**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

**PENGADAAN BUKU PEDOMAN DAN KUISONER REGSOSEK**

**TAHUN ANGGARAN 2022**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : Badan Pusat Statistik

UNIT KERJA : Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi

PROGRAM : Program Penyediaan dan Pelayanan Informasi Statistik

KEGIATAN : Pengadaan Buku Pedoman dan Kuisoner Regsosek 2022

* 1. **Pendahuluan**

Dalam Rencana Kerja Pemerintah tahun 2021 dan 2022 dicetuskan tiga reformasi  
struktural yaitu reformasi sistem kesehatan, reformasi sistem kebencanaan, dan reformasi  
sistem perlindungan sosial yang menyeluruh bagi seluruh penduduk. Reformasi sistem  
perlindungan sosial diperlukan sebagai perbaikan mekanisme pelaksanaan program  
perlindungan sosial bagi seluruh warga negara berdasarkan kerentanan agar memenuhi  
prinsip tepat sasaran, tepat waktu, mudah, akuntabel, dan responsif terhadap kondisi  
bencana.  
 Kegiatan Pendataan Awal Registrasi Sosial Ekonomi (Regsosek) diharapkan dapat  
menghasilkan data terpadu tidak hanya untuk program perlindungan sosial melainkan  
keseluruhan program yang dibutuhkan masyarakat untuk kebijakan pemerintah yang lebih  
terarah. Selain itu juga digunakan untuk kepentingan perencanaan dan evaluasi  
pembangunan. Data Regsosek akan menjembatani koordinasi dan berbagi pakai data lintas  
lembaga dan lintas daerah untuk memastikan pemakaian data yang konsisten. Dari cakupan Pendataan Awal Regsosek sebanyak 514 kabupaten/kota di seluruh  
Indonesia, informasi kondisi sosial ekonomi yang dikumpulkan meliputi sebagai berikut:

1. Kondisi sosioekonomi demografis;
2. Kondisi perumahan dan sanitasi air bersih;
3. Kepemilikan aset;
4. Kondisi kerentanan kelompok penduduk khusus;
5. Informasi geospasial;
6. Tingkat kesejahteraan; dan
7. Informasi sosial ekonomi lainnya, mencakup antara lain akses internet, kepemilikan rekening aktif.

Pengelolaan administrasi keuangan yang kredibel dan akuntabel sangat dibutuhkan  
dalam mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan Pendataan Awal Registrasi Sosial  
Ekonomi. Seperti halnya dengan kegiatan sensus/survei, Badan Pusat Statistik menyusun  
Pedoman Administrasi kegiatan Pendataan Awal Registrasi Sosial Ekonomi (PAK Regsosek)  
sebagai panduan bagi para penanggung jawab kegiatan dan pengelola keuangan pada BPS  
Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota dalam mengelola administrasi keuangan kegiatan  
Pendataan Awal Registrasi Sosial Ekonomi.

* 1. **Dasar Hukum**

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara  
   Tahun Anggaran 2022;
4. Undang-undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden  
   Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
7. Peraturan Presiden Nomor 104 Tahun 2021 tentang Rincian Anggaran Pendapatan dan  
   Belanja Negara Tahun Anggaran 2022;
8. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2022 tentang Percepatan Penghapusan Kemiskinan  
   Ekstrem;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 Tentang Perjalanan Dinas Dalam  
   Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 162/PMK.05/2013 tentang Kedudukan dan  
    Tanggung Jawab Bendahara Pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan  
    Belanja Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 101/PMK.10/2016 tentang Penyesuaian  
    Penghasilan Tidak Kena Pajak;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2016 tentang Penerapan Standar  
    Akuntansi Pemerintahan Akrual pada Pemerintah Pusat;
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 Tentang Perubahan Atas PMK  
    190/PMK.05/2012 Tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka pelaksanaan  
    Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 231/PMK.03/2019 tentang Tata Cara Pendaftaran  
    dan Penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak, Pengukuhan dan Pencabutan Pengukuhan  
    Pengusaha Kena Pajak, Serta Pemotongan dan/atau Pemungutan, Penyetoran, dan  
    Pelaporan Pajak Bagi Instansi Pemerintah;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan  
    Tahun Anggaran 2022;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 199/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Revisi  
    Anggaran;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem  
    SAKTI;
18. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 22/PER/2013 tentang Ketentuan  
    Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai  
    Negeri, dan Pegawai Tidak tetap;
19. Peraturan Kepala BPS Nomor 97 Tahun 2021 tentang Pedoman Harga Kegiatan Statistik  
    Tahun Anggaran 2022;
20. Peraturan Kepala BPS Nomor 1 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan dan  
    Pengelolaan Anggaran BPS Tahun Anggaran 2022;
21. Peraturan Kepala BPS Nomor 31 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Kepala BPS  
    Nomor 97 Tahun 2021 tentang Pedoman Harga Kegiatan Badan Pusat Statistik Tahun  
    Anggaran 2022; dan
22. Peraturan Kepala BPS Nomor ….. Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Peraturan  
    Kepala BPS Nomor 97 Tahun 2021 tentang Pedoman Harga Kegiatan Badan Pusat  
    Statistik Tahun Anggaran 2022; dan
23. Peraturan Kepala BPS Nomor …. Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Kegiatan Registrasi  
    Sosial Ekonomi.
    1. **Maksud dan Tujuan Kegiatan**

Tujuan Pendataan Awal Registrasi Sosial Ekonomi Tahun 2022 adalah menyediakan sistem dan basis data seluruh penduduk yang terdiri atas profil, kondisi sosial, ekonomi, dan tingkat kesejahteraan yang terhubung dengan data induk kependudukan serta basis data lainnya hingga tingkat desa/kelurahan.

