

BUKU
PEDOMAN PENYUSUNAN
USULAN PENELITIAN, PROPOSAL PENELITIAN
TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI



PROGRAM SARJANA (S1)
DIPLOMA TIGA (DIII)

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ICHSAN
STMIK ICHSAN GORONTALO
2019

Kampus I : Jl. Ahmad Nadjamudin, No. 17, Kota Gorontalo

Kampus II : Jl. Trans Sulawesi, Gorontalo Utara

Telp/ Fax : (0435) 831247

Homepage : www.stmik-ichsan.ac.id



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN NASIONAL R.I
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) ICHSAN GORONTALO**

**SURAT KEPUTUSAN MENDIKNAS RI NO. 86/D/O/2000
Jln. Raden Saleh No. 17 Telp. (0435) 829975 Fax (0435) 829976 Gorontalo**

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) ICHSAN GORONTALO
Nomor : /STMIK-IG/SKT/I/2019**

Tentang

**BUKU PEDOMAN PENULISAN USULAN PENELITIAN, PROPOSAL PENELITIAN,
TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI MAHASISWA PADA STMIK ICHSAN GORONTALO**

KETUA STMIK ICHSAN GORONTALO

- Menimbang : 1. Bahwa peraturan ini berlaku bagi seluruh Mahasiswa STMIK Ichsan Gorontalo;
2. Bahwa STMIK Ichsan Gorontalo merupakan lembaga pendidikan yang melaksanakan Tridrama Perguruan Tinggi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memandang perlu keseragaman dalam penulisan proposal penelitian tugas akhir dan skripsi yang dihasilkan oleh mahasiswa STMIK Ichsan Gorontalo
3. Bahwa sehubungan dengan itu dipandang perlu membuat pedoman penulisan proposal penelitian tugas akhir dan skripsi mahasiswa STMIK Ichsan Gorontalo
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang standar Nasional Pendidikan;
3. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Perguruan Tinggi;
4. Keputusan Mendiknas No. 234 Tahun 2000 tentang Pendirian Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Perguruan Tinggi;
6. Keputusan Mendikbud RI Nomor 86/D/O/2000, tentang pendirian STMIK Ichsan Gorontalo
7. Statuta STMIK Ichsan Gorontalo nomor 045/STMIK-IG/SK/KT/VI/2011.
8. Peraturan Akademik STMIK Ichsan Gorontalo nomor 003/STMIK-IG/SK/KT/I/2011

M E M U T U S K A N

Menetapkan : Keputusan Ketua STMIK Ichsan Gorontalo tentang Pedoman penulisan Usulan penelitian, Proposal, Tugas akhir, dan Skripsi Mahasiswa STMIK Ichsan Gorontalo.

Ditetapkan Di : Gorontalo
Pada Tanggal : 11 Januari 2019

Ketua,

Drs. Lukman Hadju, M.Si.
NIDN : 0909036903

1. Yth, Ketua Yayasan Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Ichsan Gorontalo
2. Yth, para Pembantu Ketua
3. Yth, para Ketua Program Studi
4. Yth, para Kepala Bagian di lingkungan STMIK Ichsan Gorontalo
5. Arsip

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah S.W.T penyusunan buku pedoman penulisan buku panduan ini dapat diselesaikan tepat waktu. Buku pedoman ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa Program Sarjana S1 Komputer dan DIII, Program Studi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Ichsan Gorontalo. Skripsi/tugas akhir merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan Strata Satu (S1) dan Ahli Madya (A.Md) pada Program Sarjana Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Ichsan Gorontalo. Sebelum menjalankan penelitian mahasiswa wajib membuat Proposal Skripsi/Tugas Akhir yang kemudian harus disidangkan. Setelah proposal disetujui, mahasiswa harus menjalankan penelitian dan hasilnya di susun menjadi Skripsi/Tugas Akhir dan akan diuji oleh tim penguji Skripsi/Tugas Akhir. Buku ini menyajikan pedoman cara penulisan Proposal dan Skripsi yang dibagi menjadi 4 (empat) bagian, yaitu : Prosedur dan mekanisme tugas akhir/ skripsi, Struktur UP/ PP/ TA/ Skripsi, teknik penulisan, prosedur ujian sudang, penutup dan Lampiran yang memuat contoh-contoh.

Buku pedoman penulisan ini wajib diikuti oleh mahasiswa dan dosen pembimbing dalam pembuatan Proposal Skripsi/Tugas Akhir. Perlu juga disadari bahwa pembuatan Proposal dan Skripsi merupakan tanggung jawab mahasiswa untuk memenuhi seluruh aturan yang ada dalam hubungan dengan studi tingkat sarjana seperti yang tercantum pada buku ini.

Gorontalo, 07 Januari 2019

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

COVER	1
SURAT KEPUTUSAN	2
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR	4
DAFTAR TABEL	5
BAB I	6
PROSEDUR DAN MEKANISME TUGAS AKHIR /SKRIPSI	6
1.1 Pengertian Tugas Akhir/ Skripsi	6
1.2 Persyaratan dan Ketentuan	7
1.2.1 Persyaratan Memprogramkan UP/ Proposal/ TA/ Skripsi	7
1.2.2 Persyaratan Tugas dan Pembimbing	7
1.2.3 Penerbitan Surat Keputusan Pembimbingan	9
1.2.4 Persyaratan Pendaftaran Ujian	9
1.2.5 Syarat Pergantian Pembimbing	9
1.2.6 Syarat Perubahan Judul Penelitian	10
1.3 Topik Tugas Akhir/ Skripsi	10
1.4 Pedoman Pengajuan Judul	11
1.5 Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir/ Skripsi	13
1.6 Hak dan Kewajiban Mahasiswa	14
1.6.1 Hak Mahasiswa	14
1.6.2 Kewajiban Mahasiswa	14
1.7 Komponen Penilaian Ujian	15
1.8 Tata Tertib Pelaksanaan Ujian	16
BAB II	17
STRUKTUR UP/ PROPOSAL PENELITIAN/ TA/ SKRIPSI	17
2.1 Struktur Usulan Penelitian (UP) MI	17
2.2 Struktur Usulan Penelitian (UP) KA	19
2.3 Struktur Proposal Penelitian (PP)	21
2.4 Struktur Tugas Akhir (TA) - MI	23
2.5 Struktur Tugas Akhir (TA) - KA	26
2.6 Struktur Skripsi (S)	29
2.7 Sistematika Penulisan	33
2.7.1 Bagian Kepala (<i>Heading</i>)	33
2.7.2 Bagian Tubuh (<i>Body</i>)	35
2.7.3 Bagian Kaki (<i>Footer</i>)	39
BAB III	40
TEKNIK PENULISAN	40
3.1 Umum	40
3.2 Aturan Penulisan	40
3.2.1 Jenis Huruf	40
3.2.2 Jarak Baris	40
3.2.3 Batas Tepi	41

3.2.4	Penomoran	41
3.3	Penggunaan Bahasa	43
3.4	Kutipan / Sitasi.....	43
3.5	Penyimpanan UP/ PP/ TA/ S	46
BAB IV		47
PROSEDUR UJIAN SIDANG		47
4.1	Prosedur Ujian Sidang UP/ PP/ TA/ S.....	47
4.2	Prosedur dan Mekanisme Sidang S/ TA	49
BAB V		51
PENUTUP		51
LAMPIRAN.....		52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 0.1 Prosedur Sidang Proposal Penelitian / Usulan Penelitian	48
Gambar 0.2 Prosedur Sidang Skripsi / Tugas Akhir	50

DAFTAR TABEL

Tabel 1.4.1 Alur Pengajuan Judul	12
Tabel 1.7.1 Komponen Penilaian	15
Tabel 2.1.1 Struktur Usulan Penelitian Prodi Manajemen Informatika (D3)	17
Tabel 2.2.1 Struktur Usulan Penelitian Prodi Komputerisasi Akuntasi (D3).....	19
Tabel 2.3.1 Struktur Proposal Penelitian Sistem Informasi	21
Tabel 2.4.1 Struktur Tugas Akhir (D3) Prodi Manajemen Informatika.....	23
Tabel 2.5.1 Struktur Tugas Akhir (D3) Prodi Komputerisasi Akuntansi.....	26
Tabel 2.6.1 Struktur Skripsi (S1)	29

BAB I

PROSEDUR DAN MEKANISME TUGAS AKHIR /SKRIPSI

1.1 Pengertian Tugas Akhir/ Skripsi

Tugas Akhir / Skripsi adalah suatu mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa menjelang akhir studinya untuk menghasilkan suatu karya ilmiah berbentuk proyek mandiri, sebagai salah satu syarat yang harus ditempuh guna mencapai gelar Sarjana Komputer (S.Kom.), sebutan Madya (A.Md) pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Ichsan Gorontalo. Skripsi pada program studi Sistem Informasi S1 terdiri dari Proposal dengan bobot 2 sks dan Skripsi 4 sks. Pada program diploma terdiri dari Usulan Penelitian dengan bobot 2 sks dan Tugas Akhir dengan bobot 4 sks. Mata kuliah ini untuk menunjukkan kemampuan mahasiswa menyusun pikiran secara sistematis, logis, kritis, terpadu dan mengikuti kaidah-kaidah ilmiah. Karya tersebut berupa laporan yang ditulis sesuai dengan pedoman. Tahapan dalam melakukan suatu penelitian terdiri dari perancangan/perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian dan penulisan Laporan Tugas Akhir (TA) / Skripsi . Penelitian dilaksanakan secara mandiri oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping yang di tunjuk dan dijadwalkan oleh Ketua Program Studi sesuai dengan kompetensi dan keahlian dosen pembimbing yang relevan berdasarkan surat keputusan (SK) Wakil Ketua I bidang akademik.

1.2 Persyaratan dan Ketentuan

1.2.1 Persyaratan Memprogramkan UP/ Proposal/ TA/ Skripsi

Syarat pengajuan Usulan Penelitian (D3)

1. Sedang memprogramkan atau melulusi minimal 80 SKS.
2. Telah melulusi matakuliah Metode Penelitian.
3. Memprogramkan matakuliah Usulan Penelitian pada Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester yang akan berjalan.

Syarat pengajuan Proposal Penelitian

1. Telah melulusi minimal 100 SKS
2. Telah melului matakuliah Metode Penelitian.
3. Memprogramkan matakuliah Proposal Penelitian pada Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester yang akan berjalan.

1.2.2 Persyaratan Tugas dan Pembimbing

Pembimbing skripsi/tugas akhir terdiri dari dua Dosen pembimbing yaitu pembimbing utama dan pembimbing pendamping :

1. Dosen yang dapat diangkat sebagai pembimbing utama adalah dosen ada pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Ichsan Gorontalo yang memiliki kriteria :
 - a. Memiliki jabatan akademik minimal Lektor (untuk S1) atau minimal Asisten Ahli (untuk S2 dan S3)
 - b. Memiliki latar belakang bidang ilmu yang relevan
2. Dosen yang dapat diangkat sebagai pembimbing pendamping adalah dosen yang ada pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Ichsan Gorontalo yang memiliki kriteria :
 - a. Menduduki jabatan akademik minimal Asisten Ahli
 - b. Memiliki latar belakang bidang ilmu yang relevan

Pembimbing berperan penting untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan penelitian yang dilakukan. Pembimbing juga akan bertanggung jawab terhadap kualitas dan kuantitas penelitian yang dihasilkan oleh mahasiswa bimbingannya. Berikut adalah tugas pembimbing :

1. Menyusun jadwal dan rencana kegiatan bimbingan.
2. Memberi arahan dan bimbingan tentang teknik dan format penulisan usulan penelitian/ proposal/ tugas akhir/ dan skripsi sesuai dengan panduan yang tersedia.
3. Memantau dan mengevaluasi perkembangan mahasiswa yang dibimbingnya.

4. Memberikan laporan kemajuan tugas akhir mahasiswa yang dibimbingnya setiap bulan ke Ketua/Sekretaris Program Studi.
5. Memotivasi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan tugas akhir tepat pada waktunya.
6. Memberikan rekomendasi perpanjangan masa bimbingan jika belum selesai dalam waktu 6 bulan dengan menyertakan alasannya.
7. Menguji dan memberikan penilaian terhadap mahasiswa bimbingannya.

1.2.3 Penerbitan Surat Keputusan Pembimbingan

Syarat penerbitan surat keputusan pembimbingan untuk usulan penelitian, proposal, tugas akhir dan skripsi adalah sebagai berikut :

1. Memasukan judul penelitian dengan menggunakan Formulir Pengajuan Judul (FPJ)
2. Formulir pengajuan judul telah disetujui oleh Penasehat Akademik, Ketua Program Studi, dan Lembaga Penelitian (LEMLIT) STMIK Ichsan Gorontalo

1.2.4 Persyaratan Pendaftaran Ujian

1. Telah Melunasi Biaya Administrasi Usulan Penelitian/ Proposal/ Tugas Akhir/ Skripsi.
2. Memasukan photocopy KRS/Transkrip Nilai Sementara yang berisi mata kuliah Usulan Penelitian/ Proposal/ Tugas Akhir/ Skripsi.
3. Untuk Tugas Akhir dan Skripsi diwajibkan untuk memasukan lembar kelayakan tugas akhir/ skripsi, lembar revisi usulan penelitian/ proposal, dan kartu kontrol usulan penelitian/ proposal.

