

8. ÜCRETSİZ İZİN

- 8.1. Personelin talep ettiği ücretsiz izinlerin verilir verilmemesi tamamen işverenin takdirindedir. Ücretsiz izin süresince personele herhangi bir ücret ödenmez.

9. YILLIK İZİN

- 9.1. İşyerinde işe başladığı günden itibaren, deneme süresi de içinde olmak üzere en az bir yıl çalışmış olan personele yıllık ücretli izin verilir.
- 9.2. Personele verilecek yıllık ücretli izin süresi, hizmet süresine göre aşağıdaki şekilde uygulanır.
- Bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dâhil) olanlara ondört gün,
 - Beş yıldan fazla onbeş yıldan az olanlara yirmi gün,
 - Onbeş yıl (dâhil) ve daha fazla olanlara yirmialtı gün
- 9.3. Personel, İş Kanununa göre hak kazanacağı yıllık ücretli iznini, işverenin iş şartlarına göre belirleyeceği zamanda kullanmayı kabul eder.

10. GENEL ŞARTLAR

- 10.1. Personel, İş Başvuru Formu'nda beyan ettiği bilgi, belge ve vasıflara göre iş sözleşmesi yapıldığı esnada bu sözleşmenin esaslı noktalarından biri için gerekli vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde bunların kendisinde bulunduğunu ileri sürerek yahut gerçeğe uygun olmayan bilgiler veya sözler söyleyerek personelin işvereni yanılttığına tespiti halinde işveren tarafından tek taraflı olarak 4857 Sayılı İş Kanununun 25/II-a maddesine göre Personel'in iş sözleşmesi feshedilebilir.
- 10.2. İşveren, personelin ücretini ve bu sözleşme ile İş Kanunundan doğan diğer haklarını süresinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 10.3. Personel, İşveren Şirket Yönetiminin, tüzüklere, yönetmeliklere, mevzuat ve sistem gereği ve iş hayatının kurallarına uygun olarak, kendisinden isteyeceği bilgi ve belgeleri gerektiğinde ve istenilen sürede vermekle yükümlüdür.
- 10.4. Personel, amirlerinin sektörün gereği ilkeler ve prensipler ile gelişen/değişen ortama uygun olarak kendisinden beklenen aktiviteyi ve çalışmayı iyi niyet ilkeleri çerçevesinde yapmayı peşinen kabul eder.
- 10.5. Personel, görev alanında yer alan ancak, iş tanımında açıkça belirtilmemiş konularda veya kendi yetkinlikleri dâhilinde olan veya yöneticileri tarafından verilen görevleri mevzuatların usul ve teamülleri çerçevesinde yapmakla yükümlüdür.
- 10.6. Personel, gerektiği takdirde işyeri içinde, unvanı ve niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde veya muvafakat aranmaksızın geçici veya devamlı olarak işveren tarafından görevlendirilebilir.
- 10.7. Personel, işbu sözleşmede belirtilen işin yapılacağı işyeri adresinden başka bir adresteki şube veya genel müdürlük birimlerinde yahut işverenin göstereceği sair çalışma alanlarında geçici veya sürekli olarak görevlendirilmeyi peşinen kabul eder.