IST NOCH DIE VORLAGE VOM KALENDERBEISPIEL

Anwendungsfallbeschreibung

**Reservierung ändern** | UC 2 | v1

**Kurzbeschreibung**

Ein Termin kann für einen oder mehrere Teilnehmer:innen von berechtigten Benutzer:innen (müssen nicht notwendigerweise auch Teilnehmer:innen sein) erfasst werden. Alle betroffenen Teilnehmer:innen müssen über diesen neuen Termin verständigt werden. Neue Termine müssen sofort in allen geöffneten, die jeweiligen Teilnehmer:innen betreffenden Kalendern aktualisiert werden.

**Primär-Akteure**

Benutzer: Will den Termin für sich oder mehrere Teilnehmer:innen erfassen. Will, dass alle Teilnehmer:innen über diesen neuen Termin verständigt werden. Will, dass neue Termine sofort in allen geöffneten Kalendern sichtbar sind (Kalender der Teilnehmer:innen aktualisiert werden).

**Sekundäre-Akteure**

E-Mail-System: Will Einladung zum Termin im richtigen Format erhalten.

**Vorbedingungen**:

Benutzer:in ist vom System authentifiziert und autorisiert.

**Ergebnis bei Erfolg**:

* Neuer Termin ist erfasst und gespeichert
* Alle Teilnehmer:innen sind verständigt und gegebenenfalls informiert, dass es durch fehlende Berechtigung nicht möglich war, ihren Terminkalender zu ändern
* Alle betreffenden Kalender wurden aktualisiert **Ergebnis bei Fehler**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fehler** | **Ergebnis** | **Bedingung, die dazu geführt hat** |
| Benutzer:in ist nicht berechtigt, Termin zu erfassen | Der Versuch den Termin zu  erfassen ist protokolliert | Kalender wurde von Teilnehmer:in nicht an Benutzer:in freigegeben |

**Standardablauf**

1. Benutzer:in wählt die Option, einen neuen Termin zu erfassen
2. System erzeugt neuen Termin und zeigt Benutzer:in Eingabeformular an
3. Benutzer:in definiert die Terminart und gibt Daten des neuen Termins (Betreff, Zeit, Ort, Beginn, Ende, Teilnehmer:innen, etc.) ein
4. Benutzer:in ist berechtigt, für alle Teilnehmer:innen den Termin einzutragen
5. Termin führt bei keinem Teilnehmer:in zu Kollisionen und wird gespeichert
6. Alle Teilnehmer:innen (ausgenommen der/die Benutzer:in, wenn dieser/e auch Teilnehmer:in ist) werden gemäß ihrer bevorzugten Benachrichtigungsart verständigt.

( <<include>> UC 5 Teilnehmer:in verständigen)

1. Alle geöffneten Kalender der Teilnehmer:innen werden aktualisiert (<<include>> UC 9 Kalender aktualisierten)

**Alternativ- oder Fehlerabläufe**

* 4.af. Benutzer:in ist für mindestens eine/n Teilnehmer:in nicht berechtigt, den Termin in ihrem/seinem Kalender zu erfassen.
* 5.af. Analog zu 5
* 6.af. Analog zu 6, wobei jene Teilnehmer:innen, deren Kalender nicht änderbar waren, zusätzlich davon informiert werden, dass es durch fehlende Berechtigungen nicht möglich war, ihren Terminkalender zu verändern.
* 7.af. Alle geöffneten Kalender von jenen Teilnehmer:innen werden aktualisiert, für die eine Berechtigung zur Änderung des Kalenders vorliegt.

**Spezielle Anforderungen**

* Antwortzeit bei der Kollisionsprüfung der Termine anderer Teilnehmer:innen innerhalb von 15 Sekunden in 90% der Fälle
* Aktualisierung betroffener Kalender innerhalb von 30 Sekunden in 70% der Fälle

**Häufigkeit des Auftretens**

* Beinahe laufend

**Status**

* In Review

**Offene Fragen**

* Wie und in welcher Form werden Teilnehmer:innen informiert, bei denen aus fehlenden Berechtigungen kein Termin im Kalender eingetragen werden kann?
* Wie und in welcher Form sollen fehlende Berechtigungen protokolliert werden?