

# Examenvoorbereiding kandidaat Onderhoud en beheer MBO Open – 1B1

Algemene informatie						
Examenvorm	Examenproject - Praktijkexamen in een gesimuleerde omgeving					
Kwalificatiedossier en cohort	Applicatieontwikkeling	2016 en verder				
Profiel, niveau en crebocode	P1: Applicatie- en	25187				
	mediaontwikkelaar, niveau 4					
Kerntaak	P1-K1: Onderhoudt en beheert de applicatie					
Werkprocessen	P1-K1-W1: Onderhoudt een applicatie					
	P1-K1-W2: Beheert gegevens					
Examenduur	6 uur zonder pauzes					



#### Context

Dukes Software Engineering (DSE) is een jong en dynamisch bedrijf. Het bedrijf is in 2012 opgericht door directeur/eigenaar B. Bregs. R. Roets is softwarearchitect. B. Bregs en R. Roets hebben het bedrijf gevormd tot een vooruitstrevend en innovatief softwarebedrijf.

#### **Opdrachtgever**

De Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (KNLTB) heeft DSE benaderd voor het realiseren van een wedstrijdregistratiesysteem. DSE heeft een wedstrijdregistratie-applicatie ontwikkeld met de naam MBO Open. De applicatie is inmiddels een aantal maanden operationeel en is gebruikt bij een aantal tennistoernooien.

Jouw contactpersoon bij de KNLTB is G. Cats. G. Cats is verantwoordelijk voor alle ICT-activiteiten van de KNLTB. Op basis van de ervaringen met MBO Open zijn er een aantal aanvullende eisen en wensen geformuleerd. Deze eisen en wensen voor het onderhoud en beheer van de applicatie ontvang je tijdens het examen.

#### Jouw functie

Je werkt als junior software developer bij DSE. Jouw taak is het onderhouden van de applicatie MBO Open en het beheren van de documentatie. Je werkt in opdracht van jouw leidinggevende M. van Mortel. Tijdens de uitvoering van de opdrachten stem jij je werkzaamheden af met M. van Mortel.

#### Betrokkenen

Tijdens het examen krijg je te maken met de volgende persoon.

• M. van Mortel, senior software developer bij DSE en jouw leidinggevende

# Opdrachten

Opdracht	Te beoordelen werkproces
Opdracht 1 Onderhouden applicatie	P1-K1-W1 Onderhoudt een applicatie
Opdracht 2 Beheren documentatie	P1-K1-W2 Beheert gegevens



### Materialen

Voor het uitvoeren van het examen mag je het volgende gebruiken. De examinator geeft aan wat je zelf mee moet nemen.

- Een werkplek pc of laptop met
  - Een recent Officepakket
  - Internetverbinding
- Een ingerichte ontwikkelomgeving
- Pc die voldoet aan de gestelde hardware-/software-eisen om de opdrachten probleemloos uit te kunnen voeren.
- Printer met papier
- Opslagmogelijkheden voor het examenwerk (digitaal en/of op papier)
- Diverse bronnen. De te gebruiken bronnen worden door de school vastgesteld

### Resultaten

Tijdens dit examen lever je de volgende producten en/of diensten op. Het examen is afgelopen als je al je resultaten hebt opgeleverd, of als de tijd verstreken is.

#### Opdracht 1: Onderhouden applicatie

- De ingevulde en geaccordeerde Bijlage 3 Persoonlijke ticketlijst opdracht 1
- Het ingevulde Aanpassingendocument
- De gewijzigde applicatie met de doorgevoerde wijzigingen voor twee tickets
  - Het creatiescript voor de database (indien gewijzigd)
  - o Een (export van) de database gevuld met testdata
  - o De broncode van onderdelen van de applicatie die je gewijzigd hebt.
  - De werkende applicatie die je gewijzigd hebt.

#### **Opdracht 2: Beheren documentatie**

Volledige en actuele gearchiveerde applicatiedocumentatie



## Beoordeling

#### **Procedure**

Tijdens het examenproject word je per werkproces beoordeeld door minimaal twee beoordelaars. De beoordelaars beoordelen jouw gedrag en resultaten en vullen het beoordelingsformulier in. Eerst beoordelen de beoordelaars onafhankelijk van elkaar. Vervolgens bepalen ze samen jouw voorlopige eindbeoordeling per werkproces.

#### Beoordelingstabel

In het beoordelingsformulier staan per opdracht beoordelingstabellen. Een voorbeeld van zo'n tabel staat hieronder.

Beoordeling opdracht 1							
Taak	Criterium	0	1	2	3		
T1	Criterium 1*	beschrijving	beschrijving	beschrijving	beschrijving		
T2,	Criterium	beschrijving	beschrijving				
Т3	2						

Per opdracht voer je taken uit. Deze taken worden beoordeeld op een of meer criteria (onderdelen). Voor de meeste criteria kun je 0, 1, 2, of 3 punten scoren. Soms kun je alleen 0 of 1 punt scoren. Bij elk aantal punten is beschreven hoe het gedrag of resultaat er bij dat criterium uitziet.

Je scoort het aantal punten van de beschrijving die het meest lijkt op jouw gedrag of resultaat. Dus als bij criterium 1 jouw gedrag of resultaat het meest lijkt op de beschrijving bij 2 punten, scoor je bij dat criterium 2 punten. Voor een criterium waar een \* achter staat, moet je minimaal 1 punt scoren.

# Beslissing

Eerst controleren de beoordelaars of je voor alle criteria met een \* minimaal 1 punt hebt gehaald. Zo niet, dan heb je een onvoldoende voor het werkproces. Als je wel op alle criteria met een \* minimaal 1 punt hebt gehaald, tellen de beoordelaars alle punten die je voor het werkproces hebt gescoord, bij elkaar op. Als een werkproces uit meer opdrachten bestaat, worden de punten van alle opdrachten bij elkaar opgeteld.

In de cijfertabel in het beoordelingsformulier kun je zien welk cijfer bij het totaal aantal punten hoort. Dit is je cijfer voor het werkproces. Let op: per werkproces geldt een andere cijfertabel. Voor elk werkproces moet je minimaal een 5,5 halen.