

FOLHA DE PONTO INDIVIDUAL

(Ref. Agosto/2021)

Shift Gestão de Serviços Ltda

CNPJ n. 08.709.969/0001-48

Nome: Felipe Rodrigues Pena (CPF 142.467.957-55)**CTPS:** 5991689/0050**Local:** INTERNOS RIO - TI**Chapa:** 02959**Horário de Trabalho:** SEG 08:30 / 18:00 - TER a QUI 08:00 / 18:00 - SEX 08:00 / 17:30 INT: 1300 / 1400

| Dia | Horário Entrada | Início Intervalo | Retorno Intervalo | Horário Saída | Início Hora Extra | Saída Hora Extra | Rubrica |
|------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|------------------|---------|
| 01-08, dom | : | : | : | : | : | : | |
| 02-08, seg | : | : | : | : | : | : | |
| 03-08, ter | : | : | : | : | : | : | |
| 04-08, qua | : | : | : | : | : | : | |
| 05-08, qui | : | : | : | : | : | : | |
| 06-08, sex | : | : | : | : | : | : | |
| 07-08, sáb | : | : | : | : | : | : | |
| 08-08, dom | : | : | : | : | : | : | |
| 09-08, seg | : | : | : | : | : | : | |
| 10-08, ter | : | : | : | : | : | : | |
| 11-08, qua | : | : | : | : | : | : | |
| 12-08, qui | : | : | : | : | : | : | |
| 13-08, sex | : | : | : | : | : | : | |
| 14-08, sáb | : | : | : | : | : | : | |
| 15-08, dom | : | : | : | : | : | : | |
| 16-08, seg | : | : | : | : | : | : | |
| 17-08, ter | : | : | : | : | : | : | |
| 18-08, qua | : | : | : | : | : | : | |
| 19-08, qui | : | : | : | : | : | : | |
| 20-08, sex | : | : | : | : | : | : | |
| 21-08, sáb | : | : | : | : | : | : | |
| 22-08, dom | : | : | : | : | : | : | |
| 23-08, seg | : | : | : | : | : | : | |
| 24-08, ter | : | : | : | : | : | : | |
| 25-08, qua | : | : | : | : | : | : | |
| 26-08, qui | : | : | : | : | : | : | |
| 27-08, sex | : | : | : | : | : | : | |
| 28-08, sáb | : | : | : | : | : | : | |
| 29-08, dom | : | : | : | : | : | : | |
| 30-08, seg | : | : | : | : | : | : | |
| 31-08, ter | : | : | : | : | : | : | |

Assinatura do Funcionário

Assinatura do Supervisor/Gestor

IMPORTANTES INSTRUÇÕES:

1 - Não rasurar, rabiscar ou utilizar corretivos.

2 - Para ser válida, a folha de ponto DEVE NECESSARIAMENTE ser assinada (1) pelo FUNCIONÁRIO e (2) pelo SUPERVISOR ou GESTOR DIRETO.

3 - O horário deve corresponder à efetiva entrada e saída do funcionário.