

FORMULIR PENGADUAN / KELUHAN NASABAH

Untuk Polis Asuransi Jiwa Individu dan Asuransi Kumpulan (Group).

<u>DATA NASABAH</u>			
Nomor Sertifikat * Nama Perusahaan * Nomor Polis Nama Pemilik Polis/ Peser No. e-KTP No. Telp./ HP Email * Harap dilengkapi oleh Peserta A	:		-
Mohan diisi iika nangadua	n/ keluhan disampaikan oleh	Porwakilan Pomilik Polis /	Pocorto :
Nama Pelapor: No. e-KTP Pelapor: No. Telp./ HP Pelapor: Email Pelapor:	<u></u>	Perwakiian Pemilik Polis 7	
Hubungan Pelapor dengan () Kuasa Hukum () T	Pemilik Polis/ Peserta: ertanggung () Yang Ditun	juk () Lain2	-
DESKRIPSI PENGADUAN / (Harap disampaikan secara	<u>KELUHAN</u> a terperinci: permasalahan ya	ng diadukan, kronologisnya	dan lampirkan bukti-bukti)
	uat dan ditandatangani dalan nakan sesuai dengan maksud (ksaan dari pihak manapun untuk
Ditandatangani di	, tanggal		
(] erta/ Perwakilan	т.	() Petugas Penerima anggal, Nama Jelas & Tanda Tangan

Perhatian:

- 1. Harap melampirkan:
 - a. Fotokopi bukti identitas diri/ e-KTP Pemilik Polis/ Peserta.
 - b. Fotokopi bukti identitas diri/ e-KTP Perwakilan Pemilik Polis/ Peserta (bila diwakilkan).
 - c. Data/ dokumen pendukung (bukti bayar dll)
 - d. Surat kuasa bermeterai (bila diwakilkan).
- Jika tempat yang tersedia pada bagian deskripsi pengaduan/ keluhan tidak mencukupi, silahkan untuk menggunakan tambahan kertas/ lembar terpisah.
- 3. Formulir ini dapat dikirimkan ke alamat sebagai berikut:
 - a. Customer Service Dept (Individu), World Trade Center II Lt. 7, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 Telp. (021) 5789 8188 atau email ke Customer-Service@avrist.com
 - b. Customer Service Dept (Group), Gedung World Trade Center II Lt 8, Jl. Jenderal Sudirman Kav 29-31, Jakarta 12920 Telp. (021) 5789 8188 atau email ke <u>GS.CustomerService@avrist.com</u>
- i. Prosedur singkat mengenai penyampaian dan penanganan pengaduan/ keluhan Nasabah dapat Anda lihat di website: www.avrist.com