



Уведомление от бизнес-процессов

## Заявка на вашу командировку №29145402 согласована

Добрый день!

Заявка на вашу командировку №29145402 согласована.

По окончании командировки в течение трех рабочих дней вам необходимо будет предоставить авансовый отчет для бухгалтерии.

### Данные по командировке:

**ФИО работника:** Соколов Денис Валерьевич

**Должность работника:** Руководитель направления

**Подразделение работника:** АО «Банк ДОМ.РФ» / Головной офис / Диджитал / Развитие сервисов для корпоративных клиентов

**Тип командировки:** Плановая

**Место отправления:** Владимир

**Место назначения:** Москва БЦ Искра-парк

**Дата начала командировки:** 26.07.2023

**Дата вылета/выезда:** 26.07.2023

**Дата окончания командировки:** 28.07.2023

**Дата прилета/приезда:** 30.07.2023

**Командировочных календарных дней:** 3

**Работник выезжает в место командирования/возвращается в место постоянной работы/иное место ранее/позднее даты начала/окончания командировки, установленной приказом (выходные/праздничные дни):** Да

**Цель командировки:** Стратегическая сессия

**Расходы на проживание:** 3 дня, 2 ночи, всего - 17400р, Аэростар, Тариф дня с включенным завтраком

**Дополнительные расходы (при наличии):**

**Превышают ли указанные расходы утвержденные нормы расходов на командировку:** Нет

**Причины превышения норм расходов:**

**По условиям транспортного сообщения и характеру работы работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства:** Нет

**Работник направляется в командировку на личном/служебном транспортном средстве:** Нет

**Обоснование целесообразности использования личного/служебного транспорта, номер и дата распоряжения об использовании личного автотранспорта в служебных целях:**

**Работник направляется в командировку с использованием транзитного маршрута:** Нет

**Обоснование необходимости и целесообразности использования транзитного маршрута:**

**Необходимо оформление командировочного удостоверения:** Нет

**В месте командирования работнику предоставляется бесплатное трехразовое питание:** Нет

**В месте командирования работнику предоставляется бесплатное двухразовое питание:** Нет

**Работник выезжает/возвращается в/из командировку (-и) не из/в места(-о) постоянной работы, установленного трудовым договором:** Нет

**Необходимость и целесообразность выезда/возвращения в/из командировку (-и) не из/в места(-о) постоянной работы:**

Сообщение сгенерировано автоматически, отвечать на него не нужно.