1.2.5 Syarat Pergantian Pembimbing

Pembimbing dapat diganti apabila :

1. Pembimbing yang bersangkutan mengajukan pengunduran diri.
2. Pembimbing melakukan indisipliner saat proses pembimbingan yang dapat memperburuk citra lembaga atau adanya indikasi yang merugikan/ memberatkan mahasiswa selaku peserta Skripsi/Tugas Akhir.
3. Pembimbing yang bersangkutan tidak bisa membimbing lebih dari satu bulan berturut-turut tanpa izin/pemberitahuan. Dalam hal ini mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan perubahan SK Pembimbing ke Ketua Program Studi bersangkutan.

4. Selanjutnya Wakil Ketua I akan menerbitkan perubahan SK Pembimbing bagi mahasiswa yang bersangkutan berdasarkan Usulan Penelitian/Proposal Penelitian dari Ketua Program Studi.

1.2.6 Syarat Perubahan Judul Penelitian

1. Perubahan judul usulan penelitian/ proposal dilakukan atas rekomendasi dosen pembimbing atau dosen penguji pada saat ujian usulan penelitian / proposal dengan mengisi surat keterangan perubahan judul.
2. Jika mendapatkan kendala (sulitnya memperoleh data dari lokasi penelitian) maka mahasiswa yang bersangkutan harus memasukan formulir pengajuan judul yang baru.

1.3 Topik Tugas Akhir/ Skripsi

Topik yang dapat dijadikan judul tugas akhir dan skripsi adalah sebagai berikut :

1. Program Studi Manajemen Informatika (D3)
 - a) Aplikasi berbasis website
 - b) *Geographic Information System (GIS)*
 - c) Aplikasi berbasis mobile
 - d) Aplikasi berbasis *client server*
 - e) Aplikasi berbasis Visual
 - f) Aplikasi Multimedia
 - g) Aplikasi Game
2. Program Studi Komputeri Akuntansi (D3)
 - a) *Electronic Commerce* (Aplikasi jual beli online)
 - b) *Mobile Commerce* (Aplikasi jual beli online berbasis mobile)
 - c) *Electronic Tax* (Aplikasi pembayaran pajak online)
 - d) *Electronic Budgetting* (Aplikasi perencanaan anggaran)
 - e) *Auditing System* (Sistem pemeriksaan akuntansi)
 - f) *Accounting Information System* (Sistem informasi akuntansi)
3. Program Studi Sistem Informasi (S1)
 - a) Analisis Sistem Informasi
 - b) Perancangan Sistem Informasi
 - c) Pengembangan Sistem Informasi
 - d) *Decision Support System* (Sistem Pendukung Keputusan)
 - e) *Expert System* (Sistem Pakar)
 - f) *Bussiness Intelligence* (Data Warehouse, Data Mining)

- g) *Geographic Information System (GIS)*
- h) *Intelligent System*
- i) *Information System Security*

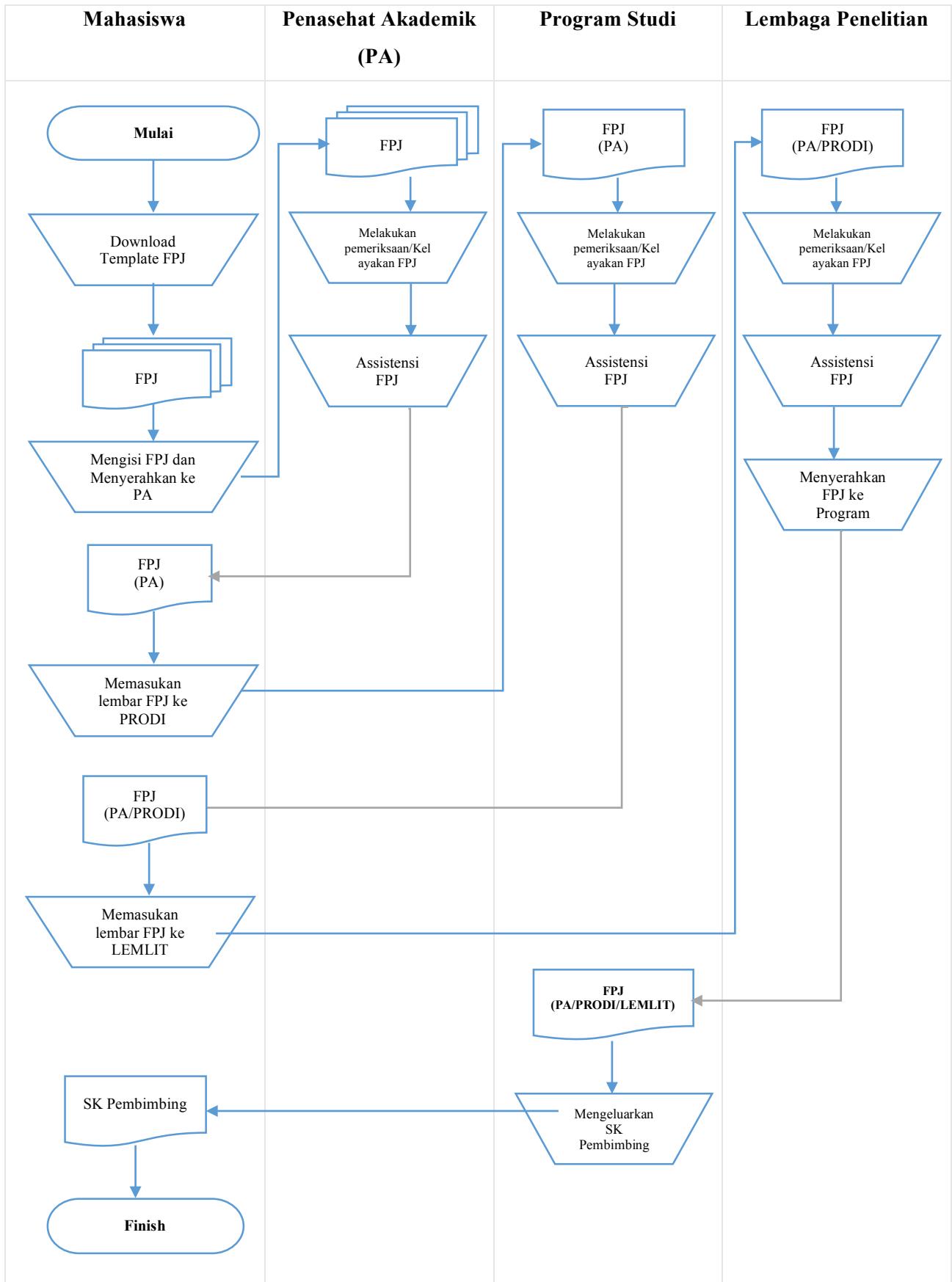
1.4 Pedoman Pengajuan Judul

Berikut adalah prosedur pengajuan judul usulan penelitian/ proposal penelitian :

1. Download file template Formulir Pengjuan Judul (FPJ) di website STMIK Ichsan Gorontalo <http://www.stmik-ichsan.ac.id>.
2. Melakukan pengisian formulir pengajuan judul.
3. Setiap mahasiswa diperbolehkan memasukan maksimal 3 judul penelitian.
4. Selanjutnya FPJ diserahkan ke Penasehat Akademik (PA) masing - masing untuk dilakukan pemeriksaan dan kelayakan judul.
5. Setelah judul diasistensi oleh penasehat akademik, maka selanjutnya memasukan lembar FPJ yang telah diasistensi PA ke Ketua Progam Studi.
6. Setelah di asistensi oleh program studi selanjutnya lembar FPJ dimasukan ke Lembaga Penelitian (LEMLIT) STMIK Ichsan Gorontalo.
7. Lembaga penelitian akan melakukan verifikasi dan validasi judul, jika judul yang diusulkan benar - benar layak, maka LEMLIT akan memasukan lembar FPJ ke Program Studi untuk selanjutnya mengeluarkan surat keputusan penunjukan dosen pembimbing.

Untuk lebih jelas alur pengajuan judul dapat dilihat pada alur di bawah ini :

Tabel 1.4.1 Alur Pengajuan Judul



1.5 Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir/ Skripsi

Prosedur pelaksanaan Tugas Akhir / Skripsi adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa menentukan/mencari sendiri topik tugas akhir/ skripsi dengan mengikuti *state of the art* (trend) penelitian terbaru atau yang sedang hangat diteliti oleh penelitian lainnya.
2. Penentuan topik penelitian sebaiknya meminta masukan saran dari dosen penasehat akademik.
3. Program Studi akan menerbitkan SK pembimbingan sekaligus menentukan dosen pembimbing utama dan pembimbing pendamping, dengan mempertimbangkan kesesuaian bidang ilmu calon dosen pembimbing dengan topik yang dipilih oleh mahasiswa.
4. Mahasiswa meminta surat pengantar untuk melakukan penelitian, jika akan melakukan penelitian/pengumpulan data pada suatu lembaga/ organisasi/perusahaan.
5. Mahasiswa mengirimkan surat pengantar ke tempat penelitian, dan kemudian jika disetujui melakukan pengumpulan data yang dibutuhkan.
6. Mahasiswa membuat usulan penelitian/proposal penelitian dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing. Dosen pembimbing akan mengisi lembar konsultasi bimbingan.
7. Jika dalam waktu 6 (enam) bulan terhitung sejak SK pembimbing dikeluarkan mahasiswa belum dapat menyelesaikan pembuatan laporan tugas akhir/ skripsi maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengajukan ijin perpanjangan masa pembimbingan selama 6 (enam) bulan lagi setelah mendapat rekomendasi dari pembimbing tugas akhir/ skripsi. Perpanjangan hanya dapat dilakukan satu kali.

1.6 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

1.6.1 Hak Mahasiswa

1. Mendapat persetujuan topik atau judul tugas akhir/ skripsi
2. Mendapatkan bimbingan dari pembimbing secara maksimal
3. Mendapatkan penjelasan tentang penyelesaian tugas akhir/ skripsi
4. Mendapatkan motivasi dalam penyelesaian tugas akhir/ skripsi

1.6.2 Kewajiban Mahasiswa

1. Memiliki Buku panduan pembimbingan dan penulisan tugas akhir/ skripsi, dan diwajibkan untuk membawa pada saat melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing.
2. Melaporkan setiap kegiatan dalam penyusunan tugas akhir/ skripsi secara Periodik (*Progress Report*) kepada pembimbing dengan membawa kartu konsultasi setiap kali melakukan konsultasi. Konsultasi dilakukan minimal 6 kali.
3. Tidak berlaku curang dalam pembuatan tugas akhir/ skripsi, misalnya plagiat dan memanipulasi data hasil penelitian.
4. Mematuhi saran perbaikan materi seperti yang telah disepakati pada saat konsultasi, maupun pada saat ujian tugas akhir/ skripsi dengan pembimbing maupun penguji.
5. Pada saat ujian usulan penelitian/ proposal/ tugas akhir/ dan skripsi mahasiswa diwajibkan memakai :
 - a) Kemeja putih lengan panjang, memakai dasi hitam, dan jas hitam.
 - b) Bagi yang berjilbab menggunakan jilbab polos dan tidak perlu menggunakan dasi.
 - c) Celana/rok bawah panjang berwarna hitam.
 - d) Memakai sepatu tertutup berwarna gelap
 - e) Tidak dibenarkan bagi mahasiswa laki-laki berambut panjang /gondrong dan memakai aksesoris yang tidak perlu.
6. Mempersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan ujian termasuk slide presentase dan pointer.
7. Mahasiswa di harapkan hadir 1 jam sebelum kegiatan ujian dilaksanakan.

1.7 Komponen Penilaian Ujian

Komponen penilaian yang dinilai dalam ujian usulan penelitian/ proposal/ tugas akhir/ dan skripsi adalah sebagai berikut :

Tabel 1.7.1 Komponen Penilaian

I	FAKTOR DINILAI	
	a. Teknik Persentase	5%
	b. <i>Attitude</i> / Tingkah laku/ tata krama pada saat ujian	10%
	c. Argumentasi Ilmiah	20%
	d. Penguasaan Materi Teori	40%
	e. Penguasaan Aplikasi	25%
	Total	100 %
II	PEMBOBOTAN NILAI	
	a. Dosen Pembimbing (A+B) / 2	40 %
	b. Dosen Penguji (A+B+C) / (3 utk S1 dan 2 untuk D3)	60 %
	Total	100 %
III	PENILAIAN AKHIR	NILAI
	85 - 100	A
	75 – 84	B
	50 - 74	C
	0 - 49	E

Pimpinan sidang bertanggung jawab terhadap proses pelaksanaan ujian usulan penelitian /proposal penelitian/ tugas akhir/ skripsi (membuka, menutup, memimpin rapat tim penguji), memeriksa kelengkapan berkas-berkas, dan melengkapi isian berita acara ujian. Mahasiswa dinyatakan lulus jika dari hasil rapat dewan/tim penguji memperoleh nilai rata-rata minimal 70 (rentang nilai antar penguji tidak boleh lebih dari 10). Selanjutnya hasil ujian dituangkan dalam berita acara ujian dengan status tidak lulus/lulus/ lulus bersyarat (revisi).

