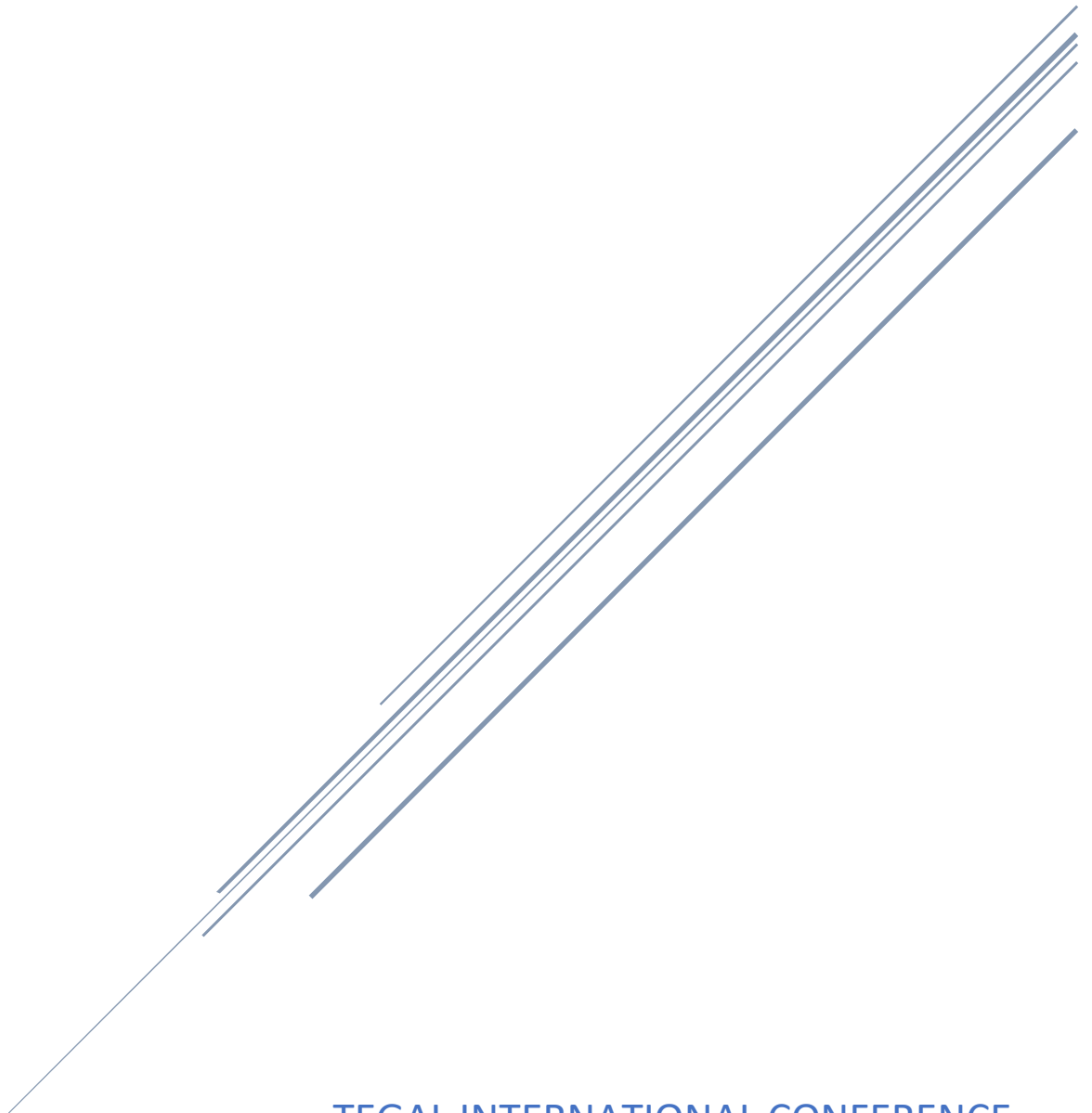


# MANUAL BOOK

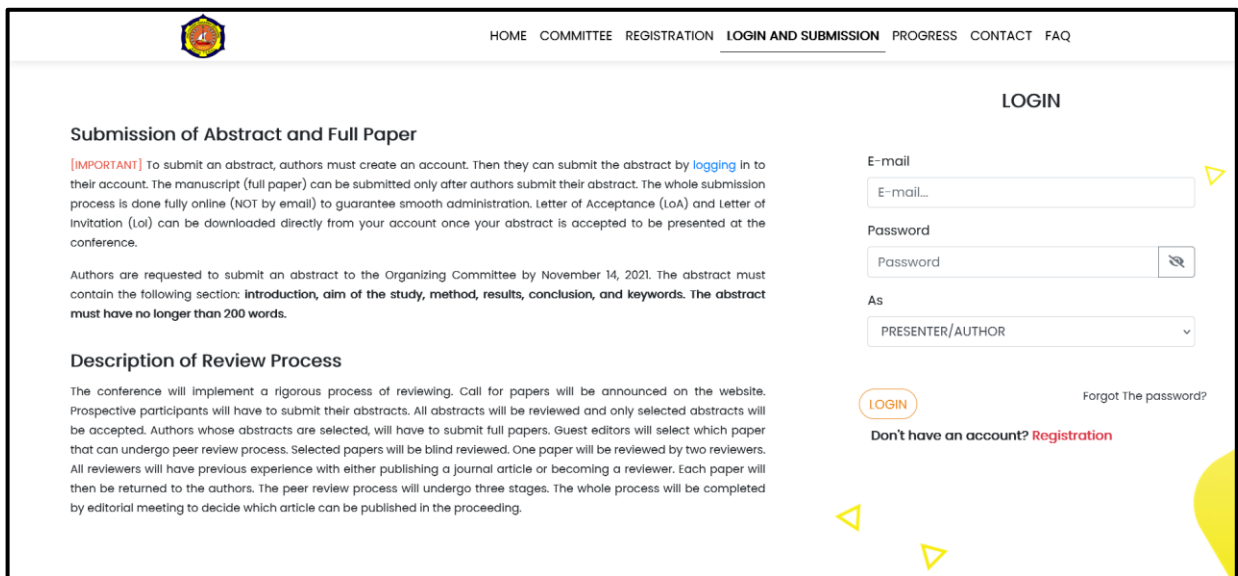
AUTHOR



TEGAL INTERNATIONAL CONFERENCE  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

## 1. Halaman Login

Untuk dapat masuk kedalam TIC sebagai pengguna author, silahkan kunjungi link berikut kemudian isi kolom sesuai dengan arahnya. Link login ke Aplikasi TIC <https://tic.poltektegal.ac.id/login>. Sebelum anda melakukan login, pastikan bahwa anda sudah mempunyai akun dari aplikasi website TIC, jika merasa belum mempunyai akun aplikasi website TIC agar mendaftar terlebih dahulu. Silahkan dapat melihat pada penjelasan nomor 2 dibawah. Jika anda sudah mempunyai akun, silahkan diisi mulai dari E-mail, password dan As (sebagai) pilihlah pilihan Presenter/Author, kemudian jika sudah klik tombol Login.



**Submission of Abstract and Full Paper**

**[IMPORTANT]** To submit an abstract, authors must create an account. Then they can submit the abstract by [logging in](#) to their account. The manuscript (full paper) can be submitted only after authors submit their abstract. The whole submission process is done fully online (NOT by email) to guarantee smooth administration. Letter of Acceptance (LoA) and Letter of Invitation (LoI) can be downloaded directly from your account once your abstract is accepted to be presented at the conference.

Authors are requested to submit an abstract to the Organizing Committee by November 14, 2021. The abstract must contain the following section: **introduction, aim of the study, method, results, conclusion, and keywords**. The abstract must have no longer than 200 words.

**Description of Review Process**

The conference will implement a rigorous process of reviewing. Call for papers will be announced on the website. Prospective participants will have to submit their abstracts. All abstracts will be reviewed and only selected abstracts will be accepted. Authors whose abstracts are selected, will have to submit full papers. Guest editors will select which paper that can undergo peer review process. Selected papers will be blind reviewed. One paper will be reviewed by two reviewers. All reviewers will have previous experience with either publishing a journal article or becoming a reviewer. Each paper will then be returned to the authors. The peer review process will undergo three stages. The whole process will be completed by editorial meeting to decide which article can be published in the proceeding.

