

nemo

# Organisaation ylläpito ja käyttöoikeudet -webinaari

29.10.2025

# Esittely



**Miikka Kälvinmäki**  
Asiantuntija  
Fintraffic



**Niina Vuorenmaa-Lindholm**  
Projektipäällikkö  
Fintraffic



**Sonia Juutilainen**  
UX/UI Designer  
Siili Solutions



**Iris Tomaszewski**  
Product Designer  
Siili Solutions

# nemo

# Ohjelma

**TRAFFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x  
**Fintraffic**

x  
**SILLI.**



Co-funded by  
the European Union

# Organisaation ylläpito ja käyttöoikeudet - ohjelma

1. Nemon käyttöönottoaikataulu
2. Organisaation tietojen ja käyttäjien ylläpito
3. Käyttöoikeudet
4. Delegointi
5. Aluksen edustajan vaihto

# Webinaarin tavoite

## Webinaarin jälkeen osallistujat ymmärtävät

1. miten yrityksen tietojen ja käyttäjien hallinta toimii  
Nemossa
2. miten käyttöoikeudet vaikuttavat järjestelmän käytöön  
ja miten niitä muokataan
3. miten käyttöoikeuksia delegoidaan
4. mikä on aluksen edustajan vaihto

# Käyttöönottoaikataulu 2025–2026



nemo

# Mitä ilmoittajiltä odotetaan

**TRAFFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x  
**Fintraffic**

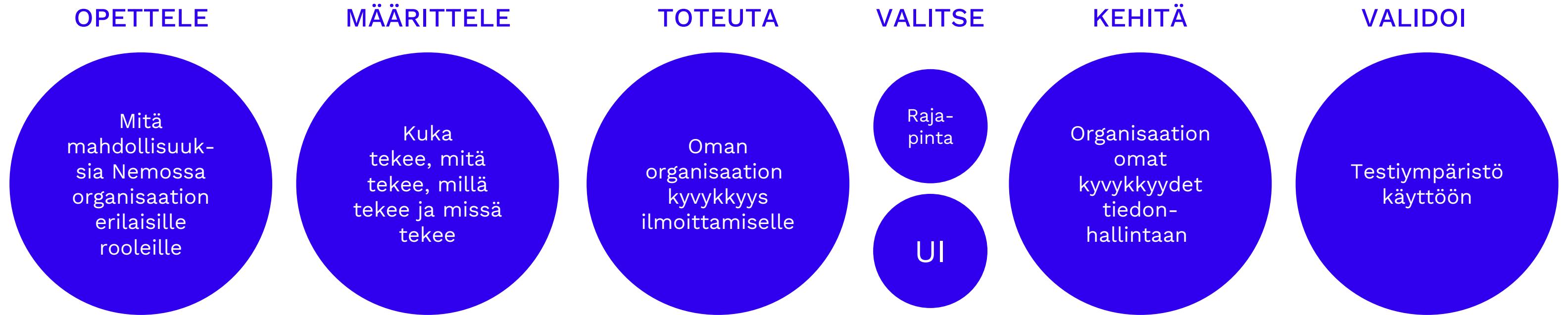
x  
**SILLI.**



Co-funded by  
the European Union

# 3 tärkeätä pointtia

1. Organisaation hallinta Nemossa ei eroa muistakaan IT-infraan liittyvästä hallinnasta. Käyttäjä organisaatiolla on mahdollisuus vaikuttaa miten ilmoittaminen tulevaisuudessa tehdään
2. Onnistunut ja tehokas toiminta EMSW ympäristössä on kiinni organisaation omasta kyvykkyydestä
3. Rakenna oma käytöönnotto tiekartan mukaiseksi



nemo

# Organisaation ylläpito



Co-funded by  
the European Union

# Organisaation ylläpito

Keskitetty näkymä, jossa tarkastellaan ja päivitetään organisaation tiliin liittyviä tietoja, käyttäjiä, käyttöoikeuksia sekä teknisiä ja operatiivisia yhteyksiä muihin toimijoihin ja järjestelmiin.

## Käytöedellytykset:

- Käytössä Nemon selainkäyttöliittymä
- Sisään kirjautuneena ja organisaatiotili valittuna (jos useita)
- Organisaation pääkäyttäjä (admin) käyttöoikeudet

