

BLUE PRINT MEMFASILITASI KEGIATAN PMR

Nama Fasilitator : M. Firdausillah

Unit : MAN 4 Banyuwangi

Tingkat PMR : Wira

1. Persiapan kegiatan
 - a. Kordinasi dan perijinan kepada sekolah
 - b. Mempersiapkan materi dan modul
 - c. Mempersiapkan jadwal
2. Pelaksanaan kegiatan
 - a. Perkenalan
 - b. Membuat harapan-harapan tentang kegiatan
 - c. Membuat kesepakatan-kesepakatan kegiatan
 - d. Menunjukkan komitmen dalam melaksanakan kegiatan
3. Monitoring dan evaluasi
 - a. Melakukan pengamatan kegiatan
 - b. Melakukan evaluasi peserta
 - c. Melakukan evaluasi fasilitator
 - d. Membuat pelaporan berkala
 - e. Meminta saran dan masukan pada pihak terkait (sekolah, Pembina, dan peserta)
4. Tindak lanjut dan pengembangan
 - a. Melakukan tindak lanjut atas saran dan hasil evaluasi
 - b. Berkolaborasi dengan ekstra kulikuler lain
 - c. Melakukan penguatan jaringan antar sesama peserta / anggota