

11. SÖZLEŞME SÜRESİ, FESHİ VE TAZMİNATLAR

- 11.1. Taraflar, yukarıdaki maddelerde yazılı sorumluluklarını yerine getirmez ise karşı tarafa sözleşmeyi herhangi bir tazminat ödemedi feshetme hakkı doğduğunu kabul ve taahhüt etmişlerdir. İşyeri personelinin disiplin yönetmeliği hizmet akdinin devamı niteliğindedir.
- 11.2. Sözleşmenin taraflarından herhangi birisi sözleşmeyi feshetmek isterse 4857 sayılı İş Kanunun 17. maddesindeki ihbar önelerine uygun olarak, personelin işyerindeki kıdemine göre önceden karşı tarafa yazılı olarak haber vermek zorundadır. Haber verilmemesi halinde tarafların tazminat isteme hakkı saklıdır.
- 11.3. İşveren, iş bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olanolan disiplin yönetmeliğinde gösterilen sebeplerin varlığı halinde uyarı, ücret kesme cezası veya sözleşmenin feshi yaptırımlarını uygulayabilir. İşbu sebepler ve yaptırımları disiplin yönetmeliğinde sayılmıştır.

12. GİZLİLİK

- 12.1. Personel, yaptığı iş sırasında gerek yapılan iş, gerek İşveren ve gerekse hizmet verilen müşteriler hakkında öğrenebileceği her türlü idari, mali, teknik vb. konulardaki bilgiyi gizli bilgi olarak kabul etmiştir. Bu bilgilerin 3. şahıslara açıklanması iş aklının, İş Kanunu 25. Maddesi uyarınca tek taraflı olarak feshine ve yasal prosedürlerin çalıştırılmasına sebep teşkil eder.

13. REKABET ETMEME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 13.1. Personel, Şirket'teki istihdamı için dikkat ve gayretinin bölünmemesi gerektiğini anlamaktadır. Sonuç olarak, Personel, istihdamı sırasında, Şirket'in açık yazılı izni olmadan, (i) Şirket'in mevcut veya gelecekteki faaliyetleriyle doğrudan rekabet halinde bulunan, (ii) herhangi bir Şirket bilgisi, ekipmanı, malzemesi, olanağı veya malzemesi kullanan veya (iii) Şirket'in ticari çıkarlarıyla çelişen vefaaliyetlerinin aksamasına neden olan başka bir yerde veya işte çalışmayacaktır.

14. SON HÜKÜMLER

- 14.1. Sözleşmede düzenlenmemiş konularda kanun ve mevzuat hükümleri saklıdır.
- 14.2. Bu sözleşmenin uygulamasından doğacak her türlü uyuşmazlık halinde işyerinin bulunduğu yer Mahkeme ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.
- 14.3. Belirli süreli iş sözleşmesi, tarihinde taraflarca iki nüsha olarak tanzim edilip, okunarak imzalanmakla, işveren personele iş ve ücret vermeyi, personel de belirtilen şartlarla iş görmeyi karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

Personel
Adı Soyadı
İmzası

İşveren veya Yetkili Vekili

Ali Mehmet URB
Ali