1.8 Tata Tertib Pelaksanaan Ujian

Tata tertib pelaksanaan ujian usulan penelitian/ proposal/ tugas akhir/ skripsi adalah sebagai berikut :

1. Peserta ujian wajib hadir 1 jam sebelum ujian dilaksanakan.
2. Pimpinan sidang, pembimbing, penguji wajib hadir minimal 30 menit sebelum ujian dilaksanakan.
3. Pimpinan sidang, pembimbing, penguji wajib menggunakan pakaian rapih, dasi, dan jas pada saat ujian dilaksanakan.
4. Pakaian peserta ujian telah dibahas pada point sebelumnya.
5. Sangat menghargai/ menghormati sakralnya proses ujian.
6. Tidak dibenarkan membuat forum tandingan (gaduh) selama ujian berlangsung termasuk mengaktifkan nada ringtone HP yang berlebihan.
7. Tidak dibenarkan mengkonsumsi makanan berat selama proses ujian dilaksanakan.
8. Dosen penguji/ pembimbing tidak meninggalkan ruang ujian selama proses ujian berlangsung.
9. Memberikan nilai yang objektif tanpa tekanan/unsur permintaan dari pihak lain.
10. Dosen penguji yang tidak hadir 15 menit setelah proses ujian berlangsung dan tidak mengkonfirmasikan kepada bagian akademik (program studi yang bersangkutan), maka ketua/sekretaris program studi berhak mencari pengganti.
11. Tidak dibenarkan pimpinan sidang atau/dan tim penguji untuk memindahkan jadwal, jam, ruangan ujian tanpa konfirmasi ke program studi.
12. Segala peraturan/ konsekwensi di bebankan kepada pimpinan sidang selaku penanggung jawab selama prosesi ujian dilaksanakan

BAB II

STRUKTUR UP/ PROPOSAL PENELITIAN/ TA/ SKRIPSI

2.1 Struktur Usulan Penelitian (UP) MI

Tugas akhir/ skripsi terdiri dari beberapa bagian dan beberapa dokumen yang dianggap penting dan merupakan dokumen yang wajib dilampirkan dalam laporan skripsi atau tugas akhir. Adapun susunan dokumen tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.1.1 Struktur Usulan Penelitian Prodi Manajemen Informatika (D3)

No.	Heading 0	No. Heading 1	Heading I	No. Heading II	Heading II	Status	Lampiran
	COVER	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PERSETUJUAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PENGESAHAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	KATA PENGANTAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR ISI	-	-			Wajib	
	DAFTAR GAMBAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR TABEL	-	-			Wajib	
1	Latar Belakang	-	-			Wajib	
2	Rumusan Masalah	-	-			Wajib	
3	Batasan Masalah	-	-			Opsi	
4	Tujuan Penelitian	-	-			Wajib	
5	Manfaat Penelitian	-	1. Pengembangan Ilmu 2. Praktisi 3. Peneliti			Wajib	
6	Landasan Teori	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5	Penelitian Terkait Teori yg berhubungan dengan penelitian (variabel, algoritma/metode) Teori yg berkaitan dengan dgn tools perancangan (UML/DAD) Teori berkaitan dengan software pendukung Kerangka Pemikiran			Wajib	
7	Gambaran Umum Lokasi Penelitian	7.1 7.2	Gambaran Umum Struktur Organisasi			Opsi	

8	Metodologi Penelitian	8.1	Objek Penelitian				Wajib	
		8.2	Metode Penelitian				Wajib	
		8.3	Tahap Analisis	8.3.1	Identifikasi Masalah		Wajib	
		Untuk point 8.3.3 dan 8.3.4 silahkan pilih menggunakan UML atau DAD	8.3.2 Analisa sistem yang berjalan (UML)	8.3.2	Metode Pengumpulan Data		Wajib	
				8.3.3	Analisa sistem yang berjalan (UML)	Opsi		
				8.3.3.1	Use-case Diagram			
			8.3.3 Analisa sistem yang berjalan (DAD)	8.3.3	Analisa sistem yang berjalan (DAD)	Opsi		
				8.3.3.1	Bagan Alir Dokumen			
			8.3.4 Analisa sistem yang diusulkan (UML)	8.3.4	Analisa sistem yang diusulkan (UML)	Wajib		
				8.3.4.1	Use-case Diagram			
			8.3.4 Analisa sistem yang diusulkan (DAD)	8.3.4	Analisa sistem yang diusulkan (DAD)	Wajib		
				8.3.4.1	Diagram Konteks			
	8.4	Tahap Perancangan						
	8.5	Tahap Implementasi						
10	Jadwal Penelitian						Wajib	
	DAFTAR PUSTAKA						Wajib	
	LAMPIRAN	1	Lembar konsultasi pembimbing Utama				Wajib	
		2	Lembar konsultasi pembimbing Pendamping					
		3	Surat penelitian					
		4	Data Penelitian (jika ada)					

2.2 Struktur Usulan Penelitian (UP) KA

Tabel 2.2.1 Struktur Usulan Penelitian Prodi Komputerisasi Akuntasi (D3)

No.	Heading 0	No. Heading 1	Heading I	No. Heading II	Heading II	Status	Lampiran
	COVER	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PERSETUJUAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PENGESAHAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	KATA PENGANTAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR ISI	-	-			Wajib	
	DAFTAR GAMBAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR TABEL	-	-			Wajib	
1	Latar Belakang	-	-			Wajib	
2	Rumusan Masalah	-	-			Wajib	
3	Batasan Masalah	-	-			Opsi	
4	Tujuan Penelitian	-	-			Wajib	
5	Manfaat Penelitian	-	1. Pengembangan Ilmu 2. Praktisi 3. Peneliti			Wajib	
6	Landasan Teori	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5	Penelitian Terkait Teori yg berhubungan dengan penelitian (variabel, algoritma/metode) Teori yg berkaitan dengan dgn tools perancangan (UML/DAD) Teori berkaitan dengan software pendukung Kerangka Pemikiran			Wajib	
7	Gambaran Umum Lokasi Penelitian	7.1 7.2	Gambaran Umum Struktur Organisasi			Wajib	
8	Metodologi Penelitian	8.1 8.2 8.3 Untuk point 8.3.3 dan 8.3.4 silahkan pilih menggunakan UML atau DAD	Objek Penelitian Metode Penelitian Tahap Analisis Untuk point 8.3.3 dan 8.3.4 silahkan pilih menggunakan UML atau DAD	8.3.1 8.3.2 8.3.3 8.3.3.1 8.3.3.2 8.3.3.3 8.3.3.4 8.3.4	Identifikasi Masalah Metode Pengumpulan Data Analisa sistem yang berjalan (UML) <i>Usecase Diagram</i> Analisa sistem yang berjalan (DAD) Bagan Alir Dokumen Analisa sistem yang diusulkan (UML) <i>Usecase Diagram</i>	Wajib Wajib Wajib Wajib Wajib Wajib Wajib Wajib	

				8.3.4	<i>Analisa sistem yang diusulkan (DAD)</i>	Wajib	
				8.3.4.1	Diagram Konteks		
	8.4	Tahap Perancangan					
	8.5	Tahap Implementasi					
10	Jadwal Penelitian					Wajib	
	DAFTAR PUSTAKA					Wajib	
	LAMPIRAN	1 2 3 4	Lembar konsultasi pembimbing Utama Lembar konsultasi pembimbing Pendamping Surat penelitian Data Penelitian (jika ada)			Wajib	

2.3 Struktur Proposal Penelitian (PP)

Tabel 2.3.1 Struktur Proposal Penelitian Sistem Informasi

No.	Heading 0	No. Heading 1	Heading I	No. Heading II	Heading II	Status	Lampiran
	COVER	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PERSETUJUAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PENGESAHAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	KATA PENGANTAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR ISI	-	-			Wajib	
	DAFTAR GAMBAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR TABEL	-	-			Wajib	
1	Latar Belakang	-	-			Wajib	
2	Rumusan Masalah	-	-			Wajib	
3	Batasan Masalah	-	-			Opsi	
4	Tujuan Penelitian	-	-			Wajib	
5	Manfaat Penelitian	-	1. Pengembangan Ilmu 2. Praktisi 3. Peneliti			Wajib	
6	Landasan Teori	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6	Penelitian Terkait Teori berkaitan dgn domain penelitian (variabel, algoritma/metode) Teori yg berkaitan dengan dgn tools perancangan (UML/DAD) Teori berkaitan dengan software pendukung Teori yg berkaitan dengan pengujian sistem Kerangka Pemikiran			Wajib	
7	Gambaran Umum Lokasi Penelitian	7.1 7.2	Gambaran Umum Struktur Organisasi			Wajib	
8	Metodologi Penelitian	8.1 8.2 8.3 Untuk point 8.3.3 dan 8.3.4 silahkan pilih menggunakan UML atau DAD	Objek Penelitian Metode Penelitian Tahap Analisis Untuk point 8.3.3 dan 8.3.4 silahkan pilih menggunakan UML atau DAD	8.3.1 8.3.2 8.3.3 8.3.3.1 8.3.3 8.3.3.1	Identifikasi Masalah Metode Pengumpulan Data Analisa sistem yang berjalan (UML) <i>Usecase Diagram</i> Analisa sistem yang berjalan (DAD) Bagan Alir Dokumen	Wajib Wajib Wajib Wajib Wajib Wajib	

				8.3.4	Analisa sistem yang diusulkan (UML) 8.3.4.1 <i>Usecase Diagram</i>	Wajib	
				8.3.4	<i>Analisa sistem yang diusulkan (DAD)</i>	Wajib	
					8.3.4.1 Diagram Konteks		
	8.4	Tahap Perancangan					
	8.5	Tahap Pengujian					
	8.6	Tahap Implementasi					
10	Jadwal Penelitian					Wajib	
	DAFTAR PUSTAKA					Wajib	
	LAMPIRAN	1 2 3 4	Lembar konsultasi pembimbing Utama Lembar konsultasi pembimbing Pendamping Surat penelitian Data Penelitian (jika ada)			Wajib	

2.4 Struktur Tugas Akhir (TA) - MI

Tabel 2.4.1 Struktur Tugas Akhir (D3) Prodi Manajemen Informatika

No.	Heading 0	No. Heading 1	Heading I	No. Heading II	Heading II	Status	Lampiran
	COVER	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PERSETUJUAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PENGESAHAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PENGESAHAN STATUS TUGAS AKHIR					Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR					Wajib	Lihat lampiran
	ABSTRAK					Wajib	
	<i>ABSTRACT</i>					Wajib	
	KATA PENGANTAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR ISI	-	-			Wajib	
	DAFTAR GAMBAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR TABEL	-	-			Wajib	
BAB I	PENDAHULUAN	1.1	Latar Belakang			Wajib	
		1.2	Rumusan Masalah			Wajib	
		1.3	Batasan Masalah			Opsi	
		1.4	Tujuan Penelitian			Wajib	
		1.5	Manfaat Penelitian		1. Pengembangan Ilmu 2. Praktisi 3. Peneliti	Wajib	
BAB II	LANDASAN TEORI	2.1	Penelitian Terkait			Wajib	
		2.2	Tinjauan Pustaka	2.1	Teori berkaitan dgn domain penelitian (variabel, algoritma/penjelasan metode dilengkapi dengan studi kasus yg relevan)	Wajib	
				2.2	Teori yg berkaitan dengan dgn tools perancangan (UML/DAD)	Wajib	
				2.3	Teori berkaitan dengan software pendukung	Wajib	
				2.4	Kerangka Pemikiran	Wajib	
BAB III	OBJEK DAN METODOLOGI PENELITIAN	3.1	Gambaran Umum Lokasi Penelitian			Opsi	
		3.2	Struktur Organisasi			Opsi	
		3.3	Metode Penelitian	3.3.1	Objek Penelitian	Wajib	
				3.3.2	Tahap Analisis : 1. Identifikasi Masalah	Wajib	

					2. Jenis sumber dan Pengumpulan Data 3. Analisa sistem yang berjalan 4. Analisa sistem yang diusulkan	Opsi Wajib	
				3.3.3	Tahap Desain		Wajib
				3.3.4	Tahap Implementasi		Wajib
BAB IV DESAIN DAN IMPLEMENTASI		4.1 Perancangan Sistem (Jika menggunakan DAD)		4.1.1	4.1.1.1 Analisa sistem yg berjalan (DAD) 4.1.1.2 Analisa sistem yg diusulkan	Opsi Wajib	
				4.1.2	Diagram Arus Data		
				4.1.2.1	Diagram Konteks		
				4.1.2.2	Diagram Berjenjang		
				4.1.2.3	Diagram Arus Data Level 0		
				4.1.2.4	Diagram Arus Data Level 1 Proses 1		
				4.1.2.5	Diagram Arus Data Level 1 Proses 2		
				4.1.2.6	Diagram Arus Data Level 1 Proses 3		
				4.1.3	Kamus Data		
				4.1.1	Usecase Modeling	Wajib Opsi	
				4.1.1.1	Sistem yang sedang berjalan		
				4.1.1.2	Sistem yang direncanakan		
				4.1.2	Activity Diagram	Wajib	
					4.1.2.1 Aktifitas pada Modul program 1 (terkecuali menu utama)		
					4.1.2.2 Aktifitas pada Modul program 2 (terkecuali menu utama)		
					4.1.2.3 Aktifitas pada Modul program 3 (terkecuali menu utama)		

			4.1.3	<i>Sequence Diagram</i>	Wajib	
			4.1.3.1	Proses pada Modul program 1 (terkecuali menu utama)	Wajib	
			4.1.3.2	Proses pada Modul program 2 (terkecuali menu utama)		
			4.1.3.3	Proses pada Modul program 3 (terkecuali menu utama)		
			4.1.4	<i>Class Diagram</i>	Opsi	
	4.2	Rancangan Terinci	4.2.1	Rancangan Input Terinci	Wajib	
			4.2.2	Rancangan Output Terinci	Wajib	
			4.2.3	Rancangan Layout Menu	Wajib	
			4.2.4	Rancangan Database	Opsi	
			4.2.5	Relasi Database	Opsi	
	4.3	Implementasi Sistem	4.3.1	Deskripsi Kebutuhan Sistem	Wajib	
			4.3.2	Tampilan Aplikasi	Wajib	
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	5.1	Kesimpulan		Wajib	
		5.2	Saran		Wajib	
	DAFTAR PUSTAKA				Wajib	
	LAMPIRAN	1 2 3 4 5 6	Lembar konsultasi pembimbing Utama Lembar konsultasi pembimbing Pendamping Biodata Surat penelitian Data penelitian (jika ada) Listing Program		Wajib	

