**第六部分 应答文件格式**

供应商的应答文件按下列顺序编写，并编制目录：

**第一册 商务技术文件**

（1）应答函；

（2）法定代表人身份证明和授权委托书；

（3）资格证明文件；

（4）详细需求应答；

（5）偏离表；

（6）承诺与声明；

（7）中信银行接受供应商监督分散采购项目公告。

**第二册 报价文件**

（8）报价表。

**第一册 商务技术文件**

**附件1：****应答函**

**应答函**

致：（采购人）

(供应商全称) 授权 (供应商代表姓名) ， (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称、项目编号) 谈判的有关活动，并对此项目进行应答。

1、我方同意应答有效期为从应答文件递交截止之日起**120个日历日**。

2、我方已详细审查全部采购文件，包括澄清、修改文件（如有）。我方承诺将按采购文件的规定进行应答。

3、与本谈判有关的一切正式往来请通过以下方式发予我方：

地址：北京市西城区成方街25号长话北院邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

电话：010-63271000电子邮箱：

供应商代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（公章）

日期：2025年09月07日年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附件2-1：法定代表人身份证明**

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

成立时间：2015年12月18日

经营范围：

姓名： 性别： 年龄： 职位：

系 （请填写供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：

（公章）

日期：2025年09月07日年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附件2-2****：授权委托书**

**授权委托书**

致（采购人） ：中信银行股份有限公司

本授权书声明：注册于 （供应商住址） 的 （供应商名称） ，法定代表人 （法定代表人印刷体姓名、职务） 代表本公司授权在下面签字的（供应商代表印刷体姓名、职务） 为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称，项目编号） 以本公司名义处理一切与此项目采购谈判相关事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

**法定代表人签字或印章：**

**供应商代表签字或印章：**

**供应商全称及公章：**

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人有效身份证明的复印件 | 供应商代表有效身份证明的复印件 |

**附件3：资格证明文件**

需提供以下资格证明文件的复印件，并加盖供应商单位公章：

（1）有效的营业执照副本；

（2）国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）上查询的完整版企业信用信息公示报告；

（3）近三年无重大违法记录的声明（格式自拟）；

（4）经会计师事务所审计的近一年财务报告（如不能提供，请提供资产负债表、利润表、现金流量表并附加说明）；

（5）原厂商对该集成商参与本项目投标的授权书；具有原厂商颁发的针对投标产品的代理资质。

**附件4：详细需求应答**

对采购需求进行逐条应答，包括但不限于服务方案、团队人员介绍等。

1、工作说明书点对点应答

请对工作说明书中内容进行应答，

（一）请评估项目内容，结合自身资源配置，在最长周期内，合理安排项目计划。

（二）应答的项目经理请附简历及劳动合同。

（三）请根据人员储备及项目经验等自主配置各级别人员工作量投入，对项目团队资源配置情况进行应答。

2、项目整体技术方案

请候选供应商根据我行项目需求说明书，提供项目整体应答。

每家供应商需由项目经理对本项目实施方案进行讲解和应答，时间不超过15分钟。

3、针对付款条款及标准合同文本的应答

标准合同文本和付款条款为甲方约束性条款，无法满足要求的，视同为自动放弃应答资格！

**附件5：偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购文件要求 | | 应答文件所在章节 | 偏离情况及原因说明 |
| 商务部分 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 技术部分 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合同部分 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商提出的商务、技术服务方案、合同条款若与采购文件中要求不一致，请逐项对偏离项目的情况及原因进行说明。**如未注明偏离，视为无偏离。**

**附件6：承诺与声明**

致：中信银行股份有限公司

本公司特承诺声明如下：

一、本公司认识到贵行采购为企业采购，非政府采购与招标。

二、本公司己认真阅读贵行采购邀请文件，并完全理解邀请文件的内容。本公司保证严格保密邀请函内容，不泄露贵行任何信息。

三、我公司保证所递交的谈判文件、资格证明、产品资料等邀请函要求提交的文件内容真实性、有效性，并愿意承担因虚构数据、虚假资料及伪造资格证明、假冒伪劣产品、非正规进货渠道等有失诚信行为所导致的一切不良后果。（注:此款不承诺者自动丧失参加谈判资格！）

