

# Production Scheduler

Manuale Utente



**Docente:** Patrizia Scandurra

**Studenti:** Luca Fioretti, Stefano Sanvito

**Esame:** Informatica III (Progettazione e Algoritmi)

**Corso:** Ing. Informatica Magistrale



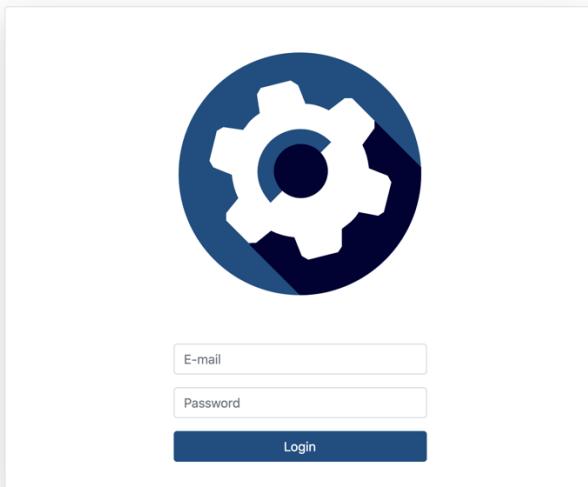
## Sommario

<b>1. Login .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Home Page.....</b>	<b>6</b>
2.1 Menù applicazione .....	6
<b>3. Profilo Utente.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Gestione Tipo Macchina .....</b>	<b>9</b>
4.1 Visualizzazione Tipi Macchina .....	9
4.2 Creazione Tipo Macchina.....	10
4.3 Modifica Tipo Macchina.....	11
4.4 Eliminazione Tipo Macchina .....	11
<b>5. Gestione Macchine.....</b>	<b>12</b>
5.1 Visualizzazione Macchine .....	12
5.2 Creazione Macchina .....	13
5.3 Modifica Macchina .....	14
5.4 Eliminazione Macchina .....	14
<b>6. Gestione Prodotti.....</b>	<b>15</b>
6.1 Visualizzazione Prodotti .....	15
6.2 Creazione Prodotto .....	16
6.3 Modifica Prodotto.....	17
6.4 Eliminazione Prodotto .....	17
<b>7. Gestione Ordini Produzione .....</b>	<b>19</b>
7.1 Visualizzazione Ordini Produzione .....	19
7.2 Creazione Ordine Produzione .....	20
7.3 Modifica Ordine Produzione .....	21
7.4 Eliminazione Ordine Produzione.....	22
7.4 Chiusura Ordine Produzione.....	22
<b>8. Gestione Ordini Produzione Chiusi .....</b>	<b>23</b>
8.1 Visualizzazione Ordini Produzione Chiusi .....	23
8.2 Riapertura Ordine Produzione Chiuso.....	24
<b>9. Creazione Pianificazione Produzione .....</b>	<b>25</b>
10.1 Visualizzazione.....	26
10.2 Eliminazione Pianificazione Produzione.....	28
11.1 Visualizzazione Utenti.....	29
11.2 Creazione Utente.....	30
11.3 Modifica Utente .....	31
11.4 Visualizzazione Ruoli .....	32

<b>11.5 Creazione Ruolo.....</b>	<b>33</b>
<b>11.6 Modifica Ruolo .....</b>	<b>34</b>
<b>11.7 Eliminazione Ruolo.....</b>	<b>34</b>
<b><i>12. Logout.....</i></b>	<b><i>35</i></b>

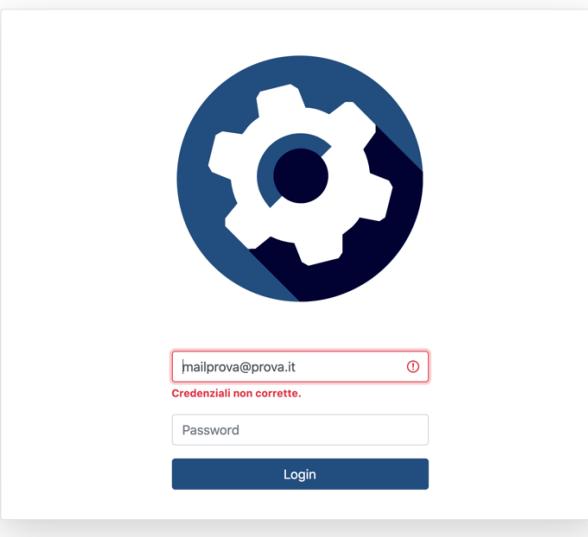
## 1. Login

All'apertura dell'applicazione l'utente si ritrova davanti alla schermata di Login dove gli viene richiesto di inserire mail e password per autenticarsi.



L'operazione di Login è soggetta al controllo dei dati inseriti per verificare che l'utente sia effettivamente autorizzato ad utilizzare l'applicazione.

Eventuali errori vengono segnalati.



Un utente può ottenere le proprie credenziali di accesso unicamente contattando un amministratore. Questo per garantire che gli utenti autorizzati all'utilizzo dell'applicazione siano gestiti da un responsabile.

## 2. Home Page

Una volta autenticato l'utente si trova nella pagina principale dell'applicazione.



### 2.1 Menù applicazione

Nella parte superiore dell'applicazione viene sempre mostrata la barra dei menù tramite la quale è possibile navigare tra le funzionalità dell'applicazione.



### 3. Profilo Utente

Ogni utente ha la possibilità di visualizzare e modificare i propri dati personali.

Per accedere alla visualizzazione del profilo selezionare l'icona posta a destra del menù di navigazione indicante il nome dell'utente loggato.

Nel menù a tendina fare click sulla voce Profilo.



Verrà mostrata la seguente pagina che visualizza i dati relativi all'utente.

Da questa schermata l'utente ha la possibilità di modificare i propri dati direttamente dai Form presenti nella pagina.

Per salvare i dati modificati basterà un click sul bottone Salva posto sotto al Form corrispondente ai dati modificati.

L'esito dell'operazione di salvataggio viene mostrato all'utente.

Eventuali errori in fase di compilazione dei nuovi dati verranno segnalati all'utente.

## Modifica Nome / Email

Nome:

**Il campo name è obbligatorio.**

E-mail:

**Il campo email è obbligatorio.**

**Salva**

## 4. Gestione Tipo Macchina

### 4.1 Visualizzazione Tipi Macchina

Per accedere alla visualizzazione delle tipologie di macchine di produzione selezionare l'apposita voce nel menù di navigazione nella parte superiore dell'applicazione



Verrà mostrata la seguente pagina che visualizza i dati relativi ai tipi macchina.

A screenshot of a page titled "Tipo Macchina". At the top, there are two input fields: "Codice:" and "Descrizione:", each with a dropdown arrow. To the right is a blue button labeled "Nuovo Tipo Macchina". Below this is a table with columns "Codice" and "Descrizione". Each row contains a "STD" icon, a "HUF" icon, a "MCR" icon, a "CRT" icon, a "VRM" icon, and a "CNT" icon. The rows represent different machine types: STANDARD, HUFIMAT, MICRON, CONTROLLO A FINE PRODUZIONE, VARIOMATIC, and CONTATORE PEZZI. At the bottom left, it says "Mostra pagina 1 di 1". At the bottom right, there are buttons for "Precedente", a blue "1", and "Prossimo".