2.5 Struktur Tugas Akhir (TA) - KA

Tabel 2.5.1 Struktur Tugas Akhir (D3) Prodi Komputerisasi Akuntansi

No.	Heading 0	No. Heading 1	Heading I	No. Heading II	Heading II	Status	Lampiran
	COVER	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PERSETUJUAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PENGESAHAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PENGESAHAN STATUS TUGAS AKHIR					Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR					Wajib	Lihat lampiran
	ABSTRAK					Wajib	
	<i>ABSTRACT</i>					Wajib	
	KATA PENGANTAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR ISI	-	-			Wajib	
	DAFTAR GAMBAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR TABEL	-	-			Wajib	
BAB I	PENDAHULUAN	1.1	Latar Belakang			Wajib	
		1.2	Rumusan Masalah			Wajib	
		1.3	Batasan Masalah			Opsi	
		1.4	Tujuan Penelitian			Wajib	
		1.5	Manfaat Penelitian		1. Pengembangan Ilmu 2. Praktisi 3. Peneliti	Wajib	
BAB II	LANDASAN TEORI	2.1	Penelitian Terkait			Wajib	
		2.2	Tinjauan Pustaka	2.1	Teori berkaitan dgn domain penelitian (variabel, algoritma/penjelasan metode dilengkapi dengan studi kasus yg relevan)	Wajib	
				2.2	Teori yg berkaitan dengan dgn tools perancangan (UML/DAD)	Wajib	
				2.3	Teori berkaitan dengan software pendukung	Wajib	
				2.4	Kerangka Pemikiran	Wajib	
BAB III	OBJEK DAN METODOLOGI PENELITIAN	3.1	Gambaran Umum Lokasi Penelitian			Wajib	
		3.2	Struktur Organisasi			Wajib	
		3.3	Metode Penelitian	3.3.1	Objek Penelitian	Wajib	
				3.3.2	Tahap Analisis : 1. Identifikasi Masalah	Wajib	

					2. Jenis sumber dan Pengumpulan Data 3. Analisa sistem yang berjalan	Wajib	
					4. Analisa sistem yang diusulkan	Wajib	
				3.3.3	Tahap Desain		Wajib
				3.3.4	Tahap Implementasi		Wajib
BAB IV	DESAIN DAN IMPLEMENTASI	4.1	Perancangan Sistem (Jika menggunakan DAD)	4.1.1	4.1.1.1 Analisa sistem yg berjalan (DAD) 4.1.1.2 Analisa sistem yg diusulkan	Wajib	
				4.1.2	Diagram Arus Data 4.1.2.1 Diagram Konteks 4.1.2.2 Diagram Berjenjang 4.1.2.3 Diagram Arus Data Level 0 4.1.2.4 Diagram Arus Data Level 1 Proses 1 4.1.2.5 Diagram Arus Data Level 1 Proses 2 4.1.2.6 Diagram Arus Data Level 1 Proses 3	Wajib	
				4.1.3	Kamus Data	Wajib	
		4.1	Perancangan Sistem (Jika menggunakan UML)	4.1.1	Usecase Modeling 4.1.1.1 Sistem yang sedang berjalan 4.1.1.2 Sistem yang direncanakan	Wajib	
				4.1.2	Activity Diagram 4.1.2.1 Aktifitas pada Modul program 1 (terkecuali menu utama) 4.1.2.2 Aktifitas pada Modul program 2 (terkecuali menu utama) 4.1.2.3 Aktifitas pada Modul program 3 (terkecuali menu utama)	Wajib	

				4.1.3	<i>Sequence Diagram</i>	Wajib	
				4.1.3.1	Proses pada Modul program 1 (terkecuali menu utama)	Wajib	
				4.1.3.2	Proses pada Modul program 2 (terkecuali menu utama)		
				4.1.3.3	Proses pada Modul program 3 (terkecuali menu utama)		
				4.1.4	<i>Class Diagram</i>	Opsi	
		4.2	Analisis Akuntansi	4.2.1	Analisa Masukan	Wajib	
				4.2.2	Analisa Keluaran	Wajib	
				4.2.3	Analisa Terapan Akuntansi	Wajib	
				4.2.4	Struktur Bagan Rekening	Wajib	
		4.3	Rancangan Terinci	4.3.1	Rancangan Input Terinci	Wajib	
				4.3.2	Rancangan Output Terinci	Wajib	
				4.3.3	Rancangan Layout Menu	Wajib	
				4.3.4	Rancangan Database	Wajib	
				4.3.5	Relasi Database	Wajib	
		4.4	Implementasi Sistem	4.4.1	Deskripsi Kebutuhan Sistem	Wajib	
				4.4.2	Tampilan Aplikasi	Wajib	
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	5.1	Kesimpulan			Wajib	
		5.2	Saran			Wajib	
	DAFTAR PUSTAKA					Wajib	
	LAMPIRAN	1 2 3 4 5 6	Lembar konsultasi pembimbing Utama Lembar konsultasi pembimbing Pendamping Biodata Surat penelitian Data penelitian (jika ada) Listing Program			Wajib	

2.6 Struktur Skripsi (S)

Tabel 2.6.1 Struktur Skripsi (S1)

No.	Heading 0	No. Heading 1	Heading I	No. Heading II	Heading II	Status	Lampiran
	COVER	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	HALAMAN JUDUL	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PERSETUJUAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PENGESAHAN	-	-			Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PENGESAHAN STATUS SKRIPSI					Wajib	Lihat lampiran
	LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI					Wajib	Lihat lampiran
	ABSTRAK					Wajib	
	<i>ABSTRACT</i>					Wajib	
	KATA PENGANTAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR ISI	-	-			Wajib	
	DAFTAR GAMBAR	-	-			Wajib	
	DAFTAR TABEL	-	-			Wajib	
BAB I	PENDAHULUAN	1.1	Latar Belakang			Wajib	
		1.2	Rumusan Masalah			Wajib	
		1.3	Batasan Masalah			Opsi	
		1.4	Tujuan Penelitian			Wajib	
		1.5	Manfaat Penelitian		1. Pengembangan Ilmu 2. Praktisi 3. Peneliti	Wajib	
BAB II	LANDASAN TEORI	2.1	Penelitian Terkait			Wajib	
		2.2	Tinjauan Pustaka	2.2.1	Teori berkaitan dgn domain penelitian (variabel, algoritma/penjelasan metode dilengkapi dgn studi kasus yg relevan)	Wajib	
				2.2.2	Teori yg berkaitan dengan dgn tools perancangan (UML/DAD)	Wajib	
				2.2.3	Teori berkaitan dengan software pendukung	Wajib	
				2.2.4	Teori berkaitan dengan Pengujian Sistem		
				2.2.5	Kerangka Pemikiran	Wajib	
BAB III	OBJEK DAN METODOLOGI PENELITIAN	3.1	Gambaran Umum Lokasi Penelitian			Wajib	

		3.2	Struktur Organisasi			Wajib	
		3.3	Metode Penelitian	3.3.1	Objek Penelitian	Wajib	
				3.3.2	Tahap Analisis : 1. Identifikasi Masalah 2. Jenis sumber dan Pengumpulan Data 3. Analisa sistem yang berjalan 4. Analisa sistem yang diusulkan	Wajib	
				3.3.3	Tahap Desain	Wajib	
				3.3.4	Tahap Pengujian	Wajib	
				3.3.5	Tahap Implementasi	Wajib	
BAB IV	ANALISA DAN DESAIN SISTEM (Apabila pendekatan analisis anda berbasis orientasi objek maka gunakan UML , sebaliknya jika pendekatan analisis anda berbasis dokumen arus data maka gunakan DAD)	4.1	Analisa Sistem (Jika menggunakan DAD)	4.1.1	Analisis sistem yang sedang berjalan (DAD)	Wajib	
		4.2	Desain Sistem Secara Umum (Jika menggunakan DAD)	4.2.1	Diagram Arus Data	Wajib	
				4.2.1.1	Diagram Konteks	Wajib	
				4.2.1.2	Diagram Berjenjang		
				4.2.1.3	Diagram Arus Data Level 0		
				4.2.1.4	Diagram Arus Data Level 1 Proses 1		
				4.2.1.5	Diagram Arus Data Level 1 Proses 2		
				4.2.1.6	Diagram Arus Data Level 1 Proses 3		
				4.2.2	Kamus Data	Wajib	
				4.2.3	Desain Input Secara Umum	Wajib	
				4.2.4	Desain Output Secara Terinci	Wajib	
		4.1	Analisa Sistem (Jika menggunakan UML)	4.1.1	<i>Usecase Modeling</i>	Wajib	
				4.1.1.1	Sistem yang sedang berjalan	Wajib	
				4.1.1.2	Sistem yang direncanakan		
				4.2.1	<i>Activity Diagram</i>	Wajib	

		4.2	Desain Sistem Secara Umum (Jika menggunakan UML)		4.2.1.1	Aktifitas pada Modul program 1 (terkecuali menu utama)	Wajib	
					4.2.1.2	Aktifitas pada Modul program 2 (terkecuali menu utama)		
					4.2.1.3	Aktifitas pada Modul program 3 (terkecuali menu utama)		
		4.3	Desain Sistem Secara Terinci	4.2.2	<i>Sequence Diagram</i>	Wajib		
				4.2.2.1	Proses pada Modul program 1 (terkecuali menu utama)	Wajib		
				4.2.2.2	Proses pada Modul program 2 (terkecuali menu utama)			
				4.2.2.3	Proses pada Modul program 3 (terkecuali menu utama)			
				4.2.3	<i>Class Diagram</i>	Wajib		
				4.2.3	Desain input secara umum			
				4.2.4	Desain output secara umum			
BAB V	IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM	5.1	Implementasi Sistem	5.1.1	Deskripsi Kebutuhan Sistem	Wajib		
				5.1.1.1	<i>Software</i>	Wajib		
				5.1.1.2	<i>Hardware</i>			
				5.1.1.3	<i>Brainware</i>			
				5.1.2	Tampilan Aplikasi	Wajib		
				5.1.3	Penerapan metode (lengkapi dengan perhitungan manual)	Wajib (jika menggunakan metode/algoritma)		
		5.2	Pengujian Perangkat Lunak	5.2.1	<i>Whitebox Testing</i>			
					5.2.1	<i>Flowchart</i> modul/algoritma yg diuji		
					5.2.2	<i>Pseudocode</i> dan <i>Flowgraph</i>		

					5.2.3 5.2.4	<i>Cyclomatic Complexity</i> <i>Independent Path</i>		
					5.2.2	<i>Blackbox Testing</i>	Wajib	
					5.2.3	<i>Comparison Testing</i>	Opsi	
					5.2.4	<i>Riskbase Testing</i>	Opsi	
					5.2.5	<i>Syntax Testing</i>		
BAB VI	KESIMPULAN DAN SARAN	6.1	Kesimpulan				Wajib	
		6.2	Saran				Wajib	
	DAFTAR PUSTAKA						Wajib	
	LAMPIRAN	1 2 3 4 5 6	Lembar konsultasi pembimbing Utama Lembar konsultasi pembimbing Pendamping Biodata Surat penelitian Data penelitian (jika ada) Listing Program				Wajib	

2.7 Sistematika Penulisan

2.7.1 Bagian Kepala (*Heading*)

2.7.1.1 Cover dan Halaman Judul

Cover berisi judul usulan penelitian/ proposal penelitian/ tugas akhir/ skripsi, nama mahasiswa, NIM, logo STMIK Ichsan Gorontalo, program studi, dan tahun (Contoh lampiran A1, B1, C1, D1).

2.7.1.2 Lembar Persetujuan UP/ PP/ TA/ S

Lembar persetujuan berisi logo STMIK Ichsan Gorontalo, judul, nama dan nim mahasiswa, tanggal, nama dan tanda tangan pembimbing nama dan tandatangan ketua program studi (Contoh lampiran A2, B2, C2, D2).

2.7.1.3 Lembar Pengesahan UP/ PP/ TA/ S

Lembar pengesahan berisi logo STMIK Ichsan Gorontalo, tulisan halaman pengesahan, judul, nama dan nim mahasiswa, tanggal, nama dan tanda tangan pembimbing (Contoh lampiran A3, B3, C3, C4).

2.7.1.4 Lembar Pengesahan Status TA/ S

Lembar pengesahan status berisi logo STMIK Ichsan Gorontalo, nama dan nim mahasiswa, tanggal, nama dan tanda tangan penguji dan pembimbing sebagai bukti pengesahan status (Contoh lampiran C3, D3)

2.7.1.5 Lembar Pernyataan Keaslian TA/ S

Lembar pernyataan keaslian berisi logo STMIK Ichsan Gorontalo, nama dan nim mahasiswa, materai 6000, tanggal, dan tanda tangan mahasiswa (Contoh lampiran E1).

2.7.1.6 Abstrak

Abstrak ditulis dalam satu halaman. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak berisi tiga paragraph yang memuat permasalahan yang diangkat, metode yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, serta penjelasan hasil dan kesimpulan yang diperoleh. Di dalam abstrak tidak boleh ada referensi. Abstrak dicetak dengan jarak 1 (satu) spasi dan mempunyai batas tepi yang sama (*justify*). Halaman yang memuat abstrak diberi judul ABSTRAK untuk yang berbahasa Indonesia dan ABSTRACT untuk yang berbahasa Inggris yang

letaknya berjarak 3cm dari tepi atas kertas. Untuk *ABSTRACT* berbahasa inggris ditulis dengan menggunakan huruf miring (*italic*). Halaman abstrak juga memuat judul penelitian dengan font 14 pt bold, nim dan nama lengkap mahasiswa, nama pembimbing utama dan pembimbing pendamping dengan ukuran huruf 12pt bold. Lembar abstrak diakhiri dengan daftar kata kunci (*keywords*), jumlah kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 5 kata. Contoh Penulisan Abstrak Indonesia dapat dilihat pada Lampiran E2,, sedang untuk penulisan abstrak bahasa asing dapat dilihat pada Lampiran E3.

