

Zákaznícky portál DPD Používateľský manuál

V Bratislave 26.03.2015





Obsah

1. Úvod	3
2. Registrácia	4-5
3. Prihlásenie	6
4. Objednávka prepravy	7-11
5. Objednávka City Service	12
6. Objednávka vyžiadanej prepravy	13
7. Adresár príjemcov	14
8. Nastavenia	15
9. Pomocník	16



Zákaznícky portál DPD

Úvod



Úvod | Prihlásenie | Registrácia | Slovensky • English

Your delivery experts.



Zákaznícky portál DPD



Zvoľte bezplatnú registráciu a získajte mnoho výhod



Vytvorte novú objednávku online, vytlačte a nalepte preberacie štítky



Počkajte na nášho kuriéra alebo odneste zásielku do najbližšieho DPD odberného miesta

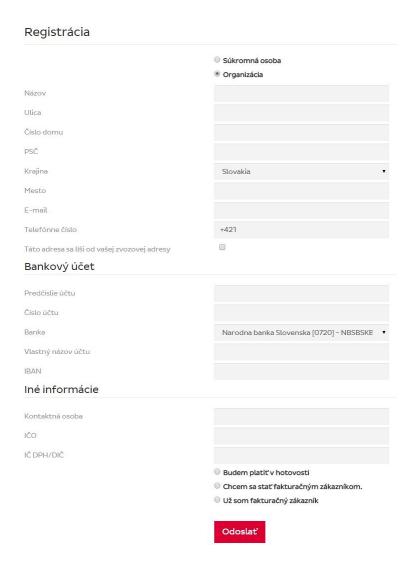


Sledujte online stav a aktuálnu lokáciu svojej zásielky



Registrácia

Prvým krokom pri používaní zákazníckeho portálu je registrácia. Je potrebné si správne vybrať, či robíte registráciu ako súkromná osoba, alebo registrujete organizáciu. V prípade živnostníka robíte registráciu ako organizácia.





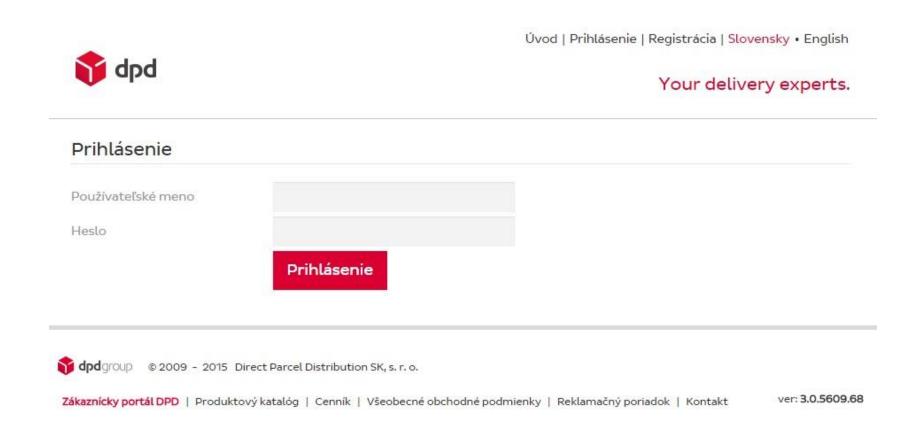
Registrácia

Po vytvorení registrácie je potrebné počkať na potvrdenie registrácie potvrdzujúcim e-mailom. V potvrdzujúcej e-mailovej správe sa nachádzajú Vaše prihlasovacie údaje a odkaz pre overenie zadaných údajov, ktorý zároveň aktivuje Váš účet na našom zákazníckom portály. Účet je potrebné aktivovať do 24 hodín, inak sú Vami zadané údaje automaticky odstránené z nášho systému.



