

### **11. REKABET YASAĞI ve GİZLİLİK**

Çalışan, İşveren nezdinde çalışmış olduğu dönemde İşveren'in iş sırlarına ve müşteri çevresine nüfuz etmesi nedeniyle, (i) İşveren ile çalıştığı süre zarfında; ve (ii) İşveren ile olan hizmet akdinin herhangi bir sebeple feshi halinde Sözleşme'nin sona erdiği tarihten itibaren 6 (altı) aylık bir süre ile ("Rekabet Yasağı Süresi") doğrudan ya da dolaylı olarak, Çalışan'ın görevini ifa ettiği bölgede, İşveren'in faaliyet alanında (kiralık evleri mobilyalarla dizayn ederek kiracılara sunan hizmet şirketi) ve İşveren ile doğrudan rekabet içerisinde herhangi bir kişi, şirket veya kuruluş için hiçbir surette ve hangi sıfatla olursa olsun hizmet vermeyeceğini, böyle bir kişi, şirket veya kuruluştan çalışmayacağını, bunlara Rekabet Yasağı Süresi dahilinde çalışmak için başvurmayacağını ve bunlardan gelen teklifleri kabul etmeyeceğini, kendi adına böyle bir iş yürütmeyeceğini ya da böyle bir işle ilgilenmeyeceğini kabul eder.

Çalışan İşverenin yazılı izni olmadıkça veya herhangi bir yasal kuruluş tarafından talep edilmedikçe çalışması boyunca şifahi, yazılı, basılı, elektronik ortamda ve/veya herhangi bir şekilde doğrudan ya da dolaylı olarak elde ettiği, İşverenin veya bağlı şirketlerinin veya işverenin müşterilerinin faaliyet alanına giren, çalışma yöntemlerini, banka hesap bilgilerini, mali ve/veya ticari bilgileri, şirket yapılarını, ortaklık yapılarını, müşteri ve/veya tedarikçi bilgilerini, teknik, hukuki, mesleki bilgileri, know-how'ı ve bunlarla sınırlı olmaksızın elde ettiği bütün ticari sır ve kayıtları, kendisine verilen veya kendisinin tayin ettiği şifre, kullanıcı adı vb bilgileri, maaş/ücret bilgilerini, Hizmet sözleşmesini, çalışma süresince ve hizmet sözleşmesinin fesih, istifa, bunlarla sınırlı olmaksızın herhangi bir sebeple sona ermesinden sonra, hiçbir şekilde üçüncü şahıslara açıklayamaz, çoğaltamaz, yayınlamayabilir, dağıtamaz, kendi yararına ve/veya başkası yararına kullanamaz. Çalışan gizli bilgilerin korunması için gerekli tüm tedbirleri, güvenlik önlemlerini alır. Personelin edindiği tüm gizli bilgilerin mülkiyeti ifşa eden İşveren/bağlı şirketi/İşverenin müşterisinin mülkiyetindedir ve mülkiyetinde kalmaya devam edecektir. Çalışan'ın işini görme borcu çerçevesinde kullanıma tahsis edilmiş ve/veya iş için kullandığı herhangi bir elektronik ortama ilişkin şifre, kullanıcı adı vb. bilgiler bakımından Çalışan, özel mail adresleri, özel şifre bilgileri ile aynı şifreleri kullanmamayı taahhüt eder.

Çalışan bu taahhütlerinden, birine veya birkaçına aykırı hareket ederek İşvereni ve/veya İşverenin Müşterilerini maddi ve/veya manevi zarara uğratması halinde, herhangi bir itiraza yer olmaksızın, çalışırken aldığı en son aylık net ücretinin 12 katı tutarında meblağı cezai şart olarak İşvereni ödemeyi ve bu tutarın işverenden olan hareketleri nedeniyle şirketin üçüncü kişilere karşı her türlü hukuki ve mali yükümlülüklerinden dolayı uğrayacağı zararların tazmini için kendisine rücu edilmesini kabul ve taahhüt eder.

İşbu hüküm, Hizmet Sözleşmesi'nin herhangi bir şekilde sona ermesinden etkilenmeyecek, geçerli ve yürürlükte kalmaya devam edecektir.

### **12. MÜNHASIRLIK**

Çalışan bu sözleşme süresi boyunca farklı bir işveren nezdinde İŞVEREN'in yazılı izni olmadıkça çalışmayacaktır.

ÇALIŞAN'ın farklı bir işverende çalıştığı tespit edildiği takdirde MADDE 11 'de belirtilen Gizlilik anlaşmasındaki cezai şart Çalışan tarafından İşveren'e ödenecektir.

### **13. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI**

Çalışan, işbu Sözleşme'nin devamı süresince, meydana getirdiği, herhangi bir şekilde oluşturulmasına yardım ve katkıda bulunduğu her türlü fikir ve sanat eserleri ile marka,