2.7.1.7 Kata Pengantar

Kata Pengantar Berisi tentang pengantar dari peneliti sebagai ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penyusunan UP/ Proposal/ Tugas Akhir/ Skripsi.

2.7.1.8 Daftar Isi

Halaman daftar isi dicetak pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR ISI yang ditulis dengan huruf kapital dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman ini memuat nomor bab, nomor anak bab, judul bab dan judul anak-bab dan nomor halaman tempat judul bab dan judul anak bab dimuat. Ketiganya masing-masing dituliskan pada tiga kolom yang berurutan. Nomor bab dan anak bab ditulis dengan angka Arab tanpa diakhiri dengan titik. judul bab dtuliskan dengan huruf kapital semuanya, sedangkan judul anak-bab dan anak pada anak-bab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari setiap kata yang ditulis dengan huruf kapital. Judul bab dan judul anak-bab tidak diakhiri dengan titik, sebab judul bukanlah sebuah kalimat. Halaman daftar isi terdiri atas satu halaman atau lebih. Contoh halaman daftar isi, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar isi dapat dilihat pada Lampiran F (Untuk Program Sarjan S1) dan Lampiran G (Untuk Program Diploma III) . Daftar isi sebaiknya tidak diketik secara manual akan tetapi dibuat dengan cara automatik memanfaatkan fasilitas yang tersedia pada aplikasi *Microsoft Word*.

2.7.1.9 Daftar Gambar

Halaman daftar gambar dicetak pada halaman baru serta diberi judul DAFTAR GAMBAR yang ditulis dengan huruf kapital dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman ini memuat nomor gambar, judul gambar, dan nomor halaman tempat gambar dimuat. Nomor gambar untuk tugas akhir/skripsi ditulis dengan dua angka yang mengikuti nomor bab dimana gambar tersebut berada. Nomor gambar untuk usulan penelitian/proposal ditulis dengan menggunakan penomoran *arabic* (0-9). Untuk mempermudah pembuatan daftar

gambar maka sebaiknya pemberian nama gambar dilakukan dengan cara automatik menggunakan fitur yang telah disediakan oleh aplikasi *Microsoft Word*.

2.7.1.10 Daftar Tabel

Halaman daftar tabel dicetak pada halaman baru serta diberi judul DAFTAR TABEL yang ditulis dengan huruf kapital dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman ini memuat nama tabel dan nomor halaman tempat tabel tersebut dimuat. Nomor tabel untuk tugas akhir/skripsi ditulis dengan dua angka yang mengikuti nomor bab dimana tabel tersebut berada. Nomor tabel untuk usulan penelitian/proposal ditulis dengan menggunakan penomoran *arabic* (0 - 9). Untuk mempermudah pembuatan daftar tabel maka sebaiknya pemberian nama tabel dilakukan dengan cara automatik menggunakan fitur yang telah disediakan oleh aplikasi *Microsoft Word*.

2.7.2 Bagian Tubuh (*Body*)

2.7.2.1 Latar Belakang

Latar belakang disusun dengan bentuk piramida terbaik, dalam artian hubungan antara paragraph awal sampai dengan paragraph akhir berurut dari umum ke khusus, atau dari pembahasan global selanjutnya menyempit sampai pada latar belakang permasalahan yang anda angkat. Setiap paragraph wajib mengandung satu kalimat pokok pikiran utama dan dilengkapi dengan pokok pikiran penjelasan. Kalimat pokok pikiran utama/ atau kalimat yang berisi statement/ pernyataan/ pengertian/ teori/ data sebaiknya dilengkapi dengan kutipan/referensi yang jelas. Penulisan sitasi (sumber referensi) menggunakan format APA (*American Paragraph Association*) yang telah disediakan oleh Microsoft Word. Petunjuk pembuatan sitasi secara otomatis dapat dilihat di bagian landasan teori.

Kutipan yang diperbolehkan hanya bisa berasal dari jurnal, buku, report (skripsi/ thesis/ desrtasi), dan website resmi (untuk data statistik/ undang-undang/ aturan). Kutipan yang berasal dari wikipedia, blogspot, wordpress TIDAK DIPERBOLEHKAN untuk dijadikan bahan rujukan dan referensi. Latar belakang sebaiknya mengambarkan ilustrasi/alasan mengapa anda mengangkat judul penelitian ini. Tujuan dari penulisan latar belakang ini adalah untuk memberitahukan kepada pembaca tentang alasan - alasan dari sudut pandang peneliti.

Pada paragraph akhir pada latar belakang juga dijelaskan secara abstrak tentang hal yang akan dilakukan peneliti, termasuk model/ proses/ algoritma/ metode/ alat bantu pemrograman yang digunakan untuk menyelesaikan pemasalahan yang telah dijelaskan

sebelumnya. Jumlah halaman pada latar belakang minimal 2 halaman dengan tata cara penulisan yang telah ditentukan.

2.7.2.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan alasan utama mengapa penelitian dilakukan. Rumusan penelitian harus objektif dan dapat dibuktikan secara logis dan valid bahwa itu benar - benar merupakan permasalahan. Permasalahan yang baik harus dilandasi oleh studi lapangan (pra penelitian : wawancara/ observasi/ hasil quisioner/ statistik) dan studi pustaka/literatur (penelitian terkait dari jurnal). Rumusan masalah boleh dibuat dalam bentuk point (1,2...) jika terdapat lebih dari satu masalah. Apabila masalah hanya ada 1 maka langsung dibuat dalam bentuk paragraph. Masalah penelitian dapat dinyatakan dalam bentuk kalimat pernyataan (*Research Problem*) dan kalimat pertanyaan (*Research Question*).

2.7.2.3 Batasan Masalah

Batasan masalah berisi pembatasan masalah yang dibahas dalam rumusan masalah. Dengan adanya batasan masalah maka fokus penelitian akan semakin jelas dan hasil yang ingin dicapai lebih bisa diukur.

2.7.2.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian akan menjawab masalah yang ada pada rumusan masalah. Jika pada rumusan masalah ditetapkan dua permasalahan maka demikian juga dengan tujuan penelitian. Tujuan penelitian harus objektif dan dapat dibuktikan dengan hasil akhir dari penelitian ini baik itu dalam bentuk laporan dari aplikasi, pengujian efisiensi aplikasi, maupun hasil pre dan post test kuisioner.

2.7.2.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisi tiga hal yaitu :

1. Pengembangan Ilmu, jelaskan manfaat metode/model/algoritma hasil dari penerapan aplikasi yang ditawarkan untuk pengembangan ilmu khususnya ilmu komputer dengan metode/model/algoritma yang digunakan.
2. Praktisi, jelaskan manfaat metode/model/ hasil dari penerapan aplikasi yang ditawarkan terhadap praktisi atau user yang akan menggunakan metode/ model/ algoritma yang diusulkan.
3. Peneliti, jelaskan manfaat metode/model/ hasil dari penerapan aplikasi yang ditawarkan terhadap peneliti tentang metode/ model/ algoritma yang diusulkan.

2.7.2.6 Penelitian Terkait

Penelitian terkait berisi tentang hasil review dari jurnal yang anda gunakan sebagai sumber literatur dari penelitian anda. Penelitian terkait mengikuti *state of the art* (perkembangan teknologi terbaru) atau dalam artian tahun penulisan jurnal yang dapat digunakan untuk penelitian terkait sebaiknya tidak lebih dari 2 tahun dari penelitian anda. Penelitian terkait harus ada hubungan dengan penelitian yang anda buat baik itu dari kesamaan metode/ teknik/ alur/ teknologi yang digunakan/ dimanfaatkan. Setiap penelitian minimal mempunyai 3 hasil review penelitian terkait yang ditulis dalam bentuk satu paragraph (bukan dalam bentuk point - point) untuk tiap penelitian (jadi total ada tiga paragraph). Contoh hasil review untuk penelitian terkait adalah sebagai berikut :

Penelitian yang dilakukan oleh dani [1] dengan judul Sistem Informasi Geografis Penentuan Lokasi Objek Pajak menggunakan Algoritma Dijkstra. Permasalahan yang diangkat pada penelitian ini yaitu tidak tersedianya informasi lokasi objek pajak, sehingga para petugas pajak kesulitan untuk mengetahui dimana objek pajak itu tinggal. Dengan menggunakan algoritma Djikstra peneliti mengembangkan aplikasi sistem informasi geografis untuk menentukan lokasi objek pajak sehingga petugas pajak tidak kesulitan untuk mencari lokasi

tempat tinggal objek pajak. Dari hasil perhitungan *Euclidean Distance* diperoleh hasil 0.3 perbedaan penentuan lokasi menggunakan algoritma Dijkstra dan menggunakan Google Maps API. Dalam satu paragraph hasil review penelitian haruslah berisi 3 hal, yaitu : latar belakang permasalahan, metode yang diusulkan, dan hasil yang diperoleh. Setelah anda melakukan review penelitian selanjutnya pada paragraph terakhir jelaskan penelitian yang anda angkat dan apa yang membedakan dengan penelitian - penelitian sebelumnya.

2.7.2.7 Landasan Teori dan Kerangka Pemikiran

Landasan teori membahas tentang semua teori yang anda gunakan dalam menyusun penelitian ini. Teori yang dibahas sebaiknya mengikuti parameter pada judul. Misalnya judul yang anda angkat adalah *Sistem Informasi Geografis Penentuan Lokasi Objek Pajak Menggunakan Algoritma Dijkstra*. Dari judul ini dapat diketahui bahwa hal yang dibahas pada landasan teori menyangkut : Sistem Informasi Geografis, Objek Pajak, dan Algoritma Dijkstra. Selain itu dapat juga ditambahkan teori tentang bahasa pemrograman yang digunakan, teknologi yang dipakai, teknik permodelan dan analisa sistem (contoh : UML atau DAD), dan teknik pengujian sistem. Setiap teori yang anda akan bahas harus memiliki referensi yang dapat diambil dari Jurnal, Buku, Skripsi/Tesis/Disertasi. TIDAK DIPERBOLEHKAN MENGARANG BEBAS TANPA ARAH KARENA INI ADALAH SEBUAH KARYA ILMIAH YANG KEBENARANNYA HARUS DIPERTANGGUNGJAWABKAN.

2.7.2.8 Metode Penelitian

Metode penelitian menjelaskan tentang teknik dan langkah kerja yang digunakan dalam penelitian, lengkapi referensi/situs untuk memperkuat sebuah pernyataan atau kalimat. Metode penelitian yang biasa digunakan yaitu : *Research and Development*, *Action Research*, dan *Case study*).

2.7.2.9 Analisa dan Desain Sistem

Analisa dan desain sistem berisi tentang langkah - langkah yang harus dilakukan untuk melakukan analisis terhadap permasalahan menggunakan model UML atau DAD. Struktur analisa dan desain sistem dapat dilihat pada tabel pada point sebelumnya. Teknik pendekatan analisa sistem ada dua yaitu menggunakan pendekatan berbasis objek dan berbasis alur kerja/dokumen. Jika menggunakan pendekatan berbasis objek sebaiknya gunakan *UML (Unified Modelling Language)* untuk menggambarkan proses yang terjadi menggunakan *usecase*, *activity*, *sequence*, dan *class diagram*. Sedangkan untuk pendekatan

berbasis alur kerja/ dokumen dapat menggunakan DAD (diagram arus data : diagram konteks, diagram berjenjang, diagram jenjang berlevel, dan kamus data).

2.7.2.10 Hasil dan Pembahasan

Pada bagian ini ditampilkan hasil dari penelitian, kekurangan, dan kelebihan perangkat lunak/ metode yang diusulkan.

2.7.2.11 Pengujian Sistem

Pengujian sistem dilakukan untuk menganalisa kompleksitas dan penyesuaian fungsi perangkat lunak yang diusulkan. Terdapat dua metode yang digunakan dalam pengujian sistem yaitu *whitebox* testing dan *blackbox* testing. Pengujian kompleksitas alur algoritma suatu program diukur menggunakan *whitebox* testing, sedangkan untuk pengujian antar muka dan fungsi perangkat lunak menggunakan *blackbox* testing.

2.7.2.12 Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua referensi yang digunakan dalam penelitian. Daftar pustaka ditulis pada halaman baru dengan judul DAFTAR PUSTAKA. Untuk menghindari kesalahan dalam penulisan maka sebaiknya daftar pustaka tidak dibuat secara manual akan tetapi menggunakan fitur automatis yang sudah disediakan oleh aplikasi *Microsoft Word*.

2.7.3 Bagian Kaki (*Footer*)

2.7.3.1 Lampiran - lampiran

Lampirankan dokumen - dokumen yang dibutuhkan pada saat penyusunan penelitian pada bagian lampiran. Lampiran berisi di antaranya adalah berita acara konsultasi, surat penelitian, data penelitian, *source code/ listing program*.