Prihlásenie

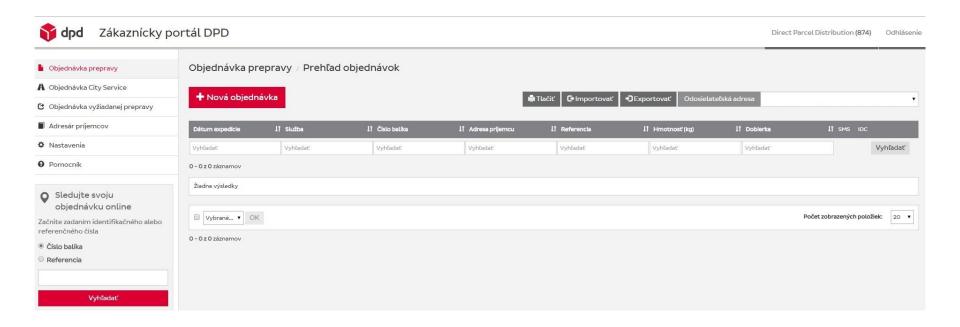
Po prijatí mailu s prístupovými údajmi je potrebné sa prihlásiť.





Objednávka prepravy / prehľad objednávok

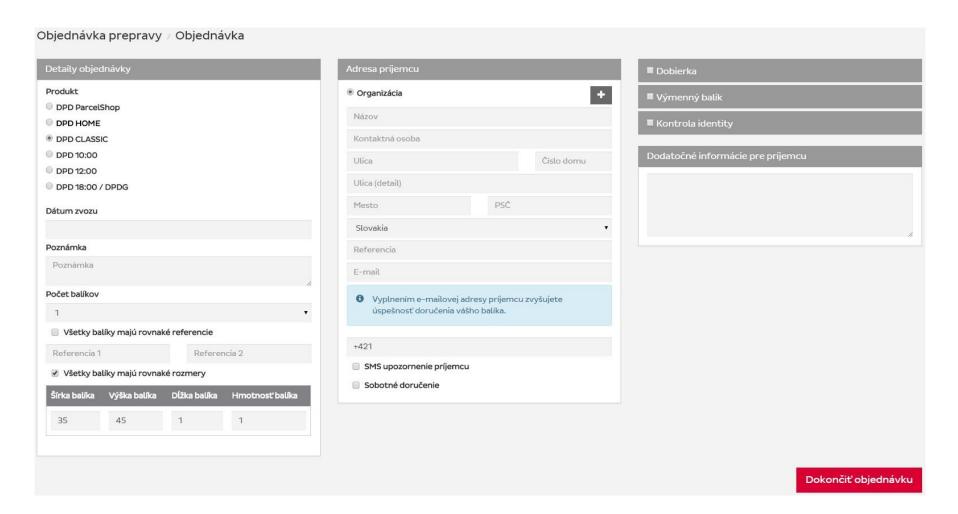
Po prihlásení do portálu môžete pokračovať priamo na objednávku prepravy cez možnosť +Nová objednávka.





Objednávka prepravy / nová objednávka

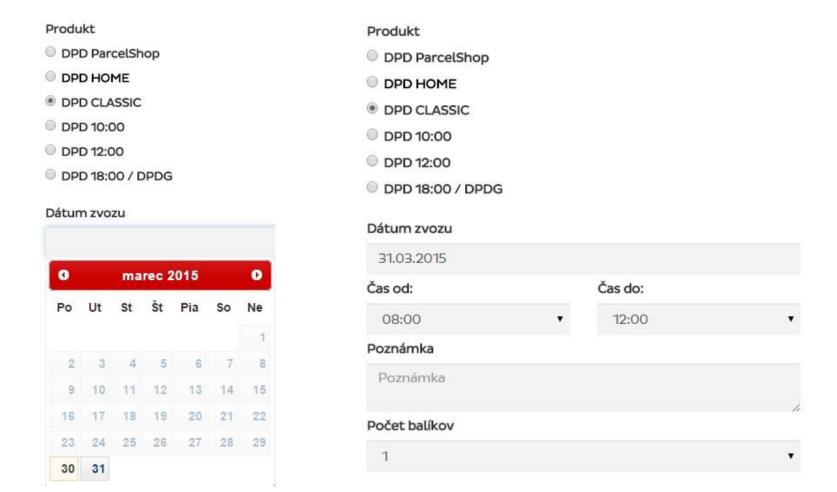
Pri vypĺňaní objednávky prepravy je potrebné správne vyplniť všetky potrebné polia. Dôležité je vybrať si správny dátum zvozu. Ak žiadny zvoz objednaný nemáte, tak si ho na tomto mieste môžete objednať. Potom už môžete vyplniť ostatné potrebné polia a dokončiť objednávku.





