 UNIVERSITI MALAYA	BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR (Student Affairs Division) LOG AKTIVITI (ACTIVITY LOG) GKU 1001 KEUSAHAWANAN (ENTREPRENEURSHIP)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(A) MAKLUMAT PELAJAR STUDENT INFORMATION					
Nama/Name	:	MUHAMAD FIRDAUS BIN AZMAN			
No. Matrik/Matric No.	:	U2100960	Jantina/Gender	:	LELAKI
Alamat Email/E-Mail Address	:	u2100960@siswa.um.ed u.my	No. Telefon/Telephone No	:	011-60955100
Program/Program	:	Sistem Maklumat	Fakulti/Faculty	:	Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
Tahap Pengajian (Sila Tandakan (✓) Yang Mana Berkenaan) Level Of Study (Please Tick (✓) The Appropriate Box)	:	Pelajar Baharu /New Student <input type="checkbox"/>	Tahap Pertengahan/Middle Level <input type="checkbox"/>		
		Tahap Awal Early Level <input type="checkbox"/>	Tahap Akhir/Final Level <input checked="" type="checkbox"/>		
(B) GARIS PANDUAN AM GENERAL GUIDELINES					
1. Bahasa: Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu/ <i>Language: English or Bahasa Melayu</i> 2. Log aktiviti perlu mengandungi aktiviti-aktiviti untuk minggu 1 hingga minggu 12 dan perancangan aktiviti untuk minggu 13 dan minggu 14/ <i>The activity log should include week 1 to week 12 of activities and planned activities for week 13 and week 14</i>					



**UNIVERSITI
MALAYA**


BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)


LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

(A) MAKLUMAT AKTIVITI
AKTIVITI INFORMATION

MINGGU / TARIKH	AKTIVITI	JAM KREDIT	GAMBAR / VIDEO
Minggu 1 (15/3/2025- 19/3/2025)	<ul style="list-style-type: none">- Menghadiri kelas Saya telah menghadiri kelas pertama untuk subjek Entrepreneurship untuk mendapat ilmu dan pendedahan lanjut tentang perkara yang perlu dilakukan.	1 jam	

 UNIVERSITI MALAYA	<p style="text-align: center;">BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR (Student Affairs Division)</p> <p style="text-align: center;">LOG AKTIVITI (ACTIVITY LOG)</p> <p style="text-align: center;">SKU 1001 KEUSAHAWANAN (ENTREPRENEURSHIP)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>- Memilih jenis perniagaan yang akan dijalankan</p> <p>Saya telah bertanya beberapa orang pelajar tentang produk yang paling menarik perhatian mereka untuk membeli</p>	1 jam	
<p>Minggu 2</p> <p>(22/3/2025-26/3/2025)</p>	<p>- Membuat tinjauan produk kegemaran Saya telah membuat google form untuk tujuan tinjauan tentang jenis produk makanan ringan win2 yang paling digemari oleh orang ramai sebelum menjual produk tersebut</p>	1 jam	



**UNIVERSITI
MALAYA**

BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

Minggu 3

(29/3/2025-
4/2/2025)

- **Membuat tinjauan
untuk pembelian produk**
Saya telah pergi ke
beberapa kedai untuk
mencari produk yang
mempunyai harga terendah
untuk dibuat jualan.

3 jam



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

Minggu 4

**(5/4/2025-
9/4/2025)**

- **Menangkap
gambar produk**

2 jam

Saya telah menangkap
gambar produk yang akan
dijual untuk mendapatkan
hasil gambar yang cantik
bagi tujuan
mempromosikan jualan
saya.

Masalah:

*Hasil gambar tidak cantik
dan perlu diambil
berulang kali.*

Solusinya –

Saya berusaha
mencari tempat yang
sesuai dan
mempunyai
pencahayaan
sempurna agar
gambar yang diambil
mempunyai hasil yang
memuaskan



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

JKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

<p>Minggu 5 (12/4/2025-16/4/2025)</p>	<p>Memberikan sampel produk</p> <p>Saya telah memberi sedikit sampel produk yang akan di jual, kepada beberapa orang di pelbagai Kawasan sebagai salah satu cara mempromosikan produk saya.</p>	<p>2 jam</p>	
---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

