

# Documento de visão

## 1. Introdução

A finalidade desse documento é apresentar o projeto Solow, um software idealizado e desenvolvido por Ana Beatriz Chaves Cardoso da Silva, Anabell Roanes Rodrigues de Amorim, Guilherme Fiorelli Braz Rodrigues, Jean Vitor da Silva Aredo, Natália Jesus Barbosa Cruzeiro e Raquel Pereira de Souza, graduandos de Engenharia de Software da Universidade Católica de Brasília e representantes do grupo Tóquio.

O sistema aqui apresentado é um software multi cliente para o mercado financeiro/empresarial com objetivos lucrativos e potencial de crescimento a longo prazo.

## 2. Declaração do problema

<b>O problema</b>	A dificuldade de empreendedores em lidarem com a gestão financeira de maneira inteligente.
<b>afeta</b>	Os empresários.
<b>cujo impacto é</b>	O aumento crescente de empresas falidas por dívidas.
<b>uma solução de sucesso deveria</b>	Oferecer uma visão clara dos processos referente ao gerenciamento financeiro e oportunidade de crescimento.

## 3. Contexto de negócio

A ideia do Solow surge do olhar atento para a dificuldade dos empreendedores em administrar a parte financeira de suas empresas. Assim, para auxiliar nesse problema, o Solow oferece atividades de gestão financeira, entre elas: monitoramento de fluxo de caixa, notificação quanto ao excesso de gastos, apresentação de demonstrativos e outros.

A falta de conhecimento sobre gestão financeira e empresarial pode ter consequências graves para uma empresa, ocasionando diversos problemas, como: falta de lucro, falta de capital, endividamento e entre outros. De acordo com a Fundação Getúlio Vargas (FGV), aproximadamente 3,2 milhões de empresas no Brasil enfrentam dificuldades na administração financeira.

Diante dessa dificuldade na gestão financeira, algumas empresas recorrem à terceirização do setor administrativo e financeiro, usando softwares de gestão como Omie, Conta Azul e Celero.

Apesar de ser um serviço pago, o Solow possui diferenciais. O gestor possui acesso total a todas as informações e consegue visualizar com facilidade o cenário a qual a empresa se encontra.

#### 4. Declaração da visão do software

<b>Para</b>	Empresários em diferentes tamanhos de negócios.
<b>Que</b>	Possuem dificuldade na gestão financeira.
<b>O</b>	Solow.
<b>É um</b>	Aplicativo Desktop
<b>Que</b>	Facilita o gerenciamento de recursos financeiros
<b>Diferente de</b>	Um template de planilhas
<b>Nosso produto</b>	Oferece auxílio com demonstrativos, notificação de gastos excedentes e monitoramento do fluxo de caixa.

#### 5. Visão geral do produto

##### 5.1 Necessidades e Funcionalidades

Necessidade	Funcionalidade	Prioridade	Responsável
Habilitação de Conta	Cadastrar conta.	Alta	Jean Vitor
	Criar usuários da conta.	Alta	
	Realizar login.	Alta	
	Estabelecer restrições conforme a necessidade de cada perfil.	Alta	
Configurações de perfil	Atualizar dados do perfil.	Alta	Ana Beatriz
	Gerenciar usuários.	Média	
	Excluir conta	Média	

Gerenciamento de Usuários	Excluir usuário da conta.	Média	Ana Beatriz
	Editar usuário da conta.	Alta	
	Cadastrar usuário na conta.	Alta	
	Buscar usuário na conta.	Média	
Notificações	Notificar excesso de gasto.	Média	Anabell
	Notificar lucros.	Média	
	Notificar boletos e prazos.	Média	
Conexão com o Instituições Financeiras	Importação de extratos bancários.	Alta	Natália
	Conferir fluxo de caixa.	Alta	
Conexão com a Receita Federal	Conciliar notas fiscais emitidas no CNPJ da empresa.	Alta	Guilherme
Organização Financeira	Conciliar receitas e despesas	Alta	Natália
	Lançar transações financeiras.	Alta	Guilherme
	Conciliação Bancária	Alta	Raquel
Dashboard para visualização de dados	Visualizar fluxo de caixa do período escolhido.	Média	Raquel
	Acompanhar gráficos de metas, despesas e receitas.	Média	Guilherme
	Visualizar situação de pagamentos a pagar e receber.	Média	Raquel

## 5.2 Características tecnológicas da solução

No que tange à estrutura tecnológica do projeto, o frontend do software será desenvolvido utilizando linguagens como HTML, CSS, e JavaScript para construção da interface do usuário, proporcionando uma experiência de usuário intuitiva. O backend será implementado em Java, proporcionando desempenho e eficiência no processamento de dados financeiros. O servidor será hospedado em uma infraestrutura escalável, permitindo lidar com grande volume de transações. Já em relação ao armazenamento de

dados será gerenciado pelo Oracle DataBase, escolhido por sua capacidade de lidar eficientemente com dados financeiros, oferecendo segurança e confiabilidade. O aplicativo será capaz de integrar-se a outros serviços relevantes para o gerenciamento financeiro, sendo eles, serviços bancários online, sistemas de faturamento e contabilidade. Essas integrações serão implementadas utilizando APIs padrão.

# Acordos do Time Scrum

## 1. Equipe

Nome completo	Papel
Anabell Roanes Rodrigues de Amorim	Scrum master*
Ana Beatriz Chaves Cardoso da Silva	Desenvolvedor
Guilherme Fiorelli Braz Rodrigues	Desenvolvedor
Jean Vitor da Silva Aredo	Desenvolvedor
Natália Jesus Barbosa Cruzeiro	Desenvolvedor
Raquel Pereira de Souza	Desenvolvedor

## 2. Política de equipe

Agenda de reuniões	Horário	Recursos	Frequência
23/09/2023	8h10 – 9h10	Google Meet	Semanal
30/09/2023	8h10 – 9h10	Google Meet	Semanal
07/10/2023	8h10 – 9h10	Google Meet	Semanal
21/10/2023	8h10 – 9h10	Google Meet	Semanal
28/10/2023	8h10 – 9h10	Google Meet	Semanal
11/11/2023	8h10 – 9h10	Google Meet	Semanal
18/11/2023	8h10 – 9h10	Google Meet	Semanal

## 3. Acordos de trabalho

Foi definido um prazo de uma semana para entrega de atividades. Caso haja atraso, há uma tolerância de 24 horas para a entrega. Para completar as atividades, foi estabelecido pares entre os grupos para melhor desenvolvimento e revisão de atividades. Assim, os pares são: Jean Vitor e Guilherme Fiorelli; Ana Beatriz Chaves e Anabell Roanes; Natália Cruzeiro e Raquel Souza.

#### 4. Definições para o kanban

Fases: Sprint planning, revisão sprint, daily scrum, execução sprint e retrospectiva sprint.

Duração da sprint: Semanalmente.

Regra de atribuição de responsável: O encargo será concedido ao integrante da equipe com maior conhecimento e experiência na atividade em questão.

Ferramenta do kanban: Manualmente em Post-it.

#### 5. Configurações

Repositório de artefatos: OneDrive.

→ Link para o repositório: **<https://bit.ly/RepositorioTokio>**

Ferramentas: Figma para prototipagem, WhatsApp para notícias e comunicação entre a equipe e Google Meet para reuniões online.

Ambiente de desenvolvimento: Figma.