**LOGIN**

E-mail  
E-mail...

Password  
Password

As  
PRESENTER/AUTHOR

[LOGIN](#) [Forgot The password?](#) [Registration](#)

## 2. Halaman Register

Jika anda membutuhkan akun untuk dapat masuk kedalam aplikasi website TIC dapat dengan mengunjungi link berikut <https://tic.poltektegal.ac.id/registration>. Akan ada beberapa kolom isian yang wajib untuk diisi sebagai data diri author. Untuk bagian kolom isian e-mail, silahkan diisi untuk nanti terdapat konfirmasi akun beserta password akan dikirim melalui e-mail.



### REGISTRATION PROCEDURE

- User fill in the registration form and click the register button
- Automail will be sent to the user, then user has to open activation link sent in the email
- User can login and submit abstract, payment, full paper, etc

### Form Registration

<b>*) FIRST NAME</b>	<b>MIDDLE NAME</b>	<b>*) LAST NAME</b>
<input type="text" value="Please fill in..."/>	<input type="text" value="Please fill in..."/>	<input type="text" value="Please fill in..."/>
<b>*) STATUS</b>		<b>*) GENDER</b>
<input type="text" value="--CHOOSE--"/>		<input type="text" value="--CHOOSE--"/>
<b>*) DATE OF BIRTH</b>		<b>*) EDUCATIONAL BACKGROUND</b>
<input type="text" value=""/>		<input type="text" value="--Choose--"/>
<b>*) INSTITUTION</b>		
<input type="text" value="Please fill in..."/>		
<b>RESEARCH</b>	<b>ORCID ID</b>	<b>*) E-MAIL</b>
<input type="text" value="Your research area or expertise..."/>	<input type="text" value="Please fill in..."/>	<input type="text" value="Please fill in..."/>
<small>One email address only. Activation link will be sent to your email. This email will be used in ALL correspondence.</small>		
<b>*) ADDRESS</b>		
<input type="text" value="Address..."/>		
<input type="text" value="City..."/>	<input type="text" value="Postal Code..."/>	<input type="text" value="INDONESIA"/>
<b>*) PHONE NUMBER</b>		<b>FAX NUMBER</b>
<input type="text" value="Please fill in..."/>		<input type="text" value="Please fill in..."/>
<b>OTHER INFORMATION</b>		
<input type="text" value="Please fill in..."/>		