Objednávka prepravy / nastavenie zvozu

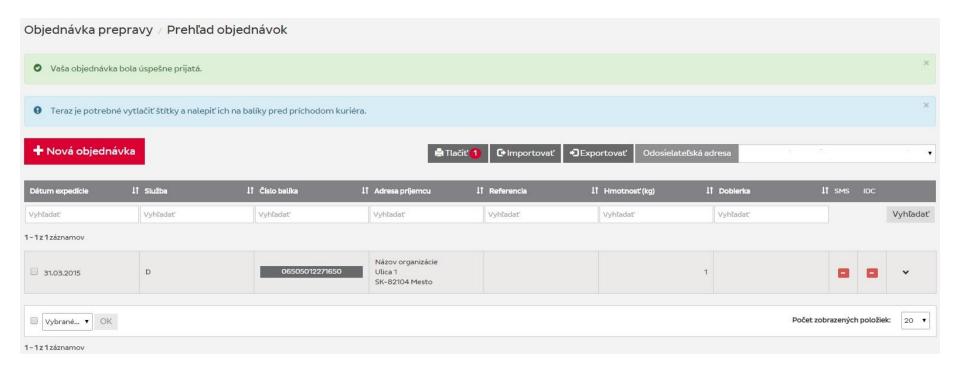
Po kliknutí na políčko "Dátum zvozu" sa zobrazí kalendár. Tu si vyberiete deň, kedy chcete, aby bol balík vyzdvihnutý a kliknete na neho. Následne si môžete nastaviť aj časové okno vyzdvihnutia. Ak je zvoz nastavený do 13.00 hod., bude schválený automaticky. V opačnom prípade bude potrebné po dokončení objednávky počkať na schválenie.





Objednávka prepravy / dokončenie objednávky

Po dokončení objednávky sa Vám táto zobrazí v prehľade objednávok. Ďalším krokom bude vytlačenie štítka a preberacieho protokolu cez tlačítko "Tlačit".

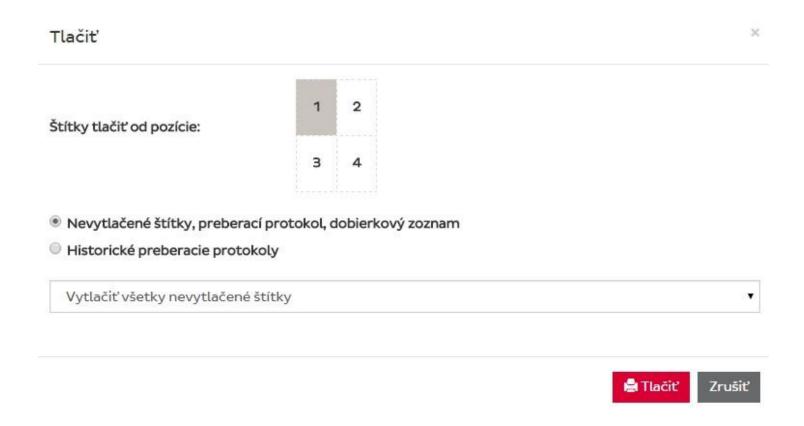




Objednávka prepravy / vytlačenie štítka

Pri tlači štítkov si najprv vyberiete pozíciu štítka. Následne už kliknete na tlačítko "Tlačit". Vygenerovaný štítok sa automaticky stiahne do stiahnutých dokumentov vo formáte PDF. Tento je potrebné vytlačiť na nálepkový papier A4.

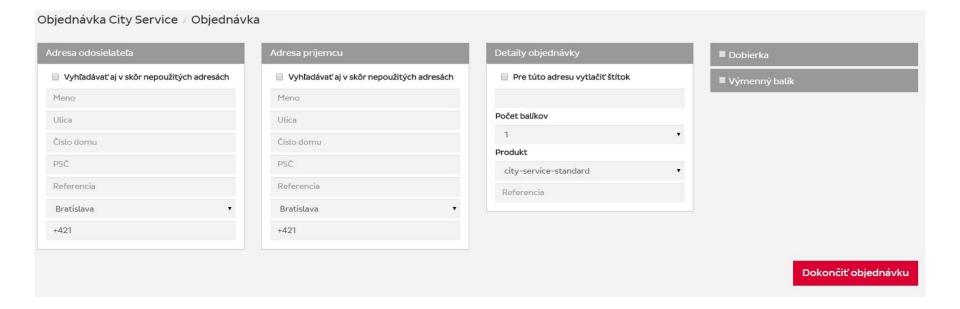
Po vytlačení štítka je potrebné stlačiť tlačítko F5 a vrátiť sa do tlače, kde vytlačíte preberací protokol, prípadne aj dobierkový zoznam, ak sú štítky vytvorené ako dobierkové.





