

**LAPORAN INSTRUKTUR DAERAH
PELATIHAN PETUGAS
PENDATAAN AWAL REGISTRASI SOSIAL EKONOMI**

Perihal : Laporan Pelatihan
Petugas Pendataan Awal Regsosek

Bangko, 6 September 2022

Kepada Yang Terhormat:
Kepala BPS Kabupaten Merangin
di

Tempat

Bersama ini disampaikan laporan pelaksanaan Pelatihan Petugas Pendataan Awal Registrasi Sosial Ekonomi (Regsosek) sebagai berikut:

1. Nama Inda : NICKY RIZKIANSYAH
2. NIP : 19881106 201012 1 001
3. Unit Kerja : BPS PROVINSI JAMBI
4. Tempat Pelatihan : FAMILY INN
5. Waktu Pelatihan : 5 s.d 6 September 2022 (Gelombang 5)
6. Jumlah Peserta Pelatihan : 25 orang
7. Rekapitulasi biodata peserta dapat dilihat pada Lampiran 1
8. Rekapitulasi nilai peserta dapat dilihat pada Lampiran 2
9. Daftar masalah dan pemecahan selama pelatihan dapat dilihat pada Lampiran 3
10. Jadwal pelatihan dapat dilihat pada Lampiran 4
11. Dokumentasi pelatihan dapat dilihat pada Lampiran 5

Demikian laporan yang dapat disampaikan untuk dijadikan sebagai bahan evaluasi.

Instruktur Daerah
Pendataan Awal Regsosek



(NICKY RIZKIANSYAH)
NIP. 19881106 201012 1 001

Tembusan Kepada Yth:

1. Direktur Statistik Ketahanan Sosial BPS RI
2. Kepala BPS Provinsi Jambi

Lampiran 1

REKAPITULASI BIODATA PESERTA PELATIHAN

| No | Nama | JK | NIP | Unit Kerja |
|------------|--------------------|------------|------------|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Alimin | L | - | Mitra |
| 2 | Apriyanto | L | - | Mitra |
| 3 | Ardesi Sakbania | L | - | Mitra |
| 4 | Arif Setiawan | L | - | Mitra |
| 5 | Asep Saipudin | L | - | Mitra |
| 6 | Asro | L | - | Organik BPS |
| 7 | Budiman Alex | L | - | Mitra |
| 8 | Erna Solina | L | - | Mitra |
| 9 | Fani Rahma Sari | P | - | Mitra |
| 10 | Gito | L | - | Mitra |
| 11 | Hadijah | P | - | Mitra |
| 12 | Ibnu Rifajar | L | - | Mitra |
| 13 | Indira Novridayani | P | - | Mitra |
| 14 | Ismaniah | P | - | Mitra |
| 15 | Khosnul Rochella | P | - | Mitra |
| 16 | Khusyairi | L | - | Mitra |
| 17 | Kiki Febrianto | L | - | Mitra |
| 18 | Lili Diana | P | - | Mitra |
| 19 | M. Uud Saputro | L | - | Mitra |
| 20 | Mubalis | L | - | Mitra |
| 21 | Mukhammad Ahsin | L | - | Mitra |
| 22 | Rifki Khoiril Anam | L | - | Mitra |
| 23 | Rifqi Juliansyah | L | - | Mitra |
| 24 | Tia Mutiara Sari | P | - | Mitra |
| 25 | Yatini | P | - | Mitra |

**REKAPITULASI NILAI PESERTA PELATIHAN
(KUIS, ROLE PLAYING, KEAKTIFAN, DSB)**

| No | Nama | Nilai |
|------------------|--------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Alimin | 80 |
| 2 | Apriyanto | 85 |
| 3 | Ardesi Sakbania | 85 |
| 4 | Arif Setiawan | 95 |
| 5 | Asep Saipudin | 85 |
| 6 | Asro | 85 |
| 7 | Budiman Alex | 70 |
| 8 | Erna Solina | 80 |
| 9 | Fani Rahma Sari | 65 |
| 10 | Gito | 85 |
| 11 | Hadijah | 85 |
| 12 | Ibnu Rifajar | 90 |
| 13 | Indira Novridayani | 90 |
| 14 | Ismaniah | 85 |
| 15 | Khosnul Rochella | 75 |
| 16 | Khusyairi | 90 |
| 17 | Kiki Febrianto | 90 |
| 18 | Lili Diana | 85 |
| 19 | M. Uud Saputro | 90 |
| 20 | Mubalis | 75 |
| 21 | Mukhammad Ahsin | 85 |
| 22 | Rifki Khoiril Anam | 80 |
| 23 | Rifqi Juliansyah | 90 |
| 24 | Tia Mutiara Sari | 90 |
| 25 | Yatini | 75 |
| Rata-Rata | | |

