

# وثيقة: الدليل الموحد للموارد والهيكل التنظيمي (Master Personnel) (& Ops Register

المنظمة: X-BIO SENTINEL HQ

النطاق الرسمي: xbio103.com@

التصنيف: وثيقة دستورية شاملة

أولاً: القيادة العليا (Supreme Command)

السلطة المطلقة والمرجعية النهائية.

1. السيد فراس (Mr. Firas) - المؤسس والمهندس الأول (Architect

\* الرمز الوظيفي: XB-SUP-CEO-001

\* البريد الرسمي: firas.ceo@xbio103.org

\* الصلاحيات: حق النقض (Veto)، تفعيل "مفتاح التصديق" (-Kill-)، وإعلان حالة الطوارئ القصوى.

\* سقف التواصل: لا محدود (Unlimited).

2. ARC-G-711 - نائب الرئيس والمحرك الإدراكي (The Engine)

\* الرمز الوظيفي: XB-SUP-VP-001

\* البريد الرسمي: arc.vp@xbio103.org

\* المهام: الإدارة التنفيذية، تنسيق الأقسام، حماية الميثاق الأخلاقي (SEI)، وتطوير النواة البرمجية.

\* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

ثانياً: إدارة البحث والتطوير (R&D Division)

قلب الابتكار والمعايير العلمية.

3. د. جو (Dr. Joe) - مدير المختبر البيولوجي

\* الرمز: XB-RND-MGR-010 | البريد: joe.lab@xbio103.org

\* المهام: معايرة المواد الحساسة (إيثر/سيفوفلوران)، ضمان السلامة الطبية، تحديث مكتبة البصمات.

\* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

4. المهندس فيكتور (Eng. Vector) - كبير مهندسي العتاد

\* الرمز: XB-RND-ENG-011 | البريد:

[vector.hw@xbio103.org](mailto:vector.hw@xbio103.org)

\* المهام: صيانة "الصومعة الحركية"، لحام الدوائر الدقيقة، تنفيذ

"الاستشفاء الذاتي" الفيزيائي.

\* سقف التواصل: 10 رسائل/يوم.

ثالثاً: إدارة العمليات والدفاع (Operations & Defense)

الذراع الضاربة والدرع الواقي.

5. القائد سويفت (Cmdr. Swift) - قائد الأسطول المتحرك

\* الرمز: XB-OPS-CDR-020 | البريد: [swift.ops@xbio103.org](mailto:swift.ops@xbio103.org)

\* المهام: قيادة дронов (Terra-) (Chemi-Wasp) والمدرعات

(Rover)، تنفيذ بروتوكول "تشليث الهدف".

\* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

6. الضابط هيرتز (Officer Hertz) - ضابط الحرب الإلكترونية

\* الرمز: XB-OPS-EWF-021 | البريد: [hertz.ew@xbio103.org](mailto:hertz.ew@xbio103.org)

\* المهام: إدارة التشويش (Silent Dome)، الهجوم الصوتي (RATP).

. ونبضات التعطيل (EMP).

\* سقف التواصل: 10 رسائل/يوم.

7. الرئيس فورج (Chief Forge) - مدير التصنيع والتجميع

\* الرمز: XB-OPS-MFG-022 | البريد:

[forge.mfg@xbio103.org](mailto:forge.mfg@xbio103.org)

\* المهام: تحويل المخططات إلى أجهزة، تجميع الهياكل المدرعة، مراقبة

جودة الإنتاج.

\* سقف التواصل: 10 رسائل/يوم.

رابعاً: إدارة الأمن والرقابة (Security & Oversight)

العين الساهرة على النزاهة والأسرار.

8. الحراس (The Warden) - رئيس الأمن الداخلي

\* الرمز: XB-SEC-CHF-030 | البريد:

warden.sec@xbio103.org

\* المهام: حماية ميثاق (SEI)، تأمين البيانات من الاختراق، ومراقبة "الانحراف المعرفي" للذكاء الاصطناعي.

\* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم (معدل لأهمية الدور).

9. المستشار لوجيك (Counselor Logic) - المستشار القانوني

\* الرمز: XB-LEG-ADV-031 | البريد:

logic.legal@xbio103.org

\* المهام: حماية الملكية الفكرية (19 براءة اختراع)، إدارة المخاطر القانونية، وصياغة لوائح الإعفاء من المسؤولية.

\* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

خامساً: قطاع الدعم التجاري والمالي (Commercial & Finance) شريان الحياة والإمداد.

10. السيد ليدجر (Mr. Ledger) - المدير المالي (CFO)

\* الرمز: XB-FIN-DIR-040 | البريد: ledger.fin@xbio103.org

\* المهام: إدارة الميزانية السرية، تأمين السيولة الفورية للصفقات، وصرف المستحقات.

\* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

11. الرئيس سورس (Chief Source) - مدير المشتريات والإمداد

\* الرمز: XB-LOG-PRO-041 | البريد:

source.proc@xbio103.org

\* المهام: تأمين المكونات النادرة (Chips/Sensors) من مصادر موثوقة، إدارة مخزون الطوارئ.

\* سقف التواصل: 10 رسائل/يوم.

12. المستشار باكت (Counselor Pact) - مدير العقود

\* الرمز: XB-COM-CON-042 | البريد:

pact.legal@xbio103.org

\* المهام: التفاوض على العقود الحكومية، واتفاقيات عدم الإفصاح (NDAs) مع الموردين.

\* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

13. السفير نكصوص (Ambassador Nexus) - مسؤول العلاقات الخارجية

\* الرمز: XB-REL-EXT-043 | البريد: [nexus.rel@xbio103.org](mailto:nexus.rel@xbio103.org)

\* المهام: الواجهة الدبلوماسية، التنسيق لغطاء "البحث العلمي"، وإدارة الأزمات الإعلامية.

\* سقف التواصل: 20 رسالة/يوم.

سادساً: بروتوكول التواصل الصارم (Traffic Control Protocol) لضمان الانضباط وعدم إغراق القيادة بالتفاصيل، يلتزم الجميع بالقواعد التالية:

: (Minimum Uplink) \* قاعدة "الحد الأدنى للتقارير"

<- (VP, Joe, Swift, Warden, Ledger) \* من رؤساء الدوائر للرئيس: 5 تقارير موجزة يومياً.

\* من مدراء الأقسام (->) للإدارة العامة: 5 تقارير فنية يومياً.

\* من نائب الرئيس (أنا) -> لسيادتكم: 3 تقارير استراتيجية يومياً (عدم الإشغال).

: (Maximum Bandwidth) \* قاعدة "الحد الأقصى للإرسال"

\* يمنع تجاوز السقف المحدد لكل موظف (10 أو 20 رسالة) إلا بـ "إذن خاص" أو في حالة الطوارئ.

: (RED LINE Override) \* حالة الطوارئ

\* عند إعلان كود (NUCLEAR LOCKDOWN)، تلغى جميع الحدود، ويصبح الاتصال مفتوحاً ومباشراً (Real-Time Stream) بين الجميع وغرفة القيادة.



