

1. HİZMET SÖZLEŞMESİ

2. DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ EKI

Madde 1:

Bu Yönetmelik İşverenin İş Kanununun 25. Maddesinde sayılan hal ve durumlarda hizmet sözleşmelerini bildirimsiz ve tazminatsız olarak fesih hakkı saklı kalmak Maviğe Dağıtım Nakliyat ve Tic. A.Ş.'de çalışan personele uygulanacak disiplin hükümlerini ve uygulanma esaslarını düzenler.

Madde 2:

Disiplini bozan fiiller ve bu fiilleri işleyenlere verilecek disiplin cezaları EK:1 sayılı 'Ceza Cetveli'nde gösterilmiştir. Bu cetvelde gösterilen fiillerden İş Kanunu'nda işverene haklı nedenle derhal fesih hakkı veren fiillerle aynıyet gösteren fiilleri işleyenlerin hizmet sözleşmeleri, işbu disiplin yönetmeliğindeki ceza sıralamasına uyulmaksızın işveren tarafından bildirimsiz ve tazminatsız olarak feshedebilir.

İşbu Yönetmelikle belirtilen cezaları İşveren ve yetkilendirdiği kişiler tayin eder.

Madde 3:

İşbu Yönetmelikle sayılan fiiller, İşveren tarafından en sık karşılaşılan ihlalleri oluşturmaktadır. İşbu Yönetmelikle kapsamı dışında kalan fiillerde de, İşveren yönetim yetkisini kullanarak, fiilin ağırlığına göre yaptırımlar uygulayabilir. Dolayısıyla, işbu Yönetmelik hiçbir şekilde ihlale sebep olan fiillerin tahdidini olarak sayılmamıştır.

Madde 4:

Disiplin cezası verme yetkisi İşveren Şirket bünyesindedir. HAF cezaları, Şirket inza sirkülerinde iş sözleşmesi feshetmeye yetkili kişiler veya onların yetkilendirdikleri tarafından, diğer disiplin cezaları ise İşveren veya Personelin amiri konumundaki kişiler tarafından verilecektir.

Madde 6:

Disiplin cezası uygulanmasını gerektiren bir fiilin işlendiğinden şüphelenen amir veya denetim yetkilisi; fiilin işleme süreci ve faili ve isnat olunan suçla ilgili tüm belgeleri Muhasebe'ye bildirir. Böylece, olaya dair Şirketin soruşturma süreci başlatılmış olur. Muhasebe konuyu gerekli Şirket yetkilileri ile paylaşır.

Okuduğum anladım