#### FAQ FOR PRESENTER/AUTHOR

**Q :** I would like to submit more than one abstract/manuscript titles, do I have to make more than one accounts?

**A :** No, you just make one account. After you logging in, you can submit more than one titles.

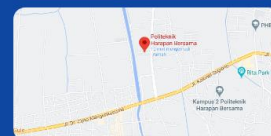
REGISTER

\*) When you click REGISTER, you are declared to have officially registered and please wait for the E-mail for the password and confirmation to be sent.

#### Follow Me

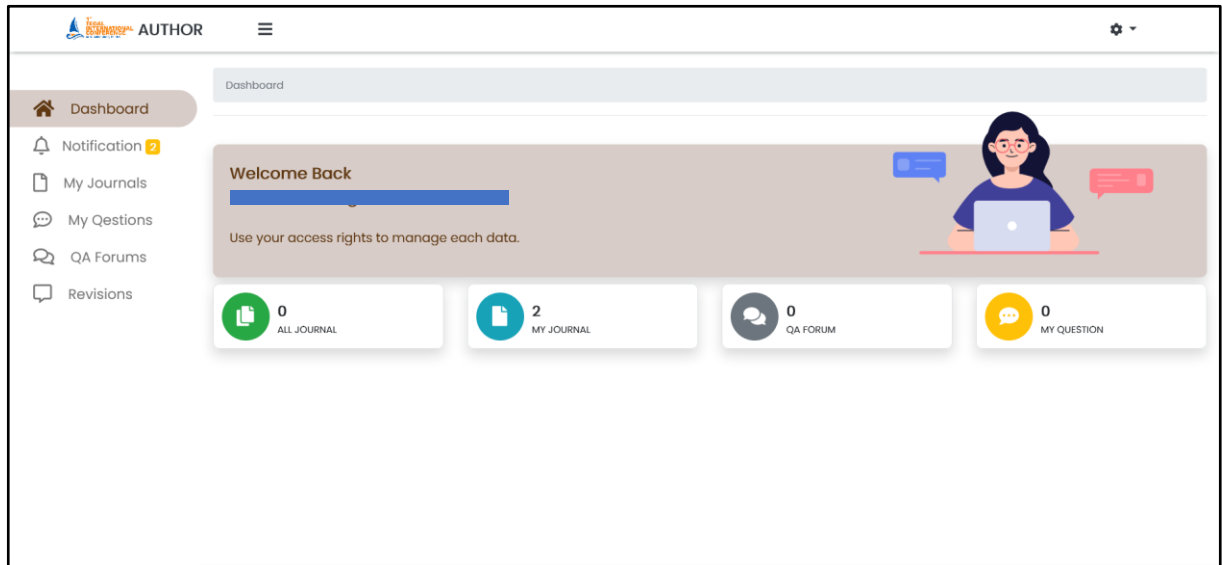
#### Contact

📍 Jalan Mataram No 9 Pesurungan Lor Kota Tegal  
✉ [tic@politektegal.ac.id](mailto:tic@politektegal.ac.id)  
☎ Phone (0283) 352000  
📞 (Riky) 081902121423 / (Wilda) 085885470130



