



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

N. 01 Del 18.01.2011	OGGETTO: Ufficio Staff del Sindaco – Periodo 20 gennaio 2011 – alla scadenza del mandato del Sindaco – Atto di indirizzo.
---------------------------------------	--

L'anno **duemilaundici** addì **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore **14,00** si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

			Presente	Assente
1	MARCO IUSTINI	Sindaco - Presidente	X	
2	BASTIANELLI ARMANDO	Vice Sindaco	X	
3	CECCHINI GRAZIELLA	Assessore	X	
4	COLONNELLI RICCARDO	Assessore		X
5	FANI' EMIDIO	Assessore	X	
6	LUPI SERGIO	Assessore		X
7	RICCI RINALDO	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lettera a), delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267), il Segretario Comunale **Dott.ssa Gabriella Mariotti**.

Il Presidente constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali che qui di seguito integralmente si riporta:

OGGETTO: Ufficio Staff del Sindaco – Periodo 10 gennaio 2011 – alla scadenza del mandato del Sindaco – Atto di indirizzo.

ALLA GIUNTA COMUNALE S E D E

Il sottoscritto Responsabile del Settore “Affari Generali ed Istituzionali”, formula la seguente proposta motivata al fine dell'adozione del conseguente provvedimento:

Visto:

- ♦ l'art.5/bis del regolamento avente per oggetto “Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.**141** del **17.9.1998**, e successiva integrazione avvenuta con atto di Giunta Comunale n. 101 in data 16 giugno 2006, il quale dispone:

Art. 5 / bis – Ufficio Staff del Sindaco

In relazione al disposto dell'Art.90 del T.U. n.267/2000, è demandato al Sindaco la costituzione dell'ufficio di Staff alle sue dirette dipendenze, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge.

E' lasciata alla discrezionalità del Sindaco la individuazione e l'assunzione, mediante proprio decreto, di due unità lavorative, per un periodo determinato, corrispondenti alle figure professionali previste nella categoria "C" o "D", C.C.N.L. delle autonomie locali, al momento vigente;

- ◆ la inderogabile esigenza di dotare l'Ente dell'Ufficio Staff del Sindaco, mediante l'utilizzo di una figura professionale corrispondente alla categoria "C" posizione economica "C.1", del vigente C.C.N.L. 31 luglio 2009, per il periodo: dal 20 gennaio 2011 – alla scadenza del mandato del Sindaco;
- ◆ l'art.90 del D.lgs 18 agosto 2000, n.267, il quale recita testualmente:
omissis
 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.omissis
- ◆ che il Comune di Colonnella non ha dichiarato il dissesto e non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art.45 del D.lgs 30 dicembre 1992, n.504;
- ◆ il D.lgs 18 agosto 2000, n.267;
- ◆ il vigente Regolamento;

PROPONE

- a) di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
- b) di dare atto:
 - ⊗ che con provvedimento del responsabile del settore "Affari Generali ed Istituzionali" verranno adottati gli atti necessari relativi agli oneri economici da sostenere da parte dell'Ente ivi compresi il relativi impegno di spesa;
 - ⊗ che il Sindaco provvederà ad individuare e ad incaricare il collaboratore in argomento mediante proprio decreto;
- c) l'immediatamente eseguibilità ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to - Michele Narcisi –“

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamate le disposizioni di legge e norme regolamentari citate nella suddetta proposta;

Visto il parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del Responsabile **del Servizio Affari Generali;**

Visto il parere espresso in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile **del Servizio Finanziario;**

Considerato che la Giunta ritiene di accogliere la suddetta proposta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

- Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;
- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Atto di Giunta Municipale n° 01 del 18.01.2011

b) di dare atto:

- che con provvedimento del responsabile del settore “Affari Generali ed Istituzionali” verranno adottati gli atti necessari relativi agli oneri economici da sostenere da parte dell’Ente ivi compresi il relativi impegno di spesa:
- che il Sindaco provvederà ad individuare e ad incaricare il collaboratore in argomento mediante proprio decreto;

Inoltre la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voto unanime;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n.267.

REGOLARITA' TECNICA

(art.49 D.Lgs. N. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott. Narcisi Michelino)

REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 d.Lgs. n. 267/2000)

Parere: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Rag. Teresa Nicolina Di Buò)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Marco IUSTINI

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. ssa Gabriella MARIOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente atto è affissa all'Albo
Dal **07 febbraio 2011** per rimanervi gg.15
consecutivi (art.124, comma 1, D.lgs 267 T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Michelino Narcisi

La presente deliberazione, in triplice copia, è stata
trasmessa al CO.RE.CO. – Sezione di Teramo con
elenco prot. n° _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo consiliari con elenco prot. n° **1175** del **07 febbraio 2011**
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Michelino Narcisi

Per copia conforme all'originale addì **07 febbraio 2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Michelino Narcisi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ con la procedura di cui all' Art. 134, comma
3° del T.U.E.L approvato con D.lgs del 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.C.C.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO