



## Заявка на командирование работника №29256618

ФИО работника	Соколов Денис Валерьевич
Должность работника	Руководитель направления АО «Банк ДОМ.РФ» / Головной офис / Диджитал / Развитие сервисов для корпоративных клиентов
Подразделение работника	Плановая
Тип командировки	Владимир
Место отправления	Москва
Место назначения	18.10.2023
Дата начала командировки	18.10.2023
Дата вылета/выезда	20.10.2023
Дата окончания командировки	20.10.2023
Дата прилета/приезда	3
Командировочных календарных дней	Нет
Работник выезжает в место командирования/возвращается в место постоянной работы/иное место ранее/позднее даты начала/окончания командировки, установленной приказом (выходные/праздничные дни)	Стратегическая сессия
Цель командировки	Аэроstar, 15901р. за 2 ночи
Расходы на проживание	Жд билеты
Дополнительные расходы (при наличии)	Нет
Превышают ли указанные расходы утвержденные нормы расходов на командировку	Нет
Причины превышения норм расходов	Нет
По условиям транспортного сообщения и характеру работы работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства	Нет
Работник направляется в командировку на личном/служебном транспортном средстве	Нет
Обоснование целесообразности использования личного/служебного транспорта, номер и дата распоряжения об использовании личного автотранспорта в служебных целях	Нет
Работник направляется в командировку с использованием транзитного маршрута	Нет
Обоснование необходимости и целесообразности использования транзитного маршрута	Нет
Необходимо оформление командировочного удостоверения	Нет
В месте командирования работнику предоставляется бесплатное трехразовое питание	Нет
В месте командирования работнику предоставляется бесплатное двухразовое питание	Нет
Работник выезжает/возвращается в/из командировку (-и) не из/в места(-о) постоянной работы, установленного трудовым договором	Нет
Необходимость и целесообразность выезда/возвращения в/из командировку (-и) не из/в места(-о) постоянной работы	Да
Согласие на удержание из заработной платы суммы расходов, произведенных Банком в безналичном порядке для организации служебной командировки, в случае непредставления Вами в БУиН ЕСЦ авансового отчета и/или первичных	

документов/согласований произведенных расходов, в тридцатидневный срок по возвращении из командировки

С направлением в служебную командировку согласен Да

С правом лица с семейными обязанностями отказаться от направления в служебную командировку ознакомлен Да

Запрет на направление в служебную командировку отсутствует\* Да

\*В соответствии со ст. 203, 259, 268 ТК РФ запрещается направление в служебные командировки работников до 18 лет (за исключением творческих работников), беременных женщин, работников в период действия ученического договора, если командировки не связаны с ученичеством. Женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей могут направляться в служебные командировки только с их письменного согласия.