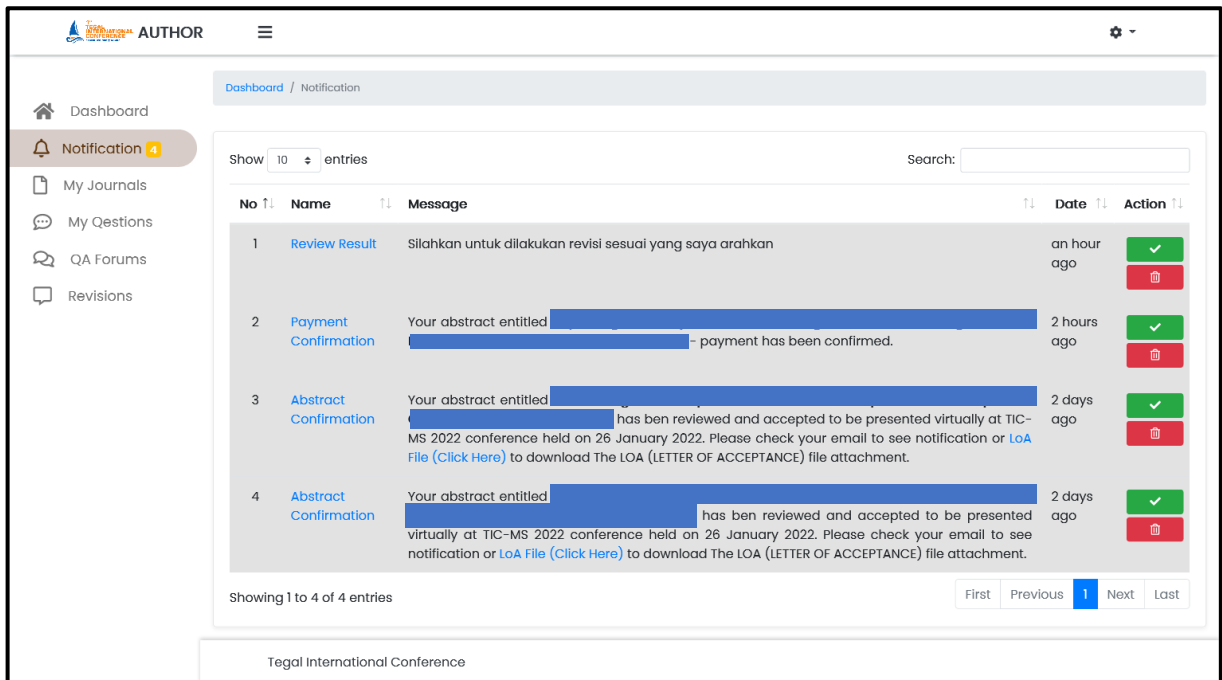
### 3. Menu Dashboard

Pada halaman dashboard hanya akan menampilkan informasi singkat mengenai jumlah My Journal dan My Question, All Journal, Qa Forum, serta ucapan selamat datang.



### 4. Menu Notification

Pada halaman menu *notification*, akan menampilkan notifikasi seperti ketika *abstract* diterima, ketika ada komentar pada *full paper*, konfirmasi pembayaran dll.



## 5. Menu My Journals

Pada halaman menu My Journal, akan menampilkan daftar artikel yang sudah kita tambahkan. Pada halaman tersebut juga diperlihatkan waktu tenggang pembuatan artikel, dan juga bisa melihat dari status artikel yang sudah kita tambahkan. Untuk dapat menambahkan artikel baru, dapat dengan menekan tombol coklat pada pojok kanan bawah dengan ikon plus, namun perlu diingat, jika waktu tenggang telah selesai maka tombol tersebut tidak tersedia.

Untuk bagian status perlu diingat, jika statusnya **DRAFT** maka artikel berserta data abstract, judul, keyword masih bisa diedit dan tombol hapus masih aktif. Namun jika statusnya sudah **ABSTRACT COMPLETED FOR A REVIEW** artinya artikel anda siap untuk direview oleh reviewer pada bagian abstraknya untuk layak diterima atau ditolak. Jika statusnya **ABSTRACT ACCEPTED** artinya abstrak telah dikoreksi dan dinyatakan diterima untuk dilanjutkan artikel.

Untuk melihat detail data artikel yang pernah kita tambahkan, dapat dengan menekan tulisan warna biru pada title untuk nantinya diarahkan kehalaman detail artikel.

The screenshot shows the 'My Journals' dashboard for an author. It includes a sidebar with navigation links: Dashboard, Notification, My Journals (selected), My Questions, QA Forums, and Revisions. The main content area displays a table of journal entries. Annotations with orange boxes and arrows point to specific features:

- Tenggang Waktu**: Points to the 'ABSTRACT SUBMISSION DEADLINE' section showing 4 days, 15 hours, 32 minutes, and 42 seconds.
- Status Artikel**: Points to the 'Status' column in the table, showing 'ABSTRACT ACCEPTED'.
- Klik Detail Artikel**: Points to the title 'Disease' in the first row of the table, which is highlighted in blue.
- Tambah**: Points to a circular button with a plus sign in the bottom right corner of the dashboard.

No	Title	Scope	Full Paper	Payment	Status	Date	Action
1	Disease	Informatics	✓ YA	NOT PAID YET	ABSTRACT ACCEPTED	a month ago	[Edit] [Delete]
2		Computing Technology	✓ YA	NOT PAID YET	ABSTRACT ACCEPTED	a month ago	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries

Berikut penjabaran lain pada menu My Journals :

### a. Halaman Tambah Artikel

Setelah anda menekan tombol plus (tambah), akan akan diarahkan pada halaman tambah artikel. Ada banyak kolom isian yang harus diisi mulai dari data artikel, metadata, supplementary files jika diperlukan, dan paling bawah yang paling penting status dari artikel. Jika statusnya **DRAFT** anda masih diperbolehkan untuk mengubah

[illegible]



## 1) Tab Journal

Pada tab ini hanya menampilkan informasi detail dari artikel yang sudah kita tambahkan. Ada juga informasi waktu tenggang untuk pengumpulan *full paper* dalam bentuk file docx atau doc, kemudian template untuk artikel dapat diunduh, kemudian jika abstrak telah di review oleh reviewer dan dinyatakan diterima akan terdapat file LOA dan file LOI jika sudah mendekati kurang lebih H-10 **CONFERENCE DATE** dari acara TIC. Author masih dapat mengubah data jika status jurnal masih **DRAFT**.

