

her halükârda 30 gün içinde cevaplamaya çalışacaktır. Personel tarafından yapılacak başvurular yazılı olarak İnsan Kaynakları Departmanına veya [ik@marnak.com.tr] e-mail adresine iletilebilir.

6. ÇALIŞMA SÜRELERİ

- 6.1. Haftalık çalışma süresi 4857 Sayılı İş Kanununda belirtilen azami süredir. Personelin aldığı aylık net ücreti 4857 sayılı İş Kanununun 41. maddesi uyarınca yıllık 270 saate kadar olan yıllık fazla mesai ücreti de dahildir.
- 6.2. Personel, işverenin istemesi halinde, fazla çalışma yapmayı, hafta tatili ile ulusal bayram ve genel tatil günlerinde de çalışmayı peşinen kabul eder.

7. ÜCRET VE ÖDEME ZAMANI

- 7.1. Ücret, işçinin yaptığı tarih itibarıyla çalışılan ayı takip eden ayın beşinci gününe kadar ödenir.
- 7.2. Personel, tecrübe ve meslekî birikimine uygun olarak, şirketin vereceği bütün işleri ve görevleri yapmayı kabullene taahhüt eder. Bu hizmetleri karşılığında belirtilen aylık ücret dışında herhangi bir ücret talep etmez.
- 7.3. Personelin ücretindeki değişiklikler ve artışlar ile personele yapılacak ek ödemeler işveren tarafından belirlenen usul ve esaslara göre tespit edilir.
- 7.4. İşverenin personele kendi inisiyatifi ile verebileceği sözleşme dışı teşvik amaçlı diğer ayni ve nakdi yardımlar ile performans primleri personel tarafından kazanılmış hak olarak tanımlanamaz, tekrarlanacağı garanti edilemez.
- 7.5. Personel, işverenin istemesi halinde, fazla çalışma yapmayı, hafta tatili ile ulusal bayram ve genel tatil günlerinde de çalışmayı peşinen kabul eder. İşveren tarafından personele fazla mesai yaptırmak zorunda değildir. Bu durum kendisine yazılı olarak bildirilir. Aksi takdirde personel, kendi isteği ile yaptığı fazla çalışma bedellerinden işverenden talepte bulunamaz.

8. ÜCRETSİZ İZİN

- 8.1. Personelin talep ettiği ücretsiz izinlerin verilir verilmemesi tamamen işverenin takdirindedir. Ücretsiz izin süresince personele herhangi bir ücret ödenmez.

9. YILLIK İZİN

- 9.1. İşyerinde işe başladığı günden itibaren, deneme süresinde içinde olmak üzere en az bir yıl çalışmış olan personelin yıllık ücretli izin verilir.
- 9.2. Personele verilecek yıllık ücretli izin süresi, hizmet süresi aşağıdaki şekilde uygulanır.
 - 7 yıldan beş yıla kadar (beş yıl dâhil) olanlara on dört gün,
 - Beş yıldan fazla onbeş yıldan az olanlara yirmi gün,
 - Onbeş yıl (dâhil) ve daha fazla olanlara yirmialtı gün
- 9.3. Personel, İş Kanununa göre hak kazanacağı yıllık ücretli iznini, işverenin iş şartlarına göre belirleyeceği zamanlarda kullanmayı kabul eder.

Okudum anladım

