

İZİN TALEP FORMU

Doküman Kodu	İK.FR-06
Yürürlük Tarihi	27.12.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	

PERSONEL İZİN TALEBİ (Personel Tarafından Doldurulacak)

Adı Soyadı : Ali MUMCU

Görevi : DEPO YÖNETİCİSİ

T.C. Kimlik No : 46444685854

Çalıştığı Birim : MİGROS/MUĞLA

Doğum Tarihi : 13/01/1988

İzin Türü: YILLIK İZİN

İzin Dönem: 2021

Talep Edilen İzin Süre 3 (Gün)

İzin Başlangıç Tarihi : 31.12.2021

İzin Bitiş Tarihi : 04.01.2022

İşe Başlangıç Tarihi : 05.01.2022

Tarih: 30/12/2021

İMZA



Yukarıda gerekli açıklamaları yaptığım yer ve zamanda izin kullanmak istiyorum.
Yol izni ve ücretsiz izin taleplerimin hak ettiğim ücretlerden kesilmesini.
İzin için gereğini müsaadelerinize arz ederim.

İŞVEREN İZİN ONAYI (İşveren Tarafından Doldurulacaktır)

İzin Türü : YILLIK İZİN

Devreden İzin : (Gün)

İşe Giriş Tarihi :

Hak Ettiği İzin : (Gün)

Çalışma Süre : (Gün)

Önce Kull. İzin : (Gün)

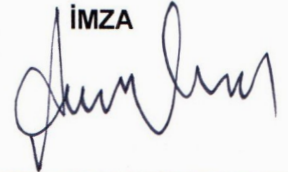
Kullandığı İzin : (Gün)

Kalan İzin : (Gün)

Personel İzni Uygundur / Uygun Değildir.

Birim Amiri

İMZA



İzin kullanmak için bu bölümlerin doldurulmuş ve imzalanmış olması zorunludur.

PERSONELİN İZİN KULLANMA BEYANI

İzin istek formu ile kullanma talebinde bulunduğum iznimi

İzin Başlangıç Tarihi :

İzin Bitiş Tarihi :

Tarihleri arası kullandığımı arz ve beyan ederim.