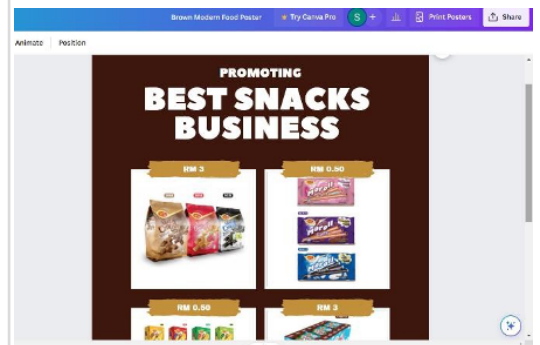
Minggu 6

(19/4/2025-
23/4/2025)

- Membuat gambar poster

Saya telah mereka dan membuat poster untuk produk jualan saya bagi tujuan mewar-warkan tentang bisnes yang saya lakukan.

1 jam



- Mencetak gambar poster

Saya telah pergi ke tempat yang berhampiran untuk mencetak gambar poster supaya boleh diletakkan di tempat yang dilalui ramai orang.

1 jam





BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

GKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

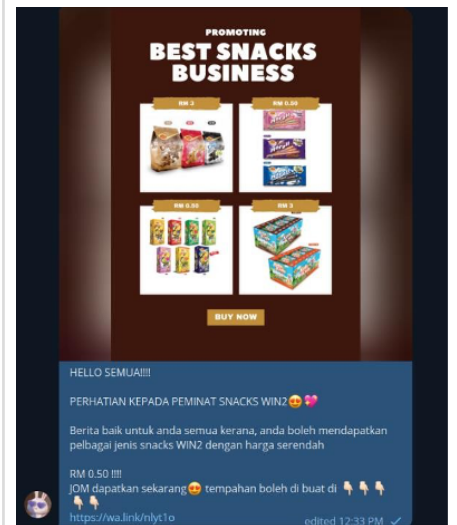
Minggu 7

(26/4/2025-
30/4/2025)

**- Mempromosikan
bisnes di media sosial**

Saya telah mempromosikan
bisnes saya di media sosial
seperti telegram, whatsapp,
dan Instagram untuk
meluaskan lagi info tentang
bisnes saya.

1 jam



**- Melekat poster di kolej
kediaman**

Saya telah melekat poster
tentang bisnes saya di sekitar
Kawasan kolej kediaman untuk
mempromosikan kepada
pelajar

2 jam






BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

GKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

Minggu 8			
(3/5/2025-7/5/2025)	<p>- Membuat tag harga</p> <p>Saya telah membuat tag harga untuk memudahkan urusan jualan</p> <p>- Menjual produk di kawasan orang ramai</p> <p>Saya telah memulakan aktiviti jualan dengan menjual produk jualan saya di Kawasan pelajar bersantai pada setiap jumaat bermula dari 4 petang hingga 6 petang</p> <p>- Menceriakan tempat jualan</p> <p>Saya telah melakukan beberapa penambahbaikan di tempat jualan agar kelihatan lebih ceria</p> <p>Masalah: Gangguan daripada monyet</p> <p>Solusi – Menjual dan meletakkan bahan jualan pada waktu malam bermula 8-10 malam kerana tiada monyet pada waktu tersebut</p>	<p>1 jam</p> <p>2 jam</p> <p>2 jam</p>	



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

Minggu 9

(10/5/2025-
14/5/2025)

- **Melakukan penghantaran pintu ke pintu di kolej kediaman**

2 jam

Saya telah melakukan servis penghantaran di sekitar Kawasan kolej kediaman saya agar memudahkan urusan jual beli yang pelanggan ingin lakukan

- **Melakukan aktiviti jualan**

2 jam

Saya telah melakukan aktiviti jualan pada waktu malam bermula dari 8- 10 malam kerana ingin mengelak daripada gangguan monyet.



