaa tietojenvaihdosta viranomaisten kanssa.

Yhteyshenkilön nimi \*

Hely Saarestes

Yhteyshenkilön sähköposti \*

sonia.juutilainen@siili.c

Yhteyshenkilön puhelinnumero \*

FI +358

406457898

Peruuta

Tallenna

Fintraffic

Siili



# Organisaation tiedot ilmoituksen otsikkotiedoissa

Jokaisen lähetetyn ilmoituksen otsikkotiedoissa (MAI = Main message header) näkyvät sen organisaation tiedot, joka on ilmoituksen lähettänyt.

nemo

Etusivu

Satamakäynnit

Alukset

Idotnakusteri O...

Portcalls >

Customs test cargo ship 3 >

NOA

Satamakäynti

Visit ID:  
28157e2e7f2649a59e0a2583afbdfff0

Customs test cargo ship 3

Suomalainen jääluokka:  
III

Ei voimassa

UN/LOCODE  
FIHEL

Laituripaikka  
-

Sataman osa  
FIHEL-0030

ATA  
18.10.2025 14.50

ETD  
18.10.2025 14.45

Edellinen satama  
FIHEL

Seuraava satama  
-

Väylämaksulaskelma

Takaisin

Suppeat tiedot

Piilota tyhjt

Tulosta PDF

Piilota säännöt

NOA - Saapumista edeltävä ilmoitus

Lähetetty

Lähetä

MAI - Ilmoituksen otsikkotiedot

Ilmoitus

Viestin tunniste  
ac34942e-1b94-4e85-b225-de5ed90c13e4

Viestin tunniste. Käytetään tähän viestiin liittyvissä asynkronisissa virheilmoituksissa tai -kuittauksissa. (DE-002-07)

Muodollisuuden tyyppi, koodattu  
NOA - Saapumista edeltävä ilmoitus

Koodi, joka kertoo muodollisuuden tyyppin. (DE-002-03)

Sanoman toiminto, koodattu  
9 - alkuperäinen

Koodi, joka kertoo viestin toiminnon. (DE-002-08)

Versio  
2.0.0.0

Tunniste, joka ilmaisee muodollisuuden tai vastauksen version. (DE-002-10)

Ensimmäinen todennus

Todennuspäivä ja -aika  
13.10.2025, 14.50.54,281

Päivämäärä ja kellonaika, jolloin ilmoittaja on todentanut muodollisuuteen sisältyvät tiedot. (DE-002-02)

Ilmoittaja

Ilmoittajan tunnistenumero  
FI1838896-3

Anna ilmoittajan EORI-numero. (DE-004-01)

Ilmoittajan nimi  
Idotnakusteri Oy

Anna ilmoittajan osapuolen täydellinen nimi ja tarvittaessa oikeudellinen muoto. (DE-004-02)

Ilmoittajan rooli, koodattu  
AG - Edustaja

Koodi, joka kertoo ilmoittajan roolin. (DE-004-03)

Ilmoittajan yhteystiedot (1 kp) + Lisää

Ilmoittajan yhteystiedot #1

Ilmoittajan yhteys henkilön nimi  
Hely Saarestes

Yhteys henkilön nimi. (DE-004-14)

