

#### 4. GÖREVLER

ÇALIŞAN ~~MÜHASEBE UZMANI~~ görevindedir.

ÇALIŞAN İşverenin kendisine yüklediği bütün görev ve sorumlulukları şirket felsefesi ve yönetim politikası doğrultusunda yapacak ve üstlerinin talimatlarına uygun davranacaktır.

Bu kapsamda görevleri EK-1’de tanımlanmıştır.

ÇALIŞAN’ın EK-1’de tanımlananlar dışında Kanun ve işin gereğinden doğan sorumlulukları bulunmaktadır. ÇALIŞAN, İşveren’in menfaatlerini azami surette gözeteceğini ve İşveren tarafından belirlenen iş disiplini ve etiği ile sağlık ve güvenlik kurallarına uyacağını kabul ve beyan eder. Çalışan Şirket Kuralları’nın İşveren tarafından işin ve işletmenin ihtiyaçları uyarınca tek taraflı olarak zaman zaman değiştirilebileceğini kabul eder.

İşveren gerektiğinde ÇALIŞAN’ın bilgisine tecrübesine, becerisine ve öğrenim durumuna uygun başka işlerde İşveren’in bağlı kuruluşlarında, benzer ortaklık yapısına sahip diğer şirketlerinde ve/veya İşveren’in göstereceği adres/adreslerinde geçici veya devamlı olarak çalıştırabilir

#### 5. ÇALIŞMA SÜRELERİ

ÇALIŞAN İŞ KANUNUNDA belirtilen saatler ve işinin gereği olan saatlerde çalışmayı kabul etmektedir.

İşveren, ülkenin genel yararları, işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle işçiye, günlük toplam çalışma süresi 11 saati aşmamak koşulu ile, yılda 270 saate kadar fazla çalışma yaptırabilir. Haftalık 45 saati aşan çalışmalar fazla çalışma sayılır. Ancak, denkleştirme esası uygulandığı durumlarda, işçinin iki aylık süre içindeki haftalık ortama çalışma süresi 45 saati aşmamak koşulu ile, bazı haftalarda 45 saatten fazla çalıştırma olsa dahi, bu haftalardaki 45 saati aşan çalışma süreleri fazla çalışma sayılmaz ve fazla çalışma ücreti ödenmez.

#### 6. YILLIK İZİN

4057 sayılı İş Kanununda belirtilen ÇALIŞAN için kıdeme göre 14,20 ve 26 gün yıllık izin alabilecektir. ÇALIŞAN Şirket Politikasına göre işin gerektirdiği zamanlarda yıllık izin kullanabilecektir.

#### 7. ÇALIŞMA YERİ

ÇALIŞAN geçici veya devamlı olarak işinin veya çalıştığı işyerinin değiştirilmesine, aynı veya başka il veya başka ülke sınırları içindeki diğer işlerinde çalışmayı muvafakat eder. ÇALIŞAN çalışma yeri değişikliği hususu kendisine bildirildikten sonra yasal süre içerisinde yeni bildirilen yede çalışmaya başlamayı ve iş bu maddeye aykırı hareketinin “yapmakla görevli olduğu işleri kendisine hatırlatıldığı halde yapmamakta ısrar etmesi sayılacağını” kabul beyan ve taahhüt eder. ÇALIŞAN görevi ile ilgili yurt içi ve yurt dışı seyahati yapmayı peşinen kabul eder

#### 8. İŞ ARAÇLARI VE TEÇHİZAT

Çalışan’a çalıştığı süre boyunca işinin gerekliliklerini yerine getirmek üzere gerekli olabilecek bilgisayar, cep telefonu, araba gibi çeşitli araç veya cihazlar sağlanabilecektir. Bu araç ya da cihazların Çalışan’a verilip verilmemesi, Çalışan’ın yaptığı iş, iş tanımı ve işin gereklilikleri doğrultusunda münhasıran İşveren’in takdirinde olup, bunların verilmemesi Çalışan’a herhangi bir talep hakkı sağlamaz. Çalışan kendisine verilen tüm bu cihazlara azami özen ve dikkati göstermek, mümkün olan en iyi şekilde kullanmak ve işbu Sözleşme sona erdiğinde