

5.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları, Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler iş sözleşmesi imzalanması ile beraber özlük dosyasının oluşması amacı ile çalışan tarafından sağlanan belgeler, iş sözleşmesi sırasında otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle toplanmaktadır. İşbu kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlenmektedir. Şöyle ki;

- Personel'in açık rızası kapsamında;
 - Sağlık verilerinin İş Sağlığı ve Güvenliği süreçleri ve özlük süreçlerinin yönetilmesi için
 - Sistemlerin yönetilmesi amacı ile yurtdışı ile paylaşılmasında
- Kanundan doğan sebeplerle;
 - Maliye, Çalışma Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer tüm kurumlara yasal bildirimlerin yapılabilmesi,
 - İş sağlığı ve güvenliği esaslarının uygulanabilmesi, kanunlardan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışma koşullarının belirlenmesi,
 - Özlük dosyasının tutulması amacı ile
- Sözleşmenin ifası veya kurulması için
 - Ücret ödemelerinin yapılabilmesi ve ücrete ilişkin bilgilerin kayıt altına alınması için,
 - Şirketin çalışma süreçlerinin yönetilmesinde diğer firmalarla iş ilişkileri süreçlerinde
- Hukuki yükümlülük kapsamında;
 - Araştırma ve geliştirme projelerinde teşvik ve projelere ait bilgi verebilmek için dosyaların hazırlanmasında,
 - Maaş banka hesaplarının açılabilmesi, zorunlu BES ödemeleri, sosyal güvenlik prim ödemelerinin yapılabilmesi
 - Şirket içi Kanunlardan doğan bazı hakların kullanılması açısından
- Hakkın tesisi, korunması veya kullanılması kapsamında;
 - İşverenin yönetim hakkı kapsamında vermiş olduğu talimatlar gereğince,
 - Saklama süreleri boyunca işverenin haklarını korumak amacı ile,
 - Çalışanlara verilen telefonlar ile yapılmış olan aramaların takibi amacı ile,
- Şirket'in meşru menfaati kapsamında;
 - Çalışanların eğitim ve gelişimlerinin sağlanması amacı ile
 - İşyeri güvenliğinin sağlanması için kamera ve ses kayıtlarının işlenmesi ile
 - İş süreçlerinin denetimi kapsamında
 - Çalışanlara verilen araçların GPS takip sistemi ile denetimi kapsamında

5.2. İşlenen Kişisel Veriler

- İş yeri özlük dosyası için talep edilen, kimlik fotokopisi (Personel'in kendisi eş ve çocukları dahil), nüfus kayıt örneği veya nüfus cüzdan sureti, adli sicil kaydı, ikametgâh ilmühaberi, fotoğraf, cv, diploma, askerlik durumunu gösterir belge, sağlık raporları (işe giriş ve diğer raporlar), kan grubu kartı, kurumun anlaşmalı olduğu banka hesap numarası, işe giriş bildirgesi, işten ayrılış bildirgesi, aylık prim ve hizmet belgesi, çalışma belgesi, engelliliği gösterir rapor, vergi indirim yazısı ve eğitim belgeleri, eğitim belgeleri, alınmış sertifikalar,
- Çalışanlarla birlikte yapılan etkinliklerde çekilen video ve fotoğraflar sonucu elde edilen görsel verilerimiz, iş yeri kapsamında departman geçişlerinde çalışanların denetimi için alınan parmak izimiz, iş sözleşmesi ve iş ilişkisinden kaynaklanan diğer yasal belgelerde yer alan tüm bilgilerden ibaret kişisel veriler
- AGİ ve evlilik cüzdanı kapsamında Çalışanın taahhüdü ile hukuka uygun olarak işlenen aile üyelerine ait kişisel veriler
- Güvenliği sağlamak amacıyla kayıt yapan ses ve görüntü alan cihazlarla otomatik olarak işlenen görsel ve işitsel veriler, otomatik cihazlar vasıtası ile işverenin yönetim hakkı ve