## Käyttöliittymällä:

1. Kirjaudu sisään
2. Avaa Menu ylävalikosta
3. Valitse Organisaation ylläpito

The screenshot shows the Nemo organization management interface. At the top, there is a dark header bar with the brand name 'nemo' on the left and navigation links 'Etusivu', 'Satamakäynnit', and 'Alukset' on the right. On the far right, there is a user profile icon for 'Idotnakusteri Oy...'. Below the header, the main content area has a dark blue background with a wavy pattern. In the center, there is a large heading 'Tervetuloa Nemoon Hely Saare' and a subtext 'Nemo on kansallinen merenkulun tiedonhallintajärjestelmä meriliikenteen ilmoitusten antamiseen.' To the left, there is a section titled 'Tietoa Nemosta' with a sub-section 'Merenkulun tiedonhallintajärjestelmä' containing placeholder text 'Lorem ipsum'. To the right, there is a section titled 'Saapumiset' with a sub-section 'Saapumiset ja' containing placeholder text 'Lorem ipsum dolor sit amet, eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.'. At the bottom of the page, there is a footer bar with the brand name 'nemo' and links to 'Tukisivusto', 'Käyttöehdot', 'Yksityisyys', 'Tekninen kansallinen API -dokumentaatio', 'Evästeasetukset', and 'Tietosuojaeseloste'. On the right side of the footer, there are language and theme selection buttons: 'Kieli' (FI, SV, EN), 'Teema' (Auto, Light, Dark), and a 'Kirjaudu ulos' button. A red box highlights the 'Yrityksen ylläpito' link in the sidebar menu.

# Ylläpidon välilehdet käyttöliittymässä

Organisaation ylläpidon toiminnot on jaettu useaan välilehtinäkymään.

The screenshot shows the nemo platform interface. At the top, there is a dark header bar with the nemo logo, a user icon, and several menu items: Etusivu, Satamakäynnit, Alukset, and Idotnakusteri O... (with a person icon). Below the header, the main content area has a light gray background. It displays the text "Idotnakusteri Oy" and "Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmää." Below this, there is a navigation menu with the following items: Organisaatio, Käyttäjät, Käyttöoikeusryhmät, Delegoinnit, Edustajan vaihot, and API. The "API" item is highlighted with a red rectangular box.

Välilehti	Toiminnot
Organisaatio	Päivitä organisaation ja yhteyshenkilön tietoja.
Käyttäjät	Kutsu uusia käyttäjiä ja hallitse käyttöoikeuksia.
Käyttöoikeusryhmät	Luo ja hallitse oikeuksia ryhmittäin.
Delegoinnit	Delegoi oikeus ilmoitusten tekemiseen toiselle organisaatiolle.
Edustajan vaihto	Siirrä vastuu satamakäynnin lähtöilmoituksista toiselle organisaatiolle.
API (satamille/ilmoittajille)	Määritä ja hallitse rajapintayhteyksiä järjestelmien välillä.

# Organisaatio

- Tiedot on annettu Nemoon organisaation rekisteröinnin yhteydessä.
- Nimi ja Y-tunnus ei voida muuttaa, koska tulevat Suomi.fi-valtuuspalvelusta.
- Roolina Agentti tai Laivanisäntä, koska lähetää satamakäynnin ilmoituksia.
- [EORI-numero](#)

## Yhteyshenkilö:

- Toimii virallisena kontaktina viranomaissasioinnissa.
- Valittavissa toinen ylläpitäjä (admin)
- Vastaanottaa Nemosta sähköpostiviestejä.
- Yhteyshenkilö. tiedot tallentuvat lähetetylle ilmoitukselle otsikkotietona MAI (Ilmoituksen otsikkotiedot).

## Organisaatiotilin deaktivoi Nemosta:

- Jos organisaatiotilin käyttö ei ole enää tarpeen. Pyyntö sähköpostitse: [nemo.support@siili.com](mailto:nemo.support@siili.com)
- Ei ole mahdollinen, jos keskeneräisiä prosesseja (esim. voimassa olevia satamakäyntejä)

nemo Etusivu Satamatäytäntö Alukset Idotnakusteri O...

[Takaisin](#)

### Idotnakusteri Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmää.

[Organisaatio](#) [Käyttäjät](#) [Käyttöoikeusryhmät](#) [Delegoinnit](#) [Edustajan vaihot](#) [API](#)

**Organisaation perustiedot**

Organisaation nimi \*  Y-tunnus \*

Rooli \*  Organisaation koko \*  1–4 työntekijää  5 tai enemmän työntekijää

**EORI numero \***

**Osoitetiedot**

Katuosoite \*  Kaupunki \*

Postinumero \*  Maa \*

**Yhteystiedot**

Organisaation sähköposti \*  Organisaation puhelinnumero \*

**Yhteyshenkilö**

Organisaation yhteyshenkilö on henkilö, joka toimii organisaation pääkäyttäjänä ja vastaa tietojenvaihdosta viranomaisten kanssa.

Yhteyshenkilön nimi \*  Yhteyshenkilön sähköposti \*

Yhteyshenkilön puhelinnumero \*

[Peruuta](#) [Tallenna](#)

# Organisaation tiedot ilmoituksen otsikkotiedoissa

Jokaisen lähetetyn ilmoituksen otsikkotiedoissa  
(MAI = Main message header) näkyvät sen  
organisaation tiedot, joka on ilmoituksen lähettänyt.

nemo      Etusivu      Satamakäynti      Alukset      Idotnakusteri O...     

