

MAVİ EGE	DENEME SÜRESİ DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman Kodu	İK.FR-04
		Yürürlük Tarihi	21.11.2022
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

AD-SOYAD	ALİ KÜME	BÖLGE	TARKYA-LÜLEBURGAZ
İŞE GİRİŞ TARİHİ	10.01.2023	GÖREV	ŞOFÖR

YETKİNLİK	BE CERİLER
-----------	------------

		5 çok iyi	4 iyi	3 orta	2 gelişmeli	1 yetersiz
MESLEKİ YETERLİLİK	İş Bilgisi (Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik billgilere hakimdir.)		X			
	Verimlilik (Görevini kurallara uygun, istenilen zamanda yapar.)		X			
	İş Kalitesi (İşini standart ve prosedürlerine uygun olarak yapmaya dikkat eder.)		X			
	Sorumluluk (Görev sorumluluğu bilinci gelişmiştir.)			X		
	Problem Çözme ve Üretkenlik (Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözer, fikir geliştirme, araştırma, farklı düşünceler ortaya koymaya çalışır.)			X		
DAVRANIŞAL YETERLİLİK	İnsan ilişkileri (Üstleri, astları, çalışma arkadaşları, müşteriler ve çevresiyle uyumlu ilişkiler kurar.)		X			
	Organizasyon Becerisi (Verilen görevi organize edebilme ve sonuçlarını takip edebilme bilinci gelişmiştir.)				X	
	Öğrenmeye Yatkın Olma (Hizmetiçi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans göstermektedir.)			X		
	Girişimcilik ve Yeniliklere Yatkın Olma (Kendisi ve şirketi için değişimin bir ihtiyaç olduğunu bilir. Değişmesi gerektiğine inandığı konularda fikrini beyan eder, değişim süreçlerini başlatır.)			X		
	Stresi Yönetebilme (Stresli, gerginlik yaratan veya aciliyet gerektiren durumlarda sağduyu ve sakinlikle karar alır, maliyetindeki personeli bu şekilde yönlendirir.)				X	
	Planlama ve Organize Etme (Tüm faaliyetlerin arzulanan zamanda gerçekleşmesi için çaba harcar, zamanı çok önemli kaynak olarak değerlendirir ve yönetir.)				X	
BİREYSEL YETERLİLİK	Karar Alma (Belirsizlik veya risk durumlarında bütünlüğü korur, etkili kararlar alır ve ivedilikle uygulanmasını sağlar.)				X	
	Programlı Çalışma (Çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi gelişmiştir.)			X		
	İşe Bağlılığı (Yaptığı işi benimseyerek yapabilme becerisi, işe ve kuruma bağlılığı yeterlidir.)		X			
	Esneklik (Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri yerine getirebilmektedir.)		X			
	İletişim Becerisi (İşbirliği ve dayanışma içinde çalışarak ekibin hedeflerine ulaşmasında aktif rol alır. Çalışma arkadaşlarıyla arasındaki etkileşimi olumludur, uyumlu ve geçimli bir tavır sergiler.)			X		
	Liderlik (Ekibinin gelişimine önem verir. Ekibinin her üyesinin farklı özelliklerini tespit eder ve onların gelişimine destek olur, gelişimleri için fırsat yaratır. Kişisel ve mesleki gelişimleri için yapıcı geri bildirimler verir.)				X	

TOPLAM	0	24	18	10	0
--------	---	----	----	----	---

ORTALAMA	3,25
----------	------

ÇALIŞAN	İLK AMİR	İK KONTROL
		