

**Инструкция по эксплуатации
ПО «АКО: Check_Client»**

Аннотация

Настоящий документ содержит информацию, необходимую для эксплуатации ПО «АКО: Check_Client», в том числе описание ПО, информацию о назначении ПО, описание основных компонентов программы и действий, которые пользователь может выполнять при помощи программы.

Содержание документа

Аннотация.....	2
Содержание документа.....	3
1. Описание и назначение ПО.....	4
2. Процесс запуска ПО.....	5
3. Основные компоненты пользовательского интерфейса.....	6
4. Процесс завершения работы с ПО.....	7
5. Контакты.....	8

1. Описание и назначение ПО

ПО «АКО: Check_Client» (далее — программа, ПО) — система управления инцидентами, которая содержит подтвержденные эпизоды нарушений после аналитической обработки видеоархивов. Каждый эпизод включает текстовое описание, скриншот и видеофрагмент.

Функциональные возможности ПО:

- формирование подтверждающих видеофрагментов инцидентов;
- предоставление консолидированных отчетов по операциям и нарушениям;
- обеспечение детального просмотра и анализа выявленных инцидентов.

2. Процесс запуска ПО

1. Для получения доступа к ПО пользователь должен связаться с отделом продаж для предоставления ссылки для входа в систему и данных (имя пользователя и пароль).
2. Далее перейти по предоставленной ссылке, ввести имя пользователя и пароль, после чего нажать кнопку «Вход» (рис. 1).

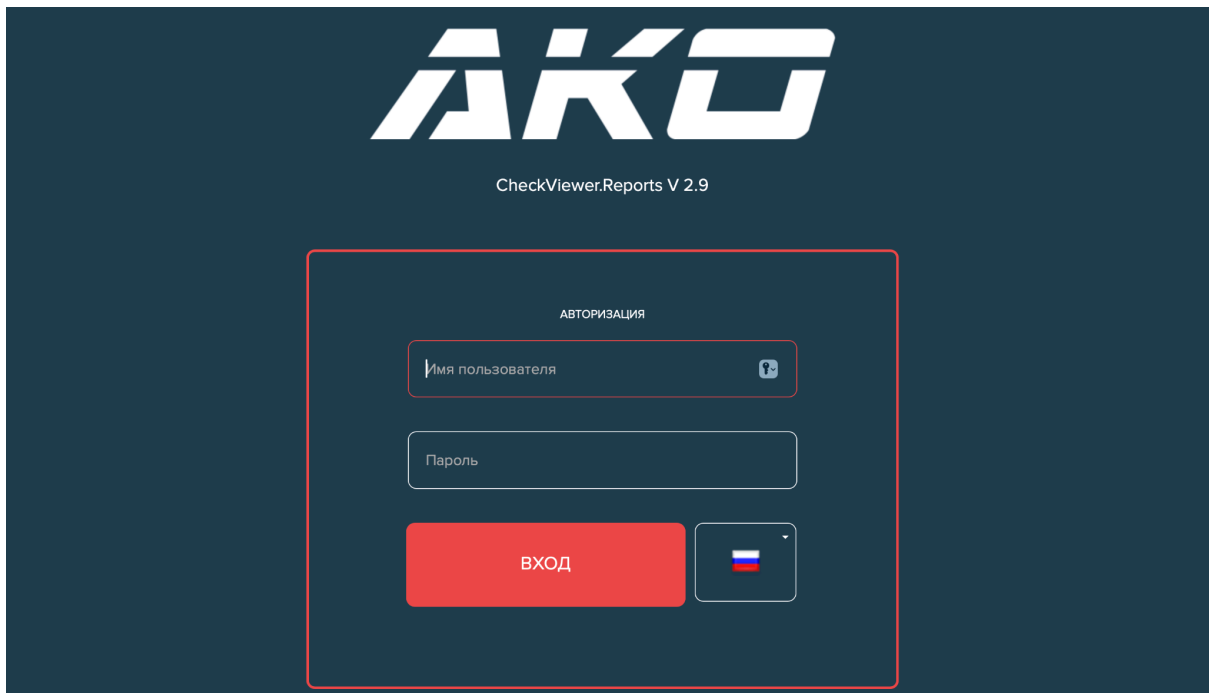


Рисунок 1

3. Основные компоненты пользовательского интерфейса

Пользовательский интерфейс ПО представлен на рисунке 2 и состоит из следующих вкладок:

1. Список отчетов (вкладка для работы со всеми сформированными отчетами системы. Содержит консолидированный список отчетов по кассовым операциям и выявленным нарушениям, которые были допущены сотрудниками при исполнении должностных обязанностей. Предоставляет функции фильтрации, поиска и экспорта. Также позволяет принять либо отклонить нарушение, для этого необходимо кликнуть по цифре (рис. 3). Кликом по Видео можно скачать видеоматериал (рис. 4). Если нарушение зафиксировано верно, но есть исключение (например, сотрудник уже уволен), то необходимо «Принять» нарушение и прописать к нему комментарий. Если нарушение зафиксировано верно, но дополнительных комментариев нет, необходимо дважды нажать на зелёную кнопку «Принять» (рис. 5). Если вы не согласны с зафиксированным инцидентом, то необходимо нажать на кнопку «Отклонить» и написать развернутый комментарий с причиной отклонения (рис. 5)).