Codice	↓↑ Descrizione
STD	STANDARD
HUF	HUFIMAT
MCR	MICRON
CRT	CONTROLLO A FINE PRODUZIONE
VRM	VARIOMATIC
CNT	CONTATORE PEZZI

Tramite i filtri posti nella parte superiore della tabella sarà possibile filtrare i dati visualizzati.

A screenshot of a page titled "Tipo Macchina". At the top, there are two input fields: "Codice:" and "Descrizione:", each with a dropdown arrow. To the right is a blue button labeled "Nuovo Tipo Macchina". Below this is a table with columns "Codice" and "Descrizione". The first row shows "CRT" and "CONTROLLO A FINE PRODUZIONE". The second row shows "CNT" and "CONTATORE PEZZI". At the bottom left, it says "Mostra pagina 1 di 1 (filtrati su 6 elementi totali)". At the bottom right, there are buttons for "Precedente", a blue "1", and "Prossimo".

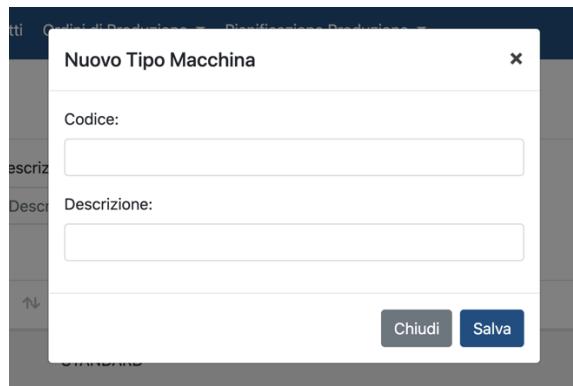
Codice	↓↑ Descrizione
CRT	CONTROLLO A FINE PRODUZIONE
CNT	CONTATORE PEZZI

## 4.2 Creazione Tipo Macchina

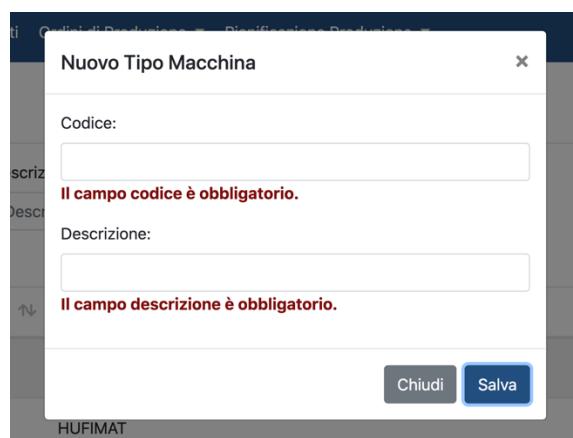
Per creare un nuovo tipo macchina fare click sul bottone nella parte superiore destra della tabella "Nuovo Tipo Macchina".

Verrà mostrata una finestra nella quale inserire i dati necessari alla creazione di un nuovo tipo macchina.

Una volta inseriti i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l'operazione.



Eventuali errori in fase di inserimento dei dati verranno segnalati all'utente.



L'esito dell'operazione di salvataggio viene mostrato all'utente.

### Tipo Macchina

Tip Macchina inserito correttamente

## 4.3 Modifica Tipo Macchina

Per modificare un tipo macchina fare click sul bottone .

Verrà mostrata una finestra nella quale modificare i dati del tipo macchina che si vuole modificare. Una volta modificati i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l'operazione.



L'esito dell'operazione di salvataggio viene mostrato all'utente.

### Tipo Macchina

**Tipo Macchina modificato correttamente**



## 4.4 Eliminazione Tipo Macchina

Per eliminare un tipo macchina fare click sul bottone .

Verrà mostrata una finestra per la conferma di eliminazione. L'utente potrà confermare l'eliminazione premendo il bottone "Elimina" o annullarla tramite il bottone "Chiudi".



L'esito dell'operazione di eliminazione viene mostrato all'utente.

### Tipo Macchina

**Tipo Macchina eliminato correttamente**



Eventuali errori in fase di eliminazione verranno segnalati all'utente.

### Tipo Macchina

**Impossibile eliminare tipo macchina STD, tipo macchina assegnato ad una macchina attiva**



# 5. Gestione Macchine

## 5.1 Visualizzazione Macchine

Per accedere alla visualizzazione delle macchine di produzione selezionare l'apposita voce nel menù di navigazione nella parte superiore dell'applicazione



Verrà mostrata la seguente pagina che visualizza i dati relativi alle macchine.

The screenshot shows a page titled 'Macchine'. At the top, there are three filter input fields: 'Codice', 'Descrizione', and 'Tipo Macchina' with a dropdown menu showing 'Mostra Tutto'. A 'Nuova Macchina' button is located to the right of these filters. Below the filters is a table with columns 'Codice', 'Descrizione', and 'Tipo Macchina'. The table contains five rows of data with edit and delete icons in the first column. At the bottom left, it says 'Mostra pagina 1 di 1'. At the bottom right, there are buttons for 'Precedente', '1' (highlighted in blue), and 'Prossimo'.

Tramite i filtri posti nella parte superiore della tabella sarà possibile filtrare i dati visualizzati.

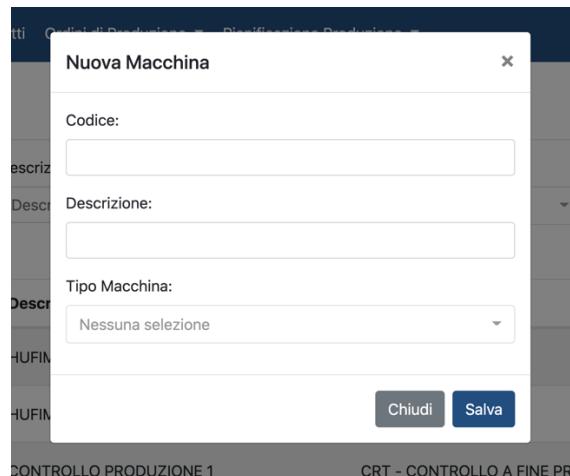
This screenshot shows the same 'Macchine' page but with a different filter applied. In the 'Tipo Macchina' dropdown, 'HUF - HUFIMAT' is selected. The table below shows only two rows of data: 'HUF0' and 'HUF1', both categorized under 'HUF - HUFIMAT'. The footer text indicates 'Mostra pagina 1 di 1 (filtrati su 5 elementi totali)' and the pagination buttons remain the same.

## 5.2 Creazione Macchina

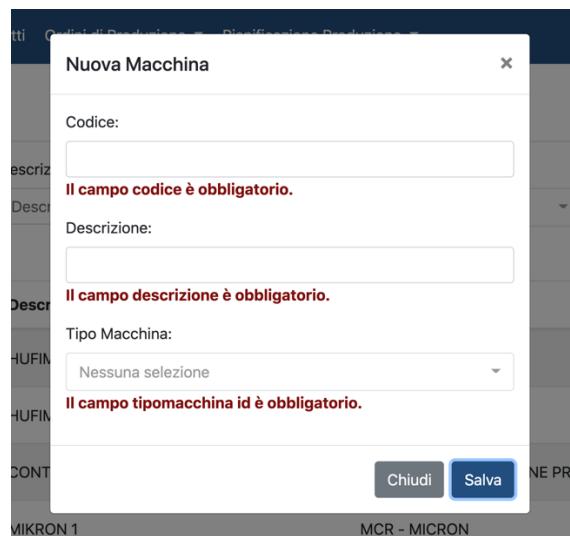
Per creare una nuova macchina fare click sul bottone nella parte superiore destra della tabella "Nuova Macchina".