Objednávka City Service

Prostredníctvom produktu City Service je možné prepraviť balík až do hmotnosti 31,5 kg v rámci Bratislavy a kombináciou služby City Service s produktom Výmenný balík si môžu klienti DPD nechať zaslať urgentnú zásielku, napríklad už podpísané zmluvy, obratom späť. Pri vypĺňaní je potrebné zadať adresu odosielateľa a adresu príjemcu. Pokiaľ v detaile objednávky označíte možnosť "Pre túto adresu vytlačiť štítok", budete mať následne po potvrdení možnosť štítok vytlačiť. Pokiaľ túto možnosť nezaškrtnete, štítok bude mať kuriér pri sebe pri vyzdvihovaní balíka.





Objednávka vyžiadanej prepravy

Služba vyžiadaná preprava slúži na to, že prevezmeme tovar a doručíme ho Vám alebo tretej osobe, napr. výrobcovi. Miesto odoslania alebo doručenia môže byť akákoľvek adresa na Slovensku. Službu vyžiadaná preprava môže využiť zákazník, ktorý má s DPD SK uzavretú platnú zasielateľskú zmluvu. Prepravné náklady hradí objednávateľ. Po vytvorení objednávky bude táto objednávka najprv v stave "Nová". Po preklopení dát do nášho systému sa stav zmení na "Potvrdená". Preklápanie dát prebieha o 16.30 hod., to znamená, že objednávka môže zmeniť stav až po tomto termíne.





Adresár príjemcov

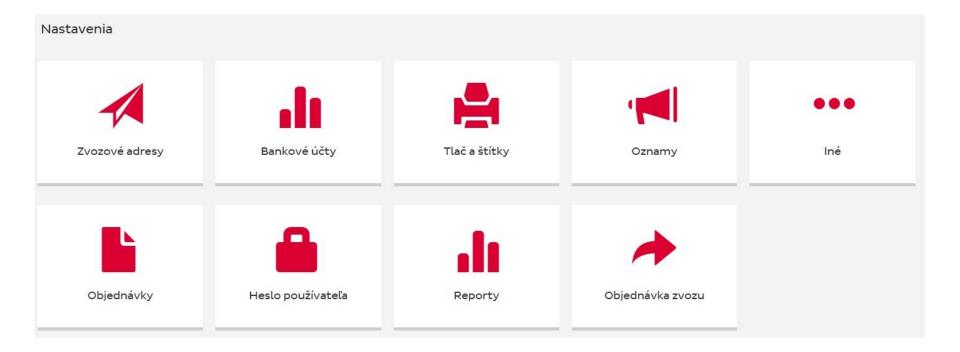
Do adresára je možnosť ukladať jednotlivých príjemcov balíka manuálne. Adresy príjemcov sa do adresára ukladajú aj automaticky po vyplnení objednávky prepravy. To znamená, že ak vytvoríte štítok s adresou, ktorú ešte v adresári nemáte, táto sa tam automaticky uloží a pri ďalšom vypĺňaní objednávky prepravy sa adresa doplní automaticky po zadaní min. troch znakov v políčku "Meno" alebo "Názov organizácie".





Nastavenia

V časti "Nastavenia" je možné upraviť rôzne nastavenia zvozových adries, prístupového hesla, tlače a podobne.





Pomocník

V časti "Pomocník" nájdete informácie, ktoré Vám pomôžu napríklad pri importovaní objednávok a vzorové súbory na stiahnutie.

Pomocník

Na stiahnutie

- · Špecifikácia importu objednávok prepravy
- · Špecifikácia importu adries
- · Tabuľka krajín