[Portcalls >](#)  
[Customs test cargo ship\\_3 >](#)  
NOA

**Satamakäynti**

Visit ID:  
28157e2e7f2649a59e0a2583afbdfff0

[Customs test cargo ship](#)  
3

Suomalainen jäälukuja:  
III

Ei voimassa

**Ilmoitus**

Viestin tunniste  
ac34942e-1b94-4e85-b225-de5ed90c13e4

Viestin tunniste. Käytetään tähän viestiin liittyvässä asynkronisissa virheilmoituksissa tai -kuitauksissa. (DE-002-07)

Modollisuuden tyyppi, koodattu  
NOA - Saapumista edeltävä ilmoitus

Koodi, joka kertoo modollisuuden tyyppin. (DE-002-03)

Sanoman toiminto, koodattu  
9 - alkuperäinen

Koodi, joka kertoo viestin toiminnon. (DE-002-08)

Versio  
2.0.0.0

Tunniste, joka ilmaisee modollisuuden tai vastauksen version. (DE-002-10)

Ensimmäinen todennus

Todennuspäivä ja -aika  
13.10.2025, 14.50.54,281

Päivämäärä ja kellonaika, jolloin ilmoittaja on todentanut modollisuuteen sisältyvät tiedot. (DE-002-02)

Lähetetty      Lähetä

**MAI - Ilmoituksen otsikkotiedot**

**Ilmoittaja**

Ilmoittajan tunnistenumero  
FI1838896-3

Anna ilmoittajan EORI-numero. (DE-004-01)

Ilmoittajan nimi  
Idotnakusteri Oy

Anna ilmoittavan osapuolen täydellinen nimi ja tarvittaessa oikeudellinen muoto. (DE-004-02)

Ilmoittajan rooli, koodattu  
AG - Edustaja

Koodi, joka kertoo ilmoittajan roolin. (DE-004-03)

**Ilmoittajan yhteystiedot** (1 kpl)      + Lisää

**Ilmoittajan yhteystiedot #1**

Ilmoittajan yhteyshenkilön nimi  
Hely Saarestes

Yhteyshenkilön nimi. (DE-004-14)

**Puhelinnumero**

Ilmoittajan yhteyshenkilön puhelinnumero  
+358406457898

Yhteyshenkilön puhelinnumero. (DE-004-15)

# Käyttäjät

Käyttäjät (olemassa olevat ja kutsutut) listassa:

The screenshot shows the 'Käyttäjät' (Users) section of the Idotnakusteri Oy application. It displays a table with columns: Nimi (Name), Sähköposti (Email), Käyttäjättyyppi (User Type), and Käyttöoikeusryhmä (Access Group). The table contains three rows of data:

Nimi	Sähköposti	Käyttäjättyyppi	Käyttöoikeusryhmä
?	sonia.juutilainen@siili.com	Basic	ReadWriteAll
Havu Havunen	teemu.selkala@anders.com	Admin	ReadWriteAll
Hely Saarestes	sonia.juutilainen@siili.com	Admin	ReadWriteAll

Uuden käyttäjän lisääminen:

- Kutsumalla sähköpostitse.
- Huom! Kutsussa saapuva vahvistuskoodi on voimassa 72 h

Poistaminen:

- poistetun käyttäjän pääsy organisaation tilille päättyy välittömästi.
- ei ole mahdollista, jos kyseessä on organisaation ainoa pääkäyttäjä.

Tieto	Kuvaus
<b>Nimi</b>	Tulee käyttäjän liittymisen yhteydessä automaattisesti Suomi.fi-tunnistautumispalvelusta. Nimeä ei voi muokata Nemossa.
<b>Sähköposti</b>	Vastaan käyttäjän liittymisen yhteydessä antamaa työsähköpostiosoitetta. Käytetään kutsujen ja ilmoitusviestien lähetämiseen.
<b>Käyttäjättyyppi</b>	Valitse käyttäjän roolin organisaatiossa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Basic = Tavallinen käyttäjä, joka voi tarkastella ja käsitellä tietoja käyttöoikeusryhmänsä mukaisesti.</li><li>• Admin = Pääkäyttäjä, jolla oikeudet organisaation ylläpitoon. Voidaan valita yhteyshenkilöksi.</li></ul>
<b>Käyttöoikeusryhmä</b>	Valitse miin tietoihin käyttäjällä pääsy: <ul style="list-style-type: none"><li>• ReadWriteAll = Täydet luku- ja muokkausoikeudet kaikkiin organisaation hallinnoimiin tietoihin.</li><li>• PUBLIC = Vain julkiset tiedot nähtävissä, ei muokkausoikeuksia.</li><li>• Omat ryhmät = Organisaatiokohtaiset ryhmät, jotka ylläpitäjä voi määrittää tarpeen mukaan.</li></ul>
<b>Odottaa käsitellyä - status</b>	Näyttää, että käyttäjä on kutsuttu liittymään organisaatioon, mutta ei ole vielä hyväksynyt kutsua tai viimeistellyt liittymistä.

