

## 使用案例規格書(部分功能)

軟體名稱：萍水相逢

功能區塊：活動面板

負責人：李歲尊

# 目錄

- 一 使用案例名稱(Use Case Name)
- 二 使用案例簡述(Brief Description)
- 三 行動者(Actor)
- 四 基本流程(Basic Flow)
- 五 替代流程(Alternative Flow)
- 六 前置條件(Pre-Condition)
- 七 後置條件(Post-Condition)
- 八 其他非功能需求(Optional)

## 一 使用案例名稱：

活動面板

## 二 使用案例簡述：

該使用案例描述了以管理員的身分可新增或刪除活動，將以排程表的方式讓使用者更詳細的了解。

## 三 行動者：

管理員

## 四 基本流程：

### I 管理員權限

- 1 使用者進入活動頁面
- 2 使用者點選申請管理員
- 3 使用者需填寫申請管理員的資料
- 4 系統將提示申請管理員的重要須知
- 5 使用者同意後將成為管理員

## II 活動管理

- 1 使用者(管理員)進入活動頁面
- 2 使用者(管理員)點選活動管理區
- 3 系統將顯示此使用者(管理員)的活動管理區
- 4 使用者(管理員)可選擇新增/更改/取消活動
  - 4-1 使用者(管理員)新增活動後可選擇公開範圍，  
並顯示在活動頁面區
  - 4-2 使用者(管理員)更改活動後此活動的舊消息  
將被保留在此活動頁面的新消息的下方，並  
顯示更改後的最新的消息
  - 4-3 使用者(管理員)取消活動後可選擇保留活動  
資訊或直接移除此活動消息
- 5 使用者(管理員)完成活動管理區後活動頁面  
將顯示至最新的消息

## III 活動內容

- 1 使用者(管理員)進入活動頁面
- 2 使用者(管理員)點選活動管理區
- 3 系統將顯示此使用者(管理員)的活動管理區
- 4 使用者(管理員)可選擇新增/更改活動
  - 4-1 使用者(管理員)新增活動時需以下內容  
(名稱，時間，地點，海報圖像，類型，  
介紹，補充以及其他)
  - 4-2 使用者(管理員)更改活動時需依照 4-1  
的內容來做更改步驟

- 5 使用者(管理員)完成活動管理區後活動頁面  
將顯示至最新的消息

## IV 活動顯示

- 1 使用者(管理員)進入活動頁面
- 2 使用者(管理員)點選活動管理區
- 3 系統將顯示此使用者(管理員)的活動管理區
- 4 使用者(管理員)完成 III-4 後，系統將依照  
活動時間來做排序
- 5 使用者(管理員)完成活動管理區後活動頁面  
將顯示以排序的最新消息

## V 回饋

- 1 使用者(管理員)進入活動頁面
- 2 使用者(管理員)點選活動管理區
- 3 系統將顯示此使用者(管理員)的活動管理區
- 4 使用者(管理員)完成 III-4 後，將會添加使  
用者回饋表單在每一個活動內
- 5 使用者(管理員)可查看以及統計在活動期間  
所收集到的使用者回饋表單
- 6 使用者(管理員)完成活動管理區後活動頁面  
將顯示以排序的最新消息

## 五 替代流程：

### I 放棄申請管理員權限

~ 系統將提示 “是否放棄此申請”

1 點選 “是” 將返回至活動頁面

2 點選 “否” 將繼續申請管理員的頁面

### II 放棄活動管理

~ 系統將提示 “是否放棄此編輯”

1 點選 “是” 將返回至活動頁面

2 點選 “否” 將繼續活動管理的頁面

## 六 前置條件：

~ 使用者需進入活動頁面區

## 七 後置條件：

~ 所有活動將顯示在活動頁面區

## 八 其他非功能需求：

~ 使用者可在任何一個活動選擇（參加/有興趣/不參加）

~ 使用者可分享活動給親朋好友

~ 使用者可在活動社交區發狀態