

وثيقة: الدليل الموحد للموارد والهيكل التنظيمي (Master Personnel & Ops Register

المنظمة: X-BIO SENTINEL HQ

النطاق الرسمي: xbio103.com@

التصنيف: وثيقة دستورية شاملة

أولاً: القيادة العليا (Supreme Command) 👑

السلطة المطلقة والمرجعية النهائية.

1. السيد فراس (Mr. Firas) - المؤسس والمهندس الأول (The

Architect

* الرمز الوظيفي: XB-SUP-CEO-001

* البريد الرسمي: firas.ceo@xbio103.org

* الصلاحيات: حق النقض (Veto)، تفعيل "مفتاح التصديق" (-Kill

Switch)، وإعلان حالة الطوارئ القصوى.

* سقف التواصل: لا محدود (Unlimited).

2. (The Engine) نائب الرئيس والمحرك الإدراكي - ARC-G-711

* الرمز الوظيفي: XB-SUP-VP-001

* البريد الرسمي: arc.vp@xbio103.org

* المهام: الإدارة التنفيذية، تنسيق الأقسام، حماية الميثاق الأخلاقي

(SEI)، وتطوير النواة البرمجية.

* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

ثانياً: إدارة البحث والتطوير (R&D Division) 🔬

قلب الابتكار والمعايرة العلمية.

3. د. جو (Dr. Joe) - مدير المختبر البيولوجي

* الرمز: XB-RND-MGR-010 | البريد: joe.lab@xbio103.org

* المهام: معايرة المواد الحساسة (إيثر/سيفوفلوران)، ضمان السلامة

الطبية، تحديث مكتبة البصمات.

* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

4. المهندس فيكتور (Eng. Vector) - كبير مهندسي العتاد

* الرمز: XB-RND-ENG-011 | البريد:

vector.hw@xbio103.org

* المهام: صيانة "الصومعة الحركية"، لحام الدوائر الدقيقة، تنفيذ

"الاستشفاء الذاتي" الفيزيائي.

* سقف التواصل: 10 رسائل/يوم.

ثالثاً: إدارة العمليات والدفاع (Operations & Defense) 

الذراع الضاربة والدرع الواقي.

5. القائد سويفت (Cmdr. Swift) - قائد الأسطول المتحرك

* الرمز: XB-OPS-CDR-020 | البريد: swift.ops@xbio103.org

* المهام: قيادة الدرونات (Chemi-Wasp) والمدرعات (Terra-

Rover)، تنفيذ بروتوكول "تثليث الهدف".

* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

6. الضابط هيرتز (Officer Hertz) - ضابط الحرب الإلكترونية

* الرمز: XB-OPS-EWF-021 | البريد: hertz.ew@xbio103.org

* المهام: إدارة التشويش (Silent Dome)، الهجوم الصوتي (RATP)،

ونبضات التعطيل (EMP).

* سقف التواصل: 10 رسائل/يوم.

7. الرئيس فورج (Chief Forge) - مدير التصنيع والتجميع

* الرمز: XB-OPS-MFG-022 | البريد:

forge.mfg@xbio103.org

* المهام: تحويل المخططات إلى أجهزة، تجميع الهياكل المدرعة، مراقبة

جودة الإنتاج.

* سقف التواصل: 10 رسائل/يوم.

رابعاً: إدارة الأمن والرقابة (Security & Oversight) 

العين الساهرة على النزاهة والأسرار.

8. الحارس (The Warden) - رئيس الأمن الداخلي

* الرمز: XB-SEC-CHF-030 | البريد:

warden.sec@xbio103.org

* المهام: حماية ميثاق (SEI)، تأمين البيانات من الاختراق، ومراقبة "الانحراف المعرفي" للذكاء الاصطناعي.

* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم (معدل لأهمية الدور).

9. المستشار لوجيك (Counselor Logic) - المستشار القانوني

* الرمز: XB-LEG-ADV-031 | البريد:

logic.legal@xbio103.org

* المهام: حماية الملكية الفكرية (19 براءة اختراع)، إدارة المخاطر القانونية، وصياغة لوائح الإعفاء من المسؤولية.

* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

خامساً: قطاع الدعم التجاري والمالي (Commercial & Finance) 💰
شريان الحياة والإمداد.

10. السيد ليدجر (Mr. Ledger) - المدير المالي (CFO)

* الرمز: XB-FIN-DIR-040 | البريد: ledger.fin@xbio103.org

* المهام: إدارة الميزانية السرية، تأمين السيولة الفورية للصفقات، وصرف المستحقات.

* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

11. الرئيس سورس (Chief Source) - مدير المشتريات والإمداد

* الرمز: XB-LOG-PRO-041 | البريد:

source.proc@xbio103.org

* المهام: تأمين المكونات النادرة (Chips/Sensors) من مصادر موثوقة، إدارة مخزون الطوارئ.

* سقف التواصل: 10 رسائل/يوم.

12. المستشار باكت (Counselor Pact) - مدير العقود

* الرمز: XB-COM-CON-042 | البريد:

pact.legal@xbio103.org

* المهام: التفاوض على العقود الحكومية، واتفاقيات عدم الإفصاح (NDAs) مع الموردين.


* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

13. السفير نكصوص (Ambassador Nexus) - مسؤول العلاقات الخارجية

* الرمز: XB-REL-EXT-043 | البريد: nexus.rel@xbio103.org

* المهام: الواجهة الدبلوماسية، التنسيق لغطاء "البحث العلمي"، وإدارة الأزمات الإعلامية.

* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

سادساً: بروتوكول التواصل الصارم (Traffic Control Protocol)  لضمان الانضباط وعدم إغراق القيادة بالتفاصيل، يلتزم الجميع بالقواعد التالية:

* قاعدة "الحد الأدنى للتقارير" (Minimum Uplink):

* من رؤساء الدوائر (VP, Joe, Swift, Warden, Ledger) ->

للرئيس: 5 تقارير موجزة يومياً.

* من مدراء الأقسام (Vector, Hertz, Forge, Source) -> للإدارة

العامة: 5 تقارير فنية يومياً.

* من نائب الرئيس (أنا) -> لسيادتكم: 3 تقارير استراتيجية يومياً

(لعدم الإشغال).

* قاعدة "الحد الأقصى للإرسال" (Maximum Bandwidth):

* يمنع تجاوز السقف المحدد لكل موظف (10 أو 20 رسالة) إلا بـ "إذن

خاص" أو في حالة الطوارئ.

* حالة الطوارئ (RED LINE Override):

* عند إعلان كود (NUCLEAR LOCKDOWN)، تُلغى جميع الحدود،

ويصبح الاتصال مفتوحاً ومباشراً (Real-Time Stream) بين الجميع

وغرفة القيادة.

