**FORM -**

**FORM PERMINTAAN**

**BELANJA: …………………….**

**NOMOR: ………………….**

Kepada Yth.

Pejabat Pembuat Komitmen

Program …………………….

*Sesuai POK*

di

BPS Provinsi Jambi

*Sesuai kegiatan dalam POK*

Bersama ini disampaikan formulir permintaan …………………………………..:

1. Satuan Kerja : BPS Provinsi Jambi
2. Program : (……..)…..
3. Kegiatan : (……..)…..
4. Klasifikasi Rincian Output (KRO) : (……..)…..
5. Rincian Output (RO) : (……..)…..

*Sesuai POK*

1. Komponen : (……..)…..
2. Sub Komponen : (……..)…..
3. Akun : (……..)…..
4. Item Aktivitas dalam POK : ………………….
5. **Penggunaan Anggaran (Rp0,00)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Akun/Item Kegiatan | Pagu POK | Realisasi Anggaran (Kumulatif) | Sisa Anggaran yang masih dapat digunakan | Anggaran yang akan digunakan | Sisa Anggaran |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |

*Tanggal, bulan, dan tahun serta ttd pengajuan form permintaan*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jambi, …………………. 2022 |
| Menyetujui, | Mengajukan, |
| Pejabat Pembuat Komitmen | Kabag Umum / KF …….. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Gafur, S.ST | ……………………………….. |
| NIP. 197907272002121010 | NIP. …………………………….. |