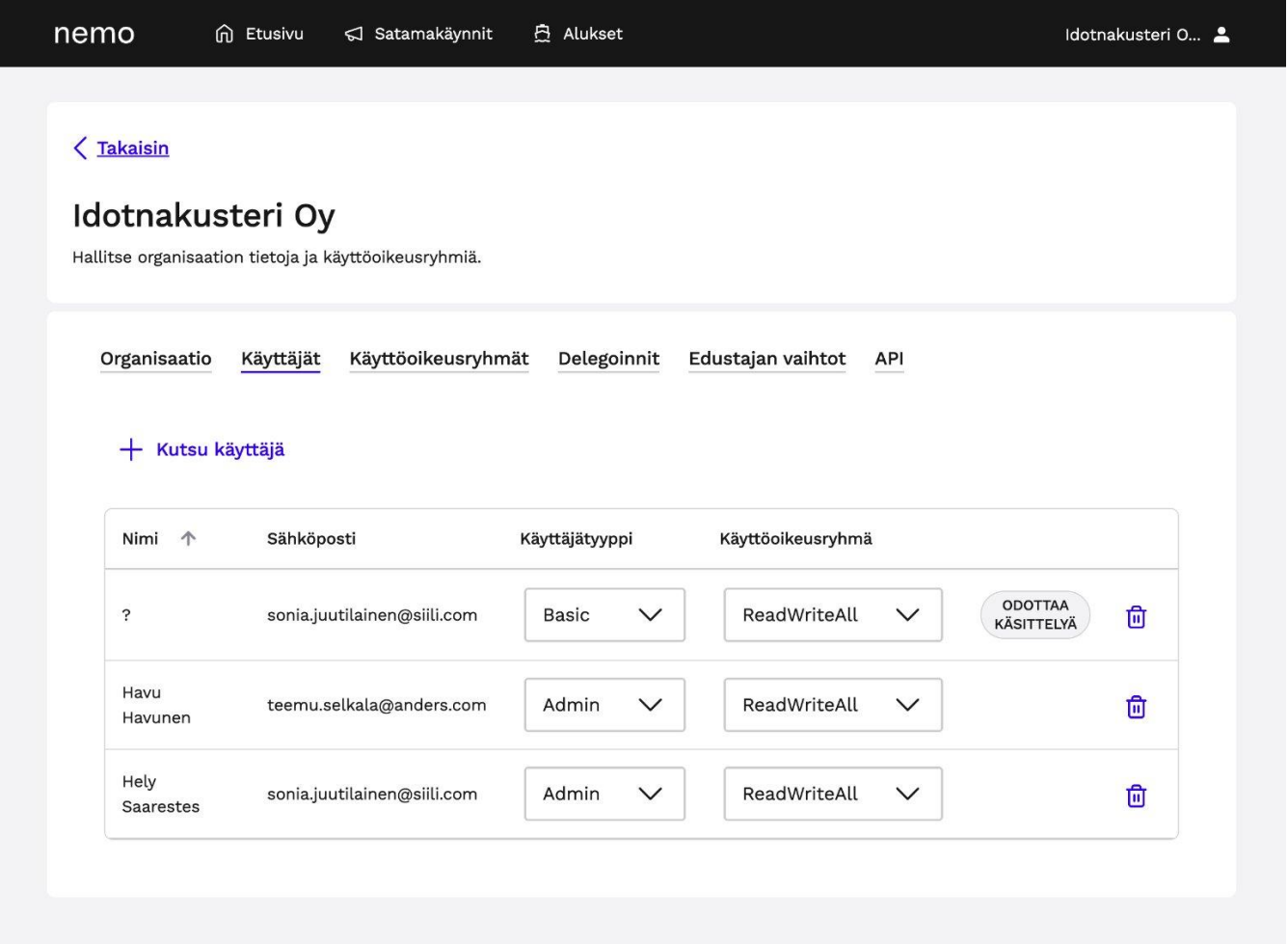
Puhelinnumero

Ilmoittajan yhteys henkilön puhelinnumero  
+358406457898

Yhteys henkilön puhelinnumero. (DE-004-15)

# Käyttäjät

Käyttäjät (olemassa olevat ja kutsutut) listassa:



Uuden käyttäjän lisääminen:

- Kutsumalla sähköpostitse.
- Huom! Kutsussa saapuva vahvistuskoodi on voimassa 72 h

Poistaminen:

- poistetun käyttäjän pääsy organisaation tilille päättyy välittömästi.
- ei ole mahdollista, jos kyseessä on organisaation ainoa pääkäyttäjä.

Tieto	Kuvaus
Nimi	Tulee käyttäjän liittymisen yhteydessä automaattisesti Suomi.fi-tunnistautumispalvelusta. Nimeä ei voi muokata Nemossa.
Sähköposti	Vastaa käyttäjän liittymisen yhteydessä antamaa työsähköpostiosoitetta. Käytetään kutsujen ja ilmoitusviestien lähettämiseen.
Käyttäjätyyppi	Valitse käyttäjän roolin organisaatiossa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Basic = Tavallinen käyttäjä, joka voi tarkastella ja käsitellä tietoja käyttöoikeusryhmänsä mukaisesti.</li><li>• Admin = Pääkäyttäjä, jolla oikeudet organisaation ylläpitoon. Voidaan valita yhteyshenkilöksi.</li></ul>
Käyttöoikeusryhmä	Valitse mihin tietoihin käyttäjällä pääsy: <ul style="list-style-type: none"><li>• ReadWriteAll = Täydet luku- ja muokkausoikeudet kaikkiin organisaation hallinnoimiin tietoihin.</li><li>• PUBLIC = Vain julkiset tiedot nähtävissä, ei muokkausoikeuksia.</li><li>• Omat ryhmät = Organisaatiokohtaiset ryhmät, jotka ylläpitäjä voi määrittää tarpeen mukaan.</li></ul>
Odottaa käsittelyä - status	Näyttää, että käyttäjä on kutsuttu liittymään organisaatioon, mutta ei ole vielä hyväksynyt kutsua tai viimeistellyt liittymistä.