BAB III

TEKNIK PENULISAN

3.1 Umum

Laporan Skripsi / Tugas Akhir ditulis dengan bahan sebagai berikut :

1. Kertas HVS 70 gram ukuran A4 warna putih, pengecualian bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, grafik dan diagram atau dokumen tertentu dari perusahaan serta pembatas.
2. Dijilid buku dengan Sampul kertas Buffalo warna hijau toska (Prodi Sistem Informasi - S1), warna kuning tua (Program Studi Manajemen Informatika - DIII) dan warna merah muda (Program Studi Komputerisasi Akuntansi - DIII)
3. Di setiap pembatas BAB untuk tugas akhir dan skripsi diberi pembatas berlogo STMIK ichsan Gorontalo

3.2 Aturan Penulisan

3.2.1 Jenis Huruf

Huruf yang digunakan adalah Times New Roman ukuran 12 *point* untuk isi, 12 *point bold* untuk judul dan subjudul, 14 *point bold* untuk kepala BAB, 11 *point* untuk nama gambar dan tabel. Bila terdapat listing program komputer, ditulis dengan huruf Courier New ukuran 10 *point* serta berspasi tunggal. Huruf miring (*italic*) digunakan untuk menunjukkan istilah asing seperti kata-kata dalam bahasa inggris yang belum diadopsi ke bahasa Indonesia, istilah dalam bidang kedokteran, istilah dalam biologi dll. Huruf tebal (*bold*) untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan bab dan sub bab.

3.2.2 Jarak Baris

Jarak antara baris atau spasi adalah :

1. Dua spasi (2) untuk isi dari usulan penelitian, proposal, tugas akhir, dan skripsi.
2. Satu setengah (1.5) spasi untuk daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar pustaka.
3. Satu spasi (1) spasi untuk kutipan dengan panjang lebih dari 5 baris.

3.2.3 Batas Tepi

Batas tepi (margin) pengetikan pada kertas adalah

1. 4 cm dari tepi atas
2. 3 cm dari tepi kanan
3. 3 cm dari tepi bawah
4. 4 cm dari tepi kiri
5. Untuk paragraph berjarak satu tab dari tepi kiri

3.2.4 Penomoran

3.2.4.1 Halaman

1) Bagian Awal

Bagian awal laporan dimulai dari halaman judul sampai dengan Daftar Tabel diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil: i, ii, iii, iv, v dan seterusnya, yang ditulis dibagian tengah bawah halaman.

2) Bagian Isi

Bagian isi laporan dimulai dari BAB I PENDAHULUAN sampai dengan DAFTAR PUSTAKA diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Arab: 1, 2, 3, 4, dan seterusnya ditulis dibagian tengah bawah halaman, kecuali untuk halaman yang mengandung judul Bab tidak ditulis no. halaman tetapi nomor halaman tetap bersambung ke halaman berikutnya.

3) Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri dari lampiran diberi nomor halaman dengan menggunakan huruf dan angka Abjab : A-1, A-2, B-1, C-1, D-1, dan seterusnya dituliskan pada tengah halaman bagian bawah. (Karakter A, B, ... di depan menunjukkan lampiran ke 1, 2, ... dan karakter dibelakang menunjukkan halaman ke 1, 2,... pada lampiran ke A, B, ...; Contoh A-6 artinya lampiran 1 halaman ke 6).

Artinya gambar tersebut ada di Bab 3 dan gambar urutan kelima dalam Bab 3, Urutan Gambar ditempatkan di bawah objek sedangkan Urutan Tabel di tempatkan diatas objek.

3.2.4.2 Bab dan Sub Bab

Jika suatu bab atau sub bab dipecah menjadi bagian - bagian kecil maka penomorannya adalah sebagai berikut :

1. Angka romawi besar untuk BAB
2. Kombinasi angka arab untuk sub bab

Contoh :

BAB I

PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.1.1 Sejarah Organisasi

4) Ilustrasi (Tabel, Gambar)

Tatacara penulisan ilustrasi (tabel, gambar) adalah :

a. Gambar

1. Judul Gambar ditempatkan simetris di tengah bawah gambar, didahului kata Gambar.
2. Gambar diletakkan simetris (di tengah)
3. Sumber gambar harus disebutkan setelah judul Gambar.

b. Tabel

1. Judul tabel ditempatkan simetris di tengah bawah gambar didahului kata Tabel. Judul tabel diletakan di atas tabel
2. Tabel yang lebih dari 2 halaman diletakan pada lampiran
3. Sumber tabel dituliskan disebalah kiri bawah tabel

c. Tabel dan Gambar

Penomoran Tabel dan Gambar menggunakan kombinasi angka Abjad yang dipisahkan oleh titik. Angka dibagian depan menunjukkan Bab dan yang di belakang adalah nomor urut tabel atau gambar tersebut dalam Bab. Ukuran font 11pt. Contoh :

Gambar 3.5 Struktur Organisasi

Artinya gambar tersebut ada di Bab 3 dan gambar urutan kelima dalam Bab 3, Urutan Gambar ditempatkan di bawah objek sedangkan Urutan Tabel di tempatkan diatas objek.

3.3 Penggunaan Bahasa

1. Skripsi / Tugas Akhir ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan
2. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diindonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus berupa tulisan yang dicetak miring
3. Kalimat dalam Skripsi / Tugas Akhir sebaiknya tidak terdapat/ menggunakan kata ganti orang, misalnya saya, kami, dan sebagainya.
4. Gelar kesarjaaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih, pembimbing dan penguji serta pengesahan oleh pejabat berwenang.

3.4 Kutipan / Sitasi

Penulisan daftar pustaka termasuk hal yang harus diperhatikan dalam penulisan ilmiah, karena penulisan daftar pustaka yang kurang tepat dapat berpengaruh terhadap keabsahan karya ilmiah yang disusun oleh seseorang. Dalam penulisan daftar pustaka ini ada beberapa standar yang dapat dijadikan rujukan. Salah satunya yaitu standar *Institute of Electrical Engineers* (IEEE) atau lebih dikenal dengan *IEEE style*. Dalam penyusunan karya ilmiah, ada beberapa hal yang dapat dilakukan terkait dengan pengambilan rujukan dari buku, jurnal, atau karya ilmiah lainnya. Dalam pengambilan rujukan tersebut dikenal ada teknik mengutip, meringkas dan parafrase.

1. Mengutip

Mengutip yaitu mengambil kata-kata langsung dari sumber lain yang digunakan untuk mendukung argumen penyusun sehingga tidak perlu diubah dari bentuk aslinya. Ketentuan untuk mengutip yaitu :

- 1 Mereproduksi teks persis dengan aslinya, setiap teks yang dikutip harus mencantumkan sumber dengan meletakannya dalam [kurung persegi]
- 2 Menggunakan kutipan langsung untuk memperkuat gagasan penyusun, bukan untuk memperkenalkan argumen baru.

2. Meringkas

Meringkas adalah menjelaskan secara singkat dari apa yang telah dikatakan oleh penulis lain, dengan menggunakan kata-kata yang dipilih oleh penyusun sendiri. Ketentuan untuk meringkas yaitu :

- 1 Mengikuti urutan yang sesuai dengan ide-ide asalnya;
- 2 Meringkas dari teks sumber yang sangat banyak dalam format yang lebih sederhana.
- 3 Menggunakan hal-hal yang penting dan relevan dari teks tersebut.

3. Parafrase

Parafrase adalah suatu teknik pengambilan kata-kata dari seorang penulis lainnya dengan tujuan memperkuat argumen atau gagasan penyusun karya ilmiah. Ketentuan untuk melakukan parafrase yaitu :

- 1 Penempatan kata-kata penyusun sendiri dengan maksud menunjukkan pemahaman penyusun terhadap materi yang disusunnya.
- 2 Pemilihan bagian dari teks asli yang relevan dengan argumen penyusun.
- 3 Penggunaan gaya menulis yang dimiliki oleh penyusun sendiri, asalkan tidak mengubah makna aslinya.

Dalam penulisan daftar pustaka dengan menggunakan IEEE *style*, ketentuannya adalah sebagai berikut : [1]

1. Referensi dengan IEEE *style* menggunakan angka numerik yang diletakkan dalam kotak persegi atas rujukan yang diambil dan menaruhnya pada akhir kalimat.
2. Angka numerik yang terletak dalam kotak persegi tersebut dibuat sama persis dengan daftar pustaka pada halaman akhir karya ilmiah.
3. Sistem penomoran harus berurut mulai dari [1], [2] dan seterusnya, selain itu juga harus diurutkan sesuai dengan referensi yang diambil sebagai rujukan dalam materi karya ilmiah.

Informasi umum penulisan daftar pustaka dengan mengacu pada IEEE *style*, adalah sebagai berikut :

1. Daftar entri harus sama persis dengan urutan numerik yang sama dengan teks.
2. Nama pertama dari penulis dituliskan dalam bentuk inisial dan nama belakang ditulis lengkap.
3. Huruf pertama pada kata pertama sebuah artikel atau judul bab ditulis kapital, sedangkan untuk judul buku ditulis huruf kapital pada awal setiap kata.
4. Judul artikel atau judul bab diberikan tanda kutip, sedangkan judul buku, jurnal, dan website dicetak miring.

Berikut ini format penulisan dan contoh penulisan daftar pustaka dengan menggunakan IEEE style :[1]

1. Artikel dalam Jurnal

[##] Pengarang(s), “Judul artikel,” *Judul Jurnal*, vol.#, no.#, hal, bulan dan tahun terbit.

Contoh :

[1] S.K. Kenu, “Limited angle multifrequency deffraction tomography,” *IEEE Trans. Sonic Ultrason*, vol. SU-29, no. 6, pp. 213-217, July 1982.

2. Buku

Keseluruhan buku

[##] Pengarang(s), *Judul Buku*, Edisi (jika ada), Tempat Publikasi: Penerbit, Tahun terbit.

Contoh :

[2] P.M. Morse and H. Feshback, *Methods of Theoretical Physic*. New York: McGraw Hill, 1953.

Bagian dari buku

[##] Pengarang(s), “Judul Bab,”, *Judul Buku*, Edisi (jika ada). Tempat Publikasi : Penerbit, Tahun, halaman.

Contoh :

[3] P.S. Meszaros, S.Lee and A. Laughlin, “Information processing and information technology career interest and choice amoung high school students,” *Reconfiguring the Firewall*, Wellesley: A K Peters, 2007, 77-86.

3. Artikel dari Proceding (seminar/workshop)

[##] Pengarang (s), “Judul artikel”, *Judul Proceding*, hal, tanggal pelaksanaan seminar, tahun.

Contoh :

[5] R. Frinkel, R. Taylor, R. Bolles, R. Paul, “An overview of AL, programming system for automation,” in *Proc. Fourth Int. Join Conf Artif.Intel.*, pp. 758-765, Sept. 3-7, 2006.

4. Online/website

[##] Pengarang (s), “Judul dokumen,” *Judul website atau pemilik*, Tanggal Publikasi. [Online]. Tersedia : URL [Diakses tanggal bulan tahun].

Contoh :

[13] B. Paynter, “Robodinos: what could possibly go wrong?”, *Wired*, 20 Juli 2009, [Online]. Tersedia: http://www.wired.com/entertainment/magazine/17-08/st_robodinos [Diakses: 25 Juli 2010].

3.5 Penyimpanan UP/ PP/ TA/ S

Penyimpanan Skripsi tidak hanya dalam bentuk *hardcopy* saja namun, penyimpanannya dapat dalam bentuk file atau *softcopy*. Sehubungan dengan hal tersebut perlu ada pedoman untuk penyimpanan dalam bentuk file atau *softcopy* ini. Untuk menjaga kualitas dan kelestarian CD direkomendasikan CD yang dipergunakan adalah yang berkualitas baik. Ketentuan format CD untuk Skripsi dalam bentuk file (*soft copy*) :

- a. File *soft copy* Skripsi disimpan dalam CD berukuran standar (diameter 12 cm 4,6 inci)
- b. File *soft copy* Skripsi dalam bentuk pdf.
- c. CD diberi label dengan :
 1. Judul
 2. Nama penulis
 3. Nomor Induk Mahasiswa
 4. Program Studi
 5. Tahun lulus
- d. Label diletakan pada permukaan CD.
- e. Penulisan label menggunakan huruf Times New Roman berukuran 10 pt dengan jarak 1 spasi.

BAB IV

PROSEDUR UJIAN SIDANG

Pada bab ini akan dijelaskan tentang prosedur Sidang Ujian (Skripsi / Tugas Akhir) yang terdiri dari Ujian Sidang Proposal Penelitian/Usulan Penelitian dan Ujian Sidang Skripsi / Tugas Akhir.

