**KERANGKA ACUAN KERJA**

***(JUDUL KEGIATAN)***

Kementerian Negara/ Lembaga : BADAN PUSAT STATISTIK

Satuan Kerja : BPS PROPINSI JAMBI

Pembebanan : DIPA NOMOR: DIPA 054.01.2.428145/2022

Program : *(sesuai POK)*

Kegiatan : *(sesuai POK)*

Penanggung Jawab : *(nama bidang)*



**KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)**

**PER KELUARAN KEGIATAN**

*Berisi dasar hukum terkait kegiatan bisa berupa UU, Peraturan Kepala BPS, Peraturan Kementerian/ Lembaga, Surat dinas , dll.*

Berisi dasar hukum terkait kegiatan bisa berupa UU, Peraturan Kepala BPS, Peraturan Kementerian/ Lembaga, Surat dinas , dll.

1. **Dasar Hukum**
2. Undang-Undang …
3. *dst*
4. **Latar Belakang**

*Berisi tentang mengapa kegiatan dilaksanakan*

**…**

1. **Maksud dan Tujuan**
2. **Maksud**

*Berisi tentang maksud dan tujuan kegiatan*

…

1. **Tujuan**

….

1. **Manfaat**

Manfaat yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah:

*Berisi tentang butir manfaat pelaksanaan kegiatan*

a. …

b. *dst*

***Metode pengadaan:***

***1. Swakelola (Tipe I, II, III, dan IV)***

***2. Melalui Penyedia***

1. ***Metode pengadaan barang/ jasa/ pekerjaan konstruksi/ jasa lainnya:***
2. *E-Purchasing (pembelian secara elektronik)*
3. *Pengadaan langsung (nilai s.d. 200 jt)*
4. *Penunjukkan langsung (keadaan tertentu, jarang digunakan)*
5. *Tender cepat (spek & volume sudah ditentukan rinci, pelaku pengadaan terkualifikasi dalam SIKaP)*
6. *Tender (Jika tidak dapat menggunakan metode lainnya)*
7. ***Metode pengadaan jasa konsultasi***
8. *Pengadaan langsung (≤100 jt)*
9. *Penunjukkan langsung (Keadaan tertentu)*
10. *Seleksi (> 100jt)*
11. **Metode Pengadaan Barang/ Jasa dan Ruang Lingkup**

**…..**

1. **Tempat dan Waktu Pelaksanaan**

*Sesuai tempat dan waktu yang digunakan*

…..

1. **Biaya**

Pembiayaan akan dibebankan dalam DIPA Satuan Kerja BPS Propinsi Jambi Nomor: DIPA 054.01.2.428145/2022 yang meliputi:

*Sesuai akun belanja yang digunakan*

1. Biaya....
2. *dst*
3. **Susunan Peserta (*opsional*)**

…..

1. **Rencana Anggaran Biaya (RAB)**

Program : (……..)…..

Kegiatan : (……..)…..

Klasifikasi Rincian Output (KRO) : (……..)…..

*Sesuai POK*

Rincian Output (RO) : (……..)…..

Komponen : (……..)…..

Sub Komponen : (……..)…..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKUN** | **RINCIAN** | **VOLUME** | **SATUAN** | **HARGA SATUAN** | **JUMLAH** |
|  | *(Nama Kegiatan)* |  |  |  | ***(Jumlah Total)*** |
|  | *(Tempat dan waktu kegiatan)* |  |  |  |  |
| **5xxxxx** | **Belanja …** |  |  |  |  |
|  | * … |  |  |  |  |
|  | * dst |  |  |  |  |
| **5xxxxx** | **Belanja …** |  |  |  |  |
|  | * …. |  |  |  |  |

1. **Spesifikasi Teknis yang Diperlukan untuk Pengadaan**

*Berisi spesifikasi barang/jasa yang digunakan tanpa menyebutkan merek/label*

….

*Tanggal, bulan, dan tahun serta ttd persetujuan pembuatan KAK*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jambi, …………………. 2022 |
| Mengetahui, | Menyetujui, |
| Kepala BPS Provinsi Jambi | Kabag Umum / KF …….. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Agus Sudibyo, M.Stat | ……………………………….. |
| NIP. 19741231 199612 1 001 | NIP. …………………………….. |