# Käyttäjän kutsuminen 1/2

## Pääkäyttäjä

- 1. Valitse Kutsu käyttäjä
- 2. Täytä käyttäjätyyppi (Basic tai Admin), käyttöoikeusryhmä ja kutsutun sähköposti (yksi tai useampi)
- 3. Kutsu
- 4. Näet kutsutun käyttäjän listassa

1-3

nemo

Etusivu

Satamakäynnit

Alukset

Idotnakusteri O...

[Takaisin](#)

Idotnakusteri Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmiä.

Organisaatio

Käyttäjät

Käyttöoikeusryhmät

Delegoinnit

Edustajan vaihtot

API

+ Kutsu käyttäjä

Käyttäjätyyppi \*

Basic

Käyttöoikeusryhmä \*

ReadWriteAll

Sähköposti \*

etunimi.sukunimi@osite.fi

Voit antaa useita sähköpostiosoitteita pilkulla erotettuna, esimerkiksi name@example.com, name2@example.com.

Peruuta

Kutsu

4

+ Kutsu käyttäjä

Nimi	Sähköposti	Käyttäjätyyppi	Käyttöoikeusryhmä	
?	sonia.juutilainen@siili.com	Basic	ReadWriteAll	ODOTTAA KÄSITTELYÄ
Havu Havunen	teemu.selkala@anders.com	Admin	ReadWriteAll	
Hely Saarestes	sonia.juutilainen@siili.com	Admin	ReadWriteAll	

TRAFICOM

Fintraffic

SIL



# Käyttäjän kutsuminen 2/2

## Kutsun vastaanottaja

5. Avaa sähköpostikutsu ja kopioi vahvistuskoodi (voimassa 72 tuntia)
6. Kirjaudu Nemoon
7. Valitse valikosta “Liity tai lisää organisaatio”
8. Täytä sähköpostiosoite, vahvistuskoodi ja hyväksy sähköisen viestinnän ehdot
9. Valitse “Liity”
10. Näet vahvistuksen organisaatioon liittymisestä

## Pääkäyttäjä

11. Näet uuden käyttäjän listassa

The collage illustrates the user registration process in Nemo. It includes screenshots of the Nemo home page, the registration form, an email invitation, and the confirmation message.

7. Valitse valikosta “Liity tai lisää organisaatio”

8-9. Täytä sähköpostiosoite, vahvistuskoodi ja hyväksy sähköisen viestinnän ehdot

5. Kopioi vahvistuskoodi (voimassa 72 tuntia)

10. Näet vahvistuksen organisaatioon liittymisestä

nemo

nemo

# Käyttöoikeudet

**TRAFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x



x



Co-funded by  
the European Union

# Yrityksen käyttöoikeudet

Oletuskäyttöoikeusryhmät:

- Ilmoittajaorganisaatiot
  - PUBLIC
  - ReadWriteAll
- Satamaorganisaatiot
  - PUBLIC
  - PortRead
  - PortDelegation
- Sisältää yritystyyppi-kohtaisen laajimman valikoiman käyttö-oikeuksia

## ilmoittaja

nemo

Etusivu

Satamakäynnit

Alukset

Idotnakusteri O...

< Takaisin

Idotnakusteri Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmiä.

Organisaatio

Käyttäjät

Käyttöoikeusryhmät

Delegations

API

Käyttöoikeusryhmät säätelevät pääsyä tietyille toiminnoille ja ominaisuuksille järjestelmässä. Jokainen ryhmä koostuu useista käyttöoikeuksista. Käyttäjät voivat luoda ja hallinnoida omia ryhmiään, kun taas yleiset ryhmät on määriteltä organisaation roolien perusteella.

Omat käyttöoikeusryhmät

+ Luo käyttöoikeusryhmä

Nimi

↑

Yleiset käyttöoikeusryhmät

Nimi

↑

PUBLIC

ReadWriteAll

## satama

nemo

Etusivu

Satamakäynnit

Alukset

HaminaKotka Sat...

< Takaisin

HaminaKotka Satama Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmiä.

Organisaatio

Käyttäjät

Käyttöoikeusryhmät

Delegations

API

Käyttöoikeusryhmät säätelevät pääsyä tietyille toiminnoille ja ominaisuuksille järjestelmässä. Jokainen ryhmä koostuu useista käyttöoikeuksista. Käyttäjät voivat luoda ja hallinnoida omia ryhmiään, kun taas yleiset ryhmät on määriteltä organisaation roolien perusteella.

Omat käyttöoikeusryhmät

+ Luo käyttöoikeusryhmä

Nimi

↑

Yleiset käyttöoikeusryhmät

Nimi

↑

PUBLIC

PortDelegation

PortRead

nemo

TRAFICOM

x

Fintraffic

x

SIL

# Mikä on käyttöoikeusryhmä?

- Kokoelma käyttöoikeuksia
- Yksi käyttöoikeus muodostuu yhdistelmästä kohde + toiminne
- Käyttöoikeusryhmä voi sisältää monta käyttöoikeutta
- Määrittää, mitä on lupa nähdä ja/tai muokata
- Jokaisella käyttäjällä on yksi käyttöoikeusryhmä
- Yritys voi luoda mukautettuja käyttöoikeusryhmiä yrityksen omiin tarpeisiin

## Yleinen käyttöoikeusryhmä

Ryhmän nimi \*

ReadWriteAll

Käyttöoikeudet \*

Kohde	↑	Toiminne
ATA		WRITE
ATD		WRITE
CERTIFICATE		WRITE
CGA		WRITE
CGD		WRITE
COA		WRITE
CRT		WRITE
CWA		WRITE
CWD		WRITE

# Kohde + toiminne = yksi käyttöoikeus

## Käyttöoikeuksien kohteet

- Käyttöoikeuden kohde kertoo mihin aiheeseen oikeus liittyy
  - Esim. ATA liittyy ATA-ilmoitukseen (Ilmoitus tosiasiallisesta saapumisesta)

Valitse	Kohde	↑	Toiminne
<input type="checkbox"/>	ATA		INDEX
<input type="checkbox"/>	ATA		READ
<input type="checkbox"/>	ATA		WRITE

## Käyttöoikeuksien toiminneet

- Käyttöoikeuden toiminne kertoo mitä sillä oikeudella saa tehdä
- Kolme eri tasoa heikoimmasta vahvimpaan:
  1. INDEX, heikoin: oikeuttaa näkemään, että kohde on lähetetty sekä sen lähetysajan
  2. READ, oikeuttaa lukemaan kohteen sisällön
  3. WRITE, vahvin käyttöoikeus: oikeuttaa lisäämään, muokkaamaan ja poistamaan kohteen

Valitse	Kohde	↑	Toiminne
<input type="checkbox"/>	ATA		INDEX
<input type="checkbox"/>	ATA		READ
<input type="checkbox"/>	ATA		WRITE

# Esimerkki käyttöoikeudesta

## 1. ATA INDEX

- ✓ Voi nähdä kun ilmoitus on lähetetty ja lähetysajan
- ✗ Voi lukea ilmoituksen sisällön
- ✗ Voi lähettää ilmoituksen, (voi muokata ja päivittää ilmoitusta silloin kun sallittua)



### ATA

Ilmoitus tosiasiallisesta  
saapumisesta

Submitted : 20.10.2025 10.48  
Idotnakusteri Oy

# Esimerkki käyttöoikeudesta

## 1. ATA READ

- ✓ Voi nähdä kun ilmoitus on lähetetty ja lähetysajan
- ✓ Voi lukea ilmoituksen sisällön
- ✗ Voi lähettää ilmoituksen, (voi muokata ja päivittää iloitusta silloin kun sallittua)

[< Takaisin](#)

Suppeat tiedot

Tulosta PDF

ATA - Ilmoitus tosiasiallisesta saapumisesta

Lähetetty

MAI - Ilmoituksen otsikkotiedot

Ilmoitus

Ilmoitus

Kuljetustiedot

Tapahtuma

Saapumispäivä ja -aika – todellinen

18.10.2025, 14.50

Päivämäärä ja kellonaika, jolloin alus saapuu tulosatamaan. (DE-022-01)

Vierailu ankkuripaikassa -ilmaisin

Kyllä

Ei

Ei valintaa

Kyllä/ei-ilmaisin, joka kertoo, tapahtuuko käynti ankkuripaikassa käyntisataman lainkäyttöalueella sekä aluksen ja sataman vuorovaikutuksella. (DE-014-15)



# Esimerkki käyttöoikeudesta

## 1. ATA WRITE

- ✓ Voi nähdä kun ilmoitus on lähetetty ja lähetysajan
- ✓ Voi lukea ilmoituksen sisällön
- ✓ Voi lähettää ilmoituksen, (voi muokata ja päivittää ilmoitusta silloin kun sallittua)

[← Takaisin](#)

Suppeat tiedot

ATA - Ilmoitus tosiasiallisesta saapumisesta

Luonnos

18 tuntia erääntynyt

Lähetä

!