# Käyttäjän kutsuminen 1/2

## Pääkäyttäjä

1. Valitse Kutsu käyttäjä
2. Täytä käyttäjätyyppi (Basic tai Admin), käyttöoikeusryhmä ja kutsutun sähköposti (yksi tai useampi)
3. Kutsu
4. Näet kutsutun käyttäjän listassa

The screenshot shows the nemo application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Etusivu, Satamakäynnit, Alukset, and Idotnakusteri O... (with a user icon). Below the navigation bar, the page title is "Idotnakusteri Oy" with a subtitle "Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmiä". There is a back link "< Takaisin". The main menu includes Organisaatio, Käyttäjät (which is underlined), Käyttöoikeusryhmät, Delegoinnit, Edustajan vaihotot, and API.

On the left, there is a sidebar with a red "1-3" label. It contains a button "+ Kutsu käyttäjä". The main form area has fields for "Käyttäjättyyppi" (set to "Basic") and "Käyttöoikeusryhmä" (set to "ReadWriteAll"). The "Sähköposti" field contains "etunimi.sukunimi@osoite.fi". A note below the email field says: "Voit antaa useita sähköpostiosoitteita pilkulla erotettuna, esimerkiksi name@example.com, name2@example.com.". At the bottom of the form are "Peruuta" and "Kutsu" buttons, with "Kutsu" being blue.

On the right, there is a table titled "+ Kutsu käyttäjä" with columns: Nimi, Sähköposti, Käyttäjättyyppi, and Käyttöoikeusryhmä. The table lists three rows:

Nimi	Sähköposti	Käyttäjättyyppi	Käyttöoikeusryhmä
?	sonia.juutilainen@siili.com	Basic	ReadWriteAll
Havu Havunen	teemu.selkala@anders.com	Admin	ReadWriteAll
Hely Saarestes	sonia.juutilainen@siili.com	Admin	ReadWriteAll

A red box highlights the first row in the table, which corresponds to the new invite created in step 3. The number "4" is displayed next to the table.

# Käyttäjän kutsuminen 2/2

## Kutsun vastaanottaja

5. Avaa sähköpostikutsu ja kopioi vahvistuskoodi (voimassa 72 tuntia)
6. Kirjaudu Nemoon
7. Valitse valikosta "Liity tai lisää organisaatio"
8. Täytä sähköpostiosoite, vahvistuskoodi ja hyväksy sähköisen viestinnän ehdot
9. Valitse "Liity"
10. Näet vahvistuksen organisaatioon liittymisestä

## Pääkäyttäjä

11. Näet uuden käyttäjän listassa

The image displays a multi-step process for inviting a user to join an organization:

- Step 5 (Bottom Left):** An email invitation from "nemo" to "Sonia.Juutilainen@siili.com". The subject is "Invitation to join a company in Nemo". The body contains a caution message about clicking links from outside the organization. A red box highlights the "Varmennuskoodi:" field, which contains the code "265381".
- Step 7 (Top Left):** A screenshot of the Nemo website showing the invitation. A red box highlights the "Liity tai lisää organisaatio" button.
- Step 8 (Top Right):** A screenshot of the Nemo website showing the "Liity organisaatioon" (Join organization) form. It includes fields for "Sinun sähköpostiosoitteesi\*" (Your email address\*) with value "etunimi.sukunimi@osoi", "Vahvistuskoodi\*" (Verification code\*) with value "265381", and a checked checkbox for "Hyväksyn sähköisen viestinnän ehdot" (I accept the terms of electronic communication). A red box highlights the "Liity" (Join) button.
- Step 9 (Top Right):** A screenshot of the Nemo website showing the "Lisää uusi organisaatio" (Add new organization) form. It includes a note about adding the organization to Nemo and a link to "Suomi.fi-valtuudet". A red box highlights the "Liity" (Join) button.
- Step 10 (Bottom Right):** A screenshot of the Nemo website showing a green success banner at the top stating "Olet liittynyt organisaatioon." (You have joined the organization.)

nemo

# Käyttöoikeudet

**TRAFFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x  
**Fintraffic**

x  
**SILLI.**



Co-funded by  
the European Union

# Yrityksen käyttöoikeudet

Oletuskäyttöoikeusryhmät:

- Ilmoittajaorganisaatot
  - PUBLIC
  - ReadWriteAll
- Satamaorganisaatot
  - PUBLIC
  - PortRead
  - PortDelegation
- Sisältää yritystyypin kohtaisen laajimman valikoiman käyttöoikeuksia

**ilmoittaja**

Nimi
PUBLIC
ReadWriteAll

**satama**

Nimi
PUBLIC
PortDelegation
PortRead

# Mikä on käyttöoikeusryhmä?

- Kokoelma käyttöoikeuksia
- Yksi käyttöoikeus muodostuu yhdistelmästä kohde + toiminne
- Käyttöoikeusryhmä voi sisältää monta käyttöoikeutta
- Määrittää, mitä on lupa nähdä ja/tai muokata
- Jokaisella käytäjällä on yksi käyttöoikeusryhmä
- Yritys voi luoda mukautettuja käyttöoikeusryhmiä yrityksen omiin tarpeisiin