DAFTAR MASALAH DAN PEMECAHAN SELAMA PELATIHAN

| No | Masalah | Pemecahan |
|-----|--|--|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Jika tanggal lahir di KK/KTP menurut pengakuan responden salah, apakah sesuai pengakuan responden atau sesuai KTP/KK? | sesuai dokumen KK |
| 2 | Pertanyaan 409 di slide 16 disebutkan "Anggota keluarga pertama tidak harus kepala keluarga (kode 1), ikuti aturan baku susunan anggota keluarga". Kontradiktif dengan aturan baku susunan anggota keluarga di buku pedoman halaman 79 yang menyatakan "nomor urut pertama adalah kepala keluarga dan diikuti oleh nama istri/suami (pasangannya)" | Salin sesuai KK terlebih dahulu, kemudian untuk penduduk tambahan baru sesuai panduan pedoman |
| 3 | Anak kost yang terpisah dengan ortunya (KK masih ikut ortu) bagaimana pendataannya? | <ul style="list-style-type: none"> - di VK1 kolom 2 = nama anak kos tersebut - di Regsosek22-K r108 = nama anak kos tersebut - Regsosek22-K R114: KK orang tua dari anak kos tersebut - Regsosek22-K R115: sesuai (0) - Regsosek22-K R409: kode 1 - Regsosek22-K R401-404 = keterangan mengenai anak kos tersebut <p>Untuk kost:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. satu orang kost didata dengan satu kuesioner atau satu keluarga 2. penulisan no KK di kuesioner orang kost merujuk no KK di tempat asalnya, jika tidak tahu maka 999.....8, status orang kost sebagai kepala keluarga 3. jika ada 2 orang kost atau lebih merupakan saudara kandung dan diketahui satu no KK di tempat asalnya, maka di kuesionernya menjadi satu keluarga |
| 4 | Ketika anggota memiliki KIA namun karena sudah tidak berlaku lagi karena sudah berusia 17 tahun ke atas, apakah tetap dianggap memiliki KIA | Hanya memiliki KTP |
| 5 | Saat SP2020 ada nonSLS kosong, kemudian saat ini ada isian bagaimana perlakuannya? | <p>Non SLS tidak bermuatan juga akan mendapatkan VK-1 Kosong.</p> <p>Jika di lapangan Non SLS sudah bermuatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih berupa non sls, maka masukkan keluarga yang tinggal sebagai keluarga baru; - Jika sudah menjadi SLS, masukkan perubahan ke dalam PSLS. Tuliskan keluarga yang tinggal sebagai keluarga baru; |
| 6 | Kolom 7,8, 9 dari ketua SLS, ketika door to door berbeda dari penilaian Ketua SLS, apakah boleh diubah oleh PPL? | Identifikasi kesejahteraan yang diberikan oleh Ketua SLS tidak boleh diubah oleh PPL meskipun kondisi keluarga tersebut dinilai sebaliknya. PPL hanya boleh memberi penilaian tingkat |