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

<p>Minggu 10 (17/5/2025-21/5/2025)</p>	<p>- Melakukan penghantaran di kolej lain</p> <p>Saya telah meluaskan lagi Kawasan penghantaran ke Kawasan kolej kediaman lain seperti kolej kediaman kinabalu agar lebih ramai pelanggan yang akan membeli</p> <p>- Melakukan aktiviti jualan</p> <p>Saya hanya dapat melakukan aktiviti jualan selama 1 jam kerana mempunyai urusan yang tidak dapat dielakkan</p> <p>Masalah: Sukar untuk membawa barang jualan kerana jarak yang agak jauh.</p> <p>Solusi – Saya telah menggunakan grab pelajar sebagai pengangkutan untuk memudahkan dan mempercepatkan proses penghantaran</p>	<p>3 jam</p> <p>1 jam</p>	
<p>Minggu 11</p>			



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

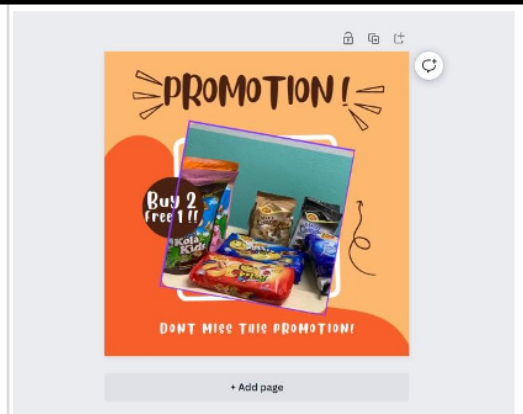
SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

(24/5/2025-
28/5/2025)

- **Membuat poster**
tentang promosi yang
akan dilakukan

1 jam

Saya telah membuat poster
khas untuk promosi jualan
yang akan saya lakukan
agar lebih ramai pelanggan
tahu tentang promosi
tersebut



- **Menampal poster**
promosi di sekitar Kawasan
kolej

2 jam

Saya telah mencetak dan
menampal poster di
Kawasan kolej agar lebih
ramai yang boleh melihat
info tersebut.



[illegible]



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

Minggu 12

(31/5/2025-
4/6/2025)

- **Membuat
bungkusan khas untuk
promosi**

Saya telah membuat
bungkusan khas untuk produk
yang akan dijual sempena
promosi

3 jam



- **Membuat jualan promosi**

Saya telah membuat jualan
khas bermula pada 8 hingga
10 malam sempena promosi
jualan yang dilakukan

2 jam





BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

Minggu 13			
(14/6/2025-17/6/2025)	<p>- Mengumpul maklumat laporan untuk refleksi</p> <p>Saya telah mengumpulkan maklumat tentang aktiviti yang dilakukan semasa perniagaan dijalankan untuk membuat laporan refleksi</p>	<i>2 jam</i>	
Minggu 14			
(21/6/2025-23/6/2025)	<p>- Menulis laporan refleksi</p> <p>Saya telah menulis laporan refleksi berdasarkan aktiviti yang telah dilakukan dan maklumat yang saya telah kumpul</p>	<i>4 jam</i>	
	<p>- Merekod video</p> <p>Saya telah merekod video untuk diletakkan di dalam video refleksi</p>	<i>2 jam</i>	
	<p>- Penghantaran video refleksi</p> <p>Saya telah menghantar video refleksi di spectrum</p>		
Jumlah (14 minggu)	<p>Aktiviti - 18 Cabaran - 3 Solusi - 3</p>	<i>45 jam</i>	

Tajuk/Title: Log Aktiviti Perniagaan Snek Win2: Minggu 1–14

1. Deskripsi aktiviti termasuklah (jika bersesuaian)
Description of the activities includes (if applicable)



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

- Kerja lapangan (*Field work*)
- Pengumpulan data (*Data collection*)
- Analisis data (*Data analysis*)
- Latihan/Pengajaran Kendiri (*Self-learning/training*)
- Menghadiri kelas/taklimat/bengkel (*Attending classes/briefings/workshops*)
- Menulis laporan (*Report writing*)
- Membangunkan soal selidik (*Questionnaire development*)
- Mendapatkan kelulusan (*Obtaining approvals*)
- Menjalankan temuduga (*Conducting interview*)
- Pelancaran produk (*Product launching*)
- Aktiviti pemasaran/promosi (*Marketing/promotional activities*)
- Sesi latihan/penyertaan pertandingan (*Training sessions/competition attended*)
- Penglibatan dengan komuniti/pemegang taruh syarikat (*Engagement with community/stakeholders/companies*)
- Aktiviti lain yang berkaitan (*Other relevant activities*)

2. Deskripsi Cabaran/Risiko/Batasan yang dihadapi

Description of the Challenges/Risk/Limitations encountered

3

3. Jumlah tempoh aktiviti dijalankan (Jam) untuk pengiraan Masa Pembelajaran Pelajar sekurang-kurangnya 42 jam

Total duration of the activities (hours) to calculate Student Learning Time (SLT) should have minimum 42 hours