Yleinen käyttöoikeusryhmä	
Ryhmän nimi *	
ReadWriteAll	
Käyttöoikeudet *	
Kohde	Toiminne
ATA	WRITE
ATD	WRITE
CERTIFICATE	WRITE
CGA	WRITE
CGD	WRITE
COA	WRITE
CRT	WRITE
CWA	WRITE
CWD	WRITE

# Kohde + toiminne = yksi käyttöoikeus

## Käyttöoikeuksien kohteet

- Käyttöoikeuden kohde kertoo miin aiheeseen oikeus liittyy
  - Esim. ATA liittyy ATA-ilmoitukseen (Ilmoitus tosiasiallisesta saapumisesta)

Valitse	Kohde	Toiminne
<input type="checkbox"/>	ATA	INDEX
<input type="checkbox"/>	ATA	READ
<input type="checkbox"/>	ATA	WRITE

## Käyttöoikeuksien toiminteet

- Käyttöoikeuden toiminne kertoo mitä sillä oikeudella saa tehdä
- Kolme eri tasoa heikoimmasta vahvimpaan:
  1. INDEX, heikoin: oikeuttaa näkemään, että kohde on lähetetty sekä sen lähetysajan
  2. READ, oikeuttaa lukemaan koteen sisällön
  3. WRITE, vahvin käyttöoikeus: oikeuttaa lisäämään, muokkaamaan ja poistamaan koteen

Valitse	Kohde	Toiminne
<input type="checkbox"/>	ATA	INDEX
<input type="checkbox"/>	ATA	READ
<input type="checkbox"/>	ATA	WRITE

# Esimerkki käyttöoikeudesta

## 1. ATA INDEX

- Voi nähdä kun ilmoitus on lähetetty ja lähetysajan
- Voi lukea ilmoituksen sisällön
- Voi lähettää ilmoituksen, (voi muokata ja päivittää ilmoitusta silloin kun sallittua)



# Esimerkki käyttöoikeudesta

## 1. ATA READ

- Voi nähdä kun ilmoitus on lähetetty ja lähetysajan
- Voi lukea ilmoituksen sisällön
- Voi lähettää ilmoituksen, (voi muokata ja päivittää iloitusta silloin kun sallittua)

The screenshot shows a digital document interface with the following sections:

- ATA - Ilmoitus tosiasiallisesta saapumisesta**: Contains a button labeled "Lähetetty".
- MAI - Ilmoituksen otsikkotiedot**
- Ilmoitus**: A collapsed section indicated by a downward arrow.
- Ilmoitus**: An expanded section showing the date "18.10.2025, 14.50".
- Kuljetustiedot**: A collapsed section indicated by an upward arrow.
- Tapahtuma**: A collapsed section indicated by an upward arrow.
- Saapumispäivä ja -aika – todellinen**: Shows the date "18.10.2025, 14.50".
- Päivämäärä ja kellonaika, jolloin alus saapuu tulosatamaan. (DE-022-01)**
- Vierailu ankkuripaikassa -ilmaisin**:
  - Kyllä
  - Ei
  - Ei valinta
- Kyllä/ei-ilmaisin, joka kertoo, tapahtuuko käynti ankkuripaikassa käytäntöalueella sekä aluksen ja sataman vuorovaikutuksella. (DE-014-15)**

# Esimerkki käyttöoikeudesta

## 1. ATA WRITE

- Voi nähdä kun ilmoitus on lähetetty ja lähetysajan
- Voi lukea ilmoituksen sisällön
- Voi lähettää ilmoituksen, (voi muokata ja päivittää ilmoitusta silloin kun sallittua)

< [Takaisin](#)  [Suppeat tiedot](#)

**ATA - Ilmoitus tosiasiallisesta saapumisesta**

**Luonnos** 18 tuntia eräantynyt

Lähettiläillä ilmoituksen vahvistat ja välität Tullille väylämaksupäätökseen ja -laskuun tarvittavat satamakäynnin tiedot. Päättös ja lasku tulevat nähtäville Väylämaksulaskelma-sivulle.

**Lähetä**  
DUE-ilmoitus on lähetettävä ensin.

**MAI - Ilmoituksen otsikkotiedot**

Ilmoitus

Ilmoitus

**Lisätietoa ilmoituksesta**

Ilmoitus kaikista muista aluksen saapumisen, oleskelun tai lähdön kannalta merkityksellisistä tiedoista. (DE-003-01)

**Kuljetustiedot**

**Tapahtuma**

Saapumispäivä ja -aika – todellinen  
**20.10.2025, 10.45**

Päivämäärä ja kellonaika, jolloin alus saapuu tulosatamaan. (DE-022-01)

Vierailu ankkuripaikassa -ilmaisin

Kyllä  
 Ei  
 Ei valintaa

Kyllä/ei-ilmaisin, joka kertoo, tapahtuuko käynti ankkuripaikassa käyntisataman lainkäytöalueella sekä aluksen ja sataman vuorovaikutuksella. (DE-014-15)

# Uuden käyttöoikeusryhmän tekeminen

1. Valitse Luo käyttöoikeusryhmä
2. Anna uudelle käyttöoikeusryhmälle nimi
3. Valitse käyttöoikeudet
4. Huom! valitse mukaan aina seuraavat käyttöoikeudet:
  - a. FRM – WRITE
  - b. MAI – WRITE
  - c. PORTCALL – WRITE
  - d. VESSEL – WRITE
5. Tallenna

The image displays two screenshots of the nemo application interface, illustrating the steps to create a new permission group for the organization 'Idotnakusteri Oy'.

