

# 浅析高校网上报销模式

李洪志 天津科技大学财务处

**摘要:** 高校面对资金流量不断增大、高校经费管理不断细化、财务管理要求不断提高但是财务人员却很紧缺的现状,利用科学化的手段创新报销模式、提高报销效率变得迫在眉睫。网上报销模式是科学化的报销模式,它实现了整个报销流程的电子化,提高了报销人的参与度,简化了审批程序提高了服务效率的同时还促进了高校财务预算管理,这是提高报销效率、提高财务管理水平的有益探索。

**关键词:** 高校; 网上报销; 网上报销系统; 银校互联

**中图分类号:** G647.5 **文献标识码:** A **文章编号:** 1001-828X(2017)019-0234-01

## 一、研究背景

随着高校的不断发 展,办学规模的不断扩大,高校资金流量也显著提高导致财务部门业务量激增,因此许多高校存在严重积压报销单据的问题,尤其每到年底结账和寒暑假放假前报销量会出现“井喷”。新的高校财务会计制度实施以来,高校经费管理不断精细化,不仅要实施严格的内控制度,而且要求事前实行预算管理以及事后实施资金使用绩效评价,这更需要财务人员保质保量及时完成基础的财务报销工作,只有这样才能及时提供财务基础数据,财务人员才能投入更多的精力完成更高层次的财务管理工作。

网上报销模式的时间实践探索迫在眉睫。近年来高校编制紧张,财务岗位更是人员紧缺,不仅如此,绝大部门高校财务部门女性偏多,尤其国家放开二胎政策以来,女性扮演了更多的家庭角色,进一步加剧了财务处人员紧缺的现状。而政府不断强化高校资金管理,定期监控财政资金支付结算情况,由于业务量较大,许多高校无法按预算完成支付进度,被迫被收回财政资金,而且影响了下一年度的财政拨款,这严重影响了高校财务管理的良性发展。面对这种工作量大人员紧缺的现状,许多高校仍旧停留在传统财务大厅报账阶段,导致财务资金报销效率比较低,财务人员工作压力很大的同时也给师生报销带来了极大的不便,更不能很好地满足新形势下财务资金管理要求。而推行网上报销模式能够在很大程度上缓解报销难的现状。

## 二、网上报销流程

网上报销是不同于传统报销模式,它实现了整个报销流程的电子化,在这一个流程下,教工可以在任何时间在任何地点通过网络提交报销申请,领导可用数字签名的方式进行业务审批,高校财务部门对原始凭证进行审核无误后可自动生成记账凭证,并可以通过银校互联进行网银支付,付款成功后短信通知报销人。网上报销对于报销人来说,不需要排队等待即可随时随地在终端机上提交报销申请并随机生成二维码,然后将原始票据投递到财务部门,无需等待。财务人员接到投递单据扫描二维码提取报销信息,对照原始凭证进行审核无误后自动生成记账凭证,这个过程省去了财务人员录入记账凭证的时间,财务人员只需对系统自动生成的记账凭证进行审核和修改,大大提到了制单效率。银校互联系统也为网上报销的实现提供了强有力的保障。银校互联是指通过银行系统和高校财务系统的对接,财务系统发送支付指令至银行系统,银行系统接受指令,完成付款业务,不受银行网上班时间限制,不受地域限制,借助网上银行便捷、灵活的特点进行实时支付实时到账,无需报销人来财务领取现金及支票,提供便利的同时,也降低了支付风险,提高了资金监控水平。

## 三、网上报销模式的优点

(一) 网上报销模式使报销主体多元化,提高了报销人的参与度<sup>[1]</sup>。网上报销的起点是报销人在网上提交报销申请,需要报销人录入使用经费的详细信息,包括使用部门、使用项目、费用类别等等,这使得报销人更加明确自己报销的经费情况,更好地掌控资金使用进度,当结题审计时不会无所适从,能更好的把握经费使用情况,提高了报销人参与经费管理的程度。

(二) 网上报销模式使报销流程合理化,提高了服务效率。高校财务报销一般实行领导审批制度,明确规定了领导签字审批权限,保证了资金的使用安全的同时也增加了报销的程序,而领导网上数字签名的审批方式可以一定程度简化报销审批流程,在一定金额内的日常业务无需请领导亲自审批,只需要在系统上提交报销信息,领导电子审批之后就可以投递到财务部门进行审核,能使报销人方便快捷的完成报账手续,提高了服务效率。

(三) 网上报销模式使报销信息科学化,提高资金预算管理。网上报销的实施可以更好的实行预算管理。预算管理已经细化到部门项目乃至经济分类,当报销的内容已经超出预算支出时报销人无法提交报销申请,这就从源头上控制了预算执行,也节省了财务人员因项目超支或者经济分类超过预算等导致的无法报销与报销人反复沟通的时间。

## 四、网上报销模式实行的保障因素

充分发挥出网上报销模式的优势保证网上报销的顺利实施还需要技术支持和人员配备,充分利用科技手段加强与报销人的沟通得到及时的反馈是网上报销模式成功行的保证。网上报销模式的实施要着重注意以下方面。

(一) 网上报销系统、领导审批系统、银校互联系统等管理系统为网上报销提供的技术保证。为系统使用人进行相关培训,才能保证系统最大化服务师生,为师生提供便利。定期维护系统,使用一段时间收集各方意见,与系统开发人员进行沟通,不断改进,增加新的功能与模块,不断完善系统,保持系统稳定性,促进网上报销模式迅速走向成熟。

(二) 网上报销系统把制单重心前移给报销人,而没有专业财务知识的师生不太容易胜任,所以财务处可以与学院合作,在学院设置专门的财务预审员,预审员可以是教师也可以是出类拔萃的财务专业学生,通过专业的财务知识培训,使预审员能够熟练使用财务报销系统并对报销票据进行预审。报销师生可以在学院完成财务票据的黏贴、预审、系统提交,为报销师生提供便利。

(三) 网上报销的实施减少了报销人与财务人员直接沟通的机会,财务部门要主动建立多种多样的信息沟通机制来加强各部门与财务处的沟通<sup>[2]</sup>。及时在财务处网站上更新最新政策法规、定期为预审员培训、去各院系做财务知识讲座或者建立微信公众号实时推送最新规定以及集中出现的问题等等。

做好高校财务报销工作关系着高校的财务管理水平,将师生的需求放在首位才能更好地践行“四个意识”。高校网上报销体系依据高校财务管理的要求,创新高校财务报销模式,简化报销手续的重要探索。提高财务人员的思想道德素质和业务水平,立足本职工作才能更好地推进网上报销,才能提高工作效率与服务水平,更好地满足教学科研的要求。

## 参考文献:

[1] 林琴珍,孙思惟.高校财务报账模式发展转变与对策[J].会计之友,2015(5):87-89.

[2] 罗燕琴.浅析高校财务报销体系的构建[J].财会学习,2016(13):1-3.