**ANEXO 1 DE DECLARACIÓN JURADA**

**FICHA DE SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS/MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS**

Estimado(a) Señor(a) Empresario (a): Sírvase llenar la siguiente información:

|  |
| --- |
| **I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA EN FORMACIÓN** |

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Denominación o Razón Social de la Empresa

(Especificar si es SA, SAC, SRL o EIRL).

2. Nombre Abreviado de la empresa (si lo tuviera).

3. Dirección o domicilio legal de la empresa

Av. Jr. Calle, Pasaje, Prolongación, Malecón, N° o Mz, Lote y Urbanización

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Distrito | Provincia | Departamento/Región |
|  |  |  |
| 4. Teléfono | 5. Celular | 6. Correo Electrónico |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA EMPRESA EN FORMACIÓN** |

7. Descripción de la Actividad Económica. (**Debe ser máximo de 2 caras de un Word en tamaño de letra 11 – Sólo hasta 10,000 caracteres**) **Considerar sólo la actividad, NO la visión y misión,** no utilice palabras como “en general”, “de todo tipo”, “y otros”, “similares” y “etc”.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **III. INFORMACIÓN DEL TITULAR O SOCIOS DE LA EMPRESA EN FORMACIÓN** (Si el listado fuera mayor, adjuntar una hoja adicional como declaración jurada con firma del declarante). |

1. **Información del socio (a)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | DNI/CE | Fecha de Nacimiento | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sexo | | Discapacitado | | Nacionalidad | Estado Civil | Grado de Instrucción | Profesión/Ocupación | Total de aportes en efectivo (S/.) | Total de aportes en bienes (S/.) |
| M | F | Si | No |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dirección o domicilio (Incluir el distrito) | Cargo | |
|  | **Gerente** | Director |
| Sub Gerente | Presidente del Directorio |

Detalle los bienes aportados (Si el listado fuera mayor, adjuntar en hoja adicional como declaración jurada con firma del declarante y según los siguientes datos)

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción:**  Ingresar la información suficiente que permita la individualización de los bienes aportados, como marca, modelo, serie, color, etc. | **Valor en S/.**  El monto de cada bien debe ser un número entero, sin comas ni puntos decimales. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

**Información del cónyuge**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | DNI/CE | Fecha de Nacimiento | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sexo | | Nacionalidad | Profesión | Tienen Separación de bienes? | Numero de Partida Registral de Separación de Bienes |
| M | F |  |  | SI / NO |  |

1. **Información del socio (a)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | DNI/CE | Fecha de Nacimiento | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sexo | | Discapacitado | | Nacionalidad | Estado Civil | Grado de Instrucción | Profesión/Ocupación | Total de aportes en efectivo (S/.) | Total de aportes en bienes (S/.) |
| M | F | Si | No |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dirección o domicilio (Incluir el distrito) | Cargo | |
|  | Gerente | Director |
| Sub Gerente | Presidente del Directorio |

Detalle los bienes aportados (Si el listado fuera mayor, adjuntar en hoja adicional como declaración jurada con firma del declarante y según los siguientes datos)

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción:**  Ingresar la información suficiente que permita la individualización de los bienes aportados, como marca, modelo, serie, color, etc. | **Valor en S/.**  El monto de cada bien debe ser un número entero, sin comas ni puntos decimales. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

**Información del cónyuge**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | DNI/CE | Fecha de Nacimiento | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sexo | | Nacionalidad | Profesión | Tienen Separación de bienes? | Numero de Partida Registral de Separación de Bienes |
| M | F |  |  | SI / NO |  |

1. **Información del socio (a)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | DNI/CE | Fecha de Nacimiento | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sexo | | Discapacitado | | Nacionalidad | Estado Civil | Grado de Instrucción | Profesión/Ocupación | Total de aportes en efectivo (S/.) | Total de aportes en bienes (S/.) |
| M | F | Si | No |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dirección o domicilio (Incluir el distrito) | Cargo | |
|  | Gerente | Director |
| Sub Gerente | Presidente del Directorio |

Detalle los bienes aportados (Si el listado fuera mayor, adjuntar en hoja adicional como declaración jurada con firma del declarante y según los siguientes datos)