Lähetämällä ilmoituksen vahvistat ja välität Tullille väylämaksupäätökseen ja -laskuun tarvittavat satamakäynnin tiedot. Päätös ja lasku tulevat nähtäville Väylämaksulaskelma-sivulle.

DUE-ilmoitus on lähetettävä ensin.

MAI - Ilmoituksen otsikkotiedot

Ilmoitus

Ilmoitus

Lisätietoa ilmoituksesta

FI

Ilmoitus kaikista muista aluksen saapumisen, oleskelun tai lähdön kannalta merkityksellisistä tiedoista. (DE-003-01)

Kuljetustiedot

Tapahtuma

Saapumispäivä ja -aika – todellinen

20.10.2025, 10.45

Päivämäärä ja kellonaika, jolloin alus saapuu tulosatamaan. (DE-022-01)

Vierailu ankkuripaikassa -ilmaisin

☐ Kyllä

☐ Ei

☒ Ei valintaa

Kyllä/ei-ilmais, joka kertoo, tapahtuuko käynti ankkuripaikassa käyntisataman lainkäyttöalueella sekä aluksen ja sataman vuorovaikutuksella. (DE-014-15)

TRAFICOM

x

Fintraffic

x

SILJ

# Uuden käyttöoikeusryhmän tekeminen

- 1. Valitse Luo käyttöoikeusryhmä
- 2. Anna uudelle käyttöoikeusryhmälle nimi
- 3. Valitse käyttöoikeudet
- 4. Huom! valitse mukaan aina seuraavat käyttöoikeudet:
  - a. FRM – WRITE
  - b. MAI – WRITE
  - c. PORTCALL - WRITE
  - d. VESSEL – WRITE
- 5. Tallenna

nemo

EtusivuSatamakäynnitAlukset

Idotnakusteri O...

Takaisin

Idotnakusteri Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmiä.

OrganisaatioKäyttäjätKäyttöoikeusryhmät

Käyttöoikeusryhmät säätelevät pääsyä tietyille toiminnoille ja ominaisuuksille järjestelmässä. Käyttäjät voivat luoda ja hallinnoida omia ryhmiä.

Omat käyttöoikeusryhmät

+ Luo käyttöoikeusryhmä

Nimi

Yleiset käyttöoikeusryhmät

Nimi

PUBLIC

ReadWriteAll

nemo

EtusivuSatamakäynnitAlukset

Idotnakusteri O...

Takaisin

Idotnakusteri Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmiä.

OrganisaatioKäyttäjätKäyttöoikeusryhmätDelegationsAPI

Käyttöoikeusryhmät säätelevät pääsyä tietyille toiminnoille ja ominaisuuksille järjestelmässä. Jokainen ryhmä koostuu useista käyttöoikeuksista. Käyttäjät voivat luoda ja hallinnoida omia ryhmiään, kun taas yleiset ryhmät on määriteltty organisaation roolien perusteella.

Omat käyttöoikeusryhmät

+ Luo käyttöoikeusryhmä

Ryhmän nimi \*

Lähetä NOA

Käyttöoikeudet \*

Valitse	Kohde	Toiminne
<input type="checkbox"/>	ATA	INDEX
<input type="checkbox"/>	ATA	READ
<input type="checkbox"/>	ATA	WRITE

nemo

TRAFICOM

x

Fintraffic

x

SIL

# Aseta käyttäjälle uusi käyttöoikeusryhmä

- 1. Siirry Käyttäjät-välilehdelle
- 2. Valitse käyttäjä, jolle haluat asettaa uuden käyttöoikeusryhmät
- 3. Valitse käyttöoikeusryhmä-valikosta haluamasi käyttöoikeusryhmä
- 4. Valittu käyttöoikeusryhmä tulee kyseiselle käyttäjälle heti voimaan.

nemo

Etusivu

Satamakäynnit

Alukset

Idotnakusteri O...

Takaisin

Idotnakusteri Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmiä.