Dashboard / My Journal / Detail

JOURNAL

METADATA

PAYMENT

VIDEO

SUPPLEMENTARY FILES

QUESTION FORUM

DEADLINE FULL PAPER

27 14 57 10

DAYS : HOURS : MINUTES : SECONDS

TEMPLATE JOURNAL

DOWNLOAD TEMPLATE

FILE LOA (Letter Of Acceptance)

DOWNLOAD LOA

FILE LOI (Letter Of Invitation)

DOWNLOAD LOI

Code Abstract

Scope

Informatics

Title

Abstract (Only abstract content in English)

Full Paper (doc/docx)

202110080922...

UPLOAD FILE JOURNAL

Browse

Keyword

Corresponding Author

Status

ABSTRACT ACCEPTED

Tegal International Conference



## 2) Tab Metadata

Pada tab metadata akan menampilkan informasi mengenai penulis yang ditambahkan ketika menambahkan artikel, atau dengan mengubah datanya jika status dari jurnal masih **DRAFT**.

Dashboard / My Journal / Detail

JOURNALMETADATAPAYMENTVIDEO SUPPLEMENTARY FILESQUESTION FORUM

FIRST NAMEMIDDLE NAMELAST NAME

E-MAILORCID IDCOUNTRY

INDONESIA

INSTITUTION

BIO STATEMENT

FIRST NAMEMIDDLE NAMELAST NAME

E-MAILORCID IDCOUNTRY

INDONESIA

INSTITUTION

BIO STATEMENT

EDIT METADATA

Tegel International Conference

### 3) Tab Payment

Pada tab payment akan menampilkan informasi pembayaran dari jurnal yang kita tambahkan, tersedia informasi juga waktu tenggang pembayaran, bank tujuan dan tombol untuk mengunggah bukti transfer sebagai bukti pembayaran untuk dilakukan konfirmasi bahwa artikel anda telah melakukan pembayaran dengan menekan tombol warna biru dengan tulisan **UPLOAD PROOF OF PAYMENT**. Jangan khawatir jika anda salah unggah bukti pembayaran, karena masih bisa diunggah kembali sampai belum dikonfirmasi.

Dashboard / My Journal / Detail

JOURNAL METADATA **PAYMENT** VIDEO SUPPLEMENTARY FILES QUESTION FORUM

**PRICE**  
Local Price : Rp 2.500.000  
International Price : \$ 170

**DEADLINE PAYMENT**  
28 14 48 27  
DAYS : HOURS : MINUTES : SECONDS

**Transfer Bank**  
Transfer Bank Name: BNI  
Swift/ BIC :  
Account Number :  
Account Holder : Politeknik Harapan Bersama

**UPLOAD PROOF OF PAYMENT**

Tombol Unggah

Jika anda menekan tombol **UPLOAD PROFF OF PAYMENT** akan terdapat popup untuk mengisi bukti transfer. Seperti mengisi nama bank pengirim (*bank name*), nama pemilik bank pengirim (*account holder*), kemudian foto bukti transfer.

**UPLOAD PROOF OF PAYMENT**

Bank Name  
Please fill in...

Account Holder  
Please fill in...

Invoice Code  
[Blue Bar]

\*.) Proof of Bank Transfer (JPG/PNG/PDF) (Max 1 Mb)  
Search file [Browse]

CANCEL SAVE

Jika anda telah mengunggah bukti pembayaran, maka akan menampilkan halaman seperti berikut beserta terdapat informasi untuk menunggu konfirmasi pembayaran oleh panitia TIC. Dan masih bisa diunggah kembali unggahan bukti pembayaran jika dirasa salah mengunggah. Namun jika sudah dikonfirmasi panitia maka tombol unggah (*upload*) sudah tidak tersedia.

Status Pembayaran

Note:

Please wait for payment confirmation.

PRICE

Local Price : Rp 2.500.000

International Price : \$ 170

DEADLINE PAYMENT

28 14 42 4

DAYS : HOURS : MINUTES : SECONDS

Transfer Bank

Transfer Bank Name: BNI

Swift/ BIC : [REDACTED]

Account Number : [REDACTED]

Account Holder : Politeknik Harapan Bersama

UPLOAD PROOF OF PAYMENT

VIEW PAYMENT

Tegal International Conference

Status Pembayaran

Note:

Payment has been confirmed.

