



Заявка на командирование работника №29382974

ФИО работника	Соколов Денис Валерьевич
Должность работника	Руководитель направления АО «Банк ДОМ.РФ» / Головной офис / Цифровые продукты для бизнеса / Цифровизация малого бизнеса
Подразделение работника	Плановая Владимир Москва БЦ Искра-парк
Тип командировки	18.01.2024
Место отправления	18.01.2024
Место назначения	20.01.2024
Дата начала командировки	20.01.2024
Дата вылета/выезда	3
Дата окончания командировки	Нет
Дата прилета/приезда	Стратегическая сессия
Командировочных календарных дней	16 тыс. за 2 ночи
Работник выезжает в место командирования/возвращается в место постоянной работы/иное место ранее/позднее даты начала/окончания командировки, установленной приказом (выходные/праздничные дни)	жд билеты
Цель командировки	Нет
Расходы на проживание	Нет
Дополнительные расходы (при наличии)	Нет
Превышают ли указанные расходы утвержденные нормы расходов на командировку	Нет
Причины превышения норм расходов	Нет
По условиям транспортного сообщения и характеру работы работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства	Нет
Работник направляется в командировку на личном/служебном транспортном средстве	Нет
Обоснование целесообразности использования личного/служебного транспорта, номер и дата распоряжения об использовании личного автотранспорта в служебных целях	Нет
Работник направляется в командировку с использованием транзитного маршрута	Нет
Обоснование необходимости и целесообразности использования транзитного маршрута	Нет
Необходимо оформление командировочного удостоверения	Нет
В месте командирования работнику предоставляется бесплатное трехразовое питание	Нет
В месте командирования работнику предоставляется бесплатное двухразовое питание	Нет
Работник выезжает/возвращается в/из командировку (-и) не из/в места(-о) постоянной работы, установленного трудовым договором	Нет
Необходимость и целесообразность выезда/возвращения в/из командировку (-и) не из/в места(-о) постоянной работы	Нет
Согласие на удержание из заработной платы суммы расходов, произведенных Банком в безналичном порядке для организации служебной командировки, в случае непредставления Вами в БУиН ЕСЦ авансового отчета и/или первичных документов/согласований произведенных расходов, в тридцатидневный срок по	Да

возвращении из командировки

С направлением в служебную командировку согласен

Да

С правом лица с семейными обязанностями отказаться от направления в служебную командировку ознакомлен

Да

Запрет на направление в служебную командировку отсутствует*

Да

*В соответствии со ст. 203, 259, 268 ТК РФ запрещается направление в служебные командировки работников до 18 лет (за исключением творческих работников), беременных женщин, работников в период действия ученического договора, если командировки не связаны с ученичеством. Женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей могут направляться в служебные командировки только с их письменного согласия.