* 1. **Ruang Lingkup**

1. Item Kegiatan : Pengadaan Buku Pedoman dan Kuisoner Regsosek 2022
2. Kode Program : (2895.032) Pengadaan Bahan Cetak
3. Kode Komponen : (509) Pengadaan Instrumen (Provinsi)
4. Grup Akun : 521811 / Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi
5. Tahun Anggaran : 2022
6. Lokasi : Provinsi Jambi

Secara umum rencana fisik kegiatan adalah Pengadaan Buku Pedoman dan Kuisoner Regsosek 2022 untuk pelatihan Inda dan petugas lapangan sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan melalui proses sesuai aturan yang berlaku dan dikemas menurut alokasi.

* 1. **Keluaran**

Berikut adalah target keluaran dari kegiatan yang direncanakan:

1. Terlaksananya kegiatan pelatihan Inda dan petugas dengan tersedianya buku pedoman serta kuisoner yang memadai.
2. Terlaksananya Pendataan Awal Regsosek 2022 dilapangan sesuai spesifikasi buku pedoman dan kuisoner sebagaimana terlampir.
   1. **Sasaran**

Sasaran dari Terlaksananya Pengadaan Buku Pedoman dan Kuisoner Regsosek 2022 yang tahapannya dimulai pada bulan September 2022 yang dilaksanakan di Provinsi Jambi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang telah disesuaikan alokasi Inda dan petugas dengan alokasi anggaran yang telah ditentukan.

* 1. **Penutup**
  2. Apabila terdapat hal-hal yang bertentangan dengan ketentuan, peraturan pedoman dan kebijaksanaan pemerintah yang berlaku, maka segala sesuatu yang termaktub di dalam Kerangka Acuan Kerja ( KAK ) ini akan ditinjau kembali.
  3. Hal-hal yang belum diatur dalam KAK ini akan ditetapkan lebih lanjut.
  4. Demikian KAK ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jambi, 31 Agustus 2022

Koordinator Fungsi Statistik Sosial

Sisilia Nurteta

Lampiran Kerangka Acuan Kerja Pengadaan Buku Pedoman dan Kuisoner Regsosek 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KABUPATEN/KOTA** | | | Instrumen | | | | | | | | | | | | | | | |
| Buku 1 Pedoman Teknis | Buku 2 Pedoman Adm | | Buku 3 Pedoman Pendataan Lapangan (untuk Pelatihan) | | | | | | Kuesioner REGSOSEK22-K  (untuk Pelatihan) | | | | | | Kuesioner REGSOSEK22-K (untuk Lapangan) |
| Inda (Prov) | | Petugas (Kab) | | Total | | Inda (Prov) | | Petugas (Kab) | | Total | | Kab |
| 15 Total | JAMBI | | Tidak dicetak | Tidak dicetak | | 124 | |  | | 124 | | 124 | |  | | 124 | |  |
| 15 | 1501 | Kerinci |  | | 542 | | 542 | |  | | 542 | | 542 | | 97,198 |
| 15 | 1502 | Merangin |  | | 654 | | 654 | |  | | 654 | | 654 | | 112,842 |
| 15 | 1503 | Sarolangun |  | | 500 | | 500 | |  | | 500 | | 500 | | 83,885 |
| 15 | 1504 | Batang Hari |  | | 437 | | 437 | |  | | 437 | | 437 | | 79,588 |
| 15 | 1505 | Muaro Jambi |  | | 675 | | 675 | |  | | 675 | | 675 | | 127,584 |
| 15 | 1506 | Tjg Jabung Timur |  | | 408 | | 408 | |  | | 408 | | 408 | | 66,929 |
| 15 | 1507 | Tjg Jabung Barat |  | | 532 | | 532 | |  | | 532 | | 532 | | 95,171 |
| 15 | 1508 | T e b o |  | | 545 | | 545 | |  | | 545 | | 545 | | 99,472 |
| 15 | 1509 | Bungo |  | | 621 | | 621 | |  | | 621 | | 621 | | 110,579 |
| 15 | 1571 | Kota Jambi |  | | 861 | | 861 | |  | | 861 | | 861 | | 166,974 |
| 15 | 1572 | Kota Sungai Penuh |  | | 177 | | 177 | |  | | 177 | | 177 | | 28,939 |
| **Total** | | |  |  | | **124** | | **5952** | | **6076** | | **124** | | **5952** | | **6076** | | **1,069,161** |
| SSP PPn (11%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 117,608 | |
| PPH (1,5%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16,037.42 | |
| **Jumlah Keseluruhan Biaya** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1,202,806.13** | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Note : Belum dikalikan harga per lembar | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |