**KERANGKA ACUAN KERJA**

**KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN**

**PERALATAN DAN MESIN KANTOR DAN RUMAH TANGGA**

Kementerian Negara/ Lembaga : BADAN PUSAT STATISTIK

Satuan Kerja : BPS PROPINSI JAMBI

Pembebanan : DIPA NOMOR: SP-DIPA 054.01.2.428145/2022

Program : Program Dukungan Manajemen

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BPS Provinsi

Penanggung Jawab : Bagian Umum



1. **Latar Belakang**

Peralatan Kantor dan Rumah Tangga merupakan salah satu fasilitas yang berada di suatu instansi yang merupakan sarana dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi. Untuk menjaga keamanan dan kenyamanan maka Peralatan Kantor dan Rumah Tangga harus dipelihara secara intensive dan berkelanjutan. agar dapat ditempati secara layak maka perlu diadakan pemeliharan. Pelaksanaan pemeliharaan Peralatan Kantor dan Rumah Tangga dilakukan selama satu tahun melalui Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Tahun Anggaran 2022.

Salah satu tujuan Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga adalah Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga berupa penggantian suku cadang, service AC dan PC, Printer dan lain-lain,. Dengan pemeliharaan Peralatan Kantor dan Rumah Tangga ini diharapkan dapat memperlancar operasional kegiatan perkantoran.

1. **Maksud dan Tujuan**

Adapun maksud, tujuan dan sasaranya adalah terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor dan rumah tangga di Kantor BPS Provinsi Jambi Tahun 2022

1. **Sasaran Kegiatan**

Tercapainya kebutuhan operasional peralatan kantor dan rumah tangga.

1. **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga yaitu terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor dan rumah tangga di lingkup BPS Provinsi Jambi. Jenis pekerjaan yang dilakukan dalam kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor dan rumah tangga untuk tahun anggaran 2022, yaitu belanja pemeliharaan peralatan dan mesin.

1. **Jadwal Kegiatan**

Jadwal pelaksanaan adalah 12 (dua belas) bulan yaitu dimulai pada bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2022.

1. **Organisasi Pelaksana**

Pelaksana untuk kegiatan pemeliharaan rutin/berkala ini adalah pihak ketiga sesuai dengan kebutuhan

1. **Biaya**

Pembiayaan akan dibebankan dalam DIPA Satuan Kerja BPS Propinsi Jambi Nomor: SP-DIPA 054.01.2.428145/2022 yang meliputi belanja pemeliharaan peralatan dan mesin

1. **Rencana Anggaran Biaya (RAB)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program  Kegiatan    Klasifikasi Rincian Output (KRO)  Rincian Output (RO)  Komponen  Sub Komponen | :  :  :  :  :  :  : | (054.01.WW) Program Dukungan Manajemen  (2886) Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya  (2886.EBA) Layanan Dukungan Manajemen Internal  (2886.EBA.994) Layanan Perkantoran  (002) Operasional dan Pemeliharaan Kantor  - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akun** | **Rincian** | **Vol** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah** |
| **523121** | **Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin** |  |  |  |  |
|  | * 10 Pemeliharaan UPS | 3 | unit | 400.000 | 1.200.000 |

1. **Spesifikasi Teknis yang Diperlukan untuk Pengadaan**

-

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jambi, 3 Agustus 2022 |
| Mengetahui, | Menyetujui, |
| Kepala BPS Provinsi Jambi | Kepala Bagian Umum |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Agus Sudibyo, M.Stat | Syarpan Dani, SE |
| NIP. 19741231 199612 1 001 | NIP. 19660116 199203 1 001 |