

10. GENEL ŞARTLAR

- 10.1. İşveren, İş Başvuru Formu'nda beyan ettiği bilgi, belge ve vasıflara göre iş sözleşmesi yapıldığı esnada bu sözleşmenin esaslı noktalarından biri için gerekli vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde bunların kendisinde bulunduğunu ileri sürerek yahut gerçeğe uygun olmayan bilgiler veya sözler sayılınca, personelin işvereni yanılttığını tespiti halinde işveren tarafından tek tarafı olarak 25/11 a maddesine göre iş sözleşmesi feshedilebilir.
- 10.2. İşveren, personelin ücretini ve bu sözleşme ile İş Kanunundan doğan diğer haklarını süresinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- 10.3. Personel, İşveren Şirket Yönetiminin, tüzüklere, yönetmeliklere, mevzuat ve sistem gereği ve iş hayatının kurallarına uygun olarak, kendisinden isteyeceği bilgi ve belgeleri gereğinde istenilen sürede vermekle yükümlüdür.
- 10.4. Personel, emirlerinin sektörün gereği ilkeler ve prensipler ile gelişen/değişen ortama uygun kendisinden beklenen görevi ve çalışmayı iyi niyet ilkeleri çerçevesinde yapmayı peşinen kabul eder.
- 10.5. Personel, görev alanında yer alan ancak, iş tanımında açıkça belirtilmemiş konularda veya kendi göreviyle alakalı olduğu bilindiğinde olan veya yöneticileri tarafından verilen görevleri mevzuatların usul ve teamülleri çerçevesinde yapmakla yükümlüdür.
- 10.6. Personel, gerektiği takdirde işyeri içinde unvanı ve niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde geçici veya sürekli olarak atanmaksızın geçici veya devamlı olarak işveren tarafından görevlendirilebilir.
- 10.7. Personel, İşbu sözleşmede belirtilen işin yapılacağı işyeri adresinden başka bir adresteki şube veya genel müdürlük birimlerinde yahut işverenin göstereceği sair çalışma alanlarında geçici veya sürekli olarak görevlendirilmeyi peşinen kabul eder.
- 10.8. İşveren, ilk görev yerini değiştirebileceği gibi dilerse personelin sahip olduğu statüyü de göz önünde bulundurarak kendisini yurt dışında geçici olarak görevlendirebilir.
- 10.9. Personel, eğitimine, genel tecrübesine uygun olarak, mesleki eğitim amaçlı yapılacak olan eğitimlere katılmaya mecbur kabul eder. İşveren bu çeşit eğitimler için personelden zorunlu hizmet talep edilebilir. Eğitim materyalleri Şirketin ilave bir hizmet alması ve iş yapılması değil, personelin bilgi ve performansını artırarak, bulunduğu eğitimde alınan bilgiler ile personelin mesleki yeteneğinin gelişmesi sonucu personelin hizmet sonuçları elde edileceğinden, bu eğitimler iş saatleri dışında olsa dahi personel fazla maddesiyle hak kazanmaz. İşveren tarafından verilecek eğitimlerden sonra işi terk ettiği takdirde kendisine verilen eğitimlerin bedellerini işverene iade ile yükümlü olduğunu.
- 10.10. Personel, sözleşme süresi içerisinde görev unvanının değiştirilmesi, çalışma saat ve süreleri, fazla çalışma süre ve ücretleri, izinler, hırsızlık, tedavi, ölüm ve cenaze giderleri, yasaklar, disiplin hükümleri gibi hususlarda işveren tarafından yapılan düzenlemelere uymayı kabul eder.
- 10.11. Personel, İşverenin yazılı izni olmadan başka herhangi bir kuruluş, şirkette çalışamaz, ortak olamaz herhangi bir sıfatla görev alamaz. Personel, özalde olsa başka bir işte çalışmak istemesi durumunda işverenden yazılı olarak onay almak zorundadır. İşveren izin verip vermemekte serbesttir.
- 10.12. Personel, görevi nedeniyle kendine ve bağlı bulunduğu birime teslim edilen demirbaş, her türlü eşya, elektronik cihazlar vb. muhafazasından, hasar ve ziyan görmesinden sorumludur.
- 10.13. Personel, iş sözleşmesinin feshinde, kendisine teslim edilmiş bulunan her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim etmeyi, kendi kasit veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa, tazmin etmeyi taahhüt eder.
- 10.14. Personel, bu sözleşmeden doğan her türlü parasal hak ve alacaklarının, İşverenin bu sözleşme nedeniyle ödeyeceği tutarları ile tahsil ve mahsup etmesini kabul ve taahhüt eder.
- 10.15. Personel, görevin ifasında ve işyeri disiplininin sağlanmasında; çalışma mevzuatı, iş sağlığı ve güvenliği kurallarımla, İşveren tarafından çıkarılmış ya da çıkarılacak Yönetmelik, İç Genelge, Talimatlarına ve diğer emir ve kararlarına, İşyerinin genel politikasına uyacağını kabul ve taahhüt eder.

Okudum Onayladım