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción:**  Ingresar la información suficiente que permita la individualización de los bienes aportados, como marca, modelo, serie, color, etc. | **Valor en S/.**  El monto de cada bien debe ser un número entero, sin comas ni puntos decimales. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

**Información del cónyuge**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | DNI/CE | Fecha de Nacimiento | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sexo | | Nacionalidad | Profesión | Tienen Separación de bienes? | Numero de Partida Registral de Separación de Bienes |
| M | F |  |  | SI / NO |  |

* Tener en consideración que el SID SUNARP, solo tiene las siguientes opciones de profesión u ocupación:
* ABOGADO
* ACTOR/ACTRIZ
* ADMINISTRADOR
* AGENTE DE ADUANAS
* AGENTES DE SEGURIDAD
* AGENTE DE VIAJES
* AGENTE DEPORTIVO
* AGENTE INMOBILIARIO
* ALBAÑIL
* AMA DE CASA
* ARQUEÓLOGO/A
* ARQUITECTO
* ARTESANO
* ASISTENTE DE SERVICIO SOCIAL
* ASISTENTE SANITARIO
* ASTRÓNOMO
* BIBLIOTECARIO
* BIOLOGO MEDICO
* BOMBERO PROFESIONAL
* CARPINTERO
* CARTERO
* CHEF/COCINERO
* CIENTÍFICO
* CIRUJANO
* COMERCIANTE
* CONDUCTOR DE BUS
* CONTADOR
* COSMETOLOGO
* DENTISTA
* DIETISTA
* DISEÑADOR
* DISEÑADOR DE MODAS
* DISEÑADOR GRAFICO
* ECONOMISTA
* ELECTRICISTA
* EMPRESARIO
* ENFERMERO/A
* ENTRENADOR CANINO
* ESTILISTA
* FARMACEÚTICO/A
* FLORISTA
* FOTOGRAFO
* GASFITERO
* GASTRONOMO
* INGENIERO
* JUEZ/A
* MAESTRO DE CEREMONIAS
* MAESTRO DE CONSTRUCCIÓN
* MARINO
* MARKETERO
* MECÁNICO/A
* MEDICO
* MESERO/A
* MODELO/A
* NOTARIO/A
* NUTRICIONISTA
* ODONTOLOGO
* OFTALMOLOGO
* OTRA ACTIVIDAD PARTICULAR
* PANADERO/A
* PELUQUERO/A
* PERIODISTA
* PILOTO
* PINTOR/A
* PLOMERO/A
* POLICIA
* POLITICO
* PROCURADOR JUDICIAL
* PROFESOR/A
* PROFESOR DE BAILE
* PROTÉSICO DENTAL
* PSICÓLOGO
* PSIQUIATRA
* PUBLICISTA
* QUIMICO FARMACEUTICO
* RECEPCIONISTA
* SALVAVIDAS
* SASTRE
* SECRETARIO/A
* SOCIOLOGO
* SUBASTADOR
* TAXISTA
* TECNICO
* TECNÓLOGO/A MÉDICO
* TELEOPERADOR
* TOPÓGRAFO/A
* TRADUCTOR/A
* VENDEDOR/A
* VETERINARIO/A
* VISITADOR MÉDICO

**CONSIDERACIONES**:

* Colocar el estado civil actual, en caso de no ser verídico, se generará una observación por parte de SUNARP, la cual se subsana presentando una aclaratoria notarial, siendo un gasto adicional a su trámite.
* En las Sociedades sin directorio (SAC, SRL), considerar solo 01 Gerente General - 01 Subgerente y/o sólo 01 Gerente General (No se considerarán otros cargos como Gerente de Marketing, Gerente de Logística, etc.).
* Si cuentan con documento de separación de patrimonio, adjuntarlo en un archivo adicional. 2. Se debe consignar los datos del conviviente solo si es que la Unión de Hecho está inscrita en Registros Públicos, adjuntarlo en un archivo adicional. Para ambos casos es importante adjuntar este documento si es que lo tuviera, de no hacerlo se producirá una observación, la cual se subsana con un costo adicional en notaría.