PRICE

Local Price : Rp 2.500.000

International Price : \$ 170

DEADLINE PAYMENT

28 14 39 48

DAYS : HOURS : MINUTES : SECONDS

Transfer Bank

Transfer Bank Name: BNI

Swift/ BIC : [REDACTED]

Account Number : [REDACTED]

Account Holder : Politeknik Harapan Bersama

VIEW PAYMENT

Tegal International Conference

#### 4) Tab Video

Pada tab video akan menampilkan informasi mengenai video presentasi dari artikel yang ditambahkan yang diunggah melalui youtube. Jika sudah pernah mengunggah maka akan muncul tampilan video youtubanya. Untuk menambahkan video dapat menekan tombol biru dengan tulisan **EDIT VIDEO LINK** untuk nantinya keluar popup berisi kolom isian dari link youtube video presentasi author. Dan ada juga informasi mengenai tenggang waktu pengunggahan link video ke website TIC.

Dashboard / My Journal / Detail

JOURNAL METADATA PAYMENT **VIDEO** SUPPLEMENTARY FILES QUESTION FORUM

DEADLINE VIDEO PRESENTATION  
35 14 35 48  
DAYS : HOURS : MINUTES : SECONDS

Tonton di YouTube

Link Youtube

EDIT VIDEO LINK

Tegal International Conference

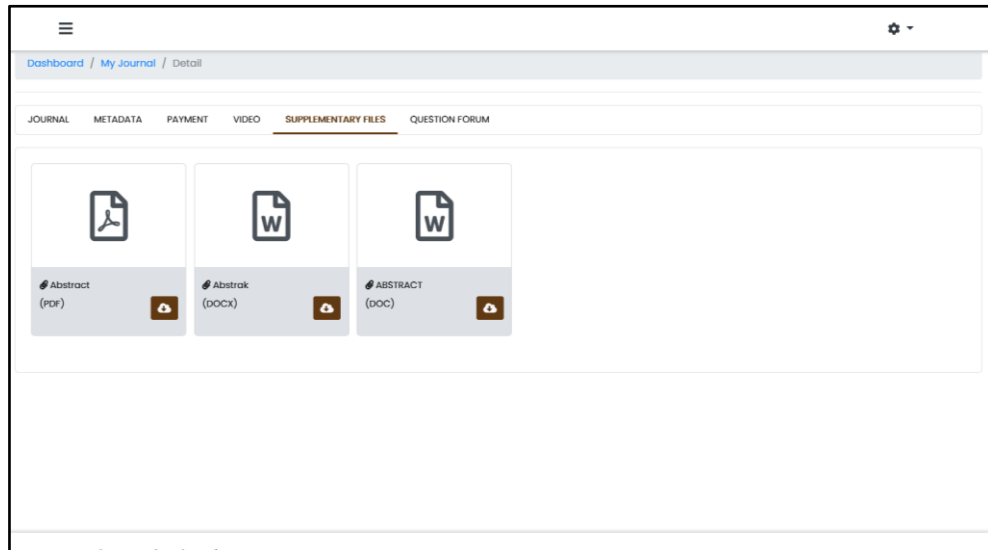
VIDEO

\*Link Youtube

CANCEL SAVE

## 5) Tab Supplementary Files

Pada tab supplementary files akan menampilkan beberapa file tambahan jika diperlukan ketika melakukan penelitian artikel.

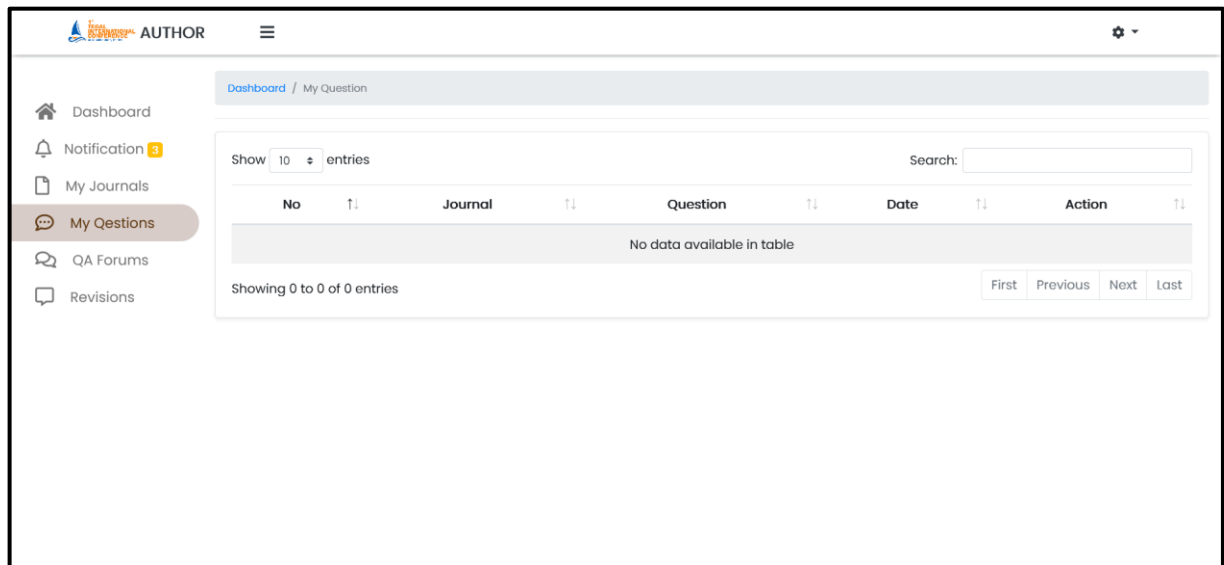


## 6) Tab Question Forum

Pada tab question forum belum diaktifkan.

