



Уведомление от бизнес-процессов

## Заявка на вашу командировку №29853779 согласована

Добрый день!

Заявка на вашу командировку №29853779 согласована.

По окончании командировки в течение трех рабочих дней вам необходимо будет предоставить авансовый отчет для бухгалтерии.

### Данные по командировке:

**ФИО работника:** Соколов Денис Валерьевич

**Должность работника:** Руководитель направления

**Подразделение работника:** АО «Банк ДОМ.РФ» / Головной офис / Цифровые продукты для бизнеса / Цифровизация малого бизнеса

**Тип командировки:** Плановая

**Место отправления:** Владимир

**Место назначения:** Москва

**Дата начала командировки:** 13.03.2024

**Дата вылета/выезда:** 13.03.2024

**Дата окончания командировки:** 15.03.2024

**Дата прилета/приезда:** 15.03.2024

**Командировочных календарных дней:** 3

**Работник выезжает в место командирования/возвращается в место постоянной работы/иное место ранее/позднее даты начала/окончания командировки, установленной приказом (выходные/праздничные дни):** Нет

**Цель командировки:** воркшоп Проектного финансирования

**Расходы на проживание:** Азимут сити отель олимпик, 16000р

**Дополнительные расходы (при наличии):** расходы на жд билеты

**Превышают ли указанные расходы утвержденные нормы расходов на командировку:** Нет

**Причины превышения норм расходов:**

**По условиям транспортного сообщения и характеру работы работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства:** Нет

**Работник направляется в командировку на личном/служебном транспортном средстве:** Нет

**Обоснование целесообразности использования личного/служебного транспорта, номер и дата распоряжения об использовании личного автотранспорта в служебных целях:**

**Работник направляется в командировку с использованием транзитного маршрута:** Нет

**Обоснование необходимости и целесообразности использования транзитного маршрута:**

**Необходимо оформление командировочного удостоверения:** Нет

**В месте командирования работнику предоставляется бесплатное трехразовое питание:** Нет

**В месте командирования работнику предоставляется бесплатное двухразовое питание:** Нет

**Работник выезжает/возвращается в/из командировку (-и) не из/в места(-о) постоянной работы, установленного трудовым договором:** Нет

**Необходимость и целесообразность выезда/возвращения в/из командировку (-и) не из/в места(-о) постоянной работы:**

[Перейти на ПОРТАЛ.ДОМ.РФ](#)