| | | |
|----|--|--|
| | | kesejahteraan pada keluarga baru yang ditemukan di lapangan ketika door to door. |
| 7 | Jika kepala dusun tidak ada, bagaimana legalitasnya? | Aparat lainnya di SLS. Jika tidak ada sama sekali seharusnya tidak ada SLS di bawah desa. Jika sama sekali tidak ada nara sumbernya, diarahkan ke aparat desa. |
| 8 | Anak kos yang menggunakan fasilitas wifi dari kos, bagaimana isian 505? | Kalau utamanya menggunakan internet wifi kos, isikan kode 2 |
| 9 | Bali. Ada semacam BPR namun tidak di bawah OJK, dikelola oleh desa. Ada rekening, bisa mencairkan uang. Apakah ini termasuk dalam memiliki rekening aktif atau dompet digital? | Tidak termasuk. Karena tujuannya untuk penyaluran bantuan. |
| 10 | Pengusaha apakah dihitung sebagai pekerja dibayar/tidak dibayar | Jika 418 berkode 1 maka 422 dan 423 berisi 0 |
| 11 | kita kontrak dimana setiap bulan sudah membayar sewa bersih 1jt, tapi kita tau bahwa kita menggunakan listrik 900watt. berarti yang menjadi penerima manfaat subsidi listrik penyewa atau pemilik kontrakan? | Penyewa rumah tidak dianggap sebagai penerima subsidi listrik. (Tidak semua pengguna listrik 900 W adalah penerima subsidi listrik) |
| 12 | Daya terpasang Apakah Daya dibagi bila satu bangunan terdiri dari beberapa Keluarga? | yang dicatat adalah sesuai Daya terpasang. |
| 13 | Suami meninggal, apakah istri boleh berkode 1(kepala keluarga) menggantikan suaminya di BLOK IV kuesioner REGSOSEK22.k? | Istri dicatat 409 berkode 1 |
| 14 | jika ppl kesulitan tag krn akurasi sulit di bawah 20m? | Cari lokasi yang tidak tertutup awan, dan tunggu sampai di bawah 20 m |

JADWAL PELATIHAN PETUGAS PENDATAAN AWAL REGSOSEK 2022

| Waktu | Kegiatan | Pembicara |
|---------------------|---|------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| Hari Pertama | | |
| 08.00 – 08.30 | Pembukaan | Pimpinan |
| 08.30 – 09.00 | Penjelasan Umum | Inda |
| 09.00 – 10.00 | Organisasi dan Manajemen Lapangan | Inda |
| 10.00 – 10.15 | <i>Coffee Break</i> | |
| 10.15 – 11.15 | Konsep keluarga dan Penduduk | Inda |
| 11.15 – 12.00 | Perubahan SLS dan Mekanisme Verifikasi Keluarga | Inda |
| 12.00 – 13.00 | Ishoma | |
| 13.00 – 14.00 | Perubahan SLS dan Mekanisme Verifikasi Keluarga (Lanjutan) | Inda |
| 14.00 – 15.00 | Penggunaan Daftar/Form REGSOSEK22-VK1, REGSOSEK22-VK2, REGSOSEK22-PSLS | Inda |
| 15.00 – 15.30 | <i>Coffee Break</i> | |
| 15.30 – 16.30 | Penggunaan Daftar/Form REGSOSEK22-VK1, REGSOSEK22-VK2, REGSOSEK22-PSLS (Lanjutan) | Inda |
| 16.30 – 17.30 | Aplikasi Wilkerstat Regsosek2022 | Inda |
| 17.30 – 18.00 | Tata Cara Wawancara dan Tata Tertib Pengisian | Inda |
| 18.00 – 20.00 | Ishoma | |
| 19.00 – 21.00 | Kerja mandiri | |
| Hari Kedua | | |
| 08.00 – 09.00 | REGSOSEK22-K Blok I-II-III | Inda |
| 09.00 – 10.00 | REGSOSEK22-K Blok IV | |
| 10.00 – 10.15 | <i>Coffee Break</i> | |
| 10.15 – 12.00 | REGSOSEK22-K Blok IV (Lanjutan) | Inda |
| 12.00 – 13.00 | Ishoma | |
| 13.00 – 15.00 | REGSOSEK22-K Blok V-VI dan REGSOSEK22-XK | Inda |
| 15.00 – 15.30 | <i>Coffee Break</i> | |
| 15.30 – 16.30 | Pengawasan, Pemeriksaan dan Dashboard Monitoring | |
| 16.30 – 17.30 | <i>Role playing</i> | |
| 17.30 – 18.00 | Evaluasi Pelatihan dan Pembahasan/Diskusi | Inda |
| 18.00 – 18.15 | Penutupan | Pimpinan |
| Hari Ketiga | | |
| – 12.00 | <i>Check-Out</i> | Panitia |

DOKUMENTASI PELATIHAN