Organisaatio

Käyttäjät

Käyttöoikeusryhmät

Delegations

API

+ Kutsu käyttäjä

Nimi	Sähköposti	Käyttäjätyyppi	Käyttöoikeusryhmä	
Havu Havunen	teemu.selkala@anders.com	Admin	ReadWriteAll	
Hely Saarestes	sonia.juutilainen@siili.com	Admin	PUBLIC	

nemo

# Kansallinen rajapinta (API)

**TRAFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x   
Fintraffic

x   
SIILI



# API

- Kansallinen rajapinta (API) mahdollistaa tietojen lähettämisen tai hakemisen järjestelmien välillä.
- ilmoittajaorganisaatioille – tietojen lähettäminen Nemoon
  - satamille – tietojen hakeminen Nemosta, sekä tilastoraportin lähetys

Tarkemmat ohjeet rajapintayhteyden muodostamiseen:  
<https://fintraffic-vts.github.io/mnsw/declarant/openapi.html>

Ominaisuus	Kansallinen API
Käyttöalue	Suomi
Rajapintateknologia	REST / JSON
Rajapintayhteyden muodostaminen	Käyttöliittymässä: <ul style="list-style-type: none"><li>• asiakastunniste</li><li>• salausavain</li><li>• Salausavaimen päivittäminen</li></ul>
Rajapintayhteyden poistaminen	Käyttöliittymässä: <ul style="list-style-type: none"><li>• Poistamisen jälkeen organisaation käyttäjät eivät voi enää lähettää API:n kautta ilmoituksia, jolloin organisaation on otettava käyttöönsä jokin toinen käyttötapa.</li><li>• Ei voida poistaa, jos organisaatiolla on Nemossa keskeneräisiä prosesseja, kuten voimassa olevia satamakäyntejä.</li></ul>

1

nemo

Etusivu

Satamakäynnit

Alukset

Idotnakusteri O...

Takaisin

Idotnakusteri Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmiä.

Organisaatio

Käyttäjät

Käyttöoikeusryhmät

Delegoinnit

Edustajan vaihtot

API

Kansallinen rajapinta

Lähetä dataa organisaatiostasi Nemoon rajapinnan kautta.

[Lue lisää Kansallisen rajapinnan käyttöönnotosta](#)

Rajapintayhteys

Luo yhteys

2

Organisaatio

Käyttäjät

Käyttöoikeusryhmät

Delegoinnit

Edustajan vaihtot

API

Kansallinen rajapinta

Lähetä dataa organisaatiostasi Nemoon rajapinnan kautta.

[Lue lisää Kansallisen rajapinnan käyttöönnotosta](#)

Rajapintayhteyden tiedot

Asiakastunniste

7769490-1

Salausavain

bSzWiuuWLuYLFNKXeL3Q1vP2jQbOMr

☐ Luo uusi salausavain

Uusi salausavain luodaan muutosten tallentamisen jälkeen

Poista rajapintayhteys

Tallenna

nemo

# Käyttöoikeuksien delegointi ja edustajan vaihto

**TRAFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x   
**Fintraffic**

x   
**SIILI**





# Delegointi

- Käyttöoikeuksien jakaminen toiselle organisaatiolle tietylle satamakäynnille.
- Ehto: Ilmoituksia voi delegoida vain organisaatiolle, jolla on EORI-numero
- Satamalle voi delegoida ATA, ATD ja WAR –ilmoitukset
  - Satamalla on oltava EORI-numero
- Satamakäynnin perustaja on aina vastuussa ilmoitusten sisällöstä ja oikea-aikaisuudesta.

nemo

Etusivu

Satamakäynnit

Alukset

Idotnakusteri O...

< Takaisin

Idotnakusteri Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmiä.

Organisaatio

Käyttäjät

Käyttöoikeusryhmät

Delegointi

Edustajan vaihto

API

Delegoinnit

Vastaanotetut delegoinnit

Keneltä	Ilmoitukset	Satamakäynnin vierailutunniste
Armas Agentuuri	WAR, NOD, NOA, ATA, WAS, ATD	29b388a240ae4562ab7127450b4f5aef