2. Отчет по нарушениям (вкладка для детального анализа инцидентов. Содержит перечень всех выявленных системой нарушений с возможностью просмотра привязанных к каждому случаю подтверждающих видеофрагментов и деталей кассовой операции).

3. Личный кабинет пользователя (вкладка для управления профилем пользователя. Позволяет просматривать и редактировать учетные данные: имя пользователя, ФИО, адрес электронной почты, контактный телефон, должность, а также изменять пароль для доступа к системе).

AKU

CheckViewer.Reports V 2.9

Список отчетов

Отчет по нарушениям

Рук-ль Иванов Иван

Список отчетов

Только активные

Excel

Колонки

Стиль

Действия	Всег...	Нов...	Прин...	Откл...	Оспо...	Техн...	Номер	Магазин	Дата	Период проверки	Рейт...	ЧЛ1	ЧЛ2	ЧЛ3	Вос

<div>↑</div> <div>↺</div>	17	17	0	0	0	0 0	26/01/001	Ресторан	2026-01-19	с 2025-08-04 по 2025-08-10	94	0	0	17	0
<div>↑</div> <div>↺</div>	18	18	0	0	0	0 0	26/01/002	Бар	2026-01-19	с 2025-10-20 по 2025-10-26	127	0	0	17	1

по 2 из 2

первая

пред.

страница 1 из 1

след.

последняя

Рисунок 2

Действия	Всег...	Новых ситуаций	Прин...	Откл...	Оспорено АКО	Техн...	Номер	М...	Дата	Период проверки	Рейт...
	17	17	0	0	0	0 0	24/12/126	Demo...	2024-12-11	с 2024-12-02 по 2024-12-08	172

Рисунок 3



Рисунок 4

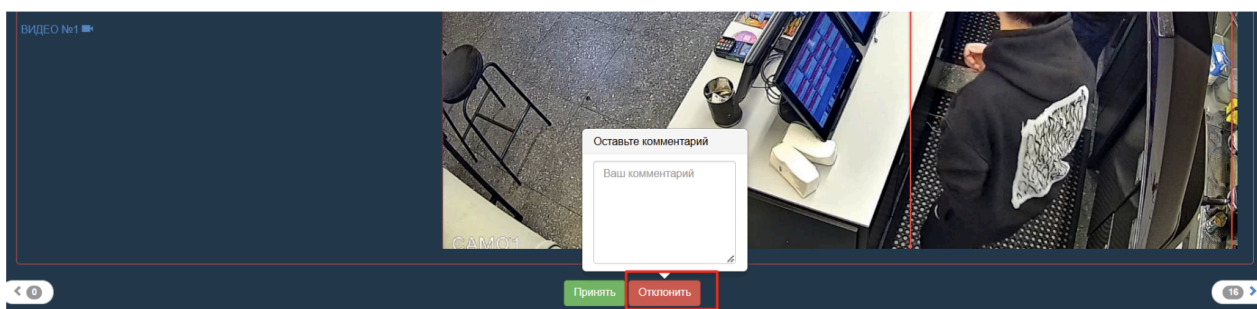


Рисунок 5

4. Процесс завершения работы с ПО

1. Для завершения работы с ПО пользователю необходимо закрыть страницу с программой либо осуществить последовательную процедуру выхода из аккаунта путем нажатия на кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу (рис. 6).

AKU

CheckViewer.Reports V 2.9

Список отчетов

Отчет по нарушениям

Руж-ль Иванов Иван <

Список отчетов

Только активные

Excel

Настройки

Выход

Колонки

Отчеты

Действия	Всег...	Нов...	Прин...	Откл...	Оспо...	Техн...	Номер	Магазин	Дата	Период проверки	Рейт...		ЧЛ1	ЧЛ2	ЧЛ3	Вор
	...	...	...	...	...	...	...	...	yyyy-mm-...	yyyy-mm-dd	...		...	...	...	...
<div> <div></div> <div></div> </div>	18	18	0	0	0	0 0	26/01/002	Бар	2026-01-19	с 2025-10-20 по 2025-10-26	127		0	0	17	1
<div> <div></div> <div></div> </div>	17	17	0	0	0	0 0	26/01/001	Ресторан	2026-01-19	с 2025-08-04 по 2025-08-10	Рейтинг		0	0	17	0

по 2 из 2

первая

пред.

страница 1 из 1

след.

последняя

Рисунок 6

5. Контакты

Контакты технической поддержки:

E-mail: support@akocheck.ru