

浅析高校报账难问题

负荣莹

(天津职业技术师范大学 天津 300222)

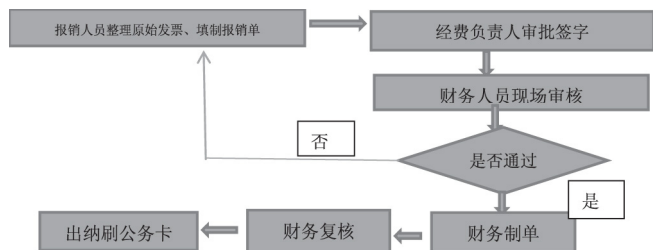
【摘要】财务报销在高校的财务管理中是一项基础性的工作。随着高等教育事业的迅速发展,随着高校经费的不断增长,对资金支出的要求越来越严格,报账难的问题便越来越凸显。本文通过分析现在高校财务报销的现状,并有针对性地提出解决报账难问题的建议。

【关键词】高校报销 网上报销 信息化

财务报销在高校的财务管理中是一项基础性的工作。高校财务报销的主要功能是受理全校师生的报账,并同时规范资金的使用。随着高等教育事业的迅速发展,各高校的规模都在不断扩大,教育事业经费在不断扩大,科研事业经费的渠道越来越多元化。高校中财务报销的工作量就在不断的增大。高校财务不断增大的工作量与人员编制有限之间的矛盾,报销人员要求的高效率与财务报账人员超负荷的工作量之间的矛盾,资金需求量的不断增加与资金风险的规避之间的矛盾日益凸显。各高校便遇到了报账难的问题。

一、高校报账的现状

以天津S大学为例,目前该大学的业务报销流程如图所示:



从这个业务流程图可以看出,报销时的流程是依次进行的,要求必须要按部就班,报销的过程十分的繁琐,报销一笔经费需耗时间长而且效率低。主要存在着以下缺陷:

(一)审批程序繁琐,延长报销周期

目前高校报销的审批体系比较复杂,项目负责人、分管院领导、主要负责人、财务处处长、科研处处长、校领导等都有不同的审批权限。随着高校规模的扩大,经费来源越来越多样化,经费来源不一样,审批权限也有所差异。报销人员报销一笔凭证可能需要好几个领导签字,报销人员不得不抱着单子一层一层的找领导审批签字,而领导尤其是校领导一般业务繁忙,不太好找。报销人员在找领导签字上不得不耗费很多时间和精力,因为找不到领导签字而不得不延长报销时间的事情时有发生。

(二)报销人员与财务人员的信息不对称,影响报账效率

报销人员对财务报销制度的了解程度会直接影响到报销的效率与效果。但往往报销人员并不固定,有一些科研的老师可能很长时间才会去报销一次,他所掌握的报销制度可能已经不适用了。所以报销人员所掌握的财务制度不可能像财务人员一样,有些票据不合格被退回的现象时有发生。这就会激发报账人员与财务人员直接的矛盾,影响报账的效率。

(三)报销时段过于集中

由于高校的特殊性,报销大多集中在学期末学生毕业设计完成、学期初学生教育实习归来、科研课题即将结题及财务催支出进度时。而这时期往往也是财务最忙的时候,新学期的学生收缴费工作、假期业务的处理、年末的决算工作等等。平时教师们忙于科研,在财务催款或经费即将回收时,才会把积攒了许久的票拿出来报销。集中报销会导致环境拥挤嘈杂,排队时间长,财务人员也会忙的焦头烂额,超负荷的工作量会影响工作的效率与效果。

(四)报销业务量大,财务人员工作压力大

随着高校规模的不断扩大,财政对教育事业、科研的投入力度不断增加,高校每年的支出量在不断上升。但是受到事业单位人员编制等各种因素的限制,财务人员增加的数量远远跟不上业务量增加的量。财务人员审核一笔凭证,既要审核原始发票的真实性与合理性,还要审核审批流程的正确性与完整性,还得同时控制项目的预算,之后审核金额的准确性,记账制单。再加上每天前来咨询、电话咨询的教职工多不胜数。财务人员的工作强度可见一斑。

二、解决高校报账难的对策

(一)推行网上报销

以网络为平台,将面对面的报销转变为远程报销,教职工通过网上申请并打印相关单据,再和原始单据一起以投递箱的形式传递给财务处,财务人员接到单据后人工审核,然后在系统中自动制单,报销款项直接打至报销人员的账户上。这种报销模式将会大大提高报销的效率,为报销人员和财务人员都节省时间。财务报销系统上可设置一定的计算标准,采用复杂而精确的计算方法,如差旅费的住宿标准、伙食补助、交通补助等,财务人员在审核凭证时,便不需要来核对标准、计算补贴了。记账凭证的自动生成同时也减少了手工录入的工作量。

(二)将审批流程信息化

通过网上报销审批系统,实现财务报销的审批流程信息化。可以采取工作流的控制方式,固化关键点的控制,将权限指引细化的设置到系统内,把高校权限的审批、报销的流程、项目的预算、岗位的设置以及内部控制都有效的融入到网上报销的审批系统中。并将报销审批的执行路线固化。报销人员只需在网上报销审批系统中将相关原始凭证扫描上传,提交相关审批信息即可,系统会将信息提交给相关的领导,并且会定期发送催办通知。审批的经费负责人可以根据自己的时间安排,定期登录系统集中处理审批事宜。审批流程的信息化,无论对报销人员还是审核人员来说,都大大降低了审批的成本,缩短了审批的周期。

随着高校规模的夸大、高校教育经费投入量的增大,高校“报账难”的问题会越来越突出。网上报销已成为趋势。与现行的报销模式相比,以网络为依托的网上报销模式更加具有可行性和科学性。不但为高校教职工减少了现成排队报销的时间,而且财务人员降低了工作的心理压力,财务人员能够从容细致的进行原始凭证的审核和制单,这可大大的减少差错的出现。还可以财务人员每天报销的工作量,可以有效避免大批量集中报销情况出现,切实的提高财务报销的效率,解决高校财务报账难的问题。

参考文献

[1]林正琴,从业务流程再造的角度谈如何解决高校报账难问题[J].财经界(学术版) 2015(5).

[2]吴静慧,高校财务报销存在的问题及对策研究[J].行政事业资产与财务 2015(2).

作者简介:负荣莹(1987-),女,汉族,河南新乡人,硕士研究生,天津职业技术师范大学财务处助理会计师。