

- 11.2. Sözleşmenin taraflarından herhangi birisi sözleşmeyi feshetmek isterse 4857 sayılı İş Kanunun 17. maddesindeki ihbar önellerine uygun olarak, personelin işyerindeki kıdemine göre önceden karşı tarafa yazılı olarak haber vermek zorundadır. Haber verilmemesi halinde tarafların tazminat isteme hakkı saklıdır.
- 11.3. İşveren, işbu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olan disiplin yönetmeliğinde gösterilen sebeplerin varlığı halinde uyarı, ücret kesme cezası veya sözleşmenin feshi yaptırımlarını uygulayabilir. İşbu sebepler ve yaptırımlar disiplin yönetmeliğinde sayılmıştır.

## 12. GİZLİLİK

- 12.1. Personel, yaptığı iş sırasında gerek yapılan iş, gerek İşveren ve gerekse hizmet verilen müşteriler hakkında öğrenebileceği her türlü idari, mali, teknik vb. konulardaki bilgiyi gizli bilgi olarak kabul etmiştir. Bu bilgilerin 3. şahıslara açıklanması iş akdinin, İş Kanunu 25. Maddesi uyarınca tek taraflı olarak feshine ve yasal prosedürlerin çalıştırılmasına sebep teşkil eder.

## 13. REKABET ETMEME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 13.1. Personel, Şirket'teki istihdamı için dikkat ve gayretinin bölünmemesi gerektiğini anlamaktadır. Sonuç olarak, Personel, istihdamı sırasında, Şirket'in açık yazılı izni olmadan;
- (i) Şirket'in mevcut veya gelecekteki faaliyetleriyle doğrudan rekabet halinde bulunan,
- (ii) herhangi bir Şirket bilgisi, ekipmanı, malzemesi, olanağı veya malzemesi kullanan veya
- (iii) Şirket'in ticari çıkarlarıyla çelişen ve faaliyetlerinin aksamasına neden olan başka bir yerde veya işte çalışmayacaktır.

## 14. SON HÜKÜMLER

- 14.1. Sözleşmede düzenlenmemiş konularda kanun ve mevzuat hükümleri saklıdır.
- 14.2. Bu sözleşmenin uygulamasından doğacak her türlü uyuşmazlık halinde işyerinin bulunduğu yer Mahkeme ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.
- 14.3. Belirsiz süreli iş sözleşmesi, 10/2/2025 tarihinde taraflarca 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilip, okunarak imzalanmakla, işveren personele iş ve ücret vermeyi, personel de belirtilen şartlarla iş görmeyi karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

Personel

İşveren veya Yetkili

Vekili

Adı Soyadı ASLI ALTINTAŞ

İmzası

Aslı