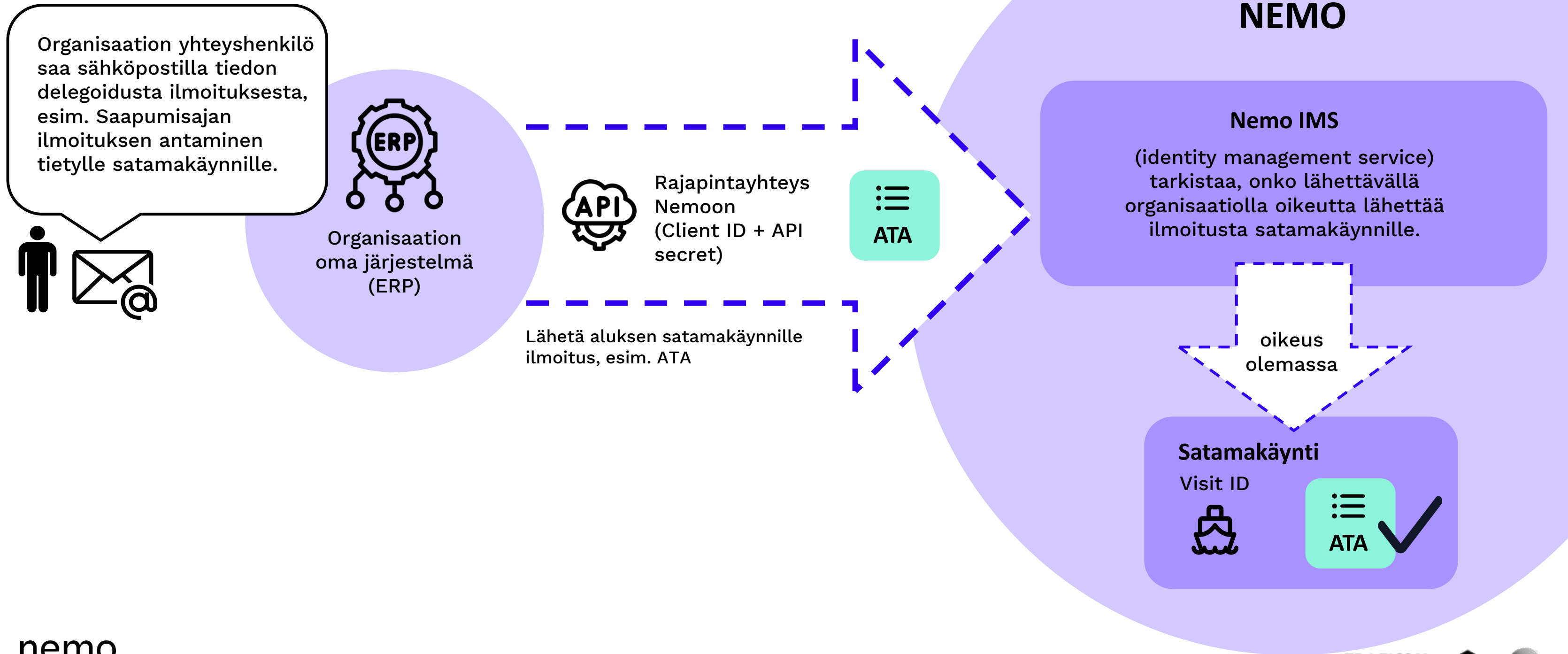
Delegointisi

Kenelle	Ilmoitukset	Satamakäynnin vierailutunniste
Illileetta Testifirma	HZD, CGA, HZA, CWD, CGD, CWA	19829550e3b944958b419f3a1cfef27b