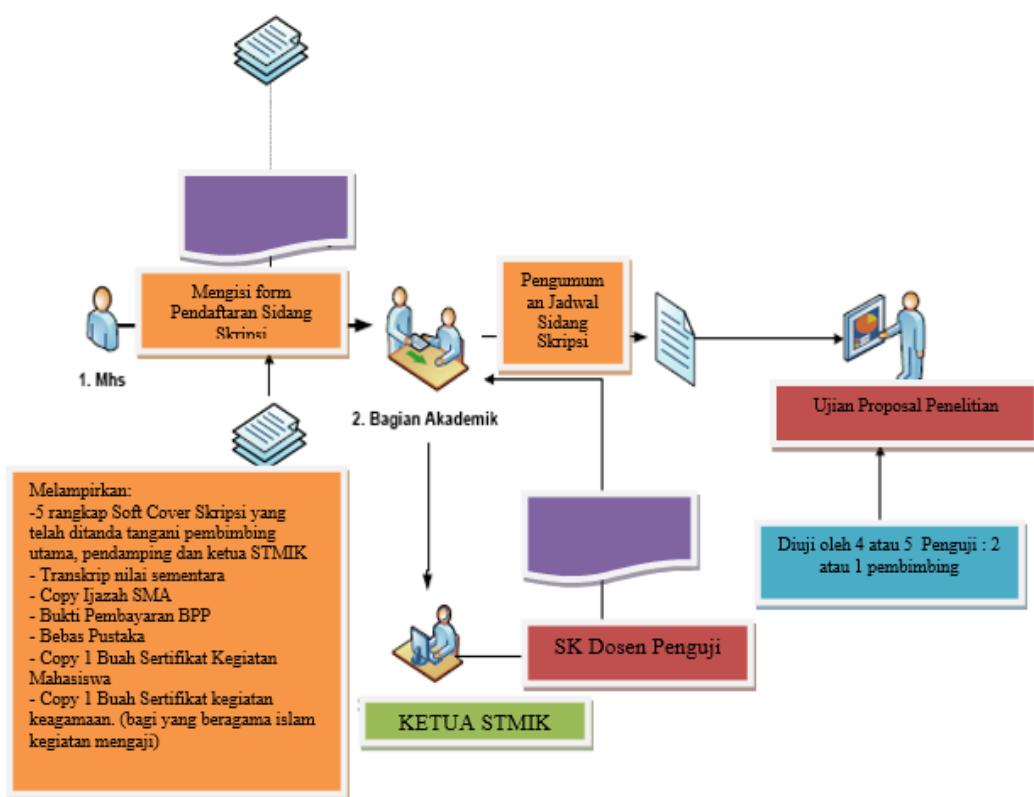
4.1 Prosedur Ujian Sidang UP/ PP/ TA/ S

Setelah memenuhi persyaratan pembimbingan minimal 6 (enam) kali dan disetujui oleh dosen pembimbing utama dan pendamping, maka mahasiswa diperbolehkan mengikuti sidang Proposal Penelitian dengan mengikuti langkah – langkah berikut ini:

- a. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran sidang Proposal Penelitian / Usulan Penelitian yang dapat diambil di Bagian Akademik dengan melampirkan 5 (lima) rangkap proposal Skripsi / 4 (empat) rangkap Usulan Penelitian soft cover yang telah ditandatangani dosen pembimbing utama, Dosen pendamping, dan Ketua STMIK Ichsan.
- b. Mahasiswa akan dikonfirmasi tentang jadwal pelaksanaan Sidang oleh Bagian Akademik melalui email dan pengumuman tertulis, dengan catatan minimal peserta sidang Proposal Penelitian / Usulan Penelitian sebanyak 3 (tiga) mahasiswa atau disesuaikan oleh kebijakan lembaga. Sidang Proposal Penelitian diuji oleh pembimbing utama dan pembimbing pendamping ditambah dengan 3 (tiga) Dosen penguji sedangkan Sidang Usulan Penelitian diuji oleh pembimbing utama dan pembimbing pendamping ditambah dengan 2 (dua) Dosen penguji yang telah di buatkan SK Penunjukan Dosen Penguji yang dikeluarkan oleh Ketua STMIK Ichsan Gorontalo.
- c. Hasil sidang proposal Penelitian / Usulan Penelitian yang dituangkan dalam Berita Acara beserta formulir perbaikannya, sebagai dasar mahasiswa untuk melanjutkan ketahap penyusunan Skripsi / Tugas Akhir.

- d. Sidang Proposal Penelitian / Usulan Penelitian sifatnya terbuka (dapat dihadiri oleh para mahasiswa atau civitas akademika) Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Ichsan Gorontalo.
- e. Pelaksanaan Sidang Proposal Penelitian / Usulan Penelitian maksimal 1 (satu) jam per orang, yang meliputi presentasi peserta sidang maksimal 10 (sepuluh menit) dan dilanjutkan dengan tanya jawab oleh tim penguji, mahasiswa dan civitas akademika yang hadir.

Berikut ini adalah Flow Dokumen untuk prosedur pelaksanaan sidang Proposal Penelitian / Usulan Penelitian:



Gambar 0.1 Prosedur Sidang Proposal Penelitian / Usulan Penelitian

4.2 Prosedur dan Mekanisme Sidang S/ TA

Setelah memenuhi persyaratan pembimbingan minimal 6 (enam) kali dan disetujui oleh dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing pendamping, serta telah menyelesaikan penulisan Skripsi dari BAB I sampai dengan BAB VI

BAB I : Pendahuluan,

BAB II : Landasan Teori,

BAB III : Objek dan Metode Penelitian,

BAB IV : Analisa Dan Desain Sistem,

BAB V : Pembahasan dan Pengujian

BAB VI : Kesimpulan dan Saran,

Untuk Program Sarjana S1

Dan penulisan Tugas Akhir dari BAB I sampai dengan BAB V

BAB I : Pendahuluan,

BAB II : Landasan Teori,

BAB III : Objek dan Metodologi Penelitian,

BAB IV : Pembahasan Masalah,

BAB V : Kesimpulan dan Saran,

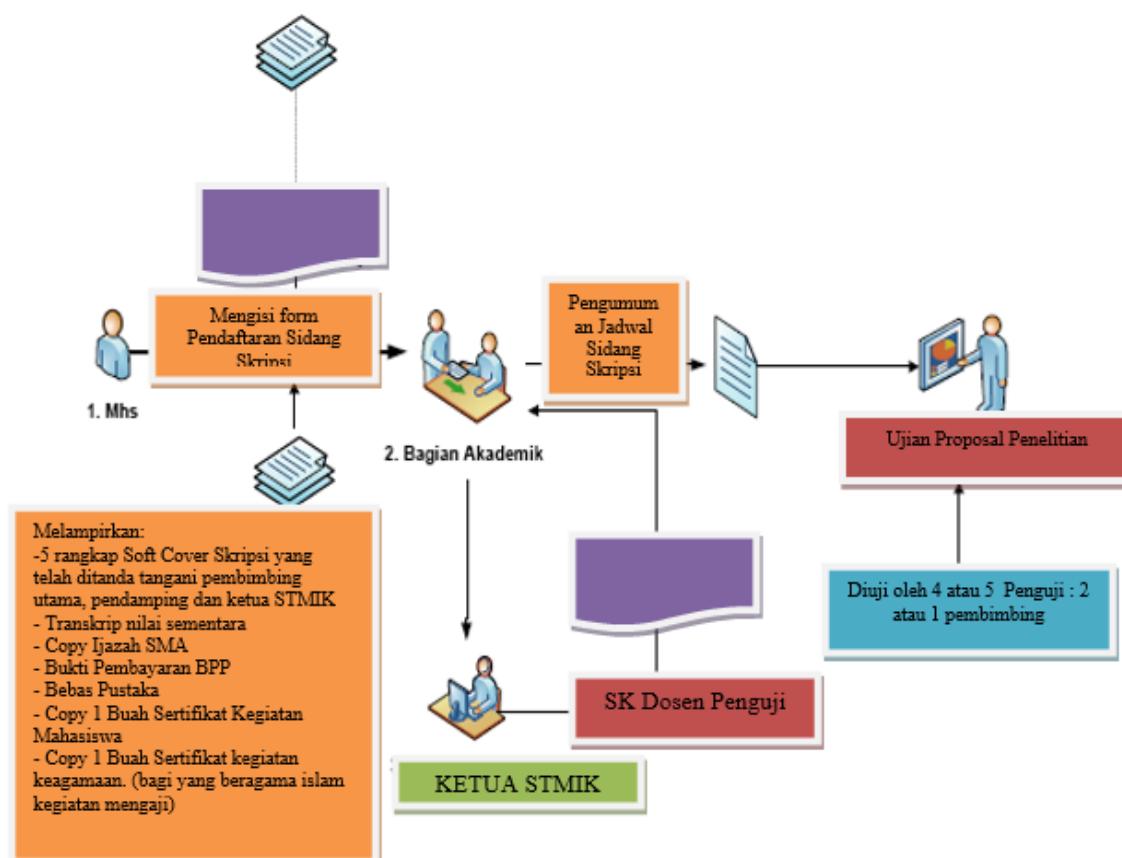
Untuk Program Diploma III

maka mahasiswa diperbolehkan mengikuti sidang Skripsi / Tugas akhir dengan mengikuti langkah – langkah berikut ini:

- a. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran sidang Skripsi / Tugas Akhir yang dapat diambil di Bagian Akademik dengan melampirkan 5 (lima) rangkap Skripsi / 4 (empat) rangkap Tugas Akhir soft cover yang telah ditandatangani dosen pembimbing utama, pendamping, dan Ketua STMIK Ichsan Gorontalo.
- b. Mahasiswa akan dikonfirmasi tentang jadwal pelaksanaan Sidang oleh Akademik melalui email dan pengumuman tertulis, dengan catatan minimal peserta sidang Skripsi sebanyak 3 (tiga) mahasiswa atau disesuaikan dengan kebijakan lembaga. Sidang Skripsi diuji oleh salah satu pembimbing (utama atau pendamping) dan 3 (tiga) penguji yang akan dibuatkan SK Penunjukan Dosen Penguji yang dikeluarkan oleh Ketua STMIK Ichsan.

- c. Hasil sidang Skripsi / Tugas Akhir yang dituangkan dalam Berita Acara Sidang yang meliputi Formulir Nilai Penguji, Formulir Nilai Akhir beserta Formulir perbaikannya, akan menentukan kelulusan mahasiswa.
- d. Sidang Proposal Skripsi / Tugas Akhir tidak dapat dihadiri oleh civitas Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Ichsan.
- e. Pelaksanaan Sidang Skripsi / Tugas Akhir maksimal 1 (satu) jam per orang, yang meliputi presentasi peserta sidang maksimal 20 (duapuluhan menit) dan dilanjutkan dengan tanya jawab oleh penguji.

Berikut ini adalah Flow Dokumen untuk prosedur pelaksanaan sidang Skripsi Sarjana (S1) / Tugas Akhir Diploma (DIII) :



Gambar 0.2 Prosedur Sidang Skripsi / Tugas Akhir

BAB V

PENUTUP

Buku pedoman penulisan ini wajib diikuti dan dimiliki oleh setiap mahasiswa dan dosen pembimbing dalam pembuatan Proposal Penelitian / Usulan Penelitian / Skripsi dan Tugas Akhir. Prosedur serta mekanisme yang diatur pada buku pedoman ini diharapkan dapat diikuti sehingga hasil yang diinginkan bersama bisa tercapai.

LAMPIRAN

LAMPIRAN B1 : COVER USULAN PENELITIAN (D3)

USULAN PENELITIAN

16pt / Bold

2 CM

3 CM

**JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20 KATA BERISI METHOD,
TEORI, TUJUAN, LOKASI PENELITIAN
DAN DITULIS DALAM BENTUK
PIRAMIDA TERBALIK**

14pt / Bold

OLEH 12pt / Bold

NAMA MAHASISWA 12pt

NIM

Usulan penelitian diajukan sebagai salah satu syarat
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer



4 cm

4 cm

14pt / Bold
**NAMA PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK ICHSAN GORONTALO
2019**

LAMPIRAN A1 : COVER PROPOSAL PENELITIAN (S1)

PROPOSAL PENELITIAN 16pt / Bold

3 CM

2 CM

**JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20 KATA BERISI METHOD,
TEORI, TUJUAN, LOKASI PENELITIAN
DAN DITULIS DALAM BENTUK
PIRAMIDA TERBALIK**

14pt / Bold

OLEH 12pt / Bold
NAMA MAHASISWA 12pt
NIM

Proposal penelitian diajukan sebagai salah satu syarat
untuk memperoleh gelar Ahli Madya Komputer



14pt / Bold

**NAMA PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK IHSAN GORONTALO
2019**

LAMPIRAN D1 : COVER TUGAS AKHIR (D3)

TUGAS AKHIR

16pt / Bold

**JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20 KATA BERISI METHOD,
TEORI, TUJUAN, LOKASI PENELITIAN
DAN DITULIS DALAM BENTUK
PIRAMIDA TERBALIK**

14pt / Bold

OLEH 12pt / Bold

NAMA MAHASISWA 12pt

NIM



NAMA PROGRAM STUDI 14pt / Bold
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK ICHSAN GORONTALO
2019

LAMPIRAN C1 : COVER SKRIPSI (S1)

3 CM

SKRIPSI

2 CM

16pt / Bold

**JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20 KATA BERISI METHOD,
TEORI, TUJUAN, LOKASI PENELITIAN
DAN DITULIS DALAM BENTUK
PIRAMIDA TERBALIK**

14pt / Bold

12pt / Bold

OLEH

12pt

NAMA MAHASISWA

NIM



14pt / Bold

**NAMA PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK ICHSAN GORONTALO
2019**

LAMPIRAN B2 : HALAMAN PERSETUJUAN USULAN PENELITIAN



3cm

Tinggi : 3.5cm
Lebar : 3.5cm

STMIK ICHSAN GORONTALO PERSETUJUAN USULAN PENELITIAN

1.5 Spasi
Font 14 Bold

JUDUL : JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20
KATA BERISI PRODUK, TEORI, TUJUAN,
LOKASI PENELITIAN

PENYUSUN : NAMA MAHASISWA

NIM : NIM

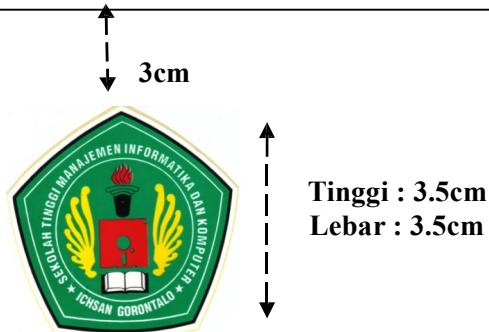
Berdasarkan deskripsi yang kami baca dan penjelasan dari mahasiswa yang bersangkutan, judul yang disebutkan diatas dari segi kualitas dan kuantitas menurut pandangan kami dapat digunakan sebagai materi penyusunan tugas akhir program diploma Program Studi <Nama Program Studi>