**Screenshot 1: Step 1 - Selecting 'Luo käyttöoikeusryhmä'**

This screenshot shows the 'Käyttöoikeusryhmät' (Permission Groups) page for the organization 'Idotnakusteri Oy'. The 'Käyttöoikeusryhmä' tab is selected in the top navigation bar. Below the navigation, there is a note about permission groups being assigned to specific users. A button '+ Luo käyttöoikeusryhmä' (Create new permission group) is visible. On the left, there are sections for 'Omat käyttöoikeusryhmät' (Own permission groups) and 'Yleiset käyttöoikeusryhmät' (General permission groups). Under 'Yleiset käyttöoikeusryhmät', there is a list with 'PUBLIC' and 'ReadWriteAll' entries.

**Screenshot 2: Step 2 - Creating a new permission group**

This screenshot shows the 'Luo käyttöoikeusryhmä' (Create new permission group) form. The 'Ryhmn nimi \*' (Name of the group \*) field contains 'Lähetä NOA'. The 'Käyttöoikeudet \*' (Permissions \*) section contains a table:

Valitse	Kohde	Toiminne
<input type="checkbox"/>	ATA	INDEX
<input type="checkbox"/>	ATA	READ
<input type="checkbox"/>	ATA	WRITE

# Aseta käyttäjälle uusi käyttöoikeusryhmä

1. Siirry Käyttäjät-välilehdelle
2. Valitse käyttäjä, jolle haluat asettaa uuden käyttöoikeusryhmät
3. Valitse käyttöoikeusryhmä-valikosta haluamasi käyttöoikeusryhmä
4. Valittu käyttöoikeusryhmä tulee kyseiselle käyttäjälle heti voimaan.

nemo

Etusivu Satamakäynnit Alukset

Takaisin

## Idotnakusteri Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmiä.

Organisaatio Käyttäjät Käyttöoikeusryhmät Delegations API

+ Kutsu käyttäjä

Nimi	Sähköposti	Käyttäjättyyppi	Käyttöoikeusryhmä
Havu Havunen	teemu.selkala@anders.com	Admin	ReadWriteAll
Hely Saarestes	sonia.juutilainen@siili.com	Admin	PUBLIC

nemo

# Kansallinen rajapinta (API)

**TRAFFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x  
**Fintraffic**

x  
**SILLI.**



Co-funded by  
the European Union

# API

Kansallinen rajapinta (API) mahdollistaa tietojen lähetämisen tai hakemisen järjestelmien välillä.

- **ilmoittajaorganisaatioille** – tietojen lähetäminen Nemoon
- **satamille** – tietojen hakeminen Nemosta, sekä tilastoraportin lähetys

Tarkemmat ohjeet rajapintayhteyden muodostamiseen:

<https://fintraffic-vts.github.io/mnsw/declarant/openapi.html>

Ominaisuus	Kansallinen API
Käyttöalue	Suomi
Rajapintateknologia	REST / JSON
Rajapintayhteyden muodostaminen	Käyttöliittymässä: <ul style="list-style-type: none"><li>• asiakastunniste</li><li>• salausavain</li><li>• Salausavaimen päivittäminen</li></ul>
Rajapintayhteyden poistaminen	Käyttöliittymässä: <ul style="list-style-type: none"><li>• Poistamisen jälkeen organisaation käyttäjät eivät voi enää lähetää API:n kautta ilmoituksia, jolloin organisaation on otettava käyttöönsä jokin toinen käyttötapa.</li><li>• Ei voida poistaa, jos organisaatiolla on Nemossa keskeneräisiä prosesseja, kuten voimassa olevia satamakäyntejä.</li></ul>

The screenshot shows two pages of the Nemo API interface. The top page is titled 'Kansallinen rajapinta' and has a 'Luo yhteys' button highlighted with a red box and labeled '1'. The bottom page is titled 'Rajapintayhteyden tiedot' and shows a form with fields for 'Asiakastunniste' (7769490-1), 'Salauksavain' (bSzWluuWluYLfNKXeL3Q1vP2jQbOMr), and a checkbox for 'Luo uusi salauksavain'. A red box highlights this entire section and is labeled '2'. At the bottom of the page is a 'Poista rajapintayhteys' button, which is also highlighted with a red box and labeled '3'.

nemo Etusivu Satamatäytäimet Alukset Idotnakusteri O...