+ Luo delegointi

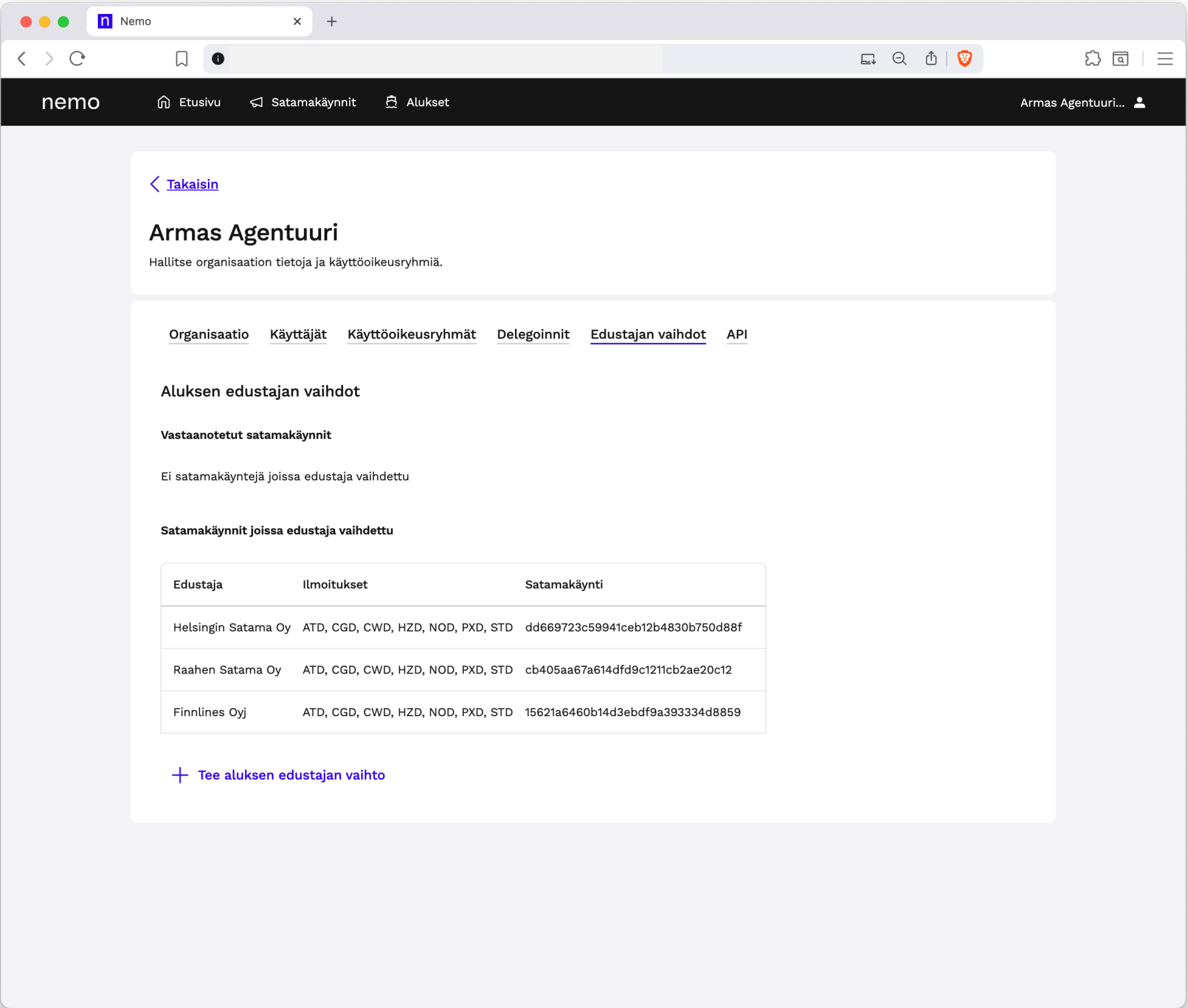


# Miten delegoidun ilmoituksen lähettäminen onnistuu rajapinnan yli?



# Aluksen edustajan vaihto

- Kun lähdön ilmoitukset hoitaa toinen organisaatio, ne siirretään heille edustajan vaihto –toiminnolla
- Aluksen edustajan vaihdon voi tehdä toiselle ilmoittaja-organisaatiolle, ei satamalle
- Jos tehdään aluksen edustajan vaihto, siirtyy myös vastuu ilmoitusten sisällöstä ja oikea-aikaisuudesta.
  - Saapumisen edustajalla vastuu saapumisen ilmoituksista
  - Lähdön edustajalla vastaava vastuu lähdön ilmoituksista
- Saapumisen edustaja voi delegoida saapumisen ilmoituksia edelleen
- Lähdön edustaja voi delegoida lähdön ilmoituksia edelleen



nemo

# Seuraavat koulutukset & materiaalit

**TRAFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x   
Fintraffic

x   
SIILI





# Seuraavat koulutukset



Aihe	Ajankohta
Väylämaksut	26.11. Keskiviikko klo 10.00–11.30
Saapumisen ja lähdön ilmoitukset, delegointi sekä agentinvaihto	17.12. Keskiviikko klo 10.00 -11.30
Alustietokanta ja sen päivitys, Jääluokka ja poikkeusluvut	21.1. Keskiviikko klo 10.00 - 11.30
Ilmoittajien käyttöohjeet ja tuki	11.2. Keskiviikko klo 10.00 - 11.00

<https://www.emsw.fi/blog/nemo-koulutustilaisuudet>

# Materiaalit

- Webinaarin tallenne tulee saataville [Nemon ystävät - Share point –kansioon](#)
- EMSWe Nemo Developert Hub, jossa tarvittavat ohjeet kehittäjille (OpenAPI-määrittelyt, sanomaprofiilit, ympäristöt ja integraatio-oppaat):  
<https://fintraffic-vts.github.io/mnsw/>
- Tarkemmat käyttöohjeet tulossa Nemon tukisivustolle:  
<https://www.emsw.fi/fi>

nemo

# Kysymykset & palaute

**TRAFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x   
Fintraffic

x   
SIILI





# Kysymyksiä?



nemo

## Tärkeät linkit

<https://fintraffic-vts.github.io/mnsw/>

## Palaute

<https://forms.office.com/e/v20SK0mjZH>





# nemo



x

