

	ARAÇ TAKİP UZMANI GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	TP.GR-04
		İlk Yürürlük Tarihi	27.12.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

BİRİM :	TİCARİ PAZARLAMA
GÖREV ADI :	ARAÇ TAKİP UZMANI
SINIF :	B
BAĞLI OLDUĞU :	TİCARİ PAZARLAMA YÖNETİCİSİ
SORUMLULUK ALANI:	TÜRKİYE OPERASYON
İLİŞKİDE OLDUĞU DEPARTMANLAR :	MUHASEBE, SAHA OPERASYON
GÖREV DEVRİ:	ARAÇ YAKIT SORUMLUSU
GÖREV AMACI:	TÜM ARAÇ HAREKETLERİNİN TAKİP VE KOORDİNE EDİLMESİDİR. OPERASYON DÜRMAMASININ SAĞLANMASIDIR.

TEMEL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Haftalık filo raporunun yorumlanarak yönetim kurulu, saha operasyon direktörü, genel müdüre iş geliştirme yöneticisine gönderilmesi
- Günlük faaliyet raporunun yorumlanarak yönetim kurulu, saha operasyon direktörü, genel müdüre iş geliştirme yöneticisine sunulması
- Kamyon araç sahiplerinin özlük dosyalarına işlenmesi (bölgelerden gelen sözleşme kontrollerinin yapılması), eksiksiz tamamlanması ve takip edilmesi
- Çıkış işlemlerinin takip edilip tamamlanması sonucu dosyalarının depo bazlı arşivlenmesi
- Ulaştırma Bakanlığı sitesinden araçlara L1 taşıt kartı çıkarılması ve bölgelere maille gönderilmesi
- FM yenileme formundan araçların kontrolünün yapılması, poliçelerin dosyalanması
- Aylık Ulaştırma Bakanlığı listesi araçlarının L1 belgeleri araç operasyonla kontrolünün yapılması
- Ulaştırma Bakanlığı tarafından gönderilen muayene ve satış belgesi düşen araçlara ait L1 belge düşümü bölgelere bildirilmesi ve iletilmesi
- Çıkış yapan araçların muhasebe cari bilgisine göre senetlerinin bölgelere gönderilmesi
- Öz mal araç listesinin takibi ve ilgili kişilere her ayın 5'inde mail olarak bildirilmesi.
- Araç giriş – çıkışlarının yapılması
- Güncel araç listelerinin aylık olarak ilgililere bilgilendirilmesi
- Marnak L1 işlemleri (Noter sözleşmelerinin yazılması – Muamelecî'ye verilen evraklar.)