

MARNAK MARNAK MARMARA NAKLIYAT SAN. ve T.C.A.Ş.	PERSONEL İZİN FORMU		Doküman Kodu	İK-F-001-R00
			Yürürlük Tarihi	01.02.2015
			Revizyon No	00
			Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	1

PERSONEL İZİN TALEBİ (Personel Tarafından Doldurulacak)

Adı Soyadı: **Ali MUMCU**
 T.C. Kimlik No: **46444685854**
 Doğum Tarihi: **13.01.1988**
 İzin Türü: **Yıllık İzin**

Görevi: **Marmara Şefi**
 Çalıştığı Birim: **Muğla Migrants**

İzin Döner

Talep Edilen İzin Süresi: **7 (Gün)**
 İzin Başlangıç Tarihi: **24.04.2019**
 İzin Bitiş Tarihi: **01.05.2019**
 İşe Başlangıç Tarihi: **02.05.2019**

Tarih: ____/____/____

İMZA

[Signature]

Yukarıda belirtilen işi yapmaktan vazgeçtiğim yer ve zamanda izin kullanmak istiyorum.
 Yöresiz ve ücretsiz izin talebi ile imin hak ettiğim ücretlerden kesilmesini,
 İzin için gereğini müstade erinize arz ederim

İŞVEREN İZİN ONAYI (İşveren Tarafından Doldurulacaktır)

İzin Türü: _____ Devreden İzin: _____ (Gün)
 İşe Giriş Tarihi: _____
 Hak Ettiği İzin: _____ (Gün)
 Çalışma Süresi: _____ Gün
 Önce Kull. İzi: _____ Gün

Kullandığı İzin: _____ (Gün)

Kalan İzin: _____ (Gün)

Personel İzni Uygun / Uygun Değildir.

Birim Amiri

İMZA

İzin kullanmak için bu bölümü ile doldurulmuş ve imzalanmış olması zorunludur.

PERSONELİN İZİN KULLANMA BEYANI

İzin talep formu ile kullanma taahhüde bulunduğum iznimi

İzin Başlangıç Tarihi

İzin Bitiş Tarihi

Tarihleri arası kullandığımı arz ve beyan ederim.

İMZA

[Signature]