



# COMUNE DI COLONNELLA

## PROVINCIA DI TERAMO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>N. 09</b><br><b>Del 18.02.2011</b> | <b>OGGETTO: Demolizione muro e realizzazione accesso - Provvedimenti.</b> |
|---------------------------------------|---|

L'anno **duemilaundici** addì **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **13,30** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

|   |                     |                             | Presente | Assente  |
|---|---------------------|-----------------------------|----------|----------|
| 1 | MARCO IUSTINI       | <b>Sindaco - Presidente</b> | <b>X</b> |          |
| 2 | BASTIANELLI ARMANDO | Vice Sindaco                | <b>X</b> |          |
| 3 | CECCHINI GRAZIELLA  | Assessore                   | <b>X</b> |          |
| 4 | COLONNELLI RICCARDO | Assessore                   |          | <b>X</b> |
| 5 | FANI' EMIDIO        | Assessore                   | <b>X</b> |          |
| 6 | LUPI SERGIO         | Assessore                   |          | <b>X</b> |
| 7 | RICCI RINALDO       | Assessore                   |          | <b>X</b> |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Tecnico che qui di seguito integralmente si riporta:

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Demolizione muro e realizzazione accesso - Provvedimenti.

Il sottoscritto Geom. Sergio Grimaldi, Responsabile del servizio TECNICO formula la seguente proposta motivata al fine dell'adozione del conseguente provvedimento.

### ALLA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta da parte del Comune di Colonnella all'Amministrazione Provinciale di Teramo datata 05.11.2010 di provvedere alla demolizione di un tratto di muretto esistente in c.da Civita per la realizzazione di un imbocco per poter accedere alla strada vicinale;

Vista la nota dell'Amministrazione Provinciale di Teramo, assunta al protocollo dell'Ente in data 25.11.2010, al n°10240 con la quale ha richiesto una serie di documenti ad integrazione di quelli già

inviati;

Vista la nota n°10637 di protocollo, datata 09.12.2010, con la quale il comune di Colonnella ha rimesso la documentazione richiesta;

Vista la nota dell'Amministrazione di Teramo con la quale per la definizione della pratica chiede la corresponsione della somma di € 500,00 da effettuarsi sul c.c. postale n°11587649 quale deposito cauzionale per verifica tecnica di conformità dei lavori eseguiti e la somma di € 410,31 sul c.c. postale n°10589646 a titolo di pagamento per demolizione cordolo;

Vista la delibera consiliare n°27 del 26.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia;

Vista ora la necessità di assegnare, all'Ufficio tecnico comunale la somma di complessive € 910,31 a favore dell'amministrazione provinciale di Teramo per i motivi sopra detti;

Visto il D.Lgs 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs 18.08.2000, n°267;

Con voti unanimi espressi come per legge;

## **PROPONE**

- 1) Ritenere la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di assegnare, la somma di complessive € 910,31 R.P. per i motivi espressi in narrativa, all'Ufficio tecnico comunale;
- 3) Di imputare la spesa di € 910,31 nel Capitolo 2919 del bilancio;

l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Geom. Sergio Grimaldi

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile **del Servizio Tecnico;**

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile **del Servizio Finanziario;**

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

## **DELIBERA**

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Tecnico, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di assegnare, la somma di complessive € 910,31 R.P. per i motivi espressi in narrativa, all'Ufficio tecnico comunale;
- Di imputare la spesa di € 910,31 nel Capitolo 2919 del bilancio;

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;  
Con voto unanime;

**D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

**REGOLARITA' TECNICA**

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Geom. Sergio Grimaldi)

**REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Quota R.P.**

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Marco IUSTINI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo  
Dal **22 febbraio 2011** per rimanervi gg.15  
consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Michelino Narcisi

La presente deliberazione, in triplice copia, è stata  
trasmessa al CO.RE.CO. – Sezione di Teramo con  
elenco prot. n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **1612** del **22 febbraio 2011**  
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Michelino Narcisi

Per copia conforme all'originale addì **22 febbraio 2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Michelino Narcisi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ con la procedura di cui all' Art. 134, comma  
3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

P.C.C.

Addì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**