四、贵行有权在签署采购合同前的任何时间终止采购。

五、在采购过程中，本公司承诺不做影响正当交易的事情。

六、本公司承诺在参与贵行采购过程中，将配合贵行对本公司的尽职调查、现场检查或非现场检查等工作，并按贵行要求提供本公司与上述工作相关的材料。

七、本次采购涉及函件往来时请使用本公司以下地址及联系方式：北京市西城区成方街25号长话北院

公司名称（全称、盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人姓名、职务：李振军

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：北京市西城区成方街25号长话北院

电话：010-63271000传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司名称（盖章）：

　　　　　　　　　　　　　　\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件7：中信银行接受供应商监督分散采购项目公告**

为更好地促进中信银行分散采购工作的合规性和公正性，防止在分散采购中发生各种谋取不正当利益的违规违纪行为，特明确我行分散采购相关工作人员的主要纪律规定，请供应商（潜在供应商、候选供应商、入选供应商）监督。

（一）不准擅自兼任与商品采购有业务关系供应商的职务、擅自领取兼职工资或其它报酬；

（二）不准利用职务上的便利从事有偿中介活动；

（三）不准利用我行的商业秘密、知识产权、业务渠道为本人或亲友从事牟利活动；

（四）不准接受或索取与商品采购有业务关系的供应商提供的中介费、回扣、佣金、礼金、有价证券和消费性服务等；

（五）不准私自从事营利性经营活动，或者与本人职责范围内所涉及的供应商、关联企业、有业务关系的企业从事证券业务或投资业务；

（六）不准我行员工的配偶、子女违反规定，在与商品采购有业务关系的企业投资入股；

（七）不准利用职务和业务便利为配偶、子女或其他有利益关系的人从事营利性经营活动提供各种便利条件；

（八）不准本人的配偶、子女及其他有利益关系的人投资经营的企业与我行发生非正常经济业务往来；

对中信银行工作人员违反采购的其它违规违纪行为，也请供应商予以监督。

中信银行分散采购相关工作人员是指中信银行各分行、有采购需求的需求部门和分散采购部门以及分散采购立项、审批、组织实施、谈判评审、合同签订、履约及管理相关的工作人员。这些工作人员都应当自觉遵守中信银行采购工作的有关规定并接受供应商监督。

供应商不得提供或者满足可能导致中信银行工作人员违规违纪的方便条件。一经发现供应商有此类行为，将按照中信银行供应商管理规定对其作出列入禁用或退出名单等严肃处理。

供应商发现中信银行工作人员有违规违纪行为的，请向中信银行监察部门举报投诉。举报方式如下：

（1）联系人：【信息技术管理部技术资源管理处】

（2）联系电话：010-63271000【010-66636917】

（3）电子邮箱 未填写

（4）联系地址：北京市西城区成方街25号长话北院【北京市朝阳区光华路10号1号楼中信大厦】

举报投诉应当实事求是。对事实依据清楚、署名真实、留有联系方式等可查线索的举报投诉，中信银行监察部门将按规定受理。对以举报投诉名义，虚构捏造事实，诬陷他人，干扰采购工作正常秩序的，将按照中信银行供应商管理规定对其作出列入禁用或退出名单等处理。

**第二册 报价文件**

附件8. 报价单格式（第X次报价）

项目名称：所属运营商数据

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务名称** | **服务期** | **单价（元/笔）** | **税率（%）** | **备注** |
| 号码所属运营商 | 3年 |  |  |  |

**注：1.所有报价均为含税价；**

**承诺：我公司承诺向中信银行股份有限公司提供的发票为增值税专用发票**

法定代表人或授权代表签字或盖章：

供应商名称： （加盖公章）