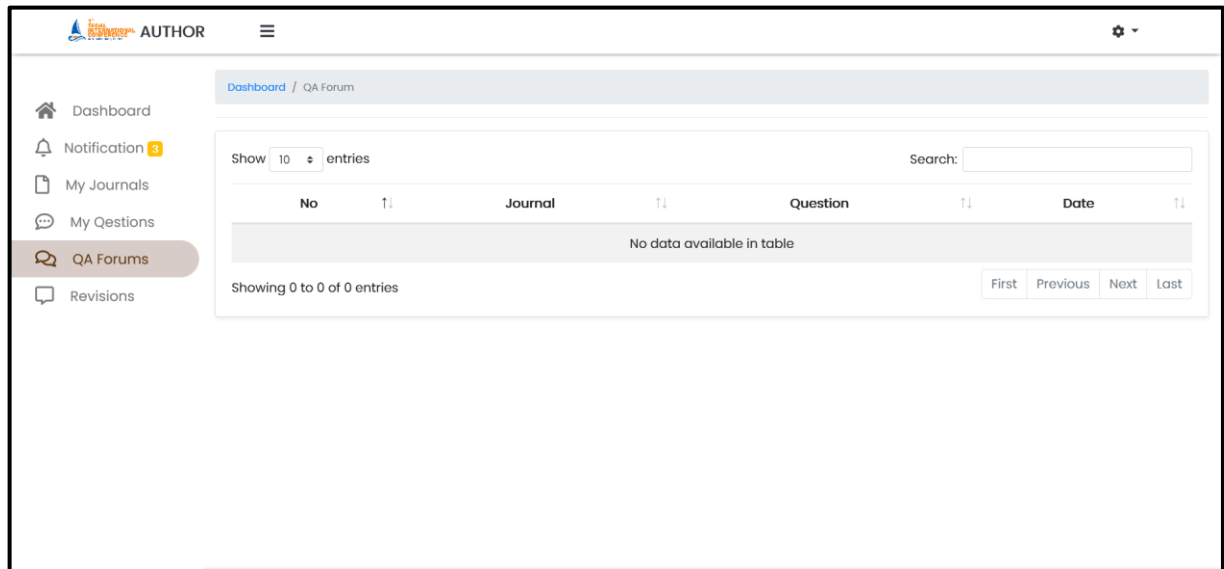
## 6. Menu My Question

Pada menu My Question nantinya akan menampilkan semua pertanyaan yang sudah pernah diajukan. Namun menu ini belum diaktifkan masih dalam pengembangan.



## 7. Menu QA Forum

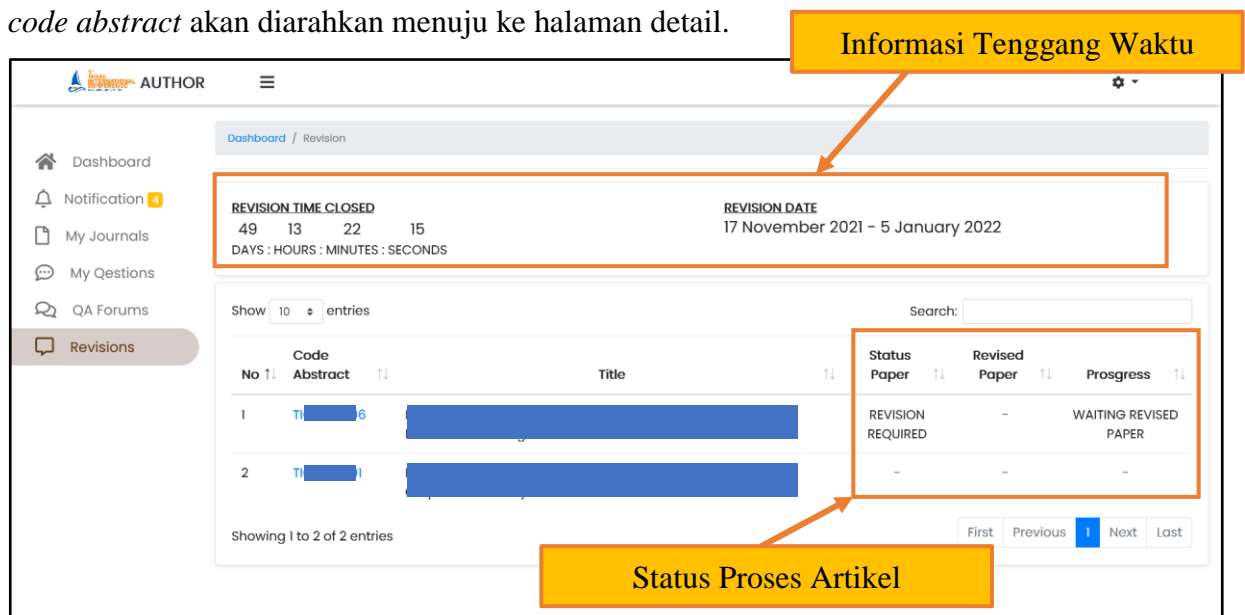
Pada halaman menu QA Forum akan menampilkan daftar pertanyaan yang diajukan oleh author lain. Namun menu ini masih belum aktif masih dalam pengembangan.



