



LAPORAN KECELAKAAN KERJA

No. Dokumen : SR-I-SS1-DOC 11
Tgl. Terbit : 22 November 2023
Revisi : -
Halaman : 1 dari 2 halaman

A. INSIDEN

Tanggal : 21 November 2023 Waktu : 12:30 WITA Pekerjaan : Staff Gudang Lokasi : Gedung Penyimpanan		Kronologi Kejadian Pada hari Selasa, 21 November 2023, sekitar pukul 12:30 WITA, terjadi kecelakaan di Gedung penyimpanan. Agus saat itu sedang melakukan pengecekan kelengkapan ATK yang ada di Gedung Penyimpanan. Namun saat Agus mencek kelengkapan ATK di salah satu rak sebuah kotak yang cukup besar jatuh yang berisi 4 rim kertas HVS menimpa Agus mengenai bagian kepala, rekan kerjanya yang mendengar suara keras barang jatuh langsung mendatangi lokasi kejadian, dan rekannya langsung membawa Agus ke puskesmas untuk di cek apakah lukanya itu parah atau tidak
Peralatan Kerja	Mesin	
Buku Catatan Barang	-	
Material	Kerugian SDM	
Kertas, pena	1 korban tertimpa barang	
Kerugian Aset/Properti	Kerugian Lingkungan	
1 Kotak berisi 4 rim kertas HVS rusak	Berserakannya Kertas HVS dari kotak yang jatuh	

B. KORBAN

No	Nama	L/P	Usia	Bagian	Penanganan	Biaya	LT	Kategori
1	Agus	L	25	Staff gudang	Dibawa ke puskesmas dan diobati pada luka kecil dibagian dahi	Rp. 80.000	-	Cedera Ringan

- LT: Jumlah Hari Hilang (Lebih dari 1x24 jam)
- Kategori : **Ringan** (Cedera Ringan, Tidak Ada LT, Dapat Segera Bekerja. **Sedang** (Memerlukan Pertolongan Medis/P3K, Tidak Ada LT), **Berat** (Memerlukan Rujukan Medis, Cacat Sementara, Terdapat LT). **Fatal** (Cacat Permanen, Kematian)

C. INVESTIGASI KECELAKAAN

Penyebab Langsung		Penyebab Tidak Langsung		Penyebab Dasar		
Kondisi Bahaya	Tindakan Bahaya	Pribadi	Pekerjaan	Kurang Prosedur	Kurang Sarana	Kurang Taat
Rak-rak tidak kuat lagi untuk menampung banyak barang	Posisi berdiri tidak aman karena pas dibawah tumpukan barang	Agus tergesa-gesa mencek barang	Agus ingin cepat menyelesaikan pengecekan agar bisa mengerjakan tugas yang lain	Tidak adanya prosedur pengecekan barang dari tempat kerja	Tidak adanya alat penunjang ataupun pengaman untuk mencek barang	Tidak ada pengecekan rutin kondisi Rak-rak yang digunakan

D. PERBAIKAN & PENCEGAHAN

No	Jenis Tindakan	Rencana Tindakan	Target	Wewenang
1	Perbaikan	Mengganti Rak-rak yang tidak layak digunakan lagi	Secepatnya	Staff Gudang
2	Pencegahan	Membuat Prosedur Pengecekan barang	1 Minggu	Staf Keselamatan Kerja
3	Pencegahan	Melakukan perawatan dan pemeriksaan rutin pada Gudang penyimpanan	1 Bulan	Staff Gudang
4	Pencegahan	Meningkatkan pengawasan dan pengecekan dari atasan atau staff keselamatan kerja	3 Bulan	Staf Keselamatan Kerja
<ul style="list-style-type: none">Isi Jenis tindakan dengan (Tindakan Perbaikan/Tindakan Pencegahan) Isi target dengan (Tanggal) Pemenuhan; Isi wewenang dengan (Bagian/Petugas/Staff yang berwenang untuk melaksanakan rencana tindakan)				