

# CURRICULUM VITAE

## FIORELLA JULLY ARANIBAR

Colombres 1050, Boedo, 1238, Capital Federal

[Celular: 1128894762] [fiorelaaranibar12@gmail.com]

[D.N.I.: 38073268] [Nacionalidad: Argentina]

### EDUCACIÓN y CURSO:

- Terciario: ISTE A “Analista de Sistema” (en curso de forma online)
- Conecta Empleo “formación Fundación Telefónica”: Ciberseguridad – (TERMINADO)
- EIDOS: Programación Frontend ( HTML, CSS Y JAVASCRIPT) - TERMINADO
- Curso: CENTRO Nº8 SMATA “Tecnología de redes” (en curso)
- Curso: CENTRO Nº8 SMATA “Organizador del computador” (en curso)
- BA Multiplica: Manejo de Office ( Word, Excel, PowerPoint, etc.) - TERMINADO
- Wall Street English: curso de inglés ( en curso)

### Experiencia laboral:

Adecco : Supermercado Día de forma eventual

Inicio: 29/01/2022

Terminado 29/04/2022

Mi trabajo fue ser:

- Cajera
- A veces encargada
- Atención al cliente
- Manejo de caja y valores
- Reposición de góndolas
- Control de stock
- Orden y limpieza

Mi contratación fue con la empresa Adecco para trabajar en el Supermercado Día y mi trabajo fue ser cajera, reposición de góndolas manejo de caja y al terminar ordenar y limpiar. Reuní bastante experiencia durante 3 meses y estoy en posición de seguir buscando trabajos para supermercados

**Sobre Mi:**

Me llamo Fiorella Aranibar tengo 28 años y actualmente estoy buscando un empleo, aunque puede que me falte la experiencia profesional que tiene otros aspirantes a esta oferta de empleo, lo cierto es que mi capacidad de aprendizaje, adaptación y decisión me convierte en el candidato ideal para la empresa que quiera un empleo joven e innovador.

**MI OBJETIVO:**

Mi objetivo es formar parte de un equipo de trabajo y fortalecerme profesionalmente en un empleo donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.