Verrà mostrata una finestra nella quale inserire i dati necessari alla creazione di una nuova macchina.

Una volta inseriti i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l'operazione.



Eventuali errori in fase di inserimento dei dati verranno segnalati all'utente.



L'esito dell'operazione di salvataggio viene mostrato all'utente.

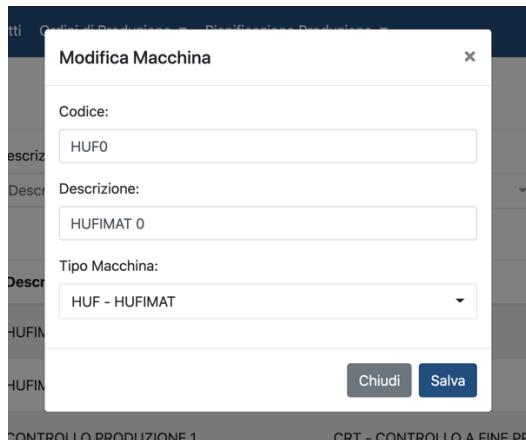
### Macchine

Macchina inserita correttamente

## 5.3 Modifica Macchina

Per modificare una macchina fare click sul bottone .

Verrà mostrata una finestra nella quale modificare i dati della macchina che si vuole modificare. Una volta modificati i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l'operazione.



L'esito dell'operazione di salvataggio viene mostrato all'utente.

### Macchine

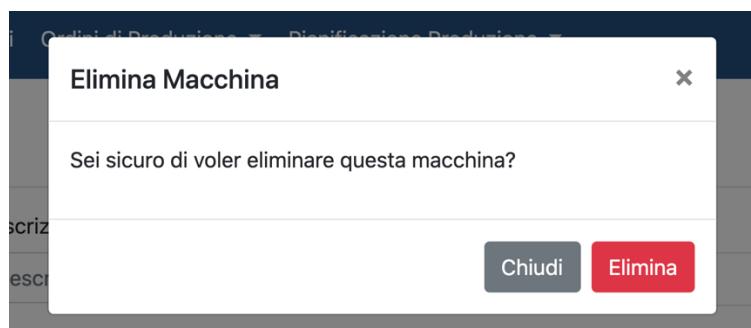
Macchina modificata correttamente

x

## 5.4 Eliminazione Macchina

Per eliminare una macchina fare click sul bottone .

Verrà mostrata una finestra per la conferma di eliminazione. L'utente potrà confermare l'eliminazione premendo il bottone “Elimina” o annullarla tramite il bottone “Chiudi”.



L'esito dell'operazione di eliminazione viene mostrato all'utente.

### Macchine

Macchina eliminata correttamente

x

# 6. Gestione Prodotti

## 6.1 Visualizzazione Prodotti

Per accedere alla visualizzazione dei prodotti selezionare l'apposita voce nel menù di navigazione nella parte superiore dell'applicazione



Verrà mostrata la seguente pagina che visualizza i dati relativi ai prodotti.

A screenshot of a page titled "Prodotti". At the top, there are three filter input fields: "Codice", "Descrizione", and "Tipo Macchina" with a dropdown menu showing "Mostra Tutto". Below these is a "Nuevo Producto" button. The main area contains a table with columns: "Codice", "Descrizione", "Tempo Produzione Unitario", and "Tipo Macchina". The table has four rows with data: CP69 (Corpo Morsetto STD, 0 h 3 m 20 s, STD - STANDARD), D4S (Diametro MM 4 Small, 1 h 3 m 20 s, STD - STANDARD), D5S (Diametro MM 5 Small, 0 h 2 m 50 s, HUF - HUFIMAT), and CNTP (Prodotto CNT prova, 0 h 40 m 0 s, CNT - CONTATORE PEZZI). At the bottom left is a "Mostra pagina 1 di 1" link, and at the bottom right are "Precedente", "1", and "Prossimo" buttons.

Codice	Descrizione	Tempo Produzione Unitario	Tipo Macchina
CP69	Corpo Morsetto STD	0 h 3 m 20 s	STD - STANDARD
D4S	Diametro MM 4 Small	1 h 3 m 20 s	STD - STANDARD
D5S	Diametro MM 5 Small	0 h 2 m 50 s	HUF - HUFIMAT
CNTP	Prodotto CNT prova	0 h 40 m 0 s	CNT - CONTATORE PEZZI

Tramite i filtri posti nella parte superiore della tabella sarà possibile filtrare i dati visualizzati.

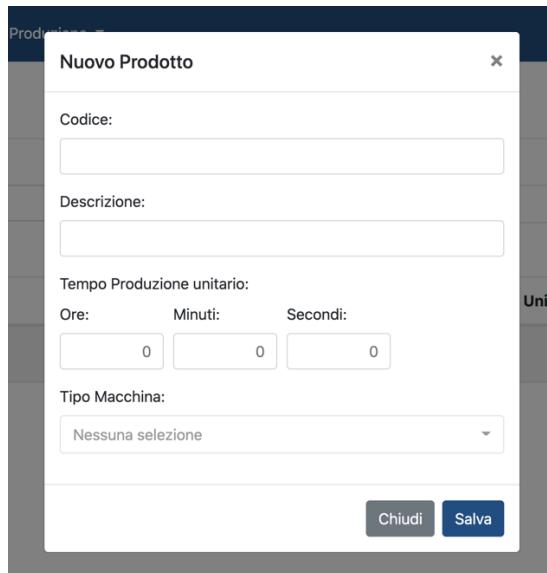
A screenshot of the same "Prodotti" page, but with a different filter applied. In the "Tipo Macchina" dropdown, "STD - STANDARD" is selected. The table now only shows two rows: CP69 (Corpo Morsetto STD, 0 h 3 m 20 s, STD - STANDARD) and D4S (Diametro MM 4 Small, 1 h 3 m 20 s, STD - STANDARD). The bottom links and buttons are identical to the previous screenshot.

Codice	Descrizione	Tempo Produzione Unitario	Tipo Macchina
CP69	Corpo Morsetto STD	0 h 3 m 20 s	STD - STANDARD
D4S	Diametro MM 4 Small	1 h 3 m 20 s	STD - STANDARD

## 6.2 Creazione Prodotto

Per creare un nuovo prodotto fare click sul bottone nella parte superiore destra della tabella “Nuovo Prodotto”.