< Takaisin

**Idotnakusteri Oy**  
Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmää.

Organisaatio Käyttäjät Käyttöoikeusryhmät Delegoinnit Edustajan vaihot API

Kansallinen rajapinta

Lähetä dataa organisaatiostasi Nemoon rajapinnan kautta.  
[Lue lisää Kansallisen rajapinnan käyttöönnotosta](#)

Rajapintayhteyks

1 **Luo yhteys**

Kansallinen rajapinta

Lähetä dataa organisaatiostasi Nemoon rajapinnan kautta.  
[Lue lisää Kansallisen rajapinnan käyttöönnotosta](#)

Rajapintayhteyden tiedot

2

Asiakastunniste  
7769490-1

Salauksavain  
bSzWluuWluYLfNKXeL3Q1vP2jQbOMr

Luo uusi salauksavain  
Uusi salauksavain luodaan muutosten tallentamisen jälkeen

3 **Poista rajapintayhteys** Tallenna

nemo

# Käyttöoikeuksien delegointi ja edustajan vaihto

**TRAFFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x  
**Fintraffic**

x  
**SILLI.**



Co-funded by  
the European Union

# Delegointi

- Käyttöoikeuksien jakaminen toiselle organisaatiolle tietylle satamakäynnille.
- Ehto: Ilmoituksia voi delegoida vain organisaatiolle, jolla on EORI-numero
- Satamalle voi delegoida ATA, ATD ja WAR –ilmoitukset
  - Satamalla on oltava EORI-numero
- Satamakäynnin perustaja on aina vastuussa ilmoitusten sisällöstä ja oikea-aikaisuudesta.

nemo      Etusivu      Satamakäynnit      Alukset      Idotnakusteri O...

[Takaisin](#)

## Idotnakusteri Oy

Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmää.

Organisaatio    Käyttäjät    Käyttöoikeusryhmät    **Delegointi**    Edustajan vaihto    API

### Delegoinnit

#### Vastaanotetut delegoinnit

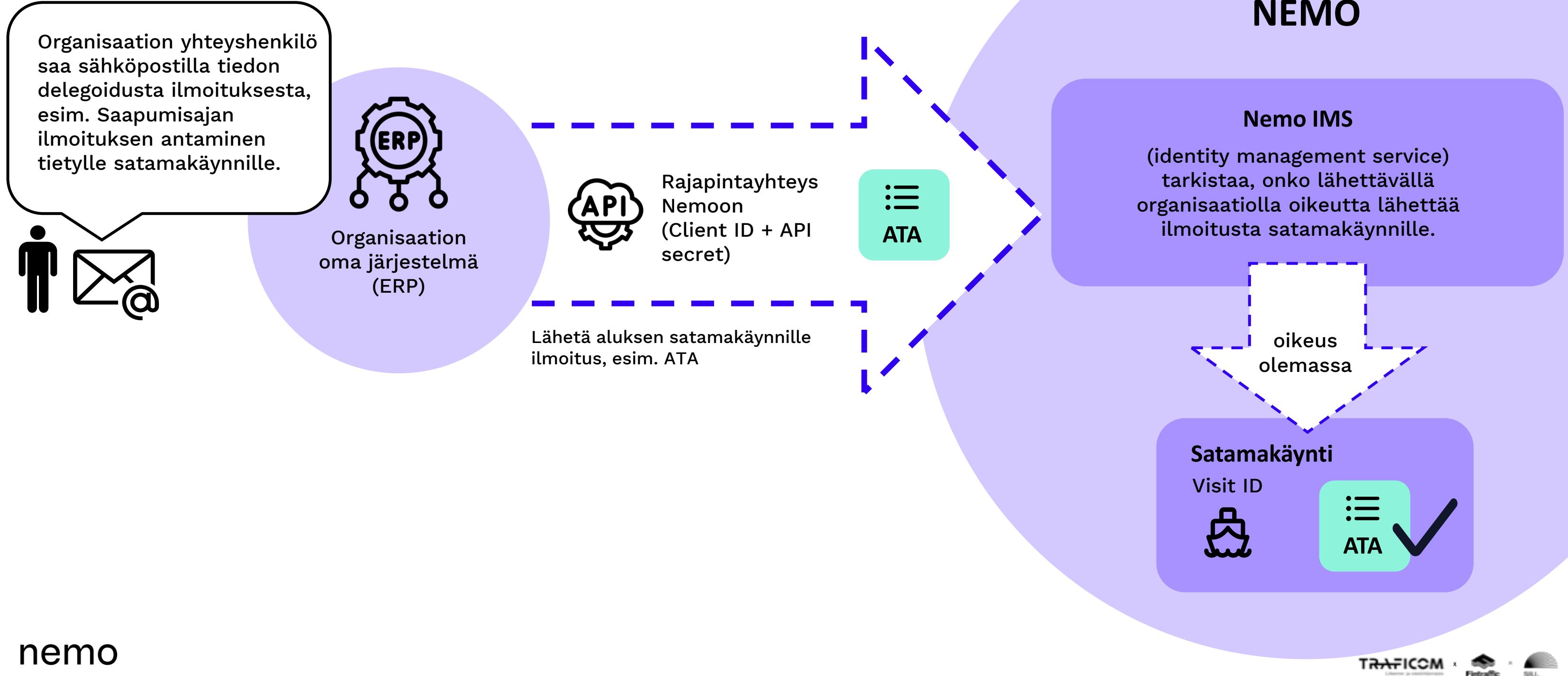
Keneltä	Ilmoitukset	Satamakäynnin vierailutunniste
Armas Agentuuri	WAR, NOD, NOA, ATA, WAS, ATD	29b388a240ae4562ab7127450b4f5aef

#### Delegointisi

Kenelle	Ilmoitukset	Satamakäynnin vierailutunniste
Illileetta Testifirma	HZD, CGA, HZA, CWD, CGD, CWA	19829550e3b944958b419f3a1cefef27b

[Luo delegointi](#)

# Miten delegoidun ilmoituksen lähetäminen onnistuu rajapinnan yli?



# Aluksen edustajan vaihto

- Kun lähdön ilmoitukset hoitaa toinen organisaatio, ne siirretään heille edustajan vaihto –toiminnolla
- Aluksen edustajan vaihdon voi tehdä toiselle ilmoittaja-organisaatiolle, ei satamalle
- Jos tehdään aluksen edustajan vaihto, siirtyy myös vastuu ilmoitusten sisällöstä ja oikea-aikaisuudesta.
  - Saapumisen edustajalla vastuu saapumisen ilmoituksista
  - Lähdon edustajalla vastaava vastuu lähdön ilmoituksista
- Saapumisen edustaja voi delegoida saapumisen ilmoituksia edelleen
- Lähdon edustaja voi delegoida lähdön ilmoituksia edelleen

The screenshot shows a web browser window titled 'nemo' with the URL 'nemo'. The top navigation bar includes links for 'Etusivu', 'Satamakäynnit', 'Alukset', and 'Armas Agentuuri...'. Below the navigation is a section titled 'Armas Agentuuri' with the sub-instruction 'Hallitse organisaation tietoja ja käyttöoikeusryhmää.' A horizontal menu bar contains links for 'Organisaatio', 'Käyttäjät', 'Käyttöoikeusryhmät', 'Delegoinnit', 'Edustajan vaihdot' (which is underlined in blue), and 'API'. The main content area is titled 'Aluksen edustajan vaihdot' and displays a table of port agents assigned to the organization. The table has columns for 'Edustaja', 'Ilmoitukset', and 'Satamakäynti'. Three entries are listed:

Edustaja	Ilmoitukset	Satamakäynti
Helsingin Satama Oy	ATD, CGD, CWD, HZD, NOD, PXD, STD	dd669723c59941ceb12b4830b750d88f
Raahen Satama Oy	ATD, CGD, CWD, HZD, NOD, PXD, STD	cb405aa67a614dfd9c1211cb2ae20c12
Finnlines Oyj	ATD, CGD, CWD, HZD, NOD, PXD, STD	15621a6460b14d3ebdf9a393334d8859

At the bottom of the table is a blue link '+ Tee aluksen edustajan vaihto'.

nemo

# Seuraavat koulutukset & materiaalit

**TRAFFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x  
**Fintraffic**

x  
**SILLI.**



Co-funded by  
the European Union

# Seuraavat koulutukset



Aihe	Ajankohta
Väylämaksut	<b>26.11.</b> Keskiviikko klo 10.00–11.30
Saapumisen ja lähdön ilmoitukset, delegointi sekä agentinvaihto	<b>17.12.</b> Keskiviikko klo 10.00 -11.30
Alustietokanta ja sen päivitys, Jääluokka ja poikkeusluvat	<b>21.1.</b> Keskiviikko klo 10.00 - 11.30
Ilmoittajien käytööhjeet ja tuki	<b>11.2.</b> Keskiviikko klo 10.00 - 11.00

<https://www.emsw.fi/blog/nemo-koulutustilaisuudet>

# Materiaalit

- Webinaarin tallenne tulee saataville [Nemon ystävä – Share point –kansioon](#)
- EMSWe Nemo Developert Hub, jossa tarvittavat ohjeet kehittäjille (OpenAPI-määrittelyt, sanomaprofiilit, ympäristöt ja integraatio-oppaat):  
<https://fintraffic-vts.github.io/mnsw/>
- Tarkemmat käyttöohjeet tulossa Nemon tukisivustolle:  
<https://www.emsw.fi/fi>

nemo

# Kysymykset & palaute

**TRAFFICOM**  
Liikenne- ja viestintävirasto

x  
**Fintraffic**

x  
**SILLI.**



Co-funded by  
the European Union

Kysymyksiä?



Tärkeät linkit

<https://fintraffic-vts.github.io/mnsw/>

Palaute

<https://forms.office.com/e/v20SK0mjZH>



# nemo



Co-funded by  
the European Union

