



Mitteilungsschreiben 2.Teil

- 1. Wer ins Ausland abreist gibt sein PSB Material unaufgefordert ab an die Dienststelle.
- 2. Wer längere zeit wegen Unfall beurlaubt ist gib sein material der PSB Dienstelle ab.
- 3. Jeder PSB Mitarbeiter ist verpflichtet mind. 1-2 mal Dienst zu leisten/mt. Wehr diesem nicht nach kommen kann wird entlassen aufgrund dessen dass er oder sie nicht von Nutzen sein wird für die Firma.
- 4. Wehr unerlaubtes tragen von Uniformen oder unbewilligte Drehlichtanlagen mitführt und Miss braucht wird mit Sofortiger Kündigung entlassen.
- 5. 9-16h vor Arbeitsbeginn wird kein Alk. Konsumiert die Firma PSBW wird vereinzelnde Stichproben durch führen.
- 6. Zur Arbeit komme ich Gepflegt und sauber.
- 7. Arbeitseinsatz ist je nach Kunde 0.5-1.0h Vorbeginn sich dort einzufinden.
- 8. Bei nicht erscheinen an Obligatorischen Sitzungen muss der o.d. die Person sich selbst erkundigen bei der PSB, (danach wirt einen Termin festgelegt).
- 9. Wer zwischen Punkt 1-2 abwesend wahr meldet sich bei der Dienststelle sobald er / sie Arbeitstauglich ist an danke.

Stand 10.05.04