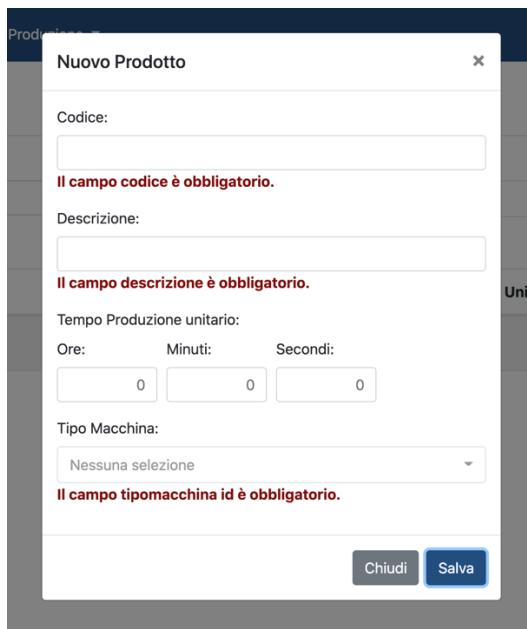
Verrà mostrata una finestra nella quale inserire i dati necessari alla creazione di un nuovo prodotto. Una volta inseriti i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l’operazione.



The dialog box has the following fields:

- Codice: (Code) - An empty input field.
- Descrizione: (Description) - An empty input field.
- Tempo Produzione unitario: (Unit Production Time)
  - Ore: (Hours): 0
  - Minuti: (Minutes): 0
  - Secondi: (Seconds): 0
- Tipo Macchina: (Machine Type)
  - Nessuna selezione (No selection)
- Buttons: Chiudi (Close) and Salva (Save).

Eventuali errori in fase di inserimento dei dati verranno segnalati all’utente.



The dialog box displays validation errors:

- Il campo codice è obbligatorio. (The code field is mandatory.)
- Il campo descrizione è obbligatorio. (The description field is mandatory.)
- Il campo tipomacchina id è obbligatorio. (The machine type field is mandatory.)

L’esito dell’operazione di salvataggio viene mostrato all’utente.

### Prodotti

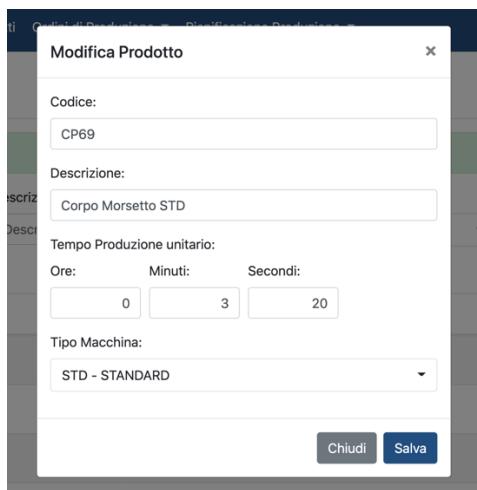
Prodotto inserito correttamente



## 6.3 Modifica Prodotto

Per modificare un prodotto fare click sul bottone  .

Verrà mostrata una finestra nella quale modificare i dati del prodotto che si vuole modificare. Una volta modificati i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l'operazione.



L'esito dell'operazione di salvataggio viene mostrato all'utente.

### Prodotti

Prodotto modificato correttamente

## 6.4 Eliminazione Prodotto

Per eliminare un prodotto fare click sul bottone  .

Verrà mostrata una finestra per la conferma di eliminazione. L'utente potrà confermare l'eliminazione premendo il bottone "Elimina" o annullarla tramite il bottone "Chiudi".



L'esito dell'operazione di eliminazione viene mostrato all'utente.

### Prodotti

Prodotto eliminato correttamente

Eventuali errori in fase di eliminazione verranno segnalati all'utente.

## Prodotti

---

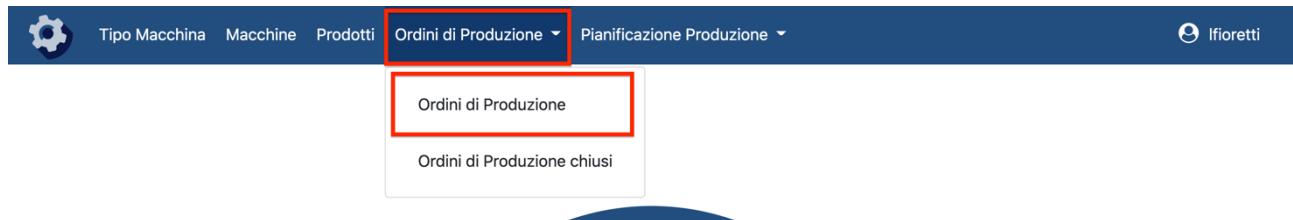
**Impossibile eliminare prodotto D4S, prodotto assegnato ad un ordine di produzione**

X

# 7. Gestione Ordini Produzione

## 7.1 Visualizzazione Ordini Produzione

Per accedere alla visualizzazione degli ordini di produzione selezionare l'apposita voce nel menù di navigazione nella parte superiore dell'applicazione.



Verrà mostrata la seguente pagina che visualizza i dati relativi agli ordini di produzione.

A screenshot of the 'Ordini di Produzione' page. At the top, there are filters for 'Numero Ordine' and 'Prodotto' (set to 'D4S - Diametro MM 4 Small'). A blue button 'Nuovo Ordine Produzione' is visible. Below is a table with columns: 'Numero Ordine', 'Prodotto', 'Quantità', 'Tempo Produzione', 'Data Scadenza', 'Data Fine', and 'Stato'. The table contains six rows of data. At the bottom, there are links for 'Mostra pagina 1 di 1', 'Precedente', '1', and 'Prossimo'.

Tramite i filtri posti nella parte superiore della tabella sarà possibile filtrare i dati visualizzati.

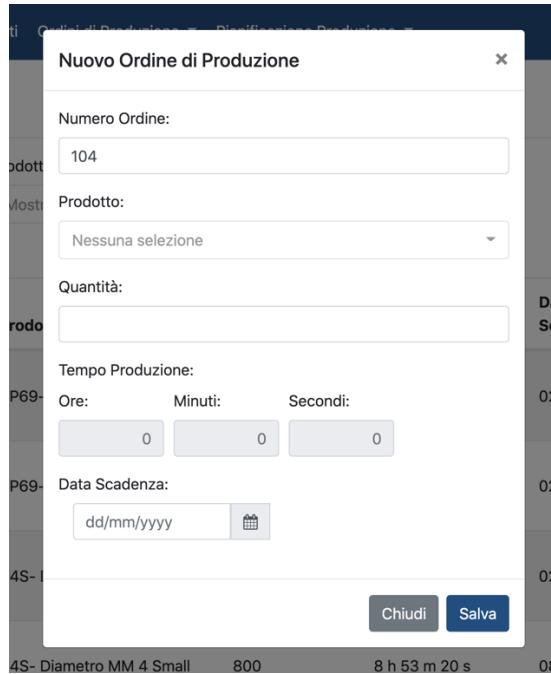
### Ordini di Produzione

A screenshot of the 'Ordini di Produzione' page with a specific filter applied. The 'Prodotto' dropdown is set to 'D4S - Diametro MM 4 Small'. The table below shows a subset of the data from the previous screenshot, with only three rows visible. The bottom of the page indicates 'Mostra pagina 1 di 1 (filtrati su 6 elementi totali)' and navigation buttons for 'Precedente', '1', and 'Prossimo'.

## 7.2 Creazione Ordine Produzione

Per creare un nuovo ordine di produzione fare click sul bottone nella parte superiore destra della tabella “Nuovo Ordine Produzione”.

Verrà mostrata una finestra nella quale inserire i dati necessari alla creazione di un nuovo ordine. Una volta inseriti i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l’operazione.



