



**Formulir Permintaan Printer dan Scanner**

ID Tiket : .....  
Nama Pemohon : Safur  
NIP : 19790727 200212 1 010  
Jabatan : SKF Keuangan  
Unit Kerja (Eselon III) : Bagian Umum  
Telepon (Eselon III) : Ext: ..... HP: 0822 6128 9535  
Email : safur@bps.go.id

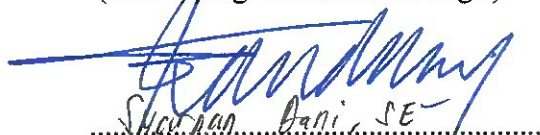
Dengan ini mengajukan permohonan untuk permintaan printer/scanner\*) dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Perangkat	Jumlah	Keperluan
1	Scanner	1	Utk scan dokumen keuangan

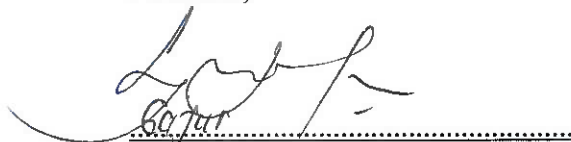
Dengan menandatangani formulir isian ini, berarti saya telah memahami dan akan mematuhi setiap peraturan, kebijakan, dan standar Layanan Printer dan Scanner yang berlaku di lingkungan BPS.

\*) Coret yang tidak perlu

Menyetujui,  
...Kabag. Umum.....  
(min. Kabag/Koordinator Fungsi)

  
Sholihun Danti, SE  
NIP. 19660116 199203 1 001

Jambi, ..... 17 / ..... / 2021...  
Pemohon,

  
Safur  
NIP. 19790727 200212 1 010