Gorontalo, Bulan 2019

Nama Pembimbing Utama
Pembimbing Utama

Nama Pemimpin Pendamping
Pembimbing Pendamping

LAMPIRAN A2 : HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL PENELITIAN



3cm

Tinggi : 3.5cm
Lebar : 3.5cm

STMIK ICHSAN GORONTALO ←-----
PERSETUJUAN PROPOSAL PENELITIAN 1.5 Spasi
Font 14 Bold

JUDUL : JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20
KATA BERISI PRODUK, TEORI, TUJUAN,
LOKASI PENELITIAN
PENYUSUN : NAMA MAHASISWA
NIM : NIM

Berdasarkan deskripsi yang kami baca dan penjelasan dari mahasiswa yang bersangkutan, judul yang disebutkan diatas dari segi kualitas dan kuantitas menurut pandangan kami dapat digunakan sebagai materi penyusunan skripsi program sarjana Program Studi Sistem Informasi

Gorontalo, Bulan 2019

Nama Pembimbing Utama
Pembimbing Utama

Nama Pemimping Pendamping
Pembimbing Pendamping

LAMPIRAN D2 : HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR



3cm

Tinggi : 3.5cm
Lebar : 3.5cm

STMIK ICHSAN GORONTALO 1.5 Spasi Font 14 Bold PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

JUDUL : JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20
KATA BERISI PRODUK, TEORI, TUJUAN,
LOKASI PENELITIAN
PENYUSUN : NAMA MAHASISWA
NIM : NIM

Telah disetujui untuk disidangkan pada sidang tugas akhir pada Program Diploma Tiga (DIII), Program Studi < [Nama Program Studi](#) > Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer STMIK Ichsan Gorontalo

Gorontalo, Bulan 2019

Nama Pembimbing Utama
Pembimbing Utama

Nama Pemimpin Pendamping
Pembimbing Pendamping

LAMPIRAN C2 : HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI



3cm

Tinggi : 3.5cm
Lebar : 3.5cm

STMIK ICHSAN GORONTALO
PERSETUJUAN SKRIPSI

1.5 Spasi
Font 14 Bold

- JUDUL : JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20 KATA BERISI PRODUK, TEORI, TUJUAN, LOKASI PENELITIAN
- PENYUSUN : NAMA MAHASISWA
- NIM : NIM

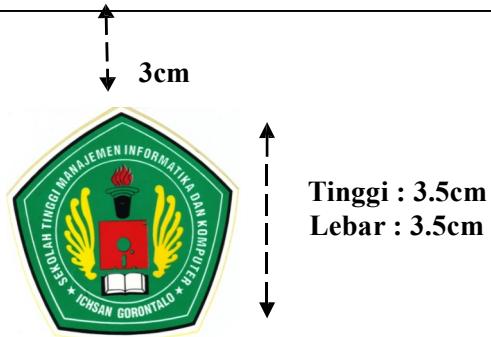
Telah disetujui untuk disidangkan pada sidang tugas akhir pada Program Sarjana (S1), Program Studi Sistem Informasi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer STMIK Ichsan Gorontalo

Gorontalo, Bulan 2019

Nama Pembimbing Utama
Pembimbing Utama

Nama Pemimpin Pendamping
Pembimbing Pendamping

LAMPIRAN B2 : HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN



3cm

Tinggi : 3.5cm
Lebar : 3.5cm

STMIK ICHSAN GORONTALO ←-----
PENGESAHAN USULAN PENELITIAN 1.5 Spasi
Font 14 Bold

JUDUL : JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20
KATA BERISI PRODUK, TEORI, TUJUAN,
LOKASI PENELITIAN
PENYUSUN : NAMA MAHASISWA
NIM : NIM

Telah memenuhi persyaratan untuk dipertahankan didepan dewan penguji
pada ujian Usulan Penelitian

Gorontalo, Bulan 2019

Nama Pembimbing Utama
Pembimbing Utama

Nama Pemimpin Pendamping
Pembimbing Pendamping

Nama Ketua Program Studi
Ketua Program Studi <Nama Program Studi>

LAMPIRAN A2 : HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN



STMIK ICHSAN GORONTALO ←-----
PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN 1.5 Spasi
Font 14 Bold

JUDUL : JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20
KATA BERISI PRODUK, TEORI, TUJUAN,
LOKASI PENELITIAN
PENYUSUN : NAMA MAHASISWA
NIM : NIM

Telah memenuhi persyaratan untuk dipertahankan didepan dewan pengaji
pada ujian Proposal Penelitian

Gorontalo, Bulan 2019

Nama Pembimbing Utama
Pembimbing Utama

Nama Pemimping Pendamping
Pembimbing Pendamping

Nama Ketua Program Studi
Ketua Program Studi <Nama Program Studi>

LAMPIRAN D2 : HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR



3cm

Tinggi : 3.5cm
Lebar : 3.5cm

STMIK ICHSAN GORONTALO PENGESAHAN TUGAS AKHIR

1.5 Spasi
Font 14 Bold

JUDUL : JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20
KATA BERISI PRODUK, TEORI, TUJUAN,
LOKASI PENELITIAN
PENYUSUN : NAMA MAHASISWA
NIM : NIM

Telah dipertahankan di depan dewan penguji pada tanggal ... bulan ... tahun ...
dan dinyatakan lulus dan telah memenuhi syarat

Gorontalo, Bulan 2019

Disahkan Oleh

- | | |
|---------------------|-------|
| 1 Nama Pembimbing 1 | |
| 2 Nama Pembimbing 2 | |
| 3 Nama Penguji 1 | |
| 4 Nama Penguji 2 | |

Diketahui Oleh

Ketua STMIK Ichsan Gorontalo

Ketua Prodi <Nama Prodi>

Drs. Lukman Hadju, M.Si
NIDN : 0909036903

Nama Ketua Prodi
NIDN :

LAMPIRAN C2 : HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

3cm

Tinggi : 3.5cm
Lebar : 3.5cm**STMIK ICHSAN GORONTALO**
PENGESAHAN SKRIPSI1.5 Spasi
Font 14 Bold

- JUDUL : JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20 KATA BERISI PRODUK, TEORI, TUJUAN, LOKASI PENELITIAN
- PENYUSUN : NAMA MAHASISWA
- NIM : NIM

Telah dipertahankan di depan dewan pengaji pada tanggal ... bulan ... tahun ...
dan dinyatakan lulus dan telah memenuhi syarat

Gorontalo, Bulan 2019

Disahkan Oleh

- | | | |
|---|--------------------------|-------|
| 1 | Nama Pembimbing 1 | |
| 2 | Nama Pembimbing 2 | |
| 3 | Nama Penguji 1 | |
| 4 | Nama Penguji 2 | |
| 5 | Nama Penguji 3 | |

Diketahui Oleh**Ketua STMIK Ichsan Gorontalo****Ketua Prodi Sistem Informasi**

Drs. Lukman Hadju, M.Si
NIDN : 0909036903

Nama Ketua Prodi
NIDN :

LAMPIRAN D3 : HALAMAN PENGESAHAN STATUS TUGAS AKHIR



STMIK ICHSAN GORONTALO
PENGESAHAN STATUS TUGAS AKHIR

1.5 Spasi
Font 14 Bold

JUDUL : JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20
KATA BERISI PRODUK, TEORI, TUJUAN,
LOKASI PENELITIAN
PENYUSUN : NAMA MAHASISWA
NIM : NIM

Mengijinkan Tugas Akhir Program Diploma III ini disimpan di perpustakaan STMIK Ichsan Gorontalo dengan syarat - syarat sebagai berikut :

1. Tugas akhir adalah milik STMIK Ichsan Gorontalo
2. Perpustakaan STMIK Ichsan Gorontalo dibenarkan membuat salinan tugas akhir ini untuk tujuan referensi
3. Perpustakaan STMIK Ichsan Gorontalo diperbolehkan membuat salinan tugas akhir ini sebagai bahan pertukaran antara institusi pendidikan tinggi
4. Berikan tanda ✓ sesuai dengan kategori tugas akhir

Sangat Rahasia

Rahasia

Biasa

**Disahkan Oleh
Pembimbing Utama**

Tgl. ... Bln. ... Thn.

Nama Pemimpin Utama
NIDN :

LAMPIRAN C3 : HALAMAN PENGESAHAN STATUS SKRIPSITinggi : 3.5cm
Lebar : 3.5cm

STMIK ICHSAN GORONTALO
PENGESAHAN STATUS SKRIPSI

1.5 Spasi
Font 14 Bold

JUDUL : JUDUL PENELITIAN TIDAK LEBIH DARI 20
KATA BERISI PRODUK, TEORI, TUJUAN,
LOKASI PENELITIAN

PENYUSUN : NAMA MAHASISWA

NIM : NIM

Mengijinkan Skripsi Program Sarjana ini disimpan di perpustakaan STMIK Ichsan Gorontalo dengan syarat - syarat sebagai berikut :

1. Tugas akhir adalah milik STMIK Ichsan Gorontalo
2. Perpustakaan STMIK Ichsan Gorontalo dibenarkan membuat salinan tugas akhir ini untuk tujuan referensi
3. Perpustakaan STMIK Ichsan Gorontalo diperbolehkan membuat salinan tugas akhir ini sebagai bahan pertukaran antara institusi pendidikan tinggi
4. Berikan tanda ✓ sesuai dengan kategori tugas akhir

Sangat Rahasia Rahasia Biasa

Disahkan Oleh
Pembimbing Utama

Tgl. ... Bln. ... Thn.

Nama Pemimpin Utama
NIDN :

LAMPIRAN E1 : HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR/ SKRIPSI



PERNYATAAN KEASLIAN [SKRIPSI / TUGAS AKHIR]

SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS PENCARIAN
TAMAN PENGAJIAN AL-QUR’AN
DI KABUPATEN GORONTALO
BERBASIS ANDROID

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

SARINI MAYANG
21315133

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Skripsi/Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu perguruan tinggi lain, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Jika ada pihak yang keberatan dan memperlihatkan bukti – bukti hukum secara tertulis, maka saya siap menerima sanksi yang telah ditetapkan oleh Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Ichsan Gorontalo.

Gorontalo, 2019
Materai 6000

Nama Mahasiswa

LAMPIRAN E2 : HALAMAN ABSTRAK (INDONESIA)

Font 14

ABSTRAK

1 Spasi
Font 12

SARINI MAYANG, 21315133. Sistem Informasi Geografis Pencarian Taman Pengajian Al-Qur'an di Kabupaten Gorontalo Berbasis Android dengan tempat penelitian Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gorontalo.

Jurusan Sistem Informasi, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Ichsan Gorontalo, 2019.

Pembimbing Utama Ibu Muliati Badaruddin, S.Kom., MT. dan pembimbing pendamping Ibu Rahmawaty, S.Ag., M.Hum

Tujuan dari penelitian adalah untuk merancang Sistem Informasi Geografis penentuan jarak terdekat dalam mengetahui posisi atau letak Taman Pengajian Al'Quran di kabupaten Gorontalo.

Metode yang digunakan dalam penelitian adalah metode deskriptif, yaitu penelitian yang berusaha untuk memecahkan masalah yang ada sekarang secara sistematis berdasarkan data-data yang ada. Sedangkan metode pencarian letak Taman Pengajian Alquran terdekat yaitu dengan menggunakan metode *Spherical Law of Cosines*, Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat deskripsi, menggambarkan atau melukiskan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antar fenomena yang diteliti.

Untuk pengujian Sistem ini menggunakan pengujian Whitebox dan Blackbox dimana dengan pengujian ini didapatkan alur grafik yang benar sebagai sampel peneliti melakukan pengujian pada Flowchart Form Pendataan Taman Pengajian AlQuran didapatkan :

Region (R) = 4,
Jalur Independen (*Independent Path*) = 4
Cyclometric Complexity (CC) = 4

Didapatkan Kesimpulan bahwa hasil pengujian ini benar dan sistem yang dirancang layak digunakan. Serta berdasarkan Tabel pengujian Blackbox didapatkan hasil sesuai.

Kata Kunci : Gis , website , Taman Pengajian Alquran

LAMPIRAN E3 : HALAMAN ABSTRAK (INGGRIS)

Font 14

ABSTRACT

1 Spasi
Font 12

SARINI MAYANG, 21315133. Geographical Information System Park Search Recitation Al'Quran in gorontalo android based with a study of religious affairs ministry Gorontalo district, of Information Systems High School Management Information and Computer (STMIK) Ichsan Gorontalo, 2019.

Main supervisor : Mrs. Muliati Badaruddin, S.Kom, M.T. and Co Supervisor : Mrs. Rahmawati, S.Ag, M.Hum

The purpose of research is to design geographical information system the determination of the nearest distance in knowing the position or the number of the quran recitation park al in gorontalo district.

Methods used in research is the method descriptive, namely research who tried to figure out problem now systematically based on the data existing data. While a method of search the quran recitation park Al'Quran nearest that is by using a method of spherical law of cosines, the purpose of this research is to make description, describing or delineating systematically, factual and accurate about the fact the fact, of the nature of the nature of as well as the relations between the phenomenon the treatment

For testing this system uses testing whitebox and blackbox where by testing this obtained a groove a graph right as samples researchers do our tests at flowchart form data collection quran recitation park Al'Quran been gained

*The region (R) = 4,
Independent (independent path) = 4
cyclometric complexity (cc) = 4*

Obtained the conclusion that this is the testing and system designed deserved used And from the table testing blackbox obtained the appropriate.

Keywords : *GIS , website , the Al'Quran recitation part*