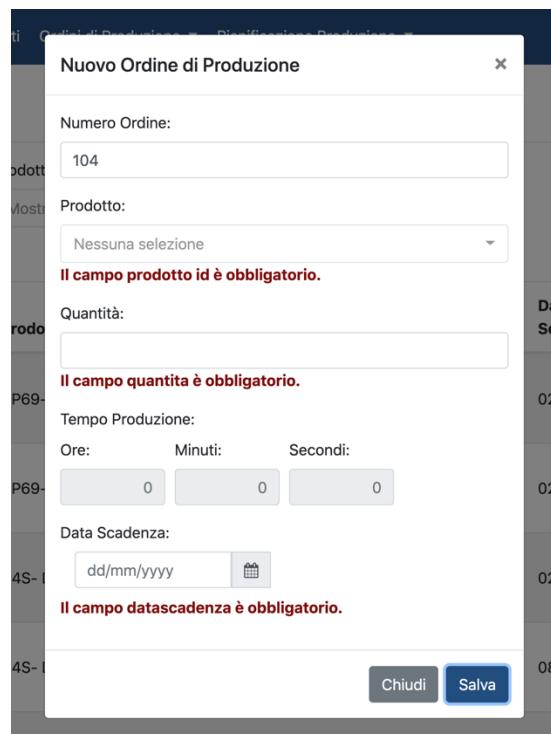
The dialog box has the following fields:

- Numero Ordine: 104
- Prodotto: Nessuna selezione
- Quantità: (empty input field)
- Tempo Produzione:
  - Ore: 0
  - Minuti: 0
  - Secondi: 0
- Data Scadenza:
  - dd/mm/yyyy (empty input field)
  - Calendar icon

Buttons at the bottom:

- Chiudi
- Salva

Eventuali errori in fase di inserimento dei dati verranno segnalati all’utente.



The dialog box shows validation errors:

- Il campo prodotto id è obbligatorio. (highlighted in red)
- Il campo quantità è obbligatorio. (highlighted in red)
- Il campo datascadenza è obbligatorio. (highlighted in red)

Buttons at the bottom:

- Chiudi
- Salva

L'esito dell'operazione di salvataggio viene mostrato all'utente.

## Ordini di Produzione

Ordine di Produzione inserito correttamente



### 7.3 Modifica Ordine Produzione

Per modificare un ordine di produzione fare click sul bottone

Verrà mostrata una finestra nella quale modificare i dati dell'ordine di produzione che si vuole modificare.

Una volta modificati i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l'operazione.

L'esito dell'operazione di salvataggio viene mostrato all'utente.

## Ordini di Produzione

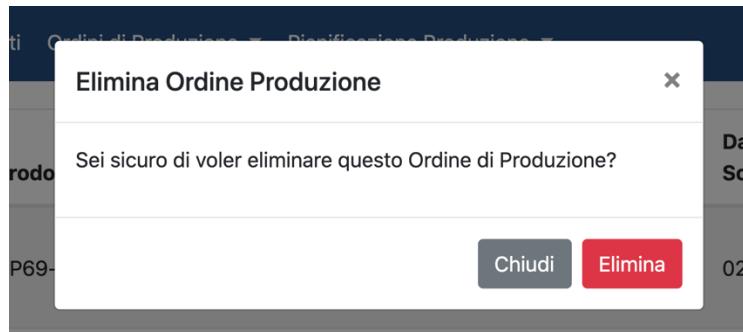
Ordine di Produzione modificato correttamente



## 7.4 Eliminazione Ordine Produzione

Per eliminare un ordine di produzione fare click sul bottone  .

Verrà mostrata una finestra per la conferma di eliminazione. L'utente potrà confermare l'eliminazione premendo il bottone “Elimina” o annullarla tramite il bottone “Chiudi”.



L'esito dell'operazione di eliminazione viene mostrato all'utente.

### Ordini di Produzione

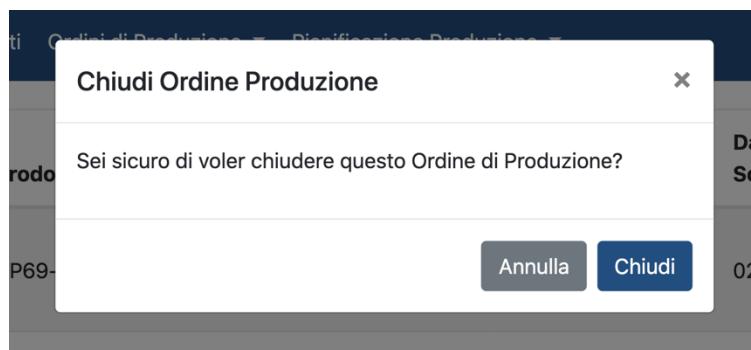
Ordine di Produzione eliminato correttamente

x

## 7.4 Chiusura Ordine Produzione

Per chiudere un ordine di produzione fare click sul bottone  .

Verrà mostrata una finestra per la conferma di chiusura ordine. L'utente potrà confermare la chiusura dell'ordine premendo il bottone “Chiudi” o annullarla tramite il bottone “Annulla”.



L'esito dell'operazione di chiusura dell'ordine viene mostrato all'utente.

### Ordini di Produzione

Ordine di Produzione chiuso correttamente

x

## 8. Gestione Ordini Produzione Chiusi

### 8.1 Visualizzazione Ordini Produzione Chiusi

Per accedere alla visualizzazione degli ordini di produzione chiusi selezionare l'apposita voce nel menù di navigazione nella parte superiore dell'applicazione.

The screenshot shows the top navigation bar of a web application. On the left is a gear icon followed by the text 'Tipo Macchina', 'Macchine', 'Prodotti', 'Ordini di Produzione' (which is highlighted with a red box), and 'Pianificazione Produzione'. On the right is a user icon labeled 'Ifioretti'. Below the navigation bar, there's a search bar with the placeholder 'Numero Ordine:' and a dropdown menu labeled 'Prodotto' with the option 'Ordini di Produzione chiusi' highlighted with a red box.

Verrà mostrata la seguente pagina che visualizza i dati relativi agli ordini di produzione chiusi.

#### Ordini di Produzione Chiusi

Numero Ordine:  Prodotto:   
Numero Ordine

Numero Ordine	Prodotto	Quantità	Tempo Produzione	Data Scadenza	Data Fine	Stato
102	D4S- Diametro MM 4 Small	50	0 h 33 m 20 s	02/05/2021	28/06/2021	C
100	CP69- Corpo Morsetto STD	600	33 h 20 m 0 s	01/06/2021		C
103	CNTP- Prodotto CNT prova	100	66 h 40 m 0 s	02/06/2021	24/06/2021	C

Mostra pagina 1 di 1

Precedente **1** Prossimo

Tramite i filtri posti nella parte superiore della tabella sarà possibile filtrare i dati visualizzati.