Total SLT: 45



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

GKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

(A) PENILAIAN KENDIRI (Sila tanda (✓) bagi setiap kategori
SELF - EVALUATION (Please tick (✓) one from each category)

1. Tarikh penyerahan
Submission Deadline

☒

Penyerahan dilakukan selewat-lewatnya pada hari Jumaat minggu ke-12 (5 markah)
Submission done latest by Friday in the 5th Week (5 marks)

☐

Penyerahan dilakukan selepas pada hari Jumaat minggu ke-12 (0 markah)
Submission done latest by Friday in the 5th Week (0 mark)

2. Aktiviti yang telah dilaksanakan
Activities completed

☒

Memberikan bukti bergambar bagi 5 aktiviti yang dijalankan (5 markah)
Five (5) activities with photo evidence of each activity (5 marks)



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

3. Cabaran yang telah diatasi/ *Overcoming Challenges*

- ☒ 3 atau lebih cabaran dapat diatasi (5 markah)
3 or more challenges have been overcome (5 marks)
- ☐ Terdapat 2 cabaran yang dapat diatasi (4 markah)
There are 2 challenges have been overcome (4 marks)
- ☐ Hanya 1 cabaran yang dapat diatasi (2 markah)
Only 1 challenge have been overcome (2 marks)
- ☐ Tiada cabaran yang dapat diatasi (0 markah)
No challenges have been overcome (0 marks)

4. Penyempurnaan Masa Pembelajaran Pelajar *Completion of Student Learning Time (SLT)*

- ☒ Peruntukan masa untuk aktiviti telah mencapai 42 jam atau lebih (15 markah)
Time allocated for activities have achieved 42 hours or more (5 marks)
- ☐ Peruntukan masa untuk aktiviti adalah antara 31 hingga 41 jam (10 markah)
Time allocated for activities are between 31 to 41 hours (4 marks)
- ☐ Peruntukan masa untuk aktiviti adalah antara 21 hingga 30 jam (8 markah)
Time allocated for activities between 21 to 30 hours (3 marks)
- ☐ Peruntukan masa untuk aktiviti adalah antara 11 hingga 20 jam (6 markah)
Time allocated for activities between 11 to 20 hours (2 marks)
- ☐ Peruntukan masa untuk aktiviti adalah antara 6 hingga 10 jam (4 markah)
Time allocated for activities are between 6 to 10 hours (1 marks)
- ☐ Peruntukan masa untuk aktiviti adalah kurang daripada 5 jam (0 markah)
Time allocated for activities are less than 5 hours (0 marks)

Jumlah markah yang diperolehi/ *The total marks obtained:*

30



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

GKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

(E) PENGESAHAN PELAJAR
STUDENT VERIFICATION

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan markah penilaian sendiri adalah refleksi sebenar kerja saya.

I hereby confirm that all the information provided is true and the self-evaluation marks are a reflection of my work.


.....
Tandatangan pelajar
(Student's signature)

Nama
Name

:MUHAMAD FIRDAUS BIN AZMAN

Tarikh
Date

:11/6/2025

 UNIVERSITI MALAYA	<p>BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR (Student Affairs Division)</p> <p>LOG AKTIVITI (ACTIVITY LOG)</p> <p>SKU 1001 KEUSAHAWANAN (ENTREPRENEURSHIP)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**(F) PENGESAHAN HOST
STUDENT VERIFICATION**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberika pelajar adalah benar.


I hereby confirm that all the information provided by the student is true

.....

Tandatangan hos dan cop rasmi
(Host's signature and official stamp)

Nama :
Name :

Tarikh :
Date :

 UNIVERSITI MALAYA	<p>BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR (Student Affairs Division)</p> <p>LOG AKTIVITI (ACTIVITY LOG)</p> <p>SKU 1001 KEUSAHAWANAN (ENTREPRENEURSHIP)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Appendix (5 aktiviti beserta bukti bergambar/5 activities with photo evidence of each activity)

Activity 1



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

Activity 2



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

Activity 3



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

Activity 4



BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
(Student Affairs Division)

LOG AKTIVITI
(ACTIVITY LOG)

SKU 1001
KEUSAHAWANAN
(ENTREPRENEURSHIP)

Activity 5