## 8. Revisions

Pada halaman menu *revisions*, akan menampilkan artikel yang telah mendapatkan komentar pada bagian full papernya. Pada halaman tersebut juga terdapat informasi mengenai waktu untuk merevisi sudah dibuka atau belum, serta informasi mengenai proses artikel kita sudah pada tahap mana.

Untuk melihat detail dan mengunggah revisi artikel dapat dengan menekan tulisan dari *code abstract* akan diarahkan menuju ke halaman detail.

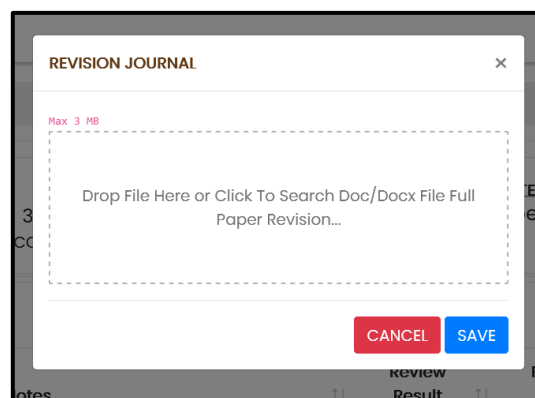


Setelah masuk kehalaman detail dari revisi, ada daftar revisi yang diberikan reviewer kepada author/presenter. Kemudian juga informasi mengenai revisi sudah ditambahkan atau diunggah belum. Author juga dapat mengunduh file komentar yang diberikan reviewer untuk dilakukan revisi. Jika belum mengunggah hasil file revisi dapat dengan menekan tombol biru dengan nama *upload*, nantinya akan ada unggahan file doc atau docx kemudian silahkan untuk diunggah.

Author juga harus melihat tenggang waktu untuk mengunggah file hasil revisi sebelum nantinya akan ditutup file unggahan file revisi.

The screenshot shows the 'AUTHOR' dashboard with a sidebar containing 'Dashboard', 'Notification', 'My Journals', 'My Questions', 'QA Forums', and 'Revisions'. The main content area is titled 'Revision / Detail'. It features a box for 'REVISION TIME CLOSED' (49 DAYS, 13 HOURS, 6 MINUTES, 4 SECONDS) and 'REVISION DATE' (17 November 2021 - 5 January 2022). Below this is a table of revisions. The first revision has a 'Review Result' of '✓ YA' and a 'Download' button. The 'Revision Author' column shows '✗ NO'. The 'Status' is 'REVISION REQUIRED' and the 'Data' is 'an hour ago'. The 'Action' column has an 'Upload' button. Annotations with orange boxes and arrows point to these elements: 'Informasi Tenggang Waktu' points to the time/date box; 'File Komentar Reviewer' points to the 'Download' button; 'File Revisi Dari Author' points to the 'Revision Author' column; and 'Unggah File Revisi' points to the 'Upload' button.

Ketika menekan tombol *upload* akan menampilkan popup untuk mengunggah file revisi dari artikel yang telah direvisi oleh author.



## 9. Menu Account

Pada halaman menu account, digunakan untuk mengubah profil data diri sebagai author di aplikasi TIC. Author dapat mengubah data diri dengan menekan tombol *change profile*, untuk mengubah password dengan menekan tombol *change password* dan untuk mengubah foto dapat dengan menekan tombol berwarna coklat dengan ikon kamera.

The screenshot displays the 'AUTHOR' account management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Notification, My Journals, My Questions, QA Forums, and Revisions. The main content area is titled 'ACCOUNT' and contains a form for updating personal and professional details. The form includes fields for First Name, Middle Name, Last Name, Gender, Birthday, Last Education, Bachelor's Degree, E-Mail, Phone Number, Fax Number, Address, City, Postal Code, Country, Institution (Full Name), Research, and ORCID ID. A profile picture placeholder with a camera icon is located at the top of the form. At the bottom right of the form are two buttons: 'CHANGE PASSWORD' and 'CHANGE PROFILE'. The footer of the page reads 'Tegal International Conference'.

FIRST NAME	MIDDLE NAME	LAST NAME
F		

GENDER	BIRTHDAY	LAST EDUCATION	BACHELOR'S DEGREE
M			Mr.

E-MAIL	PHONE NUMBER	FAX NUMBER

ADDRESS

CITY	POSTAL CODE	COUNTRY
J		

INSTITUTION (FULL NAME)
F

RESEARCH	ORCID ID

OTHER INFORMATION

[CHANGE PASSWORD](#) [CHANGE PROFILE](#)

Tegal International Conference