Anwendungsfallbeschreibung

**Reservierung ändern** | UC 2 | v1

**Kurzbeschreibung**

Eine bestehende Reservierung kann von berechtigten Benutzer:innen (registrierte Kund:innen oder Mitarbeiter:innen) geändert werden. Änderungen können das Datum, die Uhrzeit, die Personenanzahl sowie Zusatzwünsche betreffen. Die betroffenen Kund:innen müssen über die Änderungen informiert werden.

**Primär-Akteure**

* **Benutzer:** Möchte bestehende Reservierungen ändern und sicherstellen, dass alle Daten aktualisiert werden.
* **Mitarbeiter:innen:** Ändern Reservierungen für Kund:innen telefonisch oder vor Ort und aktualisieren alle betroffenen Informationen.

**Primär-Akteure**

Benutzer: Will den Termin für sich oder mehrere Teilnehmer:innen erfassen. Will, dass alle Teilnehmer:innen über diesen neuen Termin verständigt werden. Will, dass neue Termine sofort in allen geöffneten Kalendern sichtbar sind (Kalender der Teilnehmer:innen aktualisiert werden).

**Sekundäre-Akteure**

**Benachrichtigungssystem:** Versendet Bestätigungen oder Wartelisten-Updates an die betroffenen Kund:innen.

**Vorbedingungen**:

* Benutzer:in ist authentifiziert und angemeldet.
* Eine bestehende Reservierung ist vorhanden..

**Ergebnis bei Erfolg**:

* Die Reservierung ist erfolgreich geändert und gespeichert
* Alle betroffenen Daten (Datum, Uhrzeit, Personenanzahl, Zusatzwünsche) sind aktualisiert.
* Kund:innen werden über die Änderungen informiert

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fehler** | **Ergebnis** | **Bedingung, die dazu geführt hat** |
| Benutzer:in ist nicht authentifiziert | Änderung wird nicht durchgeführt | Anmeldung erforderlich |
| Reservierung existiert nicht | Änderung wird nicht durchgeführt | Ungültige Reservierungsnummer |
| Keine Berechtigung zur Änderung | Änderung wird nicht durchgeführt | Benutzer:in ist nicht autorisiert |

**Standardablauf**

1. Benutzer:in wählt die Option, eine bestehende Reservierung zu ändern.
2. System zeigt die Details der bestehenden Reservierung an.
3. Benutzer:in ändert die gewünschten Daten (Datum, Uhrzeit, Personenanzahl, Zusatzwünsche).
4. System prüft die Verfügbarkeit für die neuen Daten.
5. Reservierung wird aktualisiert, sofern keine Konflikte bestehen.
6. Bestätigung der Änderung wird an den angegebenen Kontakt (Telefonnummer und/oder E-Mail) gesendet

**Alternativ- oder Fehlerabläufe**

4 af. Die neuen Reservierungsdaten führen zu einem Konflikt (z.B. keine Tische verfügbar).

* System schlägt alternative Optionen vor (andere Zeit, andere Konfiguration).
* 5.af. Änderung kann nicht durchgeführt werden, da die Reservierung storniert oder nicht verfügbar ist.
* System informiert Benutzer:in über den Fehler.

**Spezielle Anforderungen**

* Änderungen müssen innerhalb von 10 Sekunden bestätigt oder abgelehnt werden
* Das System protokolliert alle erfolgreichen und abgelehnten Änderungen.

**Häufigkeit des Auftretens**

* Regelmäßig, abhängig von der Anzahl der Reservierungen

**Status**

* In Review

**Offene Fragen**

* Wie sollen Benutzer:innen über alternative Optionen informiert werden?
* Welche spezifischen Protokolldaten sollen bei Änderungen gespeichert werden?