#### Ordini di Produzione Chiusi

Numero Ordine:  Prodotto:   
Numero Ordine

Numero Ordine	Prodotto	Quantità	Tempo Produzione	Data Scadenza	Data Fine	Stato
100	CP69- Corpo Morsetto STD	600	33 h 20 m 0 s	01/06/2021		C

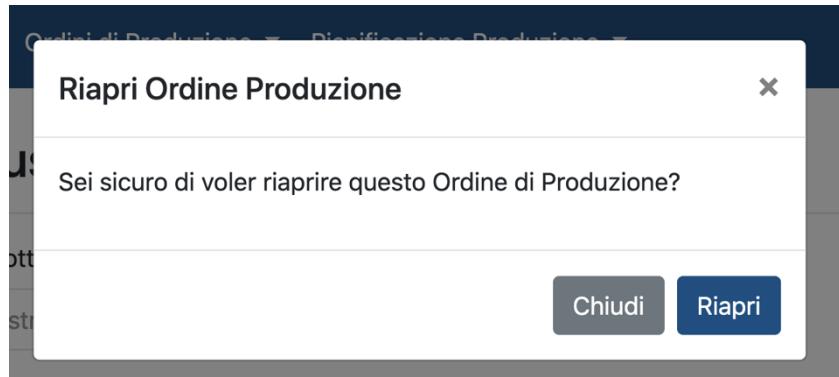
Mostra pagina 1 di 1 (filtrati su 3 elementi totali)

Precedente **1** Prossimo

## 8.2 Riapertura Ordine Produzione Chiuso

Per riaprire un ordine di produzione fare click sul bottone  .

Verrà mostrata una finestra per la conferma di riapertura ordine. L'utente potrà confermare la riapertura dell'ordine premendo il bottone “Chiudi” o annullarla tramite il bottone “Annulla”.



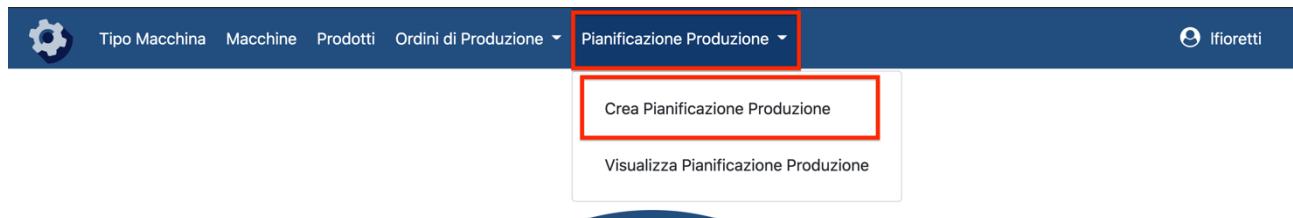
L'esito dell'operazione di riapertura dell'ordine viene mostrato all'utente.

### Ordini di Produzione Chiusi

Ordine di Produzione riaperto correttamente

## 9. Creazione Pianificazione Produzione

Per accedere alla pagina di creazione di una nuova pianificazione di produzione selezionare l'apposita voce nel menù di navigazione nella parte superiore dell'applicazione.



Verrà mostrata la seguente pagina per l'inserimento delle informazioni identificative della nuova pianificazione di produzione.

### Crea Pianificazione Produzione

Nome:

Descrizione:

Data Inizio Produzione Stimata:

 dd/mm/yyyy 

**Crea**

Nel Form l'utente potrà inserire un nome e una descrizione per identificare la nuova pianificazione di produzione e una data stimata di inizio produzione.

Tramite il bottone “Crea” l'utente darà il via alla procedura di creazione della pianificazione.

Una volta terminata la procedura verrà mostrato l'esito a schermo.

### Crea Pianificazione Produzione

Pianificazione Produzione creata correttamente ×

Qualora la procedura termini con degli errori, essi verranno mostrati all'utente. Di seguito un esempio di errore dovuto alla mancanza di una macchina in grado di eseguire un ordine di produzione.

### Crea Pianificazione Produzione

Errore! Errore schedulazione Ordini di Produzione, non si dispone di una macchina a cui assegnare i seguenti ordini: 103 ×

## 10. Visualizzazione Pianificazione Produzione

Per accedere alla pagina di visualizzazione delle pianificazioni di produzione selezionare l'apposita voce nel menù di navigazione nella parte superiore dell'applicazione.



Verrà visualizzata la seguente pagina che permette all'utente di scegliere tra due operazioni:

- Visualizzare una pianificazione di produzione.
- Eliminare una pianificazione di produzione.



### 10.1 Visualizzazione

Per poter visualizzare una pianificazione di produzione l'utente dovrà selezionarne una e successivamente fare click sul bottone “Visualizza”.



Al click del bottone “Visualizza” verrà aperta la seguente pagina che mostra effettivamente la pianificazione della produzione.

## Pianificazione Produzione - Pianificazione Maggio

Descrizione:

Pianificazione 01/05/2021

Data Inizio: 01/05/2021

### HUFO - HUFIMAT 0

<b>Numero Ordine: 102</b> ✓ D4S - Diametro MM 4 Small  Quantità: 50 Data Scadenza: 02/05/2021 Data Fine: 01/05/2021  Sequenza: 1	<b>Numero Ordine: 4</b> ✓ D4S - Diametro MM 4 Small  Quantità: 500 Data Scadenza: 29/05/2021 Data Fine: 01/05/2021  Sequenza: 2	<b>Numero Ordine: 101</b> ✓ D5S - Diametro MM 5 Small  Quantità: 3000 Data Scadenza: 23/06/2021 Data Fine: 07/05/2021  Sequenza: 3
---	--	---

### HUF1 - HUFIMAT 1

<b>Numero Ordine: 3</b> ✓ D4S - Diametro MM 4 Small  Quantità: 800 Data Scadenza: 08/05/2021 Data Fine: 01/05/2021  Sequenza: 1
--

### STD1 - STANDARD 1

<b>Numero Ordine: 1</b> ⚡ CP69 - Corpo Morsetto STD  Quantità: 1000 Data Scadenza: 02/05/2021 Data Fine: 03/05/2021  Sequenza: 1	<b>Numero Ordine: 2</b> ⚡ CP69 - Corpo Morsetto STD  Quantità: 100 Data Scadenza: 02/05/2021 Data Fine: 03/05/2021  Sequenza: 2	<b>Numero Ordine: 100</b> ✓ CP69 - Corpo Morsetto STD  Quantità: 600 Data Scadenza: 01/06/2021 Data Fine: 04/05/2021  Sequenza: 3
---	--	--

Nella parte superiore vengono mostrate le informazioni della pianificazione quali il nome, la descrizione e la data di inizio stimata di produzione.

Successivamente vengono mostrati gli ordini di produzione assegnati alle varie macchine.

Gli ordini evidenziati in verde sono gli ordini che riuscirebbero ad essere prodotti rispettando la data di scadenza seguendo questa pianificazione.

In rosso invece sono evidenziati gli ordini che non riuscirebbero ad essere completati prima della data di scadenza.

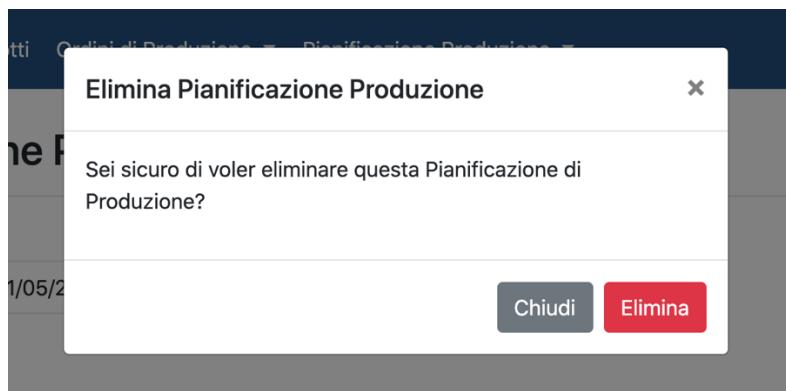
## 10.2 Eliminazione Pianificazione Produzione

Per poter eliminare una pianificazione di produzione l'utente dovrà selezionarne una e successivamente fare click sul bottone .



