

	ARAÇ TAKİP UZMANI GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	TP.GR-04
		İlk Yürürlük Tarihi	27.12.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

14. Harmoni'den çekilen hakediş tarihlerinin giriş-çıkış evrağına yazılması.
15. Sigortadan gelen poliçelerin güncel araç listesine işlenmesi, giriş evraklarında ve çıkış poliçe iptallerinde evrakta belirtilmesi.
16. Taşıt belgesindeki araçların ulaştırmada kayıtlı olup olmadığının kontrolünün sağlanması.
17. Günlük araç giriş-çıkış listesinin Genel Müdür'e gönderilmesi
18. Bölgelerden gelen evrakların taranıp bilgisayarda bulunan dosyalarına eklenmesi.
19. Arşivleme
20. Amirinin verdiği tüm görevleri yerine getirmek
21. Kalite Yönetim Sistemi prosedür, politika ve talimatlara uymak ve sorumlu olduğu dokümanları doldurmak , muhafaza etmek

NİTELİKLER

Mesleki Tecrübe	En az 1 yıl
Oto Ehliyeti	B sınıfı
Askerlik Durumu	Erkek adaylar için yapmış olmalı
Yaş	Min 25 (Tercihen)
Eğitim Durumu	Lisans(Tercihen)
Özel Mesleki Uzmanlık	İlgili bölümden mezun
Yabancı Dil	İngilizce (Tercihen)
Büro Makineleri	Kullanabilmeli
Bilgisayar Bilgisi	MS Office Programları vb.
Bireysel Özellikler	İnsan ilişkileri güçlü, Sorgulama yönü güçlü, diksiyonu düzgün, kişisel gelişime açık, Dış görünüşüne önem veren, esnek çalışma saatlerine uyumlu, Takım çalışmasına yatkın, Seyahat engeli olmayan, Analitik düşünen, Çözüm odaklı