

Problèmes rencontrés
----------------------

- 1- Création d'une société (partie en cause) sans représentant nominatif (le nom et le prénom sont obligatoires pour valider la création)
- 2- J'ai créé un contact (avocat) et il n'apparaît pas dans la fenêtre d'ajout d'un avocat à une partie
- 3- Je ne peux pas modifier les caractéristiques d'un utilisateur d'un cabinet
- 4- Dans Exporter la liste des contacts" : supprimer le "montant du devis" (on peut d'ailleurs supprimer cette rubrique dans la fenêtre de définition d'un acteur) ; par ailleurs, je dois récupérer : nom, prénom, adresse complète (3 lignes+code post. + ville), tel, fax, mobile, adresse de courriel, qualité procédurale et rôle dans l'affaire
- 5- Dans la fenêtre "propriétés du document", augmenter la taille de la zone où apparaît le nom du fichier
- 6- lorsque j'affiche la liste des documents, et que je clique sur un lien, j'obtiens un message d'erreur
- 7- Lorsque je consulte la liste des contacts, je n'obtiens qu'un nombre limité de noms

Eléments manquants
--------------------

- 1- Consignation initiale (et compléments de consignation)
- 2- Pièces versées à l'expertise (Avocat, n°, description) => liste des pièces versées à l'expertise, triée par avocat, puis par numéro d'ordre de la pièce (c'est l'avocat qui fixe le rang de la pièce)
- 3- Exporter la liste des accédits + visites techniques
- 4- Exporter la liste des courriers reçus par l'expert
- 5- dans la fenêtre « détail d'une convocation » il faudrait pouvoir choisir entre l'adresse du sinistre (déjà répertoriée dans les éléments de l'affaire, donc à ne pas re-saisir) et une autre adresse de réunion
- 6- dans l'onglet « activités », le bouton nouvelle convocation n'appelle pas l'édition du courrier de convocation
- 7- il manque option : envoi du courrier par MAILEVA (dans ce cas, pas de bloc adresse)
- 8- afficher en fin de courrier ou de convocation : la liste des destinataires, la liste des copies par courriel, la liste des copies par courrier
- 9- il faut que les rappels soient communs à tous les utilisateurs d'un cabinet
- 10- procédure d'extraction de la totalité des informations d'une affaire (pour le cas où un utilisateur souhaiterait ne plus utiliser l'outil et récupérer ainsi ses données)

Questions
-----------

- 1- Peut-on avoir un tri des contacts par nom (et non par prénom) ?
- 2- Peut-on rattacher l'adresse à la société et non à l'individu ? (ex : trois avocats du même cabinet = saisie trois fois de la même adresse)
- 3- Peut-on renommer une partie ?
- 4- Pourrait-on exporter un type de lettre d'un cabinet à un autre ?
- 5- Un utilisateur peut-il intervenir dans plusieurs cabinets ? (et dans ce cas, comment se ferait le choix du cabinet ?)

- 6- Un tribunal pourrait-il être commun à plusieurs cabinets (c'est-à-dire que l'utilisateur ne soit pas obligé de saisir ses coordonnées dans chaque cabinet) ?
- 7- Peut-on faire une alerte chronologique automatique 15 jours avant la date limite de dépôt du dossier au tribunal ?
- 8- Peut-on avoir un bouton "heure actuelle" (comme le bouton "date du jour" et comme dans la fenêtre "nouveau courrier") ? (concerne plusieurs fenêtres de création de documents : Enregistrement d'un rapport/CR, Détails de la convocation, détail de la communication,...)
- 9- Peut-on avoir une recherche automatique de la ville à partir de la saisie du code postal ?
- 10- Peut-on définir des utilisateurs ayant seulement un privilège en lecture ?
- 11- Qui définit (et comment) le mot de passe d'un utilisateur ? Quid du MDP oublié ?

Requêtes et suggestions
-------------------------

- 1- Modifier la position du "supprimer ce dossier" que je trouve très vulnérable sur cette "première page" d'une affaire
- 2- Modifier le format d'affichage des dates (jj/mm/aaaa souhaité)
- 3- Rappeler de façon permanente sur la fenêtre de travail le nom du cabinet et de l'utilisateur en cours
- 4- dans l'onglet "édition d'un dossier", Adresse du sinistre (plutôt qu'adresse du dossier) : 3 lignes d'adresse (norme de la poste) au lieu de 2
- 5- Dans l'onglet informations, ajouter le tribunal et la date limite de dépôt du dossier
- 6- Modifier l'ordre de présentations des onglets : Informations/Edition du dossier/Acteurs/activités/Documents/dépenses

Prospective (points ne faisant pas partie de la commande en cours mais qui pourrait faire l'objet d'une autre commande)
---

- 1- Est-il possible d'envisager des déclenchements d'alertes automatiques par courriel des différentes dates d'échéance ?
- 2- Peut-on imaginer une consultation de la BD sur smartphone ?
- 3- Y a-t-il des modifications à apporter pour consulter une BD sur tablette ? (on pourrait imaginer que l'expert conduise sa réunion à partir de la consultation des éléments du dossier sur une tablette ou sur un ultra-portable)