

iade etmekle yükümlüdür. Çalışan, kullanması için kendisine teslim edilen ve/veya kendisine teslim edilecek araç, mal, malzeme ve evrakı ve diğer malzemeyi yalnız işverenin işi için özenli bir şekilde kullanmayı, bu amaç dışında kullanmamayı, ve bizzat kullanmayı, başkalarına kullandırmamayı, menfaat karşılığı olsun veya olmasın başkalarının istifadesine ve bilgisine sunmamayı, her ne şekilde olursa olsun bu işten veya atanacağı diğer işlerden ayrılması durumunda söz konusu malzemeleri eksiksiz olarak iade edeceğini, oluşacak hasarlar, bozukluk vs. ve motorlu taşıtların kullanımı esnasında doğan trafik cezaları ve kazalar sonucu doğacak tazminatlar vb. nedenlerden doğan zararlardan bizzat sorumlu olduğunu ve bunları tazmin edeceğini kabul ve beyan eder. Çalışan'ın hizmet akdine aykırı davranması veya işvereni zarara uğratması halinde İş Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

9. ÜCRET

İşveren, Çalışan'ın, iş bu hizmet sözleşmesi kapsamında belirtilen görevlerini tam ve gereği gibi yerine getirmesi karşılığında ~~2.300,00~~ TL Net/~~Brüt~~ aylık maaşı ödemeyi kabul ve taahhüt eder. İşbu ücret, , yıllık 270 saatle sınırlı olmak üzere, fazla çalışma ücretini de kapsamaktadır. Çalışan ay sonunda tahakkuk eden ve kendisine ücret bordrosu ile bildirilen ödemelere bir hafta içerisinde yazılı olarak itiraz etmek hakkına sahiptir. Bir hafta içinde itiraz edilmediği takdirde, bordroya mutabık kalınmış sayılacağını peşinen kabul ve taahhüt eder. İşverenin, Çalışanların bir bölümüne veya tümüne sözleşme gereği olmaksızın, teşvik amaçlı olarak yapacağı süreklilik arz etmeyen nakdi ayni ödemeler, Çalışan'lar bakımından kazanılmış hak niteliğinde olmayıp, tekrarlanacağı anlamına gelmez. Bu kalemler İşveren tarafından tek taraflı tasarruf ile değiştirilebilir veya kaldırılabilir. Bu hususlardaki değişiklikler, hizmet sözleşmesinin şartlarının değişiklik olarak kabul edilemez. Çalışan işin yürütülmesi amacı ile İşveren'den almış olduğu avanslara ilişkin olarak yapmış olduğu masrafları belgeleri ile birlikte en geç beş (5) gün içinde ibraz edecek ve İşveren ile bu hususta hesap mutabakatı yapacaktır. Çalışan'ın gerek iş için ve gerekse kişisel talebi doğrultusunda İşveren'den almış olduğu avanslardan yedinde bulunan var ise, bu meblağ Çalışan'ın hesabına borç kaydedilecek ve İşveren nezdindeki hak ve alacaklarından mahsup edilmek suretiyle tahsil edilecektir. Çalışan bu durumu bildiğini ve peşinen muvafakat ettiğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Çalışan, çalışmaları esnasında ve çalışmaları ilgili olarak yaptığı ve beyan ettiği harcamaların, bu anlamda ibraz ettiği fatura ve belgelerin doğruluğu ve kanuna uygunluğundan sorumludur. Çalışan, işbu maddeye aykırı hareketinden doğabilecek her türlü hukuk ve ceza davasından münferiden sorumlu olacaktır.

10. KALİTE SİSTEMİ

ÇALIŞAN bu sözleşmeyi imzalamak ile Ana Şirket olan Marnak A.Ş.'nin " KALİTE SİSTEMİ" ne uyacağını ve " KALİTE SİSTEMİ"nin gereklerini yerine getireceğini ve gelişmesi için ve problemlerin çözülmesinin sağlanmasına yönelik olarak çalışacağını kabul etmektedir. KALİTE SİSTEMİ aşağıdakileri içermektedir.

Şirketin ürün ve faaliyetlerine uygulanan tüm hukuki ve yasal zorunluluklarla uyum içinde olmak

Şirketin know-how'una uyumlu olmak

Yüksek çaba ve tam özveri ile Marnak A.Ş.'nin Müşteriler nezdinde algısını sağlamlaştırmak ve geliştirmek.