The screenshot shows a navigation bar with a gear icon, 'Tipo Macchina', 'Macchine', 'Prodotti', 'Ordini di Produzione', 'Pianificazione Produzione', and a user icon 'Ifioretti'. Below the bar, the title 'Visualizza Pianificazione Produzione' is displayed. A section titled 'Seleziona Pianificazione Produzione:' contains a dropdown menu set to 'Test pianificazione 1 - Inizio Produzione: 01/05/20' with a green 'Visualizza' button and a red delete icon. Another dropdown menu below it is set to 'Test pianificazione 1 - Inizio Produzione: 01/05/2021' with a checked checkbox and a red delete icon.

Al click del bottone  verrà mostrata una finestra per la conferma dell'eliminazione. L'utente potrà confermare l'eliminazione della pianificazione premendo il bottone "Elimina" o annullarla tramite il bottone "Chiudi".



L'esito dell'operazione di eliminazione viene mostrato all'utente.

### Visualizza Pianificazione Produzione

Pianificazione di Produzione eliminata correttamente 

# 11. Pannello di amministrazione

Gli utenti con il ruolo di admin, oltre a tutte le funzioni messe a disposizione dall'applicazione, hanno la possibilità di accedere a funzionalità aggiunte di amministrazione.

## 11.1 Visualizzazione Utenti

Per accedere alla visualizzazione degli utenti selezionare l'apposita voce nel menù di navigazione nella parte superiore dell'applicazione.



Verrà mostrata la seguente pagina che visualizza i dati relativi agli utenti censiti all'interno dell'applicazione.

A screenshot of a user management page titled 'Utenti'. At the top, there are two input fields for filtering: 'Nome:' and 'E-mail:', each with a dropdown menu containing 'Utente' and 'E-mail'. To the right of these is a blue button labeled 'Nuovo Utente'. Below this is a table with three columns: 'Nome', 'E-mail', and 'Ruoli'. The table contains three rows of data:

Nome	E-mail	Ruoli
admin	admin@admin.com	admin
lfioretti	luca@mail.it	
ssanvito	stefano@mail.it	prova

At the bottom of the page, there is a message 'Mostra pagina 1 di 1', a navigation bar with 'Precedente', a blue page number '1', and 'Prossimo', and a link 'Nuovo Utente'.

Tramite i filtri posti nella parte superiore della tabella sarà possibile filtrare i dati visualizzati.

## Utenti

A screenshot of the same user management page, but with a different filter applied. In the 'Nome:' field, 'admin' is selected. The table now shows only one user:

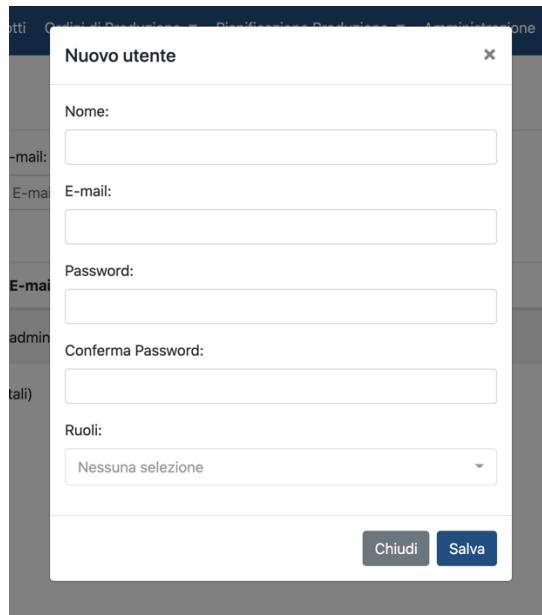
Nome	E-mail	Ruoli
admin	admin@admin.com	admin

At the bottom, the message says 'Mostra pagina 1 di 1 (filtrati su 3 elementi totali)', the navigation bar shows 'Precedente', a blue page number '1', and 'Prossimo', and the 'Nuovo Utente' link.

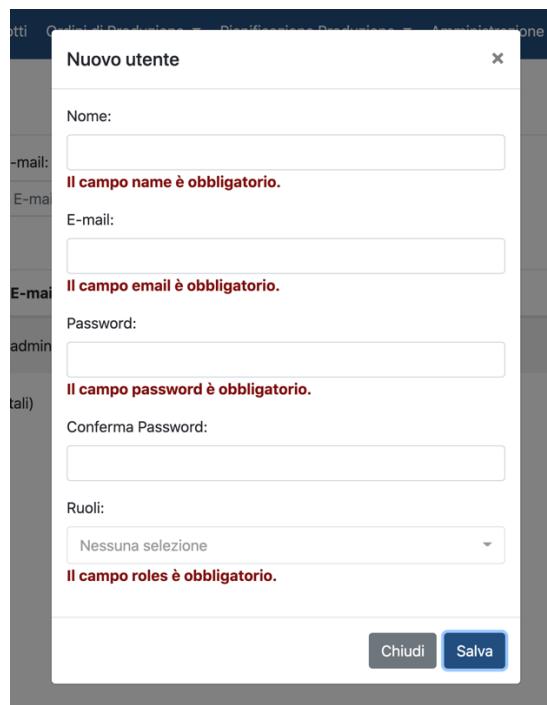
## 11.2 Creazione Utente

Per creare un nuovo utente fare click sul bottone nella parte superiore destra della tabella “Nuovo Utente”.

Verrà mostrata una finestra nella quale inserire i dati necessari alla creazione di un nuovo utente. Una volta inseriti i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l’operazione.



Eventuali errori in fase di inserimento dei dati verranno segnalati all’utente.



L'esito dell'operazione di salvataggio viene mostrato all'utente.

## Utenti

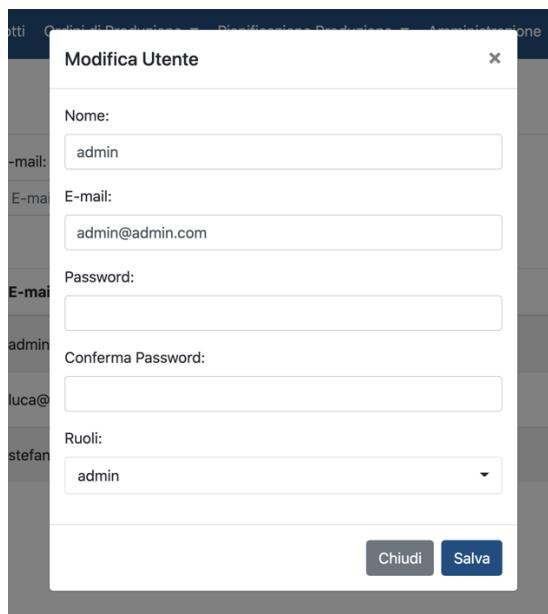
Utente inserito correttamente



### 11.3 Modifica Utente

Per modificare un utente fare click sul bottone .

Verrà mostrata una finestra nella quale modificare i dati dell'utente che si vuole modificare. Una volta modificati i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l'operazione.



The dialog box has the following fields:

- Nome: admin
- E-mail: admin@admin.com
- Conferma Password: (empty)
- Ruoli: admin

L'esito dell'operazione di salvataggio viene mostrato all'utente.

## Utenti

Utente modificato correttamente



## 11.4 Visualizzazione Ruoli

Per accedere alla visualizzazione dei ruoli selezionare l'apposita voce nel menù di navigazione nella parte superiore dell'applicazione.



Verrà mostrata la seguente pagina che visualizza i dati relativi ai ruoli censiti all'interno dell'applicazione.

The screenshot shows the 'Ruoli' page with the following details:

- Header:** Shows the same navigation bar as the previous screenshot.
- Title:** 'Ruoli'.
- Search:** A 'Nome:' input field containing 'Codice'.
- Buttons:** 'Nuovo Ruolo' (New Role).
- Table:** A list of roles with columns 'Nome' (Name) and 'Permessi' (Permissions). The first row has permissions 'menu-admin'. The second row has permissions 'menu-admin'. The third row has permissions 'menu-admin'.
- Actions:** Each row has edit and delete icons.
- Pagination:** Shows 'Mostra pagina 1 di 1' (Show page 1 of 1), 'Precedente' (Previous), '1' (Current page), and 'Prossimo' (Next).

Tramite i filtri posti nella parte superiore della tabella sarà possibile filtrare i dati visualizzati.

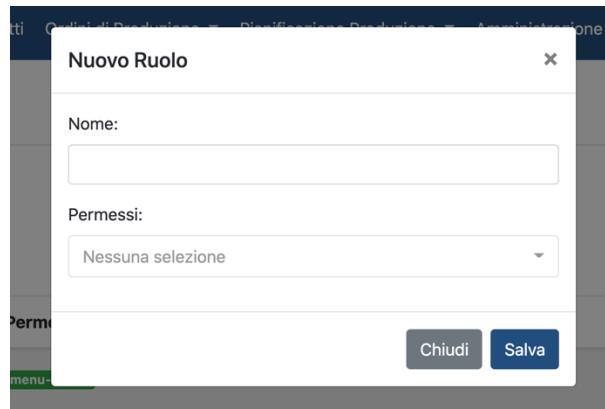
The screenshot shows the 'Ruoli' page with the following details:

- Header:** Shows the same navigation bar as the previous screenshots.
- Title:** 'Ruoli'.
- Search:** A 'Nome:' input field containing 'admin'.
- Buttons:** 'Nuovo Ruolo' (New Role).
- Table:** A list of roles with columns 'Nome' (Name) and 'Permessi' (Permissions). The first row has permissions 'menu-admin'.
- Actions:** Each row has edit and delete icons.
- Pagination:** Shows 'Mostra pagina 1 di 1 (filtrati su 3 elementi totali)' (Show page 1 of 1 (filtered from 3 total elements)), 'Precedente' (Previous), '1' (Current page), and 'Prossimo' (Next).

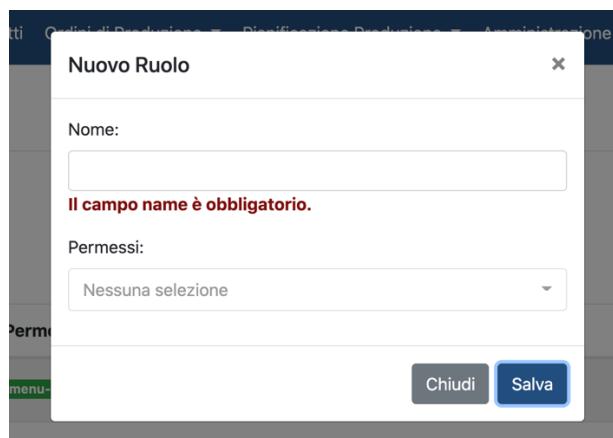
## 11.5 Creazione Ruolo

Per creare un nuovo ruolo fare click sul bottone nella parte superiore destra della tabella “Nuovo Ruolo”.

Verrà mostrata una finestra nella quale inserire i dati necessari alla creazione di un nuovo ruolo. Una volta inseriti i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l’operazione.



Eventuali errori in fase di inserimento dei dati verranno segnalati all’utente.



L’esito dell’operazione di salvataggio viene mostrato all’utente.

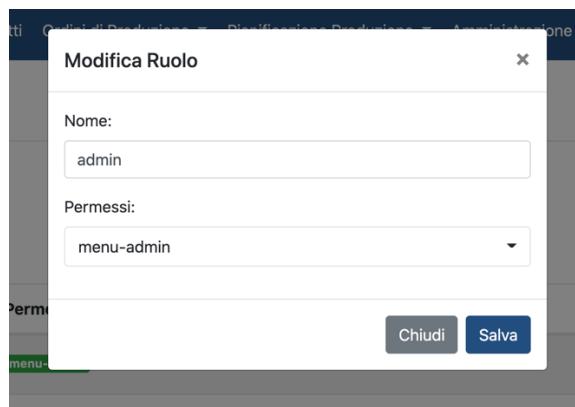
### Ruoli

Ruolo inserito correttamente

## 11.6 Modifica Ruolo

Per modificare un ruolo fare click sul bottone .

Verrà mostrata una finestra nella quale modificare i dati del ruolo che si vuole modificare. Una volta modificati i dati premere il tasto Salva per confermare o il tasto Chiudi per annullare l'operazione.



L'esito dell'operazione di salvataggio viene mostrato all'utente.

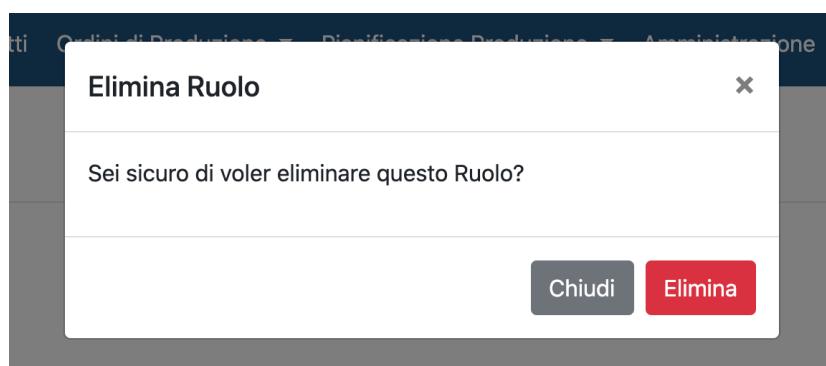
### Ruoli

Ruolo modificato correttamente 

## 11.7 Eliminazione Ruolo

Per eliminare un ruolo fare click sul bottone .

Verrà mostrata una finestra per la conferma di eliminazione. L'utente potrà confermare l'eliminazione premendo il bottone “Elimina” o annullarla tramite il bottone “Chiudi”.



L'esito dell'operazione di eliminazione viene mostrato all'utente.

### Ruoli

Ruolo eliminato correttamente 

## 12. Logout

Per effettuare il Logout dall'applicazione selezionare l'icona posta a destra del menù di navigazione indicante il nome dell'utente loggato.

Nel menù a tendina fare click sulla voce Logout.

