**LAPORAN INSTRUKTUR DAERAH**

**PELATIHAN PETUGAS**

**PENDATAAN AWAL REGISTRASI SOSIAL EKONOMI**

Perihal : Laporan Pelatihan ……., … September 2022

Petugas Pendataan Awal Regsosek

Kepada Yang Terhormat:

Kepala BPS Kab ………….

di

Tempat

Bersama ini disampaikan laporan pelaksanaan Pelatihan Petugas Pendataan Awal Registrasi Sosial Ekonomi (Regsosek) sebagai berikut:

1. Nama Inda : ………………………………………………………………
2. NIP : ………………………………………………………………
3. Unit Kerja : ………………………………………………………………
4. Tempat Pelatihan : ………………………………………………………………
5. Waktu Pelatihan : … s.d. … September 2022 (Gelombang …)
6. Jumlah Peserta Pelatihan : … orang
7. Rekapitulasi biodata peserta dapat dilihat pada Lampiran 1
8. Rekapitulasi nilai peserta dapat dilihat pada Lampiran 2
9. Daftar masalah dan pemecahan selama pelatihan dapat dilihat pada Lampiran 3
10. Jadwal pelatihan dapat dilihat pada Lampiran 4
11. Dokumentasi pelatihan dapat dilihat pada Lampiran 5

Demikian laporan yang dapat disampaikan untuk dijadikan sebagai bahan evaluasi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Instruktur Daerah  Pendataan Awal Regsosek  (NAMA)  NIP. ……………………………. |

**Tembusan Kepada Yth:**

1. Direktur Statistik Ketahanan Sosial BPS RI
2. Kepala BPS Provinsi Jambi

Lampiran 1

**REKAPITULASI BIODATA PESERTA PELATIHAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **No** | **Nama** | **JK** | **NIP** | **Unit Kerja** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |

Lampiran 2

**REKAPITULASI NILAI PESERTA PELATIHAN**

**(KUIS, ROLE PLAYING, KEAKTIFAN, DSB)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **No** | **Nama** | **Nilai** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| **Rata-Rata** | |  |

Lampiran 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAFTAR MASALAH DAN PEMECAHAN SELAMA PELATIHAN** | | |
|  |  |  |
| **No** | **Masalah** | **Pemecahan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Lampiran 4

**JADWAL PELATIHAN**

**(Gel …., Tanggal………..)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu** | **Kegiatan** | **Pembicara** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| **Hari Pertama, tanggal …** | | |
|  |  |  |
| **Hari Kedua, tanggal ….** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Hari Ketiga tanggal ….** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Hari Keempat, tanggal….** | | |
|  |  |  |

Lampiran